

**ILMOITUS NAAPURIN RAKENNUSHANKKEESTA JA  
HAKEMUKSEN VIREILLETULOSTA**

(Ilmoittaja täyttää, ohjeita kääntöpuolella)

<b>1 Rakennuspaikka, jolle hakemus on vireillä</b>	Kylä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro					Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro		
	Osoite								
<b>2 Hakija</b> (rakennuspaikan omistaja tai haltija)	Nimi					Puhelin virka-aikana			
	Osoite								
<b>3 Rakennushanke</b>	<b>ILMOITETTAVA RAKENNUSHANKE</b>	Rakennusten lukumäärä (lkm)	Kerrosala (m <sup>2</sup> )	Kerrosala (lkm)	Uusia asuntoja (lkm)	Muun alueen pinta-ala (m <sup>2</sup> )	Lyhin etäisyys naapurin rajaun (0,00 m)	Poikkeaa säännök-sistä (rasti)	
	(rasti)								
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen (uusi)								
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen laajentaminen								
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen korjaus- ja muutostyö								
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos								
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan purkaminen								
	<input type="checkbox"/> Puiden kaataminen								
	<input type="checkbox"/> Maankaivuu tai -täyttö								
	<input type="checkbox"/> Talousrakennus								
	<input type="checkbox"/> Katos, vaja, kioski, rakennelma								
	<input type="checkbox"/> Katsomo, yleisötilta tai vastaava								
	<input type="checkbox"/> Asuntovaunu, -laiva tai vastaava								
	<input type="checkbox"/> Masto, piippu, pylvä, säiliö tai vastaava								
	<input type="checkbox"/> Laituri tai muu ranta-alueen muutos								
	<input type="checkbox"/> Säilytys- tai varastoalue								
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen julkisivumuutos								
	<input type="checkbox"/> Mainoslaite								
	<input type="checkbox"/> Kiinteä aita, reunusmuuri								
	<input type="checkbox"/> Kaupunkikuvamuutos								
<input type="checkbox"/> Huoneistomuutos									
<b>4 Ilmoittajan allekirjoitus</b>	Päivämäärä, ilmoituksen tekijän allekirjoitus ja nimen selvennys, ammatti ja puhelin								
<b>5 Liitteet</b>	Ilmoituksen liitteet (lukumäärä)								

**NAAPURIN KUULEMINEN**

(naapuri täyttää)

<b>Naapurin kanta rakentamiseen ja allekirjoitus</b>	<input type="checkbox"/> Naapurina olemme saaneet tiedon rakennushankkeesta ja tutustuneet _____ päivättyihin piirustuksiin.	
	<input type="checkbox"/> Naapurina meillä ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta.	
	<input type="checkbox"/> Esitämme rakennushankkeen johdosta seuraavan huomautuksen:	
Kylä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro	Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro
Osoite	Puhelin	
Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvennys		

# OHJEITA

## 1 Naapureille ilmoitetaan rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta

Naapurikiinteistön omistajille ilmoitetaan rakennushankkeesta ja (lupa-) hakemuksen vireilletulosta joko hakijan tai kunnan viranomaisen toimesta.

Luvanhakija voi antaa tällä lomakkeella ja naapurin allekirjoittamana viranomaiselle selvityksen, että naapurit ovat tietoisia rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta. Naapuri voi tehdä lomakkeelle huomautuksen tai muistutuksen rakennushankkeesta.

Kunnan viranomaisen voi lähettää ilmoituksen kirjeitse ja naapurikiinteistön omistajalle varataan vähintään seitsemän (7) päivää aikaa huomautuksen tekemiseen. Mahdollinen huomautus toimitetaan ilmoituksen lähettäneelle viranomaiselle. Tämä ilmoitus ei poista naapurilta muutoksenhakuoikeutta viranomaispäätöksestä.

## 2a Ilmoittaminen hakijan toimesta

Luvan hakija täyttää lomakkeen alkuosan kohdat 1–5. Jos rakennushanke poikkeaa rakentamissäännöksistä, kohtaan "Poikkeaa säännöksistä" merkitään rasti (X) ja poikkeaminen selostetaan erillisessä hakemuslomakkeessa.

Kunnan rakennustarkastajalta saa tiedon kiinteistöistä, joille rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta ilmoitetaan.

Tarvittaessa hakija esittelee naapureille hakemusasiakirjat ja suunnitelmat. Suunnitelmia ovat poikkeamista sekä suunnittelutarvarkaisua haettaessa asemapiirustuskopio ja rakennuslupaa haettaessa pääpiirustuskopiot (asemapiirustus, pohjapiirustus, leikkauspiirustukset, julkisivupiirustukset ym.). Ilmoitusmenettelyn mukaisessa rakennushankkeessa naapurille annetaan tieto rakennushankkeen käyttötarkoituksesta (esimerkiksi katos, rakennelma, grillikatos, puutarhavaja, talousrakennus) ja sijoittumisesta (asemapiirustuskopio).

Hakija pyytää nauria täyttämään lomakkeen etusivun kohdan NAAPURIN KUULEMINEN ja varmentamaan kuuleminen allekirjoituksella. Naapureiden kuulemiset hakija toimittaa kunnan toimistoon hakemuksen kanssa tai siihen liitettäväksi.

Rakennustarkastajan ohjeen mukaan hakija tarvittaessa kiinnittää rakennuspaikalla näkyvälle paikalle kirjallisen tiedotteen rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta.

## 2b Ilmoittaminen kunnan viranomaisen toimesta

Kunnan viranomaisen täyttää lomakkeen kohdat 1–5 ja merkitsee ilmoituksen allekirjoituspäivämääräksi ilmoituksen postituspäivämäärän. Viranomaisen voi lähettää ilmoituksen naapureille tavallisena kirjeenä.

Viranomaisen suorittamasta ilmoittamisesta ja kuulemisesta rakennushankkeen luvan hakija on velvollinen suorittamaan kunnalle maksun, jonka suuruudesta ja määrästä saa tietoja kyseisen kunnan toimistosta.

## SOVELLETTAVAT MAANKÄYTTÖ- JA RAKENNUSLAIN SÄÄNNÖKSET

Maankäyttö- ja rakennuslaki 133 § 1–2. momentti  
Maankäyttö- ja rakennusasetus 65 §  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 142 §  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 173 § 1. momentti  
Maankäyttö- ja rakennusasetus 86 §  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 137 § 6. momentti  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 129 §

## LISÄTIETOJA

Lisätietoja antaa virka-aikana kunnan rakennustarkastaja, kaavoittaja tai toimistos sihteeri.

Kunnan postiosoite	
Käyntiosoite	
Puhelin	Faksi