

**Elinvoimalautakunta****Aika** 11.04.2019 klo 09:00 - 10:10**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
15	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
16	Hankkeiden tilannekatsaus	7
17	Utsjoen matkailun maankäyttösuunnitelma-hankkeen tilannekatsaus	8
18	Utsjoen kulttuurimaisemat kuntoon –hanke	9
19	Elinkeinolautakunnan alaisten tulosyksiköiden määrärahan jako, laskujen vastaanottajien ja hyväksyjien määrääminen	12
20	Elinkeinotoimen toimintakertomuksen vahvistaminen vuodelta 2018	13
21	Kuntastrategian mukaisen elinkeino-ohjelman tekeminen	14
22	Elinkeinotoimen kalustoluettelo 2019	16
23	Tiedoksi saatettavat asiat	19
24	Muut asiat	20

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hekkanen Raimo	9:00 - 10:10	Puheenjohtaja	
	Laiti Niila	9:00 - 10:10	Jäsen	
	Koivuranta Maija-Liisa	9:00 - 10:10	Jäsen	
	Nuorgam Eeva	9:00 - 10:10	Varajäsen	
	Valle Petteri	9:00 - 10:10	Varajäsen	
	Aikio Eeva-Maarit	9:00 - 10:10	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Länsman Raimo	9:00 - 10:10	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Porsanger Tuula		Varapuheenjohtaja	
	Guttorm Rauna		Jäsen	
	Röntynen Juha-Matti		Jäsen	
	Guttorm Arne		Jäsen	
	Pieski Tarmo		Varajäsen	
	Valle Johan Erik		Varajäsen	
	Aikio Riitta		Varajäsen	
	Kvist-Aikio Kirsi		Varajäsen	
	Laiti Mauri		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
Porsanger Veikko		Kunnanhallituksen edustaja		
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	

---

**Allekirjoitukset**

Raimo Hekkanen  
puheenjohtaja

Raimo Länsman  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

12 - 24

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Utsjoki 11.4.2019

Eeva Nuorgam  
pöytäkirjantarkastaja

Niila Laiti  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 16.04.2019 09:00

Minna Lukkari  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 12

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 13

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös:**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 14

**Ehdotus:**

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Nuorgam ja Niila Laiti.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

Elvltk § 15

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen.

**Ehdotus:**

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

## Hankkeiden tilannekatsaus

## EIVtk § 16

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö pitää hankkeiden tilannekatsauksen.

**Ehdotus:**

Tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

## Utsjoen matkailun maankäyttösuunnitelma-hankkeen tilannekatsaus

## EIVtk § 17

Utsjoen matkailun maankäyttösuunnitelma -hanke on edennyt suunnitellun mukaisesti. Matkailun maankäyttösuunnitelmaa ja kehittämisohjelmaa on laadittu konsultiksi valitun Sweco Ympäristön ja Utsjoen kunnan sekä keskeisten toimijoiden tiiviinä yhteistyönä. Työn alkuvaiheessa on laadittu Utsjoen matkailun nykytila-analyysi, joka sisältää kuvauksen alueen matkailun nykytilasta ja toimintaympäristöstä, visiokyselyn ja sen tulokset sekä alueen matkailun SWOT-analyysin ja kehittämistavoitteet.

Osana suunnitteluprosessia on järjestetty ohjausryhmän kokous 21.11.2018, info- ja keskustelutilaisuudet Utsjoella 21.11. ja Karigasniemellä 22.11. sekä työkokous 5.2.2019. Matkailutoimijoita on haastateltu Utsjoella sekä keskustelu potentiaalisten matkailuinvestorien ja muiden matkailutoimijoiden kanssa.

Visiokyselyn, haastattelujen ja keskustelujen pohjalta on muodostettu Utsjoen matkailun kehittämisen visio ja kehittämistä koskevia strategisia linjauksia.

Matkailun kehittämisen periaatteista ja matkailun maankäytöstä keskusteltiin työpajoissa 25-26.3.2019 ja 26.3.2019 pidettiin hankkeen ohjausryhmän kokous.

**Ehdotus:**

Tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.



Elinvoimalautakunta

§ 54

30.11.2018

Elinvoimalautakunta

§ 18

11.04.2019

Utsjoen kulttuurimaisemat kuntoon –hanke

144/00.01.05/2018

Elvltk § 54

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö on valmistellut yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa Utsjoen kulttuurimaisemat kuntoon - hankkeen Leader Pohjoisin Lapissa avoimena olevaan hakuun. Hanketta on esitetty vuoden 2019 talousarvioon. Hankkeen tavoitteena on tukea Teno- ja Utsjokivarsien ainutlaatuisten maisemien ja kulttuuriympäristön säilymistä. Käytännössä se tapahtuu perinnebiotooppeja hoitamalla ja tukemalla alueelle ominaisen rakennusperinnön säilymistä niiden kunnostukseen liittyvällä neuvonnalla. Hankkeella tuetaan maisemanhoitoon liittyvän yritystoiminnan syntymistä alueella sekä aktivoidaan pitkäaikaistyöttömiä ja nuoria maisemanhoitotyöhön / -alalle.

#### **Ehdotus:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö esittelee hankkeen lautakunnalle.

#### **Päätös:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö esitteli hankkeen lautakunnalle.

Elvltk § 18

Utsjoen kunta on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Utsjoen kulttuurimaisemat kuntoon -hankkeelle. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2019-31.12.2020 ja budjetti 55556 euroa, josta julkisen tuen osuus on 50000,40 euroa ja yksityinen rahoitus (talkootyönä) 5555,60 euroa. Lisäksi hankkeelle on varattu talousarvioon määrärahaa 7687 euroa vuodelle 2019. Hankkeen johtajana toimii kehittäminen- ja elinkeinopäällikkö vastaten myös hankkeen hallinnollisista töistä. Hankkeeseen palkataan projektityöntekijä yhteensä noin 8,5 kuukaudeksi kesäajoille. Hanke toteutetaan yhdessä teknisen toimen, vapaa-ajantoimen, koulujen ja kuntouttavan työtoiminnan kanssa. Lisäksi hankkeella on laaja yhteistyöverkosto.

Hankkeen ohjausryhmä:

- Annika Kostamo Leader Pohjoisin Lappi (rahoittajan edustaja)
- Markku Porsanger, Utsjoen kunta, tekninen
- Antero Isola, varalla Esa Vuomajoki, Karigasniemen kyläyhdistys
- Tuula Porsanger, Utsjoen kyläyhdistys
- Marjatta Kordelin, Ikäsähly ry
- Marjut Kokko, ELY-keskus
- Tapio Heikkilä, Ympäristöministeriö

Pöytäkirjan tarkastajat:

Elinvoimalautakunta

§ 54

30.11.2018

Elinvoimalautakunta

§ 18

11.04.2019

- Tuomo Kokkoniemi, Metsähallitus
- Päivi Magga, SIIDA
- Aini Lehtonen, Utsjoen kunta, nuoriso/vapaa-aika

Hankkeen tavoitteet:

#### 1. MAISEMANHOITOSUUNNITELMAT

Laaditaan maisemanhoitosuunnitelmia Utsjoen, Nuorgamin ja Karigasniemen kylille ja jokivarteen yhteistyössä maanomistajien, yritysten, nuorten ja kyläyhdistysten kanssa kahdella kielellä.

#### 2. NUORET

Sitoutetaan paikallisia nuoria kotiseudun maisemanhoitoon ja rakennusperinnön hoitoon nuorten kanssa yhdessä sovitulla mallilla tapahtumin, infotilaisuuksina ja talkoilla. Nuorille järjestetään maisemanraivauskurssi, jossa perehdytään yhdessä työvälineiden käyttöön, turvallisuuteen ja maisemayrittäjyyteen. Nuorten kanssa valitaan yhteinen heille sopiva maisemanhoitokohde, joka laitetaan talkoilemalla kuntoon ja jota ylläpidetään myös jatkossa nuorten kanssa yhdessä.

#### 3. MAISEMANHOITOTYÖT

Järjestetään kyläyhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa työpajoja ja talkoita vähintään 6 kappaletta tärkeimpien maisemallisten avainkohteiden kunnostamiseksi niissä kohteissa, joihin löydetään jatkohoitajat. Säännöllistä hoitoa vaativissa kohteissa tavoitteena on löytää kohteille jatkohoitajat ja resursseja hoidon toteuttamiseen. Talkoiden yhteydessä tuetaan kuntoutettavia työelämään perehdyttämällä maisemanhoito- ja rakennusperinnön kunnostustöihin ja yrittäjyyteen. Järjestetään vanhojen rakennusten kunnostukseen liittyvää ohjausta yleishyödyllisissä kohteissa järjestämällä 2 teemapäivää. Hankkeen toimintojen lisäksi toteutetaan maisemanraivaustyötä muulla rahoituksella.

#### 4. MAISEMAHOITOTYÖHÖN LIITTYVÄ OSAAMINEN ja RAJAYHTEISTYÖ

Järjestetään 4 neuvontatilaisuutta, joiden tarkoituksena on lisätä maisemanhoitoon liittyvää osaamista ja kannustaa maisemanhoitoyrittäjyyteen. Hankkeen aikana selvitetään yhdessä Norjan kanssa kansalliset ja kansainväliset rahoitusmekanismit kylämaisemien kokonaisvaltaiseksi hoitamiseksi Tenolla (yhteinen rajajoki).

#### 5) INNOSTAMINEN:

Suunnitellaan ja toteutetaan kampanja, jolla innostetaan kuntalaisia ja mökkiläisiä huolehtimaan oman pihapiirin siisteydestä ja kantamaan vastuuta yleisestä siisteydestä.

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta

§ 54

30.11.2018

Elinvoimalautakunta

§ 18

11.04.2019

---

Elinvoimalautakunta käynnistää hankkeen ja hakee projektityöntekijän määräraikaiseen toimeen täyttölupaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Elinkeinolautakunnan alaisten tulosityksiköiden määrärahan jako, laskujen vastaanottajien ja hyväksyjien määrääminen

Elvltk § 19

Hallintosäännön mukaan toimiten hyväksyy talousarvion perustuvan käyttötaloussuunnitelman, jolla toimiten jakaa tulosalueiden määrärahan ja tuloarvion tulosityksiköille. Toimiten vahvistaa myös tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion täytäntöönpano ohjeissa (KH 11.2.2019) on määräys, että lautakuntien on tarkemmin määriteltävä talousarviovuoden toiminta- ja tulostavoitteet (liitteenä).

Keskeisimmät tavoitteet on määritetty 30.11.2018 (§ 51) pidetyssä kokouksessa talousarvion suunnittelun yhteydessä. Kunnanvaltuusto on 14.1.2019 kokouksessa (§ 4) hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion.

Liitteenä on elinkeinolautakunnan tehtävä- /tulosalueiden käyttötaloussuunnitelma sekä esitys laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä. Oheismateriaalina on elinkeinotoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2019. Viranhaltijoiden tilausoikeuden rajat määritetään vuosittain kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Tositteet ja laskut hyväksyy tehtäväalueen vastuuhenkilö tai toimielimen erikseen määräämä henkilö.

### **Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta

1. merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet,
2. päättää, että yli 6 kk kestävä määräaikaisen työsuhteen täyttöön täyttöluvan voi hakea kehittämis- ja elinkeinopäällikkö tai tämän viransijainen,
3. vahvistaa toimintasuunnitelman vuodelle 2019,
4. vahvistaa liitteenä olevan elinvoimalautakunnan alaisen määrärahaajaon ja
5. nimeää määrärahaaseurannan vastuuhenkilöt, laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti

### **Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Elinkeinotoimen toimintakertomuksen vahvistaminen vuodelta 2018

## EIVtk § 20

Oheismateriaalina elinkeinotoimen toimintakertomus. Vuoden 2018 tilinpäätösluvut toimitetaan kokoukseen. Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö esittelee toimintakertomuksen ja talousarvion toteuman.

**Ehdotus:**

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2018 talousarvion toteutumisen sekä hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2018 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta	§ 8	27.10.2017
Elinvoimalautakunta	§ 21	11.04.2019

---

## Kuntastrategian mukaisen elinkeino-ohjelman tekeminen

### Elvltk § 8

Utsjoen kunnalle on hyväksytty elinkeinostrategia 16.6.2015. Tämän jälkeen on tehty kuntastrategia, jota toteuttamaan tulee päivittää tai tehdä uusi elinkeino-ohjelma (elinkeinostrategia). Sen tekemisestä vastaa elinvoimalautakunta. Elinvoimaohjelman tulee toteuttaa kuntastrategian strategisia päämääriä, tavoitteita ja mittareita. Pääpaino on 'Kunta alueena on kilpailukykyinen ja elinvoimainen' päämäärän ja tavoitteiden toteuttamisessa. Elinkeino-ohjelma sisältää myös kuntastrategian mukaisen matkailustrategian tekemisen.

Kuntastrategia ja elinkeinostrategia ovat liitteenä.

Lisätietoja Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio, 0400 151 294.

### **Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta päättää aloittaa elinkeino-ohjelman tekemisen. Lautakunta keskustelee aikataulusta, toteuttamistavasta sekä mukaan otettavista sidosryhmistä.

### **Päätös:**

Elinvoimalautakunta päätti aloittaa elinkeino-ohjelman tekemisen. Lautakunta keskusteli aikataulusta, toteuttamistavasta sekä mukaan otettavista sidosryhmistä.

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö kutsuu työryhmän kokoon käydyn keskustelun pohjalta.

Elinkeino-ohjelma tehdään toukokuuhun 2018 mennessä.

### Elvltk § 21

Elinkeinojen kehittämistyöryhmä on kokoontunut useamman kerran. Työ käynnistyi elinkeino-ohjelman valmistelulla, mutta painopiste siirtyi konkreettisten elinkeinojen kehittämishankkeiden suunnitteluun ja myöhemmin toteuttamiseen (Utsjoen elinkeinojen kehittämishanke sekä matkailun maankäyttösuunnitelma –hanke). Nämä toteuttavat työryhmässä esille tulleita kehittämisen tarpeita osaltaan. Mm. matkailun maankäyttöhankkeessa tehdään Utsjoen kunnalle matkailun kehittämissuunnitelma ja maankäyttösuunnitelmaa. Elinkeinojen kehittämishankkeessa panostetaan mm. alueen

Elinvoimalautakunta

§ 8

27.10.2017

Elinvoimalautakunta

§ 21

11.04.2019

---

tunnettuuteen ja vetovoimaisuuteen. Näiden lisäksi työryhmässä esille tulivat mm. asunto- ja rekrytointiongelmat.

Utsjoen kunta on investoinut asuntoihin ja lähdössä investoimaan päiväkotij- ja koulurakennuksiin. Matkailusektorilla on tehty ja suunnitteilla huomattavia investointeja. Nämä tuovat kuntaan ja sen kyliin uusia vetovoimatekijöitä ja vaikuttavat osaltaan myös rekrytointiin liittyviin haasteisiin.

Kuntastrategia tuo esille hyvin elinkeinojen kehittämisen painopisteet, joten on hyvä miettiä tarvitaanko erillistä elinkeino-ohjelmaa lainkaan. Lisäksi on hyvä keskustella siitä, tulisiko lähteä tekemään laaja-alaisempaa elinvoimaohjelmaa eri toimialojen yhteistyönä. Siinä elinkeinot ovat vain yksi osa-alue.

**Ehdotus:**

Lautakunta keskustelee elinkeino-ohjelman valmistelun tilanteesta.

**Päätös:**

Lautakunta keskusteli elinkeino-ohjelman valmistelun tilanteesta.

## Elinkeinotoimen kalustoluettelo 2019

29/02.06.01/2014

## Elvltk § 22

Elinkeinotoimella on kalustoa alla olevan luettelon mukaisesti

## Tietokoneet ja oheislaitteet:

Kannettava tietokone: HP Elitebook 820

Kannettava tietokone: HP Elitebook 840, 3 kpl.

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro A300-1EA

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro S300-10o

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro S300L-11Z

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro U400-24H

Pöytä tietokone: Fujitsu Siemens Esprimo E5720

Näyttö: HP ELITEDISPLAY E231 23"

Näyttö: HP Compaq LA2306x 23"

Näyttö: Benq G2220HDA

Näyttö: Benq G2110WA 21,6"

Näyttö: Benq G2210HD 20"

Skanneri: Canon DR-2010C

Skanneri: HP Scanjet Pro 1000, 3 kpl.

Tulostin: HP Laserjet P1102, 2 kpl.

Tulostin: HP Laserjet 1015

Tulostin: HP Laserjet Pro M402dw

Tulostin: HP Laserjet P2055d, 2 kpl.

Verkkotulostin: HP Color Laserjet CM2320 fxi MFP

Verkkotulostin: HP Laserjet pro 400 MFP MA 25dw

## Matkapuhelimet ja toimistotarvikkeet:

Matkapuhelin: Huawei Honor 9

Matkapuhelin: Huawei Honor 8 lite

Matkapuhelin: Huawei Honor 7

Tabletti: Samsung Galaxy Tab A

Tabletti: Samsung Galaxy Tab S2

Matkapuhelin Nokia 625

Neuvottelupuhelin: Konftel 300

## Muu kalusto:

Navigaattori: Garmin Montana 680

Messuständi: Messuseinäke ja messutiski

Kamera: Canon IXUS 285 HS

Kamera: Konica Minolta D9 5D

## Äilegas-keskus:

Dokumenttikamera: Lumens DC192

Streamauskamera: AW-HE40HKEJ

WEB-kamera: Logitech webcam C930E, 3 kpl.



Efektimikseri: Mackie ProFX8  
Mikseri: Behringer X32 Compact

Kokousmikrofoni: Audio-Technica AT2020USB+  
Mikrofoni: AKG CHM99 W  
Mikrofoni: AKG CBL410PCCB, 4 kpl.  
Mikrofoni: AKG D112 MK II  
Mikrofoni: Audio-Technica AT2031  
Mikrofoni: Audio-Technica AT2035  
Mikrofoni: RODE NT-2000  
Mikrofoni: RODE NT-3, 2 kpl.  
Mikrofoni: SHURE SM57, 7 kpl.  
Mikrofonikaapeli: Procab 10m, 11 kpl.  
Mikrofonikaapeli: Procab 20m, 5 kpl.  
Kaiutin: JBL LSR308 BIAMP 8" & 1" STUDIOMONITORI, 6 kpl.  
Kaiutinpari: Mackie SRM350V3 10", 2 kpl.  
Kaiuttimet: LOGITECH Z-130  
Kaiuttimet: LOGITECH S-150, 2 kpl.  
Konferenssikaiutin: JABRA SPEAK 410 MS, 2 kpl.  
Infonäyttö: PHILIPS BDL3260EL/00 32", 3 kpl.  
Kaukosäädin: AW-RM50G  
Videotykki: NEC UM 301Wi, 3 kpl.  
Videotykki: Viewsonic

Kannettava tietokone: LENOVO B50-10, 6 kpl.  
Kannettava tietokone: LENOVO B50-30, 6 kpl.  
Pöytä tietokone: ACER TC-705, 2 kpl.  
Pöytä tietokone: FUJITSU ESP C910  
Pöytä tietokone: IMAC 21.5" QC I5  
Ulkoisen kiintolevy: BUFFALO MINISTATION 1TB  
Skanneri: Brother mfc-l2700dw

Kello: Ovo projektiokello, 2 kpl.  
Valkotaulu: BORDER 2005X1205MM  
Verkkokytin: HPE 1620-24G  
Verkkokytin: KENSINGTON 33141, 3 kpl.  
WLAN-tukiasema: ARUBA ACCESS POINT, 4 kpl.

Poistettavat:  
Tulostin: HP Laserjet P2015d  
Matkapuhelin: Nokia 3110C

Valmisteli: elinkeinosihteeri.

### **Ehdotus:**

Lautakunta hyväksyy kalustoluettelon ja hyväksyy käyttökelvottoman kaluston poistettavaksi. Kalustovastaavana toimii elinkeinosihteeri.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 23

**SAAPUNEET:**

- Kunnanhallitus 11.02.2019, §18 Valtuuston 14.01.2019 kokouksen täytäntöönpano
- Kunnanhallitus 11.02.2019, §20 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019
- Kunnanhallitus 11.02.2019, §34 Toimielimien päätökset
- Kunnanhallitus 11.03.2019, §42 Kunnallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen vuonna 2019
- Kunnanhallitus 11.03.2019, §46 Inari-Saariselkä Matkailu Oy:n osakkeen ostaminen

**Ehdotus:**

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Elvltk § 24

**Päätös:**

Ei muita asioita. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 10:10.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 12,13,14,15,16,17,20,21,23,24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 18,19,22
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen elinvoimalautakunta</b> <b>PL 41</b> <b>99981 Utsjoki</b>  Pykälät 18,19,22  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite      Pykälä      Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**