

Kunnanhallitus**Aika** 04.12.2018 klo 10:00 - 14:05**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
145	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
146	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
147	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
148	Tilannekatsaus	7
149	Kaupanhallituksen kiinteistöluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen	8
150	Valtuuston 16.11.2018 kokouksen täytäntöönpano	9
151	Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021	10
152	Kunnan tilapalvelun yhtiöittäminen	12
153	Valtuustoaloite, Tievalaistuksen rakentaminen Utsjoen kirkonkylän Ringi-tielle	18
154	Aittisuvannon ranta-asemakaavan muutosehdotus julkisesti nähtäville	19
155	Toimielimien päätökset	20
156	Talouden katsaus	21
157	Tiedoksi saatettavat asiat	22
158	Lastentarhannopettajan/erityislastentarhanopettajan viran perustaminen	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapiola Ilmari	10:00 - 14:05	Hallituksen puheenjohtaja	
	Kordelin Marjatta	10:00 - 14:05	Hallituksen varapuheenjohtaja	
	Nuorgam Eeva	10:00 - 14:05	Jäsen	
	Porsanger Veikko	10:00 - 14:05	Jäsen	
	Koivisto Anni	10:00 - 14:05	Jäsen	
	Ahlakorpi Anni	10:00 - 14:05	Jäsen	
	Lukkari Sammoli	10:00 - 14:05	Jäsen	
	Aikio Mika	10:00 - 14:05	Valtuuston puheenjohtaja	
Poissa	Guttorm Rauna		Varajäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Varajäsen	
	Hekkanen Raimo		Varajäsen	
	Valle Petteri		Varajäsen	
	Nordberg Aulis		Varajäsen	
	Krogerus Harri		Varajäsen	
	Lukkari Maritta		Varajäsen	
Muu	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	10:00 - 14:05	Kunnanjohtaja, esittelijä	
	Länsman Marja	10:00 - 14:05	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	10:00 - 14:05	Tulkki	

Allekirjoitukset

Ilmari Tapiola
puheenjohtaja

Marja Länsman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

145 - 158

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 4.12.2018

Anni Koivisto

Sammoli Lukkari

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 11.12.2018

Minna Lukkari
ilmoitustaulun hoitaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 04.12.2018 § 145

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ennen varsinaisen kokouksen alkua Jani Norvapalo Pohjois-Suomen Betoni- ja Maalaboratorio Oy:stä esitteli Karigasniemen koulun tutkimuslaskelmaa. Vt. kiinteistöjohtaja Markku Porsanger ja sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola osallistuivat esittelyyn.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 04.12.2018 § 146

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Koivisto ja Sammol Lukkari.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kh 04.12.2018 § 147

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana käsitellään Lastentarhanopettajan /erityislasterhanopettajan viran perustaminen.

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena täydennettynä puheenjohtajan esittämällä lisäasialla.

Tilannekatsaus

Kh 04.12.2018 § 148

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupanvahvistajan kiinteistönluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

Kh 04.12.2018 § 149

Kuntaan on tullut 1 kpl kaupanvahvistajan kiinteistönluovutusilmoituksia, lista kiinteistönluovutusilmoituksista on oheismateriaalina. Kiinteistönluovutusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Etustolain mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kaupanvahvistajien kiinteistönluovutusilmoitukset ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeutta kaupan kohteisiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston 16.11.2018 kokouksen täytäntöönpano

14/00.02.00/2018

Kh 04.12.2018 § 150

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kunnanhallituksen tulee jättää päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteenä valtuuston kokouksen asialista. Valtuuston päätökset ovat olleet nähtävillä 30.11.2018.

Ehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia. Kunnanhallitus suorittaa täytäntöönpanon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Valtuusto 16112018 kokouskutsu

Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019-2021

108/02.02.00/2018

Kh 04.12.2018 § 151

Kuntalain 110 §:n mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Kunnan johtoryhmä valmisteli talousarvion raamin huhtikuussa 2018. Hallintokunnat valmistelivat talousarviota aluksi Antti Kosken avustuksella, ja sen jälkeen esitykset vietiin lautakuntien käsittelyyn. Lähtökohtana talousarvion laadinnalle pidettiin vuoden 2018 talousarviota, vuoden 2018 talousarvion toteumaa sekä vuoden 2017 tilinpäätöstä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021. Lopulliset tekstiosat käsitellään erikseen kunnanhallituksen ylimääräisessä kokouksessa 14.12.2018, jonka jälkeen talousarvio viedään valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että talousarviosta ei ole saamenkielistä käännöstä. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että talousarvion käsittely siirretään kunnanhallituksen kokoukseen 14.12.2018.

Tauko klo 11.50-13.45. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kaikki alkuperäisen nimenhuudon mukaiset kunnanhallituksen jäsenet ovat läsnä kokouksessa.

Jakelu

Keskushallinto

Kunnanhallitus	§ 164	21.09.2017
Kunnanhallitus	§ 152	04.12.2018

Kunnan tilapalvelun yhtiöittäminen

182/00.01.00/2017

Kh 21.09.2017 § 164

Kunnan kiinteistöomaisuuden omistus jakaantuu kunnalle ja Ringinvatro Oy:lle. Kunnan tekninen toimi tuottaa kiinteistöjen huoltoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät.

Tuleva maakunta- ja soteuudistus ja sitä seuraava mahdollinen toimitilojen vuokraaminen maakunnalle edellyttävät entistä laadukkaampaa ja tehokkaampaa kiinteistöjen huoltoa ja ylläpitoa.

Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista selvittää mahdollisuutta yhdistää kiinteistöjen omistus ja niihin liittyvät huolto- ja ylläpitotehtävät. Selvityksen tavoite on saada kuntapäättäjille selkeää ja oikeaa tietoa siitä, miten tarkoituksenmukaisella tavalla tilojen juridinen omistus ja hallinnointi voitaisiin toteuttaa sekä toimintasuositus raporteineen päätöksenteon tueksi.

Ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää työryhmän, johon kuuluu kunnanjohtaja, vt. kiinteistöpäällikkö, neljä kunnanhallituksen jäsentä sekä teknisen lautakunnan ja Ringinvatro Oy:n hallituksen puheenjohtaja. Työryhmä saa käyttää työssään asiantuntija-apua.

Kunnanhallitukselle esitellään selvitysprosessin työn eteneminen ja ensivaiheen selvityksen saatuaan kunnanhallitus tekee päätöksen siitä, jatketaanko selvitystyön tekemistä.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi työryhmän jäsenet seuraavasti:

Veikko Porsanger
Ilmari Tapiola
Marjatta Kordelin
Anni Ahlakorpi

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Kh 04.12.2018 § 152

BDO Oy on avustanut Utsjoen kuntaa toimitilojen ja teknisen toimen yhtiöittämisen suunnittelussa työryhmän 11.8.2017 antaman toimeksiannon mukaisesti.

BDO Oy:n laatimassa selvitysraportissa on selvitetty seuraavien vaihtoehtojen vaikutuksia suhteessa työryhmän tavoitteeseen:

1. Koko tarkasteltavan toiminnan siirtäminen nykyiseen yhtiöön (Koy Ringinvatro).
2. Palveluyhtiön perustaminen
3. Kunta perustaisi tilapalveluliikelaitoksen jonka ”omaisuudeksi” siirrettäisiin kaikki kunnan kiinteistöt ja niiden huoltoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät. Liikelaitoksen hallintaan siirrettäisiin myös kiinteistöjä omistavat yhtiöt.
4. Lisäksi erillisenä selvityksenä on selvitetty Utsjoen vanhuspalveluyhdistyksen kiinteistöihin liittyviä järjestelyjä yhdistyksen purkautumistilanteessa.

Hallituksen asettama työryhmä päätti 19.2.2018, että tarkempaan selvitykseen valitaan vaihtoehto 3, jossa kunta perustaisi tilapalveluliikelaitoksen jonka taseeseen eriytettäisiin kaikki kunnan kiinteistöt ja niiden huoltoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät.

Liikelaitoksen hallintaan siirrettäisiin myös kiinteistöjä omistavien yhteisöjen osakkeet.

- Liikelaitos vastaa Utsjoen kuntakonsernin toimitiloista, kiinteistö- ja tilapalveluista sekä rakennusomaisuuden hoidosta.
- Liikelaitoksella oma johtokunta (valtuusto valitsee) ja johtaja (esim. kiinteistöpäällikkö).
- Liikelaitosmallissa varainsiirtoverokustannusta ei synny, koska toiminnan kirjanpidollinen eriyttäminen ei edellytä muutoksia kiinteistöjen tai osakkeiden omistussuhteissa.
- Kunta maksaisi liikelaitokselle sisäistä vuokraa toiminnassaan käyttämistä tiloista. Kunta voi periä liikelaitokselta korvausta omasta pääomasta ja/tai korkoa sisäisestä velasta.

Kuntalain 65 §:n mukaan kunta tai kuntayhtymä voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten, jollei jäljempänä toisin säädetä. Kunnallinen liikelaitos toimii kunnan tai kuntayhtymän osana. Liikelaitoksen perustaminen edellyttää erikseen tehtävää päätöstä.

Kirjanpidon eriyttäminen

Perustettavan liikelaitoksen aloittavan taseen muodostamisessa noudatetaan kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia ohjeita kirjanpitolain soveltamisesta (yleisohje kunnan ja kuntayhtymän eriytetyn liiketoiminnan kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä). Periaatteena on, että kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen aloittava tase muodostetaan kunnan tai kuntayhtymän kirjanpitoon merkityistä kirjanpitoarvoista. Aloittava tase muodostetaan tase-erien välisenä siirtona. Liikelaitos ei ole itsenäinen kirjanpitovelvollinen, vaan sen kirjanpitoa hoidetaan osana kunnan kirjanpitoa.

Peruspääoma on kunnan tai kuntayhtymän oman pääoman ehtoinen sijoitus, josta liikelaitos suorittaa korvauksen. Liikelaitosta perustettaessa kunnan tai kuntayhtymän liikelaitokseen siirtämää nettovarallisuutta vastaava pääoma merkitään peruspääomaksi. Nettovarallisuus lasketaan liikelaitosta perustettaessa vähentämällä liikelaitokseen siirretyistä varoista liikelaitokseen siirretyt velat ja pakolliset varaukset. Osa siirrettävästä pääomasta voidaan merkitä myös pitkäaikaiseksi lainaksi kunnalta tai kuntayhtymältä.

Liikelaitoksen tehtävät

Kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Kunnan liikelaitos on osa kunnan organisaatiota. Kunnan liikelaitos ei ole itsenäinen oikeushenkilö eikä itsenäinen kirjanpitovelvollinen eikä verovelvollinen. Se kuuluu kunnan tai kuntayhtymän organisaatioon sen hallinto järjestetään valtuuston hyväksymän hallintosäännön määräyksiin. Kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä kunnan tai kuntayhtymän kirjanpidossa ja liikelaitoksen toiminnasta laaditaan tilikaudelta erillistilinpäätös.

Liikelaitoksen toiminta-ajatus ja tavoitteet

Liikelaitoksen toiminta-ajatuksena on tarjota kunnan palvelutoiminnoille ja yrityksille tarkoituksenmukaiset, käyttökustannuksiltaan taloudelliset tilat huomioiden energiatehokkuus, turvallisuus ja terveellisyys. Tilojen tulee täyttää niille asetetut toiminnalliset ja tekniset vaatimukset.

Liikelaitoksen organisaatio

Tilapalveluliikelaitos toimii teknisen lautakunnan ja teknisen toimen hallintopäällikön alaisuudessa.

Liikelaitoksella on johtokunta, johon sovelletaan, mitä kuntalain 67 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 31 §:ssä määrätään.

Liikelaitoksella on johtaja joka toimii virkasuhteessa kuntaan (kuntalaki 68 §). Liikelaitoksen johtajaan sovelletaan, mitä kuntalain 68 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 20 §:ssä määrätään. Utsjoen kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta ja irtisanomisesta.

Sisäisen vuokran periaatteet

Utsjoen tilapalveluliikelaitos toteuttaa tehtävänsä liiketaloudellisten periaatteiden mukaisesti. Tehtävä katsotaan liiketaloudellisiin periaattein hoidetuksi silloin, kun tehtävän tulojen on tarkoitus kattaa sen suorittamisesta aiheutuvat menot (kannattavuusvaatimus). Liikelaitos rahoittaa toimintansa perimällä sisäistä vuokraa kunnan toimialoilta, ulkoista vuokraa ulkoisilta toimijoilta sekä myymällä

palveluita kunnan tytäryhtiöille ja lainsäädännön puitteissa tilapäisesti myös yksityisille toimijoille.

Työryhmä tilasi BDO Oy:ltä taloudellinen selvityksen valitun vaihtoehdon taloudellisista vaikutuksista liikelaitokselle ja kunnalle. Selvityksessä tehtiin liikelaitoksen taloudellisten toimintaedellytysten mallinnus, sisältäen seuraavat ennustelaskelmat:

- Perustettavan liikelaitoksen avaava tase
- Tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman mallinnus 2018-2023.

Tältä pohjalta selvityksen loppuraportissa (28.5.2018) annettiin valtuuston periaatepäätöstä varten täsmentyneet perustelut ja suositukset toimintavaihtoehdosta, sekä ehdotetun toimintavaihtoehdon mukaiset, järjestelyyn liittyvät toimenpide- ja asiakirjaluettelot vaiheistuksineen. Selvityksen mukaan liikelaitoksen kyky suoriutua velvoitteistaan ja tulevista investoinneista edellyttää taloudellisten edellytysten vahvistamista esimerkiksi sisäisiä vuokria korottamalla.

Liikelaitoksen perimä sisäinen vuokra muodostuu ylläpito- ja pääomavuokrasta.

Utsjoen voimassa oleva sisäisen vuokran järjestelmä on käytännössä ylläpitovuokra, joka perustuu kiinteistökohtaisiin viiden edellisen vuoden toteumasta laskettavaan keskiarvoon.

Syksyllä 2018 BDO Oy on työryhmän tilauksesta toteuttanut kiinteistökohtaisten pääomavuokrien määrittämisen. Pääomavuokran laskennassa noudatetaan Maakuntien tilakeskuksen ohjeistusta, joka perustuu laskennallisiin arvioihin. Näin menetellään, koska rakennuksille ei ole tehty yksityiskohtaista arvonmäärittystä (tekninen arvo, jälleenhankinta-arvo). Sisäisen vuokran mallia on esitelty työryhmälle 19.9.2018 ja valtuuston seminaarissa 16.10.2018.

Maakuntien tilakeskuksen mallissa pääomavuokraksi on määritetty 6 %:n vuosittainen tuottovaatimus rakennuksen teknisestä arvosta. Tuottovaatimuksen (=pääomavuokran) tarkoitus on kattaa pääoman kustannus, kirjanpidolliset poistot, ja riskit. Valmistelussa on päädytty tämän olevan kunnan tavoitteiden ja liikelaitoksen toimintaedellytysten kannalta tarkoituksenmukainen tuottovaatimus liikelaitoksen pääomavuokralle.

Tiloista luopuminen

Osana sisäisen vuokrajärjestelmän periaatteita tulee sopia myös siitä, miten tarpeettomaksi käyneistä tiloista on mahdollista luopua. Yleensä peruseriaatteena on, että luovutettava toimitila on kokonaisuus, joka on joko mahdollista vuokrata eteenpäin tai myydä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 164
§ 152

21.09.2017
04.12.2018

Seuraavalla talousarviokaudella vapautuvat toimitilat ilmoitetaan riittävän ajoissa tilojen liikelaitokselle. Vapautuvat toimitilat voidaan vuokrata eteenpäin, jättää odottamaan omaa tulevaa käyttöä, myydä tai purkaa.

Tyhjät tilat poistetaan sisäisen vuokran piiristä siihen asti kunnes päätös toimitilojen tulevaisuudesta on tehty. Niiden ylläpitokulut optimoidaan ja pääomakulut poistetaan tilojen hallintaa toteuttavan yksikön omista kustannuksista.

Vuokrien tarkistaminen

Vuokrien tarkistamisessa noudatetaan ainakin käynnistämisvaiheessa Kuntaliiton julkaiseman Sisäinen vuokra kunnassa ja kuntayhtymässä -oppaan mukaista tapaa, jossa pääomavuokra ja ylläpitovuokra on sidottu indeksiin.

- sisäinen vuokra sidotaan joko Tilastokeskuksen pitämään elinkustannusindeksiin tai ylläpitovuokran osalta ylläpidon kustannusindeksiin
- uudet vuokrat ilmoitetaan käyttäjille aina ennen talousarvion valmistelua, jolloin käyttäjät voivat ottaa kantaa omien tilakustannustensa määrään ja kustannuksiin osana omaa toimintaansa
- uusien tilojen, laajennusten sekä suurien toiminnallisten muutosten vuokravaikutus arvioidaan voimassaolevilla vuokrien laskentasäänöillä
- (Mahdollista on käyttää myös mallia 2, jossa pääomavuokra- ja ylläpitovuokra tarkistetaan erikseen pääomavuokraa tarkistetaan rakennusten teknisten- ja jälleenhankinta-arvojen muutosten mukaan, jolloin investoinnit nostavat perittyä pääomavuokraa)
- ylläpitovuokra on indeksisidonnainen ja indeksinä voidaan käyttää joko kiinteistöjen ylläpitokustannusindeksiä tai ylläpitomenojen nousua, joka arvioidaan voimassaolevien energia- ja muiden tilayksikössä olevien sopimusten sekä palkkakulujen nousun kautta
- sisäiset vuokrat ilmoitetaan samoin kuin edellä

Päätösvalta:

Kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä (kuntalaki 65.4 §)

Hallintosäännön muutoksista päättää kunnanvaltuusto (kuntalaki 14 §)

Liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista päättää valtuusto (kuntalaki 14 §)

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

1. perustaa 1.1.2019 alkaen Utsjoen Tilapalvelut -liikelaitoksen, jonka tehtävänä on tuottaa kunnan toimialoille sekä kuntakonsernin yhteisöille toimitilapalveluita hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti,
2. hyväksyä, että liikelaitoksen aloittava tase muodostetaan liikelaitokseen siirtyvien tase-erien kirjanpitoarvoista vuoden 2018 tilinpäätöksessä ja siirtyvä nettovarallisuus merkitään peruspääomaksi,
3. hyväksyä, että liikelaitoksen aloittava tase muodostetaan liikelaitokseen siirtyvien tase-erien kirjanpitoarvoista vuoden 2018 tilinpäätöksessä ja siirtyvästä nettovarallisuudesta nettovarallisuudesta liikelaitoksen velaksi jäävä osuus on x euroa ja muu osa kirjataan peruspääomaksi, kuitenkin vähintään x euroa.
4. hyväksyä liikelaitoksen sisäisten vuokrien periaatteet, ja että liikelaitoksen peruspääoman tuottotavoite vuonna 2019 on 6 (kuusi) prosenttia peruspääomasta, minkä jälkeen tuottotavoite päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä.
5. hyväksyä Utsjoen kunnan hallintosäännön muutokset liitteen mukaisesti ja niin, että uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2019.

Kokouksessa annettu muutosehdotus:

Kunnanhallitus siirtää asian työryhmän käsittäväksi. Työryhmän käsittelyn jälkeen asia tuodaan kunnanhallitukselle.

Päätös:

Kokouksessa annettu muutosehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanjohtaja
Vt. kiinteistöpäällikkö

Valtuustoaloite, Tievalaistuksen rakentaminen Utsjoen kirkonkylän Ringi-tielle

68/00.01.02/2018

Kh 04.12.2018 § 153

Valtuustolle on 16.11.2018 toimitettu valtuutettu Väinö Guttormin allekirjoittama valtuustoaloite koskien tievalaistuksen rakentamista Utsjoen kirkonkylän Ringi-tielle.

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan valtuustoaloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuustoaloite lähetettiin kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Ehdotus:

Kunnanhallitus siirtää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkonkylän kaavateiden katuvalaistus on huomioitu vuoden 2019 investointiohjelman luonnoksessa.

Jakelu

Tekninen lautakunta

Aittisuvannon ranta-asemakaavan muutosehdotus julkisesti nähtäville

Kh 04.12.2018 § 154

Kunnanhallitus hyväksyi 6.6.2018 § 84 maanomistajien hakemuksen ranta-asemakaavan muutoksen valmistelusta MRL 74 §:n mukaisesti tilan 890-401-3-2 (kortteli 5 rakennuspaikka 2) tilan 890-401-3-10 (kortteli 5 rakennuspaikka 1) tilan 890-401-3-12 (kortteli 4 rakennuspaikka 6) ja tilan 890-401-3-24 (MY-alue) alueille maanomistajien toimesta ja päätti ranta-asemakaavan muutoksen vireillepanon. Kunnanhallitus hyväksyi esitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS:n), ja kaavan laatijaksi Seitap Oy / Tapani Honkasen.

Kunnanhallitus päätti 18.9.2018 § 118 asettaa Aittisuvannon ranta-asemakaavan korttelin 5 ja korttelin 4 rakennuspaikan 6 sekä MY- ja katualuetta käsittävän 21.6.2018 päivätyn kaavaluonnoksen MRL62 § ja MRA 30 § mukaista osallisten mielipiteiden kuulemista varten nähtäville 26.9. – 11.10. 2018 väliseksi ajaksi. Kaavaluonnoksesta ei tullut palautetta.

Soveltuvat oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 65 §. Maankäyttö- ja rakennusasetus 27§.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa Aittisuvannon ranta-asemakaavan korttelin 5 ja korttelin 4 rakennuspaikan 6 sekä MY- ja katualuetta käsittävän 21.6.2018 päivätyn kaavan muutosehdotuksen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tekninen toimi

Toimielimien päätökset

Kh 04.12.2018 § 155

Lautakuntien pöytäkirjat tulee toimittaa kunnanjohtajalle neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Kunnanhallituksella on otto-oikeus lautakuntien, oman jaostonsa sekä alaisensa johtokunnan ja viranhaltijan päätöksiin. Ottopäätöksen voi tehdä kunnanhallitus tai sen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija. Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusaajan kuluessa. Käytännössä kunnanjohtaja käy lautakuntien päätökset läpi. Kunnanhallituksen ottaessa kantaa otto-oikeuden käyttämiseen merkitään sille toimitetut pöytäkirjat tiedoksi ja samalla päätehtään, ettei otto-oikeutta käytetä pöytäkirjoihin sisältyvissä asioissa. Pöytäkirjojen jäljennöksiä ei liitetä kunnanhallituksen pöytäkirjaan, mutta niiden on oltava jäsenten käytettävissä kunnanhallituksen kokouksissa.

Seuraavien toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouspaikalla: Sivistyslautakunta 29.11.2018, Elinvoimalautakunta 30.11.2018 ja Tekninen lautakunta 30.11.2018.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielimien tekemät päätökset ja toteaa, ettei KuntaL 51 §:n mukaista otto-oikeutta ole käytetty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Talouden katsaus

Kh 04.12.2018 § 156

Kuullaan talouskatsaus.

Ehdotus:

Merkittää tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 04.12.2018 § 157

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiapaperit:

Eurooppatiedotus - Eurooppatiedotuksen uutiskirje 4/2018

Kela - Mistä sosiaaliturvan rahat tulevat
- Kelan arabiankielinen puhelinpalvelu avautuu 6.11.2018
- Toimeentuloturvainfo
- Veronpalautus huomioidaan toimeentulotuessa tulona

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä
- Valtuuston 9.11.2018 kokouksen esityslista

Kuntaliitto - Yleiskirje 14/2018; Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2018

Lapin ELY-keskus - Kasvupalvelut Lappi -marraskuun uutiskirje

Lapin liitto - Hallituksen 12.11.2018 kokouksen pöytäkirja
- Pelastuslautakunnan 1.11.2018 kokouksen pöytäkirja
- Valtuuston 26.11.2018 kokouksen esityslista
- Muistio Pohjois-Lapin maakuntakaava 2040 I viranomaisneuvottelu

Oikeusministeriö - Vuonna 2019 toimitettavat vaalit

VRK - Suomi.fi -uutiskirje 10/2018

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 148
§ 158

29.11.2018
04.12.2018

Lastentarhannopettajan/erityislastentarhanopettajan viran perustaminen

148/01.01.00/2018

Sivltk 29.11.2018 § 148

Utsjoen päiväkodissa on täyttämättä suomenkielisen lastentarhanopettajan virka. Uuden 1.9.2018 voimaan astuneen varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan kunnan käytettävissä on oltava lasten päivähoidossa esiintyvää tarvetta vastaavasti erityislastentarhanopettajan palveluja. Tällä hetkellä tällaista palvelua ei ole kunnassa tarjolla, vaikka tarvetta palvelulle on.

Lain edellyttämä vaatimus voidana täyttää siten, että muutetaan Utsjoen päiväkodin suomenkielisen lastentarhanopettajan virka 50% lastentarhan opettajan viraksi ja 50% erityislastentarhanopettajan viraksi 1.1.2019 lähtien.

Asian valmisti varhaiskasvatusjohtaja Tea Raudasoja.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Utsjoen päiväkodin lastentarhanopettajan virka muutetaan 50% lastentarhaopettajanviraksi ja 50% erityislastentarhaopettajan viraksi. Viran kelpoisuusvaatimuksena on 540/2018 mukaan

- 1) kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; tai
- 2) kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Kh 04.12.2018 § 158

Ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Utsjoen päiväkodin lastentarhanopettajan virka muutetaan 50% lastentarhaopettajanviraksi ja 50% erityislastentarhaopettajan viraksi. Viran kelpoisuusvaatimuksena on 540/2018 mukaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 148
§ 158

29.11.2018
04.12.2018

1) kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; tai

2) kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuusto

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 145, 146, 147, 148, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 149
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen kunnanhallitus PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 149 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
		Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite:	Isokatu 4, Oulu	
	Postiosoite:	PL 189 90101 OULU	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
Valitusasia kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan