

Elinvoimalautakunta**Aika** 01.02.2019 klo 13:30 - 14:18**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
5	Hankkeiden tilannekatsaus	7
6	Elinkeinojen kehittämishankkeen aluemarkkinointihankinta	8
7	Matkailuneuvonnan järjestäminen kesällä 2019	9
8	Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2019	10
9	Tiedoksi saatettavat asiat	11
10	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hekkanen Raimo	13:30 - 14:18	Puheenjohtaja	
	Porsanger Tuula	13:30 - 14:18	Varapuheenjohtaja	
	Guttorm Rauna	13:38 - 14:18	Jäsen	
	Laiti Niila	13:30 - 14:18	Jäsen	
	Koivuranta Maija-Liisa	13:30 - 14:18	Jäsen	
	Valle Petteri	13:30 - 14:18	Varajäsen	
	Aikio Eeva-Maarit	13:30 - 14:18	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Länsman Raimo	13:30 - 14:18	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Röntynen Juha-Matti		Jäsen	
	Guttorm Arne		Jäsen	
	Pieski Tarmo		Varajäsen	
	Valle Johan Erik		Varajäsen	
	Nuorgam Eeva		Varajäsen	
	Aikio Riitta		Varajäsen	
	Kvist-Aikio Kirsi		Varajäsen	
	Laiti Mauri		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Porsanger Veikko		Kunnanhallituksen edustaja	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Raimo Hekkanen
puheenjohtaja

Raimo Länsman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

1.2.2019

Tuula Porsanger
pöytäkirjantarkastaja

Niila Laiti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 05.02.2019 09:00

Minna Lukkari
Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 1

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 2

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 3

Ehdotus:

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Porsanger ja Niila Laiti.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

Elvltk § 4

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Rauna Guttorm saapui kokoukseen klo 13:38 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hankkeiden tilannekatsaus

EIVtk § 5

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö pitää hankkeiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Elinkeinojen kehittämishankkeen aluemarkkinointihankinta

46/00.01.05/2018

Elvltk § 6

Utsjoen elinkeinojen kehittämishankkeessa on järjestetty hankesuunnitelman mukainen kilpailutus aluemarkkinoinnin toteuttamisesta. Tarjouspyyntö on pykälän oheismateriaalina. Kilpailutus on arvoltaan 40 000 euroa ja se on julkaistu 31.12.2018 Cludia -järjestelmässä kaikille avoimena pienhankintana. Tarjousten jättöaika päättyy 18.1.2019 klo 13:00. Saapuneet tarjoukset pisteytetään ja kolme eniten pisteitä saanutta kutsutaan tarkentavaan neuvotteluun. Yhteenveto tarjouksista ja pisteytyksistä on oheismateriaalina. Neuvottelut valittujen tarjoajien kanssa pidetään 1.2.2019 klo 9-13:00. Neuvotteluihin on kutsuttu lautakunnan puheenjohtaja, hankkeen projektipäällikkö, matkailukoordinaattori sekä kehittämis- ja elinkeinopäällikkö. Haastattelun tulokset ja esitys kilpailutuksen voittajasta tuodaan kokoukseen.

Ehdotus:

Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu ehdotus:

Neuvotteluihin kutsuttiin myös elinkeinojen kehittämistyöryhmä. Haastatteluihin osallistui: Palava Global, Kota Kollektiivi Oy, FlowHouse Oy, Accolade Partners. Pisteytyksen ja haastattelun perusteella toteuttajaksi valitaan Kota Kollektiivi Oy.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 52

30.11.2018

Elinvoimalautakunta

§ 7

01.02.2019

Matkailuneuvonnan järjestäminen kesällä 2019

27/14.02.00/2014

EIVtk § 52

Utsjoen matkailuneuvonta on järjestetty yhdessä Metsähallituksen luontopalveluiden kanssa ostopalveluna. Luontopalvelusta ilmoitettiin, että kesällä 2019 he eivät ole järjestämässä Utsjoella matkailuneuvontaa.

Ehdotus:

Saatetaan tilanne lautakunnalle tiedoksi ja käydään alustavaa keskustelua matkailuneuvonnan järjestämisestä kesälle 2019.

Päätös:

Saatettiin tilanne lautakunnalle tiedoksi ja käytiin alustavaa keskustelua matkailuneuvonnan järjestämisestä kesälle 2019.

EIVtk § 7

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö on käynyt neuvotteluja Utsjokisuun kyläyhdistyksen kanssa kesän 2019 matkailuneuvonnan järjestämiseksi Utsjoen kirkonkylällä lautakunnassa käytyjen alustavien keskustelujen perusteella. Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksen matkailuneuvonnan hankkimisesta kyläyhdistykseltä ajalle 1.2. - 31.12.2019.

Ehdotus:

Saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Tuula Porsanger ei osallistunut päätöksentekoon. Saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2019

28/14.03.01/2014

Elvltk § 8

Järjestetään ensisijaisesti sijaisapu- ja vuosilomalomitukset, maksullista lomittaja-apua järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Järjestetyssä lomitusjärjestelmässä olevat yrittäjät voivat käyttää maksullista lomittaja-apua. Lomittajana voi toimia lomituspalveluja tuottavan yrityksen tai yhteisön palveluksessa oleva henkilö tai itsenäinen ammatinharjoittaja. Maatalousyrittäjään työsuhteessa oleva henkilö ei voi lomittaa maksullista lomittaja-apua. Tuetun maksullisen lomittaja-avun tuntihinta vuonna 2019 on 14,19 €/lomitustunti.

Valmisteli: elinkeinosihteeri

Ehdotus:

Utsjoen kunta varaa 1500 euron määrärahan maksullisen lomittaja-avun tukemiseen. Tuki on yrittäjäkohtainen. Kunta osallistuu kustannuksiin 50 % /lomitustunti (tuettu maksullinen lomittaja-apu) niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Sodankylän kunta hoitaa lomituspalvelut.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 9

SAAPUNEET:

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET:

- § 2, 10.1.2019, Matkailuneuvonnan järjestäminen Utsjoen kirkonkylällä vuonna 2019

- § 1, 7.1.2019, Sami musihkkaakademiija hankkeeseen ostettavia soittimia ja laitteita

Ehdotus:

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Eivltk § 10

Päätös:

Elinvoimalautakunta keskusteli Utsjoen kunnan nuorten työllistämistä kesällä 2019.

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi 5000 euron lisämäärärahaa kustannuspaikalle 5000, jolla työllistetään Utsjoen kunnan nuoria, Utsjoen kunnan alueella.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 14:18.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 1,2,3,4,5,9,10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6,7,8
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen elinvoimalautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 6,7,8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
	Käyntiosoite:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	
	Postiosoite:	Isokatu 4, Oulu	
		PL 189	
		90101 OULU	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan