

**Elinvoimalautakunta****Aika** 27.10.2017 klo 10:00 - 13:10**Paikka** Kunnanvirasto, Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Lautakunnan kokousajat, esityslistojen jakelu ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	7
5	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	9
6	Kuntastrategian esittely	10
7	Elinkeinotoimen toiminnan esittely	11
8	Kuntastrategian mukaisen elinkeino-ohjelman tekeminen	12
9	House of Laplandin Lapin yhteismarkkinointiin osallistuminen vuosina 2018-2020	13
10	Áilegas giellasiida -saamenkielisten palveluiden kehittäminen hankkeen esittely ja tilannekatsaus	14
11	Destination Utsjoki -Utsjoen matkailun kansainvälistyminen -hankkeen esittely ja tilannekatsaus	15
12	VirtuaaliÁilegas-hankkeen tilannekatsaus	16
13	Meidän maisema -teemahankkeen esittely ja tilannekatsaus	17
14	AUTA-hankkeen esittely ja tilannekatsaus	18
15	Sámi musihkkaakademiija Interreg hanke	19
16	Elinkeinotoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2018	20
17	Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2017	21
18	Tiedoksi saatettavat asiat	22
19	Muut asiat	23
20	Projektisihteerin määräaikaisuuden jatkaminen	24

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hekkanen Raimo	10:00 - 13:10	Puheenjohtaja	
	Porsanger Tuula	10:00 - 13:10	Varapuheenjohtaja	
	Laiti Niila	10:00 - 13:10	Jäsen	
	Koivuranta Maija-Liisa	10:00 - 13:10	Jäsen	
	Guttorm Aarne	10:00 - 13:10	Jäsen	
	Porsanger Veikko	10:00 - 13:10	Kunnanhallituksen edustaja	
	Aikio Eeva-Maarit	10:00 - 13:10	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Länsman Raimo	10:00 - 13:10	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Guttorm Rauna		Jäsen	
	Röntynen Juha-Matti		Jäsen	
	Pieski Tarmo		Varajäsen	
	Valle Johan Erik		Varajäsen	
	Nuorgam Eeva		Varajäsen	
	Röntynen Matti		Varajäsen	
	Aikio Riitta		Varajäsen	
	Kvist-Aikio Kirsi		Varajäsen	
	Laiti Mauri		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja		

**Allekirjoitukset**

Raimo Hekkanen  
puheenjohtaja

Raimo Länsman  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 20

**Pöytäkirjan tarkastus**

27.10.2017

Maija-Liisa Koivuranta  
pöytäkirjan tarkastaja

Niila Laiti  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 31.10.2017 09:00

Minna Lukkari  
Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 1

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 2

**Ehdotus:**

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija-Liisa Koivuranta ja Niila Laiti.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 3

**Ehdotus:**

Elinkeinolautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Lisälista-asiana käsitellään Projektisihteerin määräaikaisuuden jatkaminen.

Lautakunnan kokousajat, esityslistojen jakelu ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Elvltk § 4

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Tulosaluevaستاavilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 151 § mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Suunnitelma kokouksista, esityslistan jakelusta ja pöytäkirjan nähtävillä pidosta: Kokouksista ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla suomen- ja saamenkielellä. Kokouskutsut ja esityslistat lähetetään 6 päivää ennen kokousta elinvoimalautakunnan varsinaisille jäsenille ja muille joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vain esityslista lautakunnan varajäsenille. Saamenkielinen kokouskutsu ja esityslista lähetetään em. henkilöille heidän oman kirjallisen valintailoituksen mukaan. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina.

#### **Ehdotus:**

Lautakunta hyväksyy yllä esitetyn suunnitelman kokouksista, esityslistan jakelusta ja pöytäkirjan nähtävillä pidosta, sekä päättää kokousajoista.

#### **Päätös:**

Lautakunta hyväksyy yllä esitetyn suunnitelman kokouksista, esityslistan jakelusta ja pöytäkirjan nähtävillä pidosta. Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 8.12.2017. Seuraavassa kokouksessa päätetään vuoden 2018 kokousajoista ja käydään läpi kokouskäytännöt.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

Elvltk § 5

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen.

**Ehdotus:**

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.



## Kuntastrategian esittely

## EIVtk § 6

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntalain 38 § mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kuntastrategia on otettava huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa. Utsjoen kunnalle on laadittu kuntastrategia, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.5.2017.

Kuntastrategia on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 0400 151 294

**Ehdotus:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio esittelee kuntastrategian. Kuntastrategia saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio esitteli kuntastrategian. Kuntastrategia saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

## Elinkeinotoimen toiminnan esittely

## EIVtk § 7

Elinkeinotoimen pääasialliset tehtävät ovat elinkeinojen kehittäminen, yritysneuvontapalvelut, maaseutuviranomaistehtävät, yhteispalvelun asiakasneuvontapalvelut, matkailuneuvonnan ja aluemarkkinoinnin järjestäminen sekä Ailegas-keskuksen toiminnan koordinoiminen.

**Ehdotus:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio esittelee elinkeinotoimen toiminnan. Saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio esitteli elinkeinotoimen toiminnan. Saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

## Kuntastrategian mukaisen elinkeino-ohjelman tekeminen

## Elvltk § 8

Utsjoen kunnalle on hyväksytty elinkeinostrategia 16.6.2015. Tämän jälkeen on tehty kuntastrategia, jota toteuttamaan tulee päivittää tai tehdä uusi elinkeino-ohjelma (elinkeinostrategia). Sen tekemisestä vastaa elinvoimalautakunta. Elinvoimaohjelman tulee toteuttaa kuntastrategian strategisia päämääriä, tavoitteita ja mittareita. Pääpaino on 'Kunta alueena on kilpailukykyinen ja elinvoimainen' päämäärän ja tavoitteiden toteuttamisessa. Elinkeino-ohjelma sisältää myös kuntastrategian mukaisen matkailustrategian tekemisen.

Kuntastrategia ja elinkeinostrategia ovat liitteenä.

Lisätietoja Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio, 0400 151 294.

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta päättää aloittaa elinkeino-ohjelman tekemisen. Lautakunta keskusteleekin aikataulusta, toteuttamistavasta sekä mukaan otettavista sidosryhmistä.

**Päätös:**

Elinvoimalautakunta päätti aloittaa elinkeino-ohjelman tekemisen. Lautakunta keskusteli aikataulusta, toteuttamistavasta sekä mukaan otettavista sidosryhmistä.

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö kutsuu työryhmän kokoon käydyn keskustelun pohjalta.

Elinkeino-ohjelma tehdään toukokuuhun 2018 mennessä.

House of Laplandin Lapin yhteismarkkinointiin osallistuminen vuosina 2018-2020

Elvltk § 9

House of Lapland Oy on Lapin markkinointi- ja viestintätalo. Se huolehtii siitä, että Lappi näkyy, kuuluu ja kiinnostaa matkakohteena, asuinpaikkana, kuvauskohteena ja bisnesympäristönä. House of Lapland tarjoaa kumppaneilleen kanavat tehokkaaseen markkinointiin ja viestintään sekä kiinnostavien kontaktien luomiseen. Utsjoen kunta on ollut House of Laplandin kumppanina vuosina 2015-2017.

House of Lapland tarjoaa kunnille vuosille 2018-2020 kumppanuuspaketteja seuraavasti: elinvoimaohjelma 3000 €/vuosi, matkailumarkkinointi 3500 €/vuosi sekä elokuvakomissio 2500 €/vuosi.

Kumppanuus toteuttaa kuntastrategian tavoitetta 'Luontoon ja kulttuuriin pohjautuvan matkailuelinkeinotoiminnan kehittäminen ja kansainvälistäminen'.

Lisätietoja Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 0400 151 294

#### **Ehdotus:**

Utsjoen kunta lähtee mukaan House of Laplandin matkailumarkkinointiin ja elokuvakomissioon. Budjettivaraus esitetään hallitukselle ja valtuustolle talousarviokäsittelyn yhteydessä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Áilegas giellasiida -saamenkielisten palveluiden kehittäminen hankkeen esittely ja tilannekatsaus

135/00.01.05/2014

EIVtk § 10

Áilegas giellasiida -saamenkielisten palveluiden kehittäminen on hanke, jonka tavoitteena on parantaa Utsjoen kunnan tuottavuutta ja työhyvinvointia. Hankkeen toteutus on alkanut 2015 ja hanke päättyy 30.6.2018. Hanketta rahoittavat Lapin ELY-keskus ESR ohjelmasta ja Utsjoen kunta. Hankkeen budjetti on 399 060 euroa.

Lisätietoa kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 0400-151294

**Ehdotus:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esittelee hankkeen ja sen tilannekatsauksen lautakunnalle. Merkitään tiedoksi saatetuksi.

**Päätös:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esitteli hankkeen ja sen tilannekatsauksen lautakunnalle. Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Destination Utsjoki -Utsjoen matkailun kansainvälistyminen -hankkeen esittely ja tilannekatsaus

174/14.02.01/2016

EIVtk § 11

Destination Utsjoki -Utsjoen matkailun kansainvälistyminen on hanke, jonka tavoitteena on edistää Utsjoen kunnan alueen kansainvälisen matkailun osaamista ja aluemarkkinointia. Hankkeessa yhteistyökumppaneina ovat Inari-Saariselkä Matkailu Oy sekä alueen yrittäjät. Hankkeen toteutus on alkanut elokuussa 2016 ja hanke päättyy syksyllä 2018. Hankkeen projektipäällikkö työskentelee Saariselällä Inari-Saariselkä Matkailu Oy:n tiloissa. Hanketta rahoittaa Pohjoisimman Lapin Leader. Hankkeen budjetti on 170 000 euroa.

Lisätietoja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 0400 151 294

**Ehdotus:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esittelee hankkeen ja sen tilannekatsauksen lautakunnalle. Merkitään tiedoksi saatetuksi.

**Päätös:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esitteli hankkeen ja sen tilannekatsauksen lautakunnalle. Merkitään tiedoksi saatetuksi.

## VirtuaaliÁilegas-hankkeen tilannekatsaus

129/00.01.05/2015

Elvltk § 12

Utsjoen kunta on toteuttanut Virtuaali Áilegas-hankkeen, jonka tavoitteena oli vahvistaa Áilegas-keskusta yritystoimintaympäristönä. VirtuaaliÁilegas jakautui kahteen hankkeeseen: laitehankinnat ja kehittämishanke. Laitehankinta hanke päättyi 31.8.2016 ja kehittämishanke 31.8.2017.

Lisätietoja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 0400-151294.

**Ehdotus:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esittelee kokouksessa hankkeiden tulokset.

**Päätös:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esitteli kokouksessa hankkeiden tulokset.

Meidän maisema -teemahankkeen esittely ja tilannekatsaus

50/00.01.05/2017

Elvltk § 13

Utsjoen kunnassa on käynnissä Meidän Maisema teemahanke, jolla laaditaan maisemanhoito- ja toimenpidesuunnitelma Tenojokilaakson maisema-alueelle, järjestetään maisemanhoitoon ja rakennusperinnön kunnostukseen perehdyttäviä teemapäiviä Teno- ja Utsjokilaaksossa, järjestetään Teno- ja Utsjokilaaksossa maisemanhoitotalkoot 2-4 kohteessa yhteistyössä mm. Metsähallituksen, kunnan, ELY-keskuksen, maanomistajien ja kyläyhdistysten kanssa sekä pyritään löytämään kohteisiin jatkohoitajat ja rahoitusmalli. Hankkeessa luodaan Metsähallituksen, kunnan ja kyläyhdistysten kanssa uusi toimintamalli maisemaraivauksista ja raivatun aineksen hyödyntämisestä Tenojokilaakson maisema-alueella. Hankkeen kustannusarvio on menot 13 500 euroa. Hankkeen kustannusarvioon tulee lisäksi talkootyöosuutta 1 500 euroa kokonaiskustannusarvion ollessa 15 000 euroa. Hanketta rahoittaa Pohjoisimman Lapin Leader. Hanke päättyy 31.12.2018.

**Ehdotus:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esittelee hankkeen ja sen tilannekatsauksen. Merkitään tiedoksi saatetuksi.

**Päätös:**

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esitteli hankkeen ja sen tilannekatsauksen. Merkitään tiedoksi saatetuksi.



## AUTA-hankkeen esittely ja tilannekatsaus

95/00.01.05/2017

## Elvltk § 14

Utsjoen kunnassa toteutetaan Utsjoen digikokeilu -hanke, jonka tavoitteena on kehittää digineuvontapalveluille Utsjoen olosuhteisiin sopiva malli. Lisäksi tavoitteena oli selvittää ne digitaaliset palvelut, joiden avulla asiakas saadaan kiinnostumaan digitaalisista palveluista. Hankkeen kohdealueena on Karigasniemi. Hanke toteutetaan ajalla 1.6. - 31.10.2017. Hankkeen budjetti on 30 000 euroa, josta Utsjoen kunnan osuus on 15 000 euroa.

**Ehdotus:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö esittelee kokouksessa hankkeen ja sen loppuraportin. Loppuraportti merkitään tiedoksi ja esitetään edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavaksi.

**Päätös:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö esitteli kokouksessa hankkeen ja sen loppuraportin. Loppuraportti merkitään tiedoksi ja esitetään edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavaksi.

Sámi musihkkaakademiija Interreg hanke

193/00.01.05/2017

Elvltk § 15

Utsjoen kunta on hakenut rahoitusta Sámi musihkkaakademiija hankkeelle Interreg ohjelmasta. Hankkeen ideana on vahvistaa saamelaismusiikkia elinkeinona ja saada Utsjoelle Saamelaisalueen koulutuskeskuksen saamelaismusiikkilinja. Hankkeessa toteutetaan kaksivuotinen kansainvälinen saamelaismusiikin aikuiskoulutuslinja Utsjoella, vahvistetaan saamelaismusiikkitutkimusta sekä luodaan saamelaismusiikitoimijoille digitaalinen kohtaamispaikka. Hankkeella vahvistetaan Áilegas-keskusta saamelaismusiikin keskuksena. Hankkeessa yhteistyökumppaneita ovat Saamelaisalueen koulutuskeskus (musiikkikoulutuksen järjestäminen) sekä sekä Norjan Kautokeinosssa sijaitseva Saamelainen korkeakoulu (tutkimus, koulutus ja digitaalinen ympäristö). Hanke toteutetaan vuosina 2018-2020. Hankkeen kokonaisbudjetti on 1,1 miljoonaa euroa, josta Utsjoen kunnan osuus on 267 000 euroa. Utsjoen kunnan rahallinen omavastuuosuus on 33 400 euroa koko hankeajalle. Utsjoen kunta on hankkeen vastuullinen tuenhakija. Utsjoen kunta palkkaa hankkeeseen projektipäällikön (80 % työajalla) sekä projektityöntekijän (10 % työajalla).

Hanke toteuttaa Utsjoen kuntastrategian kohtia edistetään kulttuuriin pohjautuvia kestäviä liiketoimintamahdollisuuksia sekä edistetään monikielisyyteen ja -kulttuurisuuteen pohjautuvien työpaikkojen ja yritystoiminnan syntymistä -Áilegas-keskuksen kehittäminen.

Lisätietoja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 0400-151294

#### **Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta esittää hankkeen toteuttamista, mikäli se saa rahoituksen. Hankkeeseen varataan määrärahat talousarvioesityksissä. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen ja sille varataan talousarvioon määrärahat, niin hankkeelle myönnetään käynnistyslupa ja elinkeinotoimelle myönnetään täyttölupa hankkeen projektipäällikön palkkaamiseksi aikavälille 1.1.2018-31.12.2020 hankesuunnitelman mukaisesti.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Elinkeinotoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2018

211/02.02.00/2017

Elvltk § 16

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö on valmistellut elinvoimalautakunnan talousarvion perusteluineen vuodelle 2018. Talousarvio sisältää käyttötalouden ja projektit.

Oheismateriaalina on vuoden 2018 talousarvio sekä sen kirjallinen perusteluosa.

Lisätietoja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 0400 151 294

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy valmistelun mukaisen talousarvion perusteluineen vuodelle 2017 ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös:**

Elinvoimalautakunta hyväksyi valmistelun mukaisen talousarvion perusteluineen vuodelle 2018 ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Elinkeinlautakunta  
Elinvoimalautakunta

§ 11  
§ 17

17.02.2017  
27.10.2017

---

Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2017

28/14.03.01/2014

Eltk 17.02.2017 § 11

Järjestetään ensisijaisesti sijaisapu- ja vuosilomalomitukset, maksullista lomittaja-apua järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Järjestetyssä lomitusjärjestelmässä olevat yrittäjät voivat käyttää maksullista lomittaja-apua. Lomittajana voi toimia lomituspalveluja tuottavan yrityksen tai yhteisön palveluksessa oleva henkilö tai itsenäinen ammatinharjoittaja. Maatalousyrittäjään työsuhteessa oleva henkilö ei voi lomittaa maksullista lomittaja-apua. Tuetun maksullisen lomittaja-avun tuntihinta vuonna 2017 on 12,00 €/lomitustunti.

Valmisteli: elinkeinosihteeri

#### **Ehdotus:**

Utsjoen kunta varaa 1500 euron määrärahan maksullisen lomittaja-avun tukemiseen. Tuki on yrittäjäkohtainen. Kunta osallistuu kustannuksiin 50 % /lomitustunti (tuettu maksullinen lomittaja-apu) niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Sodankylän kunta hoitaa lomituspalvelut.

#### **Päätös:**

Urho Guttorm jäväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, jolloin lautakunta ei ollut enää päätösvaltainen.

Elvltk § 17

#### **Ehdotus:**

Utsjoen kunta varaa 1500 euron määrärahan maksullisen lomittaja-avun tukemiseen. Tuki on yrittäjäkohtainen. Kunta osallistuu kustannuksiin 50 % /lomitustunti (tuettu maksullinen lomittaja-apu) niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Sodankylän kunta hoitaa lomituspalvelut.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 18

**SAAPUNEET:**

- Valtuusto 6.4.2017, § 17 Vuoden 2016 tilinpäätöksen hyväksyminen
- Valtuusto 6.4.2017, § 28 AUTA-hanke, ikäihmisten digivalmiuksien parantaminen
- Valtuusto 6.4.2017, § 29 Meidän maisema -teemahanke
- Valtuusto 6.4.2017, § 30 Lisämääräraha Utsjoki Destination hankkeelle
- Valtuusto 6.4.2017, § 31 Karigasniemi-Utsjoki moottorikelkkareitin toteuttaminen jatkokäsittely
- Valtuusto 6.4.2017, § 32 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ohjelma Utsjoen kunnassa 2017-2021
- Valtuusto 6.4.2017, § 33 Kuntastrategian hyväksyminen
  
- Kunnanhallitus 21.9.2017, § 150 Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin 2017-2019
- Kunnanhallitus 21.9.2017, § 152 Kunnanhallituksen kokousajankohdat syksy 2017
- Kunnanhallitus 21.9.2017, § 154 Valtuuston 19.6.2017 kokouksen täytäntöönpano
- Kunnanhallitus 21.9.2017, § 155 Sisäisen valvonnan toimikunnan nimeäminen

**Ehdotus:**

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Elvltk § 19

**Ehdotus:**

**Päätös:**

Kunnanhallituksen edustaja Veikko Porsanger huomautti, että valtuuston 30.9.2011 päätöksen mukaan panoraamareitistön rakentamiseen palataan vuonna 2015. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että panoraamareitistön rakentamista jatketaan.

## Projektisihteerin määräaikaisuuden jatkaminen

## Elvltk § 20

Outi Laiti työskentelee elinkeinotoimessa projektisihteerinä. Määräaikaisen toimen täyttölupa ja työsopimus päättyvät 31.12.2017. Hän työskentelee Áilegas giellasiida hankkeessa 50 % ja Áilegas keskuksen koordinaattorin tehtävissä sekä muissa hankkeissa 50 % työajasta. Áilegas giellasiida hankkeelle on myönnetty jatkoaikaa 30.6.2018 asti. Alun perin hankeaika päättyi 31.12.2017

**Ehdotus:**

Lautakunta jatkaa Outi Laitin määräaikaista työsuhdetta ajalle 1.1. - 30.6.2018. Määräaikaisuuden perusteena on Áilegas giellasiida hankkeen määräaikaisuus.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpano: Pykälät 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 17,20
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Elinvoimalautakunta PL 41 99980 Utsjoki  Pykälät 17,20  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokat 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät  Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät  Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite  Pykälä  Valitusaika päivää  päivää  päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan



<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**