

Elinvoimalautakunta**Aika** 10.06.2019 klo 15:15 - 17:42**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
28	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
29	Hankkeiden tilannekatsaus	7
30	Määräaikaisen hankekoordinaattorin valinta	8
31	Kuntastrategian mukaisen elinkeino-ohjelman tekeminen	10
32	Matkailuneuvonnan järjestäminen kesällä 2019	12
33	Tiedoksi saatettavat asiat	14
34	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hekkanen Raimo	15:15 - 17:42	Puheenjohtaja	
	Porsanger Tuula	15:15 - 17:42	Varapuheenjohtaja	
	Laiti Niila	15:15 - 17:42	Jäsen	
	Koivuranta Maija-Liisa	15:15 - 17:42	Jäsen	
	Aikio Eeva-Maarit	15:15 - 17:42	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Länsman Raimo	15:15 - 17:42	Pöytäkirjanpitäjä	
	Eriksen Kati	15:40 - 16:10	Projektipäällikkö	§29
	Lehtonen Aini	16:10 - 16:35	Projektipäällikkö	§29
	Uusitalo Ulla-Maija	16:35 - 17:20	Projektipäällikkö	§29
Poissa	Guttorm Rauna		Jäsen	
	Röntynen Juha-Matti		Jäsen	
	Guttorm Arne		Jäsen	
	Pieski Tarmo		Varajäsen	
	Valle Johan Erik		Varajäsen	
	Nuorgam Eeva		Varajäsen	
	Valle Petteri		Varajäsen	
	Aikio Riitta		Varajäsen	
	Kvist-Aikio Kirsi		Varajäsen	
	Laiti Mauri		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Porsanger Veikko		Kunnanhallituksen edustaja	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
Muu	van Boxtel Katariina	15:15 - 15:40	Matkailukoordinaattori	§28

AllekirjoituksetRaimo Hekkanen
puheenjohtajaRaimo Länsman
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

25 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

10.6.2019 Utsjoki

Niila Laiti
pöytäkirjantarkastajaMaija-Liisa Koivuranta
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 18.06.2019 09:00

Minna Lukkari
Ilmoitustaulun hoitaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 25

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 26

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 27

Ehdotus:

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niila Laiti ja Maija-Liisa Koivuranta.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

EIVtk § 28

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen. Matkailukoordinaattori Katariina van Boxtel pitää lautakunnalle matkailumarkkinointiin liittyvän tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Hankkeiden tilannekatsaus

EIVtk § 29

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö ja projektityöntekijät pitävät hankkeiden tilannekatsaukset.

Oheismateriaalina Utsjoen elinkeinon kehittämissuunnitelman aluemarkkinointi-ilmeen kirkastamiseen liittyvä luonnosehdotus sekä Utsjoen matkailun maankäyttöhankkeen matkailun kehittämissuunnitelmaluonnos ja matkailun maankäyttösuunnitelmaluonnos. Näiden työstämiseen on osallistettu laajasti eri toimijatahoja kyselyjen, haastatteluiden sekä tilaisuuksien kautta. Työtä on ohjannut elinkeinon kehittämissuunnitelma, jossa on edustajat paliskunnista sekä yrittäjäjärjestöistä. Sen puheenjohtajana toimii elinvoimalautakunnan puheenjohtaja. Ilmeen kirkastamista tekee Kota Collective ja matkailun kehittämissuunnitelmaa sekä maankäyttösuunnitelmaa Sweco Ympäristö.

Ehdotus:

Saatetaan lautakunnalle tiedoksi hankkeiden tilannekatsaukset. Matkailun kehittämissuunnitelman sekä matkailun maankäyttösuunnitelman osalta lautakunta antaa kommentit suunnitelmiin.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Määräaikaisen hankekoordinaattorin valinta

42/01.01.01/2019

Elvltk § 30

Kunnanhallitus on perustanut hankekoordinaattorin määräaikaisen toimen 31.12.2021 asti kaikkien hallintokuntien käyttöön ja elinkeinotoimen alaisuuteen (§61, 8.4.2019 kunnanhallituksen kokous). Määräaikaisuuden perusteena on EU-hankekauden vaihtuminen sekä kokeilu.

Hankekoordinaattorin työn sisältö muodostuu pääasiassa hankkeiden talouden ja hallinnoinnin tehtävistä, laaja-alaisesta viestinnästä sekä erilaisten tilaisuuksien käytännön järjestelyistä. Toimenkuva viimeistellään valinnan yhteydessä hakijan vahvuuksien ja osaamisen perusteella.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa, hankehallinnon osaamista, hyvää suomen ja englannin kielen kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä viestintätaitoja. Erityisenä vahvuutena ovat EU-hankehallinnon tuntemus sekä saamen kielen ja norjan kielen taito.

Hankekoordinaattorin määräaikaisen toimen hakuilmoitus on julkaistu kunnan virallisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi kunnan www-sivuilla, Inarilainen-lehdessä, Kuntarekry.fi-palvelussa sekä mol.fi-palvelussa. Lisäksi ilmoitusta on jaettu facebookissa. Haku aika päättyi 23.5.2019 klo 16.00.

Määräaikaan mennessä hankekoordinaattorin määräaikaiseen toimeen tuli 9 hakemusta. Hakuilmoitus, yhteenveto hakijoista sekä jäljennökset hakemusasiakirjoista lähetetään lautakunnan jäsenille oheismateriaalina esityslistan yhteydessä. Alkuperäiset hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimenjohtaja sekä kehittämis- ja elinkeinopäällikkö haastattelivat hakijat 28.5.2019. Yhteenveto haastatteluista esitellään lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu ehdotus:

Hankekoordinaattorin määräaikaiseen toimeen valitaan Taru Lindell, varalle valitaan Vilhelmiina Palosaari.

Päätös:

Hankekoordinaattorin määräaikaiseen toimeen valittiin Taru Lindell, varalle valittiin Vilhelmiina Palosaari.

Elinvoimalautakunta	§ 8	27.10.2017
Elinvoimalautakunta	§ 21	11.04.2019
Elinvoimalautakunta	§ 31	10.06.2019

Kuntastrategian mukaisen elinkeino-ohjelman tekeminen

Elvltk § 8

Utsjoen kunnalle on hyväksytty elinkeinostrategia 16.6.2015. Tämän jälkeen on tehty kuntastrategia, jota toteuttamaan tulee päivittää tai tehdä uusi elinkeino-ohjelma (elinkeinostrategia). Sen tekemisestä vastaa elinvoimalautakunta. Elinvoimaohjelman tulee toteuttaa kuntastrategian strategisia päämääriä, tavoitteita ja mittareita. Pääpaino on 'Kunta alueena on kilpailukykyinen ja elinvoimainen' päämäärän ja tavoitteiden toteuttamisessa. Elinkeino-ohjelma sisältää myös kuntastrategian mukaisen matkailustrategian tekemisen.

Kuntastrategia ja elinkeinostrategia ovat liitteenä.

Lisätietoja Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio, 0400 151 294.

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää aloittaa elinkeino-ohjelman tekemisen. Lautakunta keskustelee aikataulusta, toteuttamistavasta sekä mukaan otettavista sidosryhmistä.

Päätös:

Elinvoimalautakunta päätti aloittaa elinkeino-ohjelman tekemisen. Lautakunta keskusteli aikataulusta, toteuttamistavasta sekä mukaan otettavista sidosryhmistä.

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö kutsuu työryhmän kokoon käydyn keskustelun pohjalta.

Elinkeino-ohjelma tehdään toukokuuhun 2018 mennessä.

Elvltk § 21

Elinkeinojen kehittämistyöryhmä on kokoontunut useamman kerran. Työ käynnistyi elinkeino-ohjelman valmistelulla, mutta painopiste siirtyi konkreettisten elinkeinojen kehittämishankkeiden suunnitteluun ja myöhemmin toteuttamiseen (Utsjoen elinkeinojen kehittämishanke sekä matkailun maankäyttösuunnitelma –hanke). Nämä toteuttavat työryhmässä esille tulleita kehittämisen tarpeita osaltaan. Mm. matkailun maankäyttöhankkeessa tehdään Utsjoen kunnalle matkailun kehittämissuunnitelma ja maankäyttösuunnitelmaa. Elinkeinojen kehittämishankkeessa panostetaan mm. alueen

Elinvoimalautakunta	§ 8	27.10.2017
Elinvoimalautakunta	§ 21	11.04.2019
Elinvoimalautakunta	§ 31	10.06.2019

tunnettuuteen ja vetovoimaisuuteen. Näiden lisäksi työryhmässä esille tulivat mm. asunto- ja rekrytointiongelmat.

Utsjoen kunta on investoinut asuntoihin ja lähdössä investoimaan päiväkotij- ja koulurakennuksiin. Matkailusektorilla on tehty ja suunnitteilla huomattavia investointeja. Nämä tuovat kuntaan ja sen kyliin uusia vetovoimatekijöitä ja vaikuttavat osaltaan myös rekrytointiin liittyviin haasteisiin.

Kuntastrategia tuo esille hyvin elinkeinojen kehittämisen painopisteet, joten on hyvä miettiä tarvitaanko erillistä elinkeino-ohjelmaa lainkaan. Lisäksi on hyvä keskustella siitä, tulisiko lähteä tekemään laaja-alaisempaa elinvoimaohjelmaa eri toimialojen yhteistyönä. Siinä elinkeinot ovat vain yksi osa-alue.

Ehdotus:

Lautakunta keskustelee elinkeino-ohjelman valmistelun tilanteesta.

Päätös:

Lautakunta keskusteli elinkeino-ohjelman valmistelun tilanteesta.

