

Kunnanhallitus**Aika** 14.12.2018 klo 12:00 - 14:15**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
159	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
160	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
161	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
162	Tilannekatsaus	7
163	Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021	8
164	Kirjastoauton sopimuksen irtisanominen	11
165	Toimielimien päätökset	12
166	Kanslisti-arkistonhoitajan toimen täyttäminen	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapiola Ilmari	12:00 - 14:15	Hallituksen puheenjohtaja	
	Kordelin Marjatta	12:00 - 14:15	Hallituksen varapuheenjohtaja	
	Nuorgam Eeva	12:00 - 14:15	Jäsen	
	Porsanger Veikko	12:00 - 14:15	Jäsen	
	Ahlakorpi Anni	12:00 - 14:15	Jäsen	
	Lukkari Sammoli	12:00 - 14:15	Jäsen	
	Nordberg Aulis	12:00 - 14:15	Varajäsen	
	Aikio Mika	12:00 - 14:15	Valtuuston puheenjohtaja	
Poissa	Koivisto Anni		Jäsen	
	Guttorm Rauna		Varajäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Varajäsen	
	Hekkanen Raimo		Varajäsen	
	Valle Petteri		Varajäsen	
	Krogerus Harri		Varajäsen	
	Lukkari Maritta		Varajäsen	
Muu	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	12:00 - 14:15	Kunnanjohtaja, esittelijä	
	Länsman Marja	12:00 - 14:15	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	12:00 - 14:15	Tulkki	

AllekirjoituksetIlmari Tapiola
puheenjohtajaMarja Länsman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat159 - 166

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 14.12.2018

Anni Ahlakorpi

Veikko Porsanger

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanvirasto, keskustoimisto 18.12.2018

Minna Lukkari
ilmoitustaulun hoitaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 14.12.2018 § 159

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 14.12.2018 § 160

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Ahlakorpi ja Veikko Porsanger.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kh 14.12.2018 § 161

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana käsitellään kanslisti-arkistonhoitajan toimen täyttäminen.

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena puheenjohtajan esittämällä lisäasialla täydennettynä.

Tilannekatsaus

Kh 14.12.2018 § 162

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 151

04.12.2018

Kunnanhallitus

§ 163

14.12.2018

Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021

108/02.02.00/2018

Kh 04.12.2018 § 151

Kuntalain 110 §:n mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Kunnan johtoryhmä valmisti talousarvion raamin huhtikuussa 2018. Hallintokunnat valmistelivat talousarviota aluksi Antti Kosken avustuksella, ja sen jälkeen esitykset vietiin lautakuntien käsittelyyn. Lähtökohtana talousarvion laadinnalle pidettiin vuoden 2018 talousarviota, vuoden 2018 talousarvion toteumaa sekä vuoden 2017 tilinpäätöstä.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021. Lopulliset tekstiosat käsitellään erikseen kunnanhallituksen ylimääräisessä kokouksessa 14.12.2018, jonka jälkeen talousarvio viedään valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että talousarviosta ei ole saamenkielistä käännöstä. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että talousarvion käsittely siirretään kunnanhallituksen kokoukseen 14.12.2018.

Tauko klo 11.50-13.45. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kaikki alkuperäisen nimenhuudon mukaiset kunnanhallituksen jäsenet ovat läsnä kokouksessa.

Kh 14.12.2018 § 163

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2021 liitteen mukaisesti sekä esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanjohtaja totesi, että valtuusto on kokouksessaan 16.10.2018 § 39 hyväksynyt 180.000 euron määrärahan Utsjoen luontotuvan suunnitteluun ja rakentamiseen vuodelle 2019. Todettiin, että määräraha lisätään investointiohjelmaan.

Marjatta Kordelin esitti, että kaikkien kolmen koulurakennuksen suunnittelu toteutetaan vuonna 2019. Rakentaminen toteutetaan vaiheittain vuosien 2020-2021 aikana. Nuorgamiin rakennetaan monitoimitalo eli yhdistetty koulu ja päiväkot. Kaikkien rakennushankkeiden rahoitus (laina ja korkoehdot) neuvotellaan yhdellä kertaa. Sammol Lukkari kannatti Marjatta Kordelinin esitystä sillä lisäyksellä, että myös Karigasniemeen rakennetaan monitoimitalo eli yhdistetty koulu ja päiväkot. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ilmari Tapiola esitti, että saamenkielen kielilisä nostetaan siten, että suullinen taito 50 euroa ja suullinen ja kirjallinen taito keskitason kielitutkinnolla 150 euroa. Anni Ahlakorpi kannatti Ilmari Tapiolan esitystä. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus hyväksyi ja esitti edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2021 edellä mainituilla muutoksilla täydennettynä.

Liitteet

Liite 1 Utsjoen kunnan talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma

Pöytäkirjan tarkastajat:

Utsjoen kunta		Pöytäkirja	10/2018	10
Kunnanhallitus	§ 151	04.12.2018		
Kunnanhallitus	§ 163	14.12.2018		

2020-2021

Jakelu

Valtuusto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirjastoauton sopimuksen irtisanominen

Kh 14.12.2018 § 164

Utsjoen kunnalla on yhteinen kirjastoautotoiminta Kaarasjoen ja Porsangin kuntien kanssa. Ensimmäinen sopimus toiminnasta tehtiin Kaarasjoen ja Utsjoen kuntien välillä 26.01.1989, samana vuonna myös kirjastoautotoiminta alkoi. Myöhemmin Porsangin kunta liittyi kirjastoautotoimintaan vuonna 1993. Toiminnasta vastaavat kaikki kolme kuntaa omalla rahoitusosuudellaan.

Norjan Saamelaiskäräjät on kokouksessaan 25.09.2018 (asia 49/18) päättänyt lakkauttaa kirjastoautotuen Norjan saamelaisalueen kirjastoautoilta 01.01.2020 alkaen. Vuoden 2019 kirjastoautotoiminta on turvattu.

Utsjoen kunnan rahoitusosuus kirjastoautotoimintaan on tullut 100 % Suomen opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Kirjastoauton rahoituksesta Norjan saamelaisalueella vastaa Norjan Saamelaiskäräjät.

Utsjoen, Kaarasjoen ja Porsangin kunnilla on yhteinen sopimus kirjastoautotoiminnasta (sopimus vuodelta 2008). Sopimuksessa todetaan, että sopimuksella on 1 vuoden irtisanomisaika (kohta 6). Koska rahoitus on epävarma 1.1.2020 alkaen, on sopimus irtisanottava Utsjoen kunnan osalta. Myös Kaarasjoen ja Porsangin kunnat irtisanovat sopimuksen omalta osaltaan.

Jos Norjan puolen kunnat saavat rahoituksen kirjastoautotoiminnalle, voidaan neuvotella uusi sopimus. Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitus säilyy, jos Utsjoen kunta jatkaa toimintaa yhdenkin Norjan kunnan kanssa. Mutta jos Norjan kunnat eivät saa neuvoteltua rahoitusta, lakkaa opetus- ja kulttuuriministeriön tuki. Tällöin myös kirjastoautotoiminta Utsjoella on vaarassa loppua kokonaan 01.01.2020 alkaen.

Ehdotus:

Kunnanhallitus irtisanoa kirjastoauton sopimuksen Utsjoen kunnan osalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kaarasjoen kunta
Porsangin kunta
Norjan saamelaiskäräjät

Toimielimien päätökset

Kh 14.12.2018 § 165

Lautakuntien pöytäkirjat tulee toimittaa kunnanjohtajalle neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Kunnanhallituksella on otto-oikeus lautakuntien, oman jaostonsa sekä alaisensa johtokunnan ja viranhaltijan päätöksiin. Ottopäätöksen voi tehdä kunnanhallitus tai sen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija. Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusaajan kuluessa. Käytännössä kunnanjohtaja käy lautakuntien päätökset läpi. Kunnanhallituksen ottaessa kantaa otto-oikeuden käyttämiseen merkitään sille toimitetut pöytäkirjat tiedoksi ja samalla päätetään, ettei otto-oikeutta käytetä pöytäkirjoihin sisältyvissä asioissa. Pöytäkirjojen jäljennöksiä ei liitetä kunnanhallituksen pöytäkirjaan, mutta niiden on oltava jäsenten käytettävissä kunnanhallituksen kokouksissa.

Seuraavien toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouspaikalla: Tekninen lautakunta 12.12.2018 ja Perusturvalautakunta 13.12.2018.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielimien tekemät päätökset ja toteaa, ettei KuntaL 51 §:n mukaista otto-oikeutta ole käytetty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kanslisti-arkistonhoitajan toimen täyttäminen

Kh 14.12.2018 § 166

Kanslisti-arkistonhoitaja on irtisanoutunut toimesta 1.1.2019 alkaen. Kanslisti-arkistonhoitajan keskeisimmät tehtävät ovat taloushallintoon liittyvät avustavat ja hallintokuntia ohjaavat tehtävät, keskusarkiston ja yleishallinnon arkiston hoito, hallintokuntien arkistohoidon ohjaaminen ja valvominen, keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät sekä muut esimiehen määräämät tehtävät.

Kanslisti-arkistonhoitajalta edellytetään itsenäistä ja täsmällistä työskentelyotetta, toimistotyöhön soveltuvaa koulutusta ja työkokemusta, kirjanpidon tehtävien tuntemusta, perehtyneisyyttä asiakirjahallintoon ja arkistonmuodostukseen ja hyvää tietotekniikan osaamista. Saamen kielen taito katsotaan hakijalle erityiseksi ansioksi.

Viikottainen työaika on toimistoalan mukaisesti 36,75 h/vko ja palkkaus määräytyy KVTES:n toimistoalan palkkahinnoittelun sekä tehtävän vaativuuden arvioinnin mukaan. Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Hakijan on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Ehdotus:

Kunnanhallitus julistaa kanslisti-arkistonhoitajan toimen haettavaksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan viimeistelemään hakuilmoituksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Keskushallinto

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 159, 160, 161, 162, 163, 165, 166
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 164
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen kunnanhallitus PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 16414.12.2018 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
	Käyntiosoite: Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, Oulu PL 189 90101 OULU		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää päivää päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
Valitusasia kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.