Elvltk § 31

Edellisessä lautakunnassa käydyn keskustelun perusteella kehittämis- ja elinkeinopäällikkö on luonnostellut elinvoimaohjelmaa, joka perustuu kuntastrategian tavoitteiden toteuttamiseen. Kuntastrategiassa esitetään elinvoimaan liittyvät tavoitteet ja elinvoimaohjelmassa esitetään ne toimenpiteet, joilla tavoitteet saavutetaan.

Ehdotus:

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esittelee elinvoimaohjelman luonnoksen kokouksessa. Lautakunta päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esitteli elinvoimaohjelman luonnoksen. Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö viimeistelee elinvoimaohjelman ja viimeistely elinvoimaohjelma tuodaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Elinvoimalautakunta	§ 52	30.11.2018
Elinvoimalautakunta	§ 7	01.02.2019
Elinvoimalautakunta	§ 32	10.06.2019

Matkailuneuvonnan järjestäminen kesällä 2019

27/14.02.00/2014

Elvltk § 52

Utsjoen matkailuneuvonta on järjestetty yhdessä Metsähallituksen luontopalveluiden kanssa ostopalveluna. Luontopalvelusta ilmoitettiin, että kesällä 2019 he eivät ole järjestämässä Utsjoella matkailuneuvontaa.

Ehdotus:

Saatetaan tilanne lautakunnalle tiedoksi ja käydään alustavaa keskustelua matkailuneuvonnan järjestämisestä kesälle 2019.

Päätös:

Saatettiin tilanne lautakunnalle tiedoksi ja käytiin alustavaa keskustelua matkailuneuvonnan järjestämisestä kesälle 2019.

Elvltk § 7

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö on käynyt neuvotteluja Utsjokisuun kyläyhdistyksen kanssa kesän 2019 matkailuneuvonnan järjestämiseksi Utsjoen kirkonkylällä lautakunnassa käytyjen alustavien keskustelujen perusteella. Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksen matkailuneuvonnan hankkimisesta kyläyhdistykseltä ajalle 1.2. - 31.12.2019.

Ehdotus:

Saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Tuula Porsanger ei osallistunut päätöksentekoon. Saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Elvltk § 32

Karigasniemen matkailuneuvonta on vuonna 2018 järjestetty kylätalo Saivussa yhdessä Karigasniemen kyläyhdistyksen kanssa.

Nuorgamin matkailuneuvonta on järjestetty vuonna 2018 Ikäsähly ry:n kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Elinvoimalautakunta	§ 52	30.11.2018
Elinvoimalautakunta	§ 7	01.02.2019
Elinvoimalautakunta	§ 32	10.06.2019

Utsjoen kirkonkylän matkailuneuvonta ostetaan Utsjokisuun kyläyhdistykseltä (Elinvoimalautakunta 1.2.2019 §7).

Ehdotus:

Karigasniemen matkailuneuvonta järjestetään edellisen vuoden tapaan myöntämällä avustus Karigasniemen kyläyhdistykselle. Avustuksen saamisen ehtona on talousarvion täytäntöönpanoohjeiden mukaisten asiapaperien toimittaminen kunnalle. Nuorgamin matkailuneuvonta järjestetään myöntämällä avustus Ikäsähly ry:lle. He huolehtivat, että esitteitä on saatavilla Rajamarketissa ja Auralan säästöissä. Elinvoimalautakunta valtuuttaa kehittämis- ja elinkeinopäällikön sopimaan matkailuneuvonnan järjestämisestä edellä mainittujen yhdistysten kanssa.

Päätös:

Karigasniemen matkailuneuvonta järjestetään edellisen vuoden tapaan myöntämällä avustus Karigasniemen kyläyhdistykselle. Avustuksen saamisen ehtona on talousarvion täytäntöönpanoohjeiden mukaisten asiapaperien toimittaminen kunnalle. Nuorgamin matkailuneuvonta järjestetään myöntämällä avustus Ikäsähly ry:lle. He huolehtivat, että esitteitä on saatavilla Nuorgamin kylän elintarvikekaupoissa. Elinvoimalautakunta valtuuttaa kehittämis- ja elinkeinopäällikön sopimaan matkailuneuvonnan järjestämisestä edellä mainittujen yhdistysten kanssa.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 33

SAAPUNEET:

- Kunnanhallitus 08.04.2019, §69 Inari-Saariselkä Matkailu Oy:n hallituksen varajäsenen nimeäminen
- Kunnanhallitus 10.05.2019, §80 Toimielimien päätökset
- Viranhaltijapäätös 23.5.2019, Kuntaedustajan nimeäminen leader Pohjoisimman Lapin hallitukseen

Ehdotus:

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Elvltk § 34

Päätös:

Ei muita asioita. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 17:42.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 25,26,27,28,29,31,33,34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 30,32
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen elinvoimalautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 30,32 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan