

Sivistyslautakunta**Aika** 10.10.2018 klo 10:10 - 14:56**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
122	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
123	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
124	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
125	Tiedoksi saatettavat asiat	7
126	Talouden katsaus	8
127	Vapaa-aikatoimen virka- ja resurssijärjetelyt	9
128	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019	10
129	Utsjokisuun koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019	11
130	Karigasniemen koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019	12
131	Nuorgamin koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019	13
132	Saamelaislukion työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019	14
133	Perusopetuksen innovaatiohanke saamen kielen kirjoittamisen monipuolistamiseksi	15
134	Inarin kunnan lausuntopyyntö yhteisestä kielistrategiasta	17
135	Eesitys Karigasniemen koulun välituntialueiden virkistämiseksi	19
136	Irtisanoutuminen päiväkotiapulaisen toimesta 31.3.2019 lähtien	20
137	Saamelaislukion uusi logo	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aikio Elle Kaaren	10:10 - 14:56	Puheenjohtaja	
	Seurujärvi Pirjo	10:10 - 14:56	Varapuheenjohtaja	
	Simonen Esa	10:10 - 14:56	Jäsen	
	Holma Lotta-Inkeri	10:10 - 14:56	Jäsen	
	Guttorm Urho	10:10 - 14:56	Jäsen	
	Rasmussen Torkel	10:10 - 14:56	Varajäsen	
Poissa	Guttorm Riikka		Jäsen	
	Sajets Mika		Jäsen	
	Laiti Niila		Varajäsen	
	Näkkäläjärvi-Länsman Anna		Varajäsen	
	Ahlakorpi Anni		Varajäsen	
	Länsman Maija		Varajäsen	
	Aurala Arto		Varajäsen	
	Niittyvuopio Indira		Varajäsen	
	Nuorgam Eeva		Kunnanhallituksen edustaja	
Muu	Arola Laura	10:10 - 14:56	Sivistysjohtaja-rehtori	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	10:10 - 14:56	Kunnanjohtaja	
	Tapiola Ilmari	10:10 - 14:09	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Guttorm Pilvi	10:10 - 14:56	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	10:10 - 14:56	Tulkki	
	Lehtonen Aini	10:10 - 11:15	Vapaa-aikasihteeri	
	Oikarinen Pasi	10:10 - 11:56	Rehtori	
	Raudasoja Tea	10:10 - 11:56	Varhaiskasvatusjohtaja	
	Porsanger Markku	10:10 - 11:56	Rakennustarkastaja	

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Elle Aikiopöytäkirjanpitäjä
Pilvi Guttorm

Käsitellyt asiat

122 - 137

Pöytäkirjan tarkastus

11.10.2018

Lotta-Inkeri Holma

Pirjo Seurujärvi

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistystoimistossa 17.10.2018 10:00

Pilvi Guttorm
Ilmoitustaulun hoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 10.10.2018 § 122

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 10.10.2018 § 123

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lotta-Inkeri Holma ja Pirjo Seurujärvi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 10.10.2018 § 124

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 10.10.2018 § 125

Utsjoen kunta, kunnahallitus 18.6.2018

- § 99 Utsjokisuun koulun toimintojen järjestäminen
- § 100 Toimielimien päätökset

Utsjoen kunta, valtuusto 18.6.2018

- § 20 Vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksyminen
- § 22 Irtisanoutuminen sivistyslautakunnan jäsenyydestä, Paula Aurala
- § 23 Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen

Viranhaltijapäätökset:

- Määräaikainen luokanopettajan virka (Utsjokisuu)
- Määräaikainen saamenkielinen tuntiopettajan virka lukuvuodeksi 2018-2019
- Suomenkielisen päätoimisen tuntiopettajan valinta
- Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion opettajien korvaus väistötilanteesta
- Päätös optiovuoden käyttämisestä Utsjokisuun koulukuljetuksissa
- Päätös optiovuoden käyttämisestä Karigasniemen koulukuljetuksissa
- Lastentarhanopettajien palkanlisä
- Henkilökohtainen lisä

Utsjoen kunta, kunnanhallitus 18.9.2018

- § 111 Valtuuston 18.6.2018 kokouksen täytäntöönpano
- § 114 Kunnanhallituksen kokousajankohdat syksyille 2018
- § 119 Sivistystoimen palveluverkko- ja toimitilarveselvityksen laatiminen
- § 121 Inarin kunnan lausuntopyyntö yhteisestä kielistrategiasta

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi valmistelun mukaiset saapuneet kirjeet.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Talouden katsaus

133/02.02.01/2018

Sivltk 10.10.2018 § 126

Valmistelija esittelee oheismateriaalina olevan sivistystoimen talousraportin.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Vapaa-aikatoimen virka- ja resurssijärjetelyt

138/01.00.00/2018

Sivltk 10.10.2018 § 127 Utsjoen kunnan vapaa-aikatoimessa on tällä hetkellä yksi virka: vapaa-aikasihteerin virka. Viranhoidajan vastuulla on koordinoita liikunta- ja nuorisotoimea ja sen tilojen käyttöä, valmistella yksikköä koskevat esityksen lautakuntaan, hallinnoida hankkeita sekä tehdä mahdollisuuksien mukaan kenttätöitä liikunta- ja nuorisohjauksessa. Lisäksi vapaa-aikatoimessa ostetaan ostopalveluna liikuntaohjausta ja nuorisotyötä. Käytännössä viranhaltijan työaika ei yleensä riitä kenttätöihin.

Viranhaltija jäi tehtävästään pois keväällä. Virkaa ei julistettu heti haettavaksi, koska on ollut selvää, että vapaa-aikatoimen resursseja ja niiden kohdistamista on syytä pohtia uudestaan. Virka on tällä hetkellä täyttämättä ja avointa virkaa hoitaa Aini Lehtinen. Erityisesti nuorisotoimi kaipaisi lisää resursseja. Kunnalla on tällä hetkellä AVI:n rahoitus 50% etsivän nuorisotyön toimeen. Tämä toimi on koulukuraattorilla, mutta 50% kuraattorintyötä ei vaikuta riittävän tarvittavaan työpanokseen.

Käsittelyssä on ollut kaksi vaihtoehtoista mallia vapaa-aikatoimen resurssien uudelleen järjestelyyn:

1. Vapaa-aikasihteerin virka pidetään sellaisenaan, ja tähän lisätään mahdollisesti kunnan hyvinvointikoordinaattorin tehtävä. Lisäksi perustetaan nuorisotyöntekijän toimi, johon tulee 50% etsivää nuorisotyötä. Nuorisotyöntekijän toimialueena on koko kunta.

2. Muutetaan virka nuoris- ja kulttuurisihteerin viraksi. Lisäksi perustetaan vapaa-ajan ohjaajan toimi, joka avustaa liikuntatoimen hallinnoimisessa viranhaltijaa ja tekee käytännön ohjaustyötä liikunnassa ja nuorison parissa.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola

Ehdotus:

Vapaa-aikasihteerin virka pidetään sellaisenaan, ja tähän lisätään mahdollisesti kunnan hyvinvointikoordinaattorin tehtävä. Lisäksi perustetaan nuorisotyöntekijän toimi, johon voi tulla 50% etsivää nuorisotyötä, riippuen saadusta rahoituksesta. Nuorisotyöntekijän toimialueena on koko kunta.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019

134/02.02.00/2018

Sivltk 10.10.2018 § 128

Sivistystoimen toiminta-ajatus on turvata lakisääteiset opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä tarjota kunnan asukkaille laadukkaita vapaa-ajan palveluita kahdella kielellä kunnan kaikissa kylissä.

Sivistysjohtaja-rehtori on valmistellut talousarvion perusteluineen vuodelle 2019 yhteistyössä Utsjokisuun koulun rehtorin, Karigasniemen koulun apulaisrehtorin, Nuorgamin koulun apulaisjohtajan ja lukion apulaisrehtorin kanssa. Vapaa-aikasihteeri on valmistellut liikunta- ja vapaa-aikatoimen osuuden, kirjastotoimenjohtaja kirjaston osuuden ja päivähoidon ohjaaja päivähoidon osuuden.

Vuonna 2019 toiminnassa keskeisiä asioita ovat asianmukaisten toimitilojen varmistaminen, varhaiskasvatuslain muutoksiin vastaaminen, rekrytoinnin vahvistaminen ja nuorisotyön resurssien lisääminen.

Oheismateriaalina vuoden 2019 talousarvio sekä sen kirjallinen perusteluosa.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy valmistelun mukaisen talousarvion perusteluineen vuodelle 2019 sekä esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Muutosehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy valmistelun mukaisen talousarvion perusteluineen vuodelle 2019, valtuuttaa esittelijän tekemään vapaa-aikatoimea koskevat muutosesitykset sekä lisäämään sen mukaisen talousvaikutukset talousarvioon sekä esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Päätökseksi muutosehdotuksen mukaiset talousarviomuutokset.

Utsjokisuun koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019

132/12.00.01/2018

Sivltk 10.10.2018 § 129

Utsjokisuun koulun rehtori on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2018-2019.

Asian valmisteli rehtori Pasi Oikarinen.

Työsuunnitelma oli suomenkielisen jaoston käsittelyssä 26.9.2018 ja jaosto toivoi siihen seuraavia korjauksia ja lisäyksiä. Saamenkielisen kielijaoston kokousta ei saatu päätösvaltaiseksi kahdesta yrityksestä huolimatta.

Jaosto toivoo, että Utsjokisuun koulun työsuunnitelman tapahtumissa huomioidaan eri uskontokuntiin kuuluvat ja uskonottomat tasapuolisesti ja heille järjestetään vastaavaa toimintaa, joka käy ilmi työsuunnitelmassa.

Jaosto toivoo tarkennusta, siitä miten ja kenelle norjan opetusta järjestetään ja pyritään selvittämään etäopetusmahdollisuutta Karigasniemen koululta.

Jaosto toivoo, että perusopetuksen 9.lk oppilaat pääsevät tutustumaan lähialueen toisen asteen oppilaitoksiin (esim. Karasjoki ja Tana). Opinto-ohjauksessa huomioidaan myös norjan puolen oppilaitokset.

Retkien ja tapahtumien järjestämisessä jaosto toivoo koulujen yhteistyötä entistä enemmän.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Utsjokisuun koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi Utsjokisuun koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019 suomenkielisen jaoston lisäyksillä ja edellyttää, että seuraavan lukuvuoden työsuunnitelmaa selkeytetään ja saatetaan samaan muotoon kuin muilla kouluilla.

Karigasniemen koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019

132/12.00.01/2018

Sivltk 10.10.2018 § 130

Karigasniemen koulun apulaisrehtori on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2018-2019.

Asian valmisteli apulaisrehtori Pirjo Länsman-Kiimalainen.

Työsuunnitelma oli suomenkielisen jaoston käsittelyssä 26.9.2018 ja jaosto toivoi siihen seuraavia korjauksia ja lisäyksiä. Saamenkielisen kielijaoston kokousta ei saatu päätösvaltaiseksi kahdesta yrityksestä huolimatta.

Jaosto toivoo, että Karigasniemen koulun työsuunnitelman tapahtumissa huomioidaan eri uskontokuntiin kuuluvat ja uskonottomat tasapuolisesti ja heille järjestetään vastaavaa toimintaa, joka käy ilmi työsuunnitelmassa.

Jaosto toivoo tarkennusta, siitä miten ja kenelle norjan opetusta järjestetään.

Jaosto toivoo, että perusopetuksen 9.lk oppilaat pääsevät tutustumaan lähialueen toisen asteen oppilaitoksiin (esim. Saamelaislukio, Karasjoki ja Tana). Opinto-ohjauksessa huomioidaan myös norjan puolen oppilaitokset.

Retkien ja tapahtumien järjestämisessä jaosto toivoo koulujen yhteistyötä entistä enemmän.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Karigasniemen koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi Karigasniemen koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019 suomenkielisen jaoston lisäyksillä

Nuorgamin koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019

132/12.00.01/2018

Sivltk 10.10.2018 § 131

Nuorgamin koulun apulaisjohtaja on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2018-2019.

Asian valmisteli apulaisjohtaja Sisko Länsman.

Työsuunnitelma oli suomenkielisen jaoston käsittelyssä 26.9.2018 ja jaosto toivoi siihen seuraavia korjauksia ja lisäyksiä. Saamenkielisen kielijaoston kokousta ei saatu päätösvaltaiseksi kahdesta yrityksestä huolimatta.

Jaosto toivoo, että Nuorgamin koulun työsuunnitelman tapahtumissa huomioidaan eri uskontokuntiin kuuluvat ja uskonottomat tasapuolisesti ja heille järjestetään vastaavaa toimintaa, joka käy ilmi työsuunnitelmassa.

Jaosto toivoo tarkennusta, siitä miten ja kenelle norjan opetusta järjestetään ja pyritään selvittämään etäopetusmahdollisuutta Karigasniemen koululta.

Retkien ja tapahtumien järjestämisessä jaosto toivoo koulujen yhteistyötä entistä enemmän.

Nuorgamin koulun työsuunnitelmaan lisätään tutustuminen Utsjokisuun yläasteeseen.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Nuorgamin koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi Nuorgamin koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019 suomenkielisen jaoston lisäyksillä.

Saamelaislukion työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019

132/12.00.01/2018

Sivltk 10.10.2018 § 132

Saamelaislukion rehtori on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2018-2019.

Asian valmisteli rehtori Pasi Oikarinen.

Työsuunnitelma oli suomenkielisen jaoston käsittelyssä 26.9.2018 ja jaosto toivoi siihen seuraavia korjauksia ja lisäyksiä. Saamenkielisen kielijaoston kokousta ei saatu päätösvaltaiseksi kahdesta yrityksestä huolimatta.

Jaosto toivoo, että Saamelaislukion työsuunnitelman tapahtumissa huomioidaan eri uskontokuntiin kuuluvat ja uskonnottomat tasapuolisesti ja heille järjestetään vastaavaa toimintaa, joka käy ilmi työsuunnitelmassa.

Jaosto toivoo, että Saamelaislukio kävisi esittäytymässä Utsjokisuun ja Karigasniemen yläkoulujen oppilaille.

Jaosto esittää Saamelaislukiolle kesälukion toteuttamismahdollisuuksien selvittämistä yhdessä Kevon tutkimuslaitoksen kanssa.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Saamelaislukion työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Perusopetuksen innovaatiohanke saamen kielen kirjoittamisen monipuolistamiseksi

135/00.01.05/2018

Sivltk 10.10.2018 § 133

Opetushallitus asetti haettavaksi 20.3.2018 - 27.4.2018

hallitusohjelman Kärkihanke 1:n Uusi peruskoulu -ohjelmaan liittyvät valtionavustukset perusopetuksen innovatiivisiin kokeiluihin ja kehittämiseen. Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta Utsjoen kunnan hankkeelle 9 846 €. Kunnan omarahoitusosuuden on oltava 10% hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 24 190 euroa. Hankkeen henkilöstökulut katetaan yhteistyökumppanin (Uumajan yliopisto) taholta. Kunnan omavastuu osuudeksi jää 1094 euroa. Hankkeen toteuttamisaika on 13.8.2018 - 13.9.2019.

Hanke etsii uudenaikaisia ja innovatiivisia opetusmuotoja saamenkielisen kirjoituksen opetukseen, jonka kehittämisessä on havaittu suuria puutteita. Hanke on toimintatutkimusta, jossa kirjoituksen tutkija suunnittelee yhdessä opettajien kanssa Karigasniemen koululle sopivan uudenaikaisen ja luovan kirjoitusprojektin. Opetuksen apuna käytetään uutta teknologiaa ja kirjoitusapuvälineitä. Lisäksi koululla vierailee neljä kirjoittamisen ammattilaista, jotka vetävät koko yhteisölle avoimet kirjoitustyöpajat. Hankkeesta saatuja oppeja on tarkoitus jakaa kaikille kouluille, joilla saamenkielistä kirjoitusta opetetaan Suomessa, Norjassa ja Ruotsissa.

Tutkimus (Outakoski 2015) monikielisten lasten kirjoittamisesta Saamenmaalla havaitsi epätasapainon lasten kirjoitustaidossa saamenkielen ja enemmistökielen/englannin välillä. Moni lapsi, joka lukee saamea koulussa omaa monikieliset taidot, mutta useimmat näistä oppilaista jäävät jälkeen juuri saamenkielen kirjoitustaidossa. Tutkimus paljasti myös sen, että koulu on yhä useammin ainoa paikka, jossa saamea opiskeleva lapsi tai nuori saa harjoitella kirjoitustaitoa, mutta tuo harjoittelu ei aina ole kovin kattavaa. Saameksi kirjoittaminen rajoittuu usein kieliopillisiin ja muodollisiin asioihin luovan kirjoittamisen ja arkipäivän tai ammattia varten tarvittavan kirjoittamisen jäädessä vähiin sekä koulussa että vapaa-ajalla. Saamelaislapset ja -nuoret ovat kiinnostuneita kirjoittamisesta omalla äidinkielellään, mutta moni oppilas kokee kirjoittamisen erityisen vaikeana. Mahdollisuus oppia äidinkielen tai perintökielenä opittavan vähemmistökielen taidot ja hyvät kirjoitustaidot ovat osin ihmisoikeus, mutta osin kirjoitustaito on myös edellytys sille, että kielellisen yhteisön kirjalliset funktiot säilyvät ja kehittyvät ajan myötä. Kouluilla on konkreettinen tarve edistää ja uudistaa kirjoituksen opetusta erityisesti saamenkielessä, ja oppilailla on tarve vahvistaa oman äidinkielen tai perintökielen kirjallista osaamista.

Projektin toimintatutkimus ajoittuu kokonaisen kouluvuoden 2018-2019 ajalle. Tutkimus jakautuu neljään eri kauteen koululla. 1. Ensimmäisen kolmen kuukauden ajan syksyllä 2018 tutkija Hanna Outakoski toimii havainnoitsijana, ja kerää havaintoja ja tietoa koulun ja opetuksen kirjoittamisen käytännöistä ja opetukseen liittyvistä kirjoituksen diskursseista. Kausi alkaa heti elokuussa 2018 koulun alkamisen yhteydessä. 2. Seuraavat kaksi kuukautta tutkija käyttää havainnointimateriaalin yhteenvetoon ja analysointiin. Yhteenvedon avustamina tutkija, osallistuvat opettajat ja luokat suunnittelevat yhteisen kirjoitusprojektin, Álge cállit - Mukaan kirjoittamaan, oppilaita varten kevään lukukaudelle. 3. Kolmannen kauden aikana, keväällä 2019, koululla järjestetään kirjoitusprojekti, jonka muodosta ja suunnasta opettaja on päättänyt yhdessä oppilaitten ja tutkijan kanssa.

Hankkeeseen haettavalla apurahalla saadaan yhdelle koululle tarvittava teknologinen infrastruktuuri, jonka avulla toimintaa on mahdollista jatkaa myös tutkijan lähdettyä pois koululta. Muutenkin tässä projektissa on tarkoitus hyödyntää uutta tekniikkaa ja sellaisia kirjoitusmuotoja, jotka kiinnostavat nykypäivän saamelaisnuoria, mutta jotka ovat tähän asti olleet harvoin osana saamenkielistä opetusta. Projektin lopuksi tapahtuva arviointi kattaa työntekijät, oppilaat ja heidän vanhempansa. Arvioinnin avulla on mahdollista paikantaa erityisen suositut, kiinnostavat ja motivoivat kirjoituksen opetuksen alueet.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy hankkeen aloittamisen, perustaa hankkeelle kustannuspaikan ja osoittaa hankkeen omavastuuosuuden 1094 euroa sivistystoimen kehittämisrahasta.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 121	18.09.2018
Sivistyslautakunta	§ 134	10.10.2018

Inarin kunnan lausuntopyyntö yhteisestä kielistrategiasta

121/00.04.02/2018

Kh 18.09.2018 § 121

Inarin kunnanhallitus on 18.6.2018 kokouksessaan käsitellyt valtuustoaloitetta Inarin kuntaan laadittavasta kielistrategiasta.

Inarin kunnanhallituksen asian valmistelussa on tuotu esille, että saamelaisaluseen kaikki kunnat, Saamelaiskäräjät ja Saamelaisalueen koulutuskeskus olisi hyvä ottaa mukaan työhön jonka tavoitteena olisi laatia yhteinen, yhteistoiminnassa toteutettava kielistrategia vuoden 2019 aikana. Lausunto pyydetään toimittamaan 31.10.2018 mennessä. Lausuntopyyntö on oheismateriaalina.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee lausuntopyynnön tiedoksi ja siirtää asian sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivltk 10.10.2018 § 134

Sivistyslautakunta keskustelee Inarin kunnanhallituksen ehdotuksesta laatia yhteinen kielistrategia vuoden 2019 aikana.

Inarin kunnan ehdottamassa kielistrategiassa kartoitettaisiin saamenkielisten palveluiden tila sekä määriteltäisiin tavoitteet ja keinot, joilla tavoitteisiin päästään.

Inarin kunnanhallitus ottaa esille sen, että saamelaisalueen kuntien haasteet esimerkiksi saamenkielisen henkilöstön saatavuudessa ovat yhteisiä. Lisäksi he huomioivat resurssi- ja osaamiskysymyksen pienissä kunnissa, mikä puoltaisi strategian laatimista yhdessä. Valtakunnassa on meneillään tärkeitä saamenkielisiä palveluita koskevia uudistuksia, kuten maakuntauudistus ja kielilain uudistus, joihin kielistrategialla voisi olla vaikutusta.

Utsjoen kunnassa ei ole kielistrategiaa. Utsjoen kuntastrategiassakin laadukkaat palvelut molemmilla kunnan kielillä on merkittävässä osassa. Kielistrategia voisi edesauttaa eri kieliryhmien palvelujen suunnitelmallista kehittämistä.

Utsjoki on ainoa saamelaisalueen kunta, jossa saamelaiset ovat enemmistönä ja saamenkielisiä on puolet väestöstä. Utsjoen kunta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 121
§ 134

18.09.2018
10.10.2018

vastaa saamen kielilain vaatimukseen muita saamelaisalueen kuntia laajemmin. Yhteisen strategian laadinnassa tulisi huomioida, että Utsjoen kunnan erityispiirteet ja tarpeet tulevat esille.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola.

Ehdotus:

Utsjoen sivistyslautakunta lausuu Inarin kunnanhallitukselle, että kuntien yhteisen kielistrategian laatiminen on mahdollista, ja nimeää asiaa valmistelevaan työryhmään 2 jäsentä.

Päätös:

Elle Aikio ehdotti, että kuntien yhteisen kielistrategian laatiminen on mahdollista. Työryhmän jäsenet nimetään myöhemmin. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätökseksi Elle Aikion ehdotus.

Esitys Karigasniemen koulun välituntialueiden virkistämiseksi

136/12.01.08/2018

Sivltk 10.10.2018 § 135

Karigasniemen koulun oppilaskunta lähestyy Utsjoen sivistyslautakuntaa koulun välituntialueiden parantamiseksi. Oppilaat toivovat piha-alueelle keinuja ja penkkejä. Tällä hetkellä koulun piha-alueella ei ole keinuja eikä paikkaa missä viettää aikaa. Lisäksi talvi on tulossa ja jääkiekkokaukalossa olevien maalien verkot ovat rikki.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta keskustelee aloitteesta ja esittää välituntialueiden parantamista tekniselle toimelle ja kunnanhallitukselle investointiohjelmaan.

Muutosehdotus:

Sivistyslautakunta esittää tekniselle toimelle, että Karigasniemen koulun pihan oppilaiden esittämät pienet parannukset tehdään välittömästi, ja että koulujen välituntipihojen kehittämiseen varataan rahaa investointiohjelmaan 2019.

Päätös:

Päätös muutosehdotuksen mukaisesti.

Irtisanoutuminen päiväkotiapulaisen toimesta 31.3.2019 lähtien

113/01.01.04/2018

Sivltk 10.10.2018 § 136

Pirjo Halonen irtisanonut päiväkotiapulaisen toimensa päättymään 31.3.2019 siirtyäkseen eläkkeelle sen jälkeen.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Pirjo Halonsen irtisanoutumisen hänen oman ilmoituksensa mukaisesti.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Saamelaislukion uusi logo

137/12.00.00/2018

Sivltk 10.10.2018 § 137 Lukion oppilaat Sanna Kylmäaho, Pinja Sibakow ja Pedar Järvensivu ovat suunnitelleet Utsjoen Saamelaislukiolle logon, ja esittävät sivistyslautakunnalle sen hyväksymistä lukion logoksi.



Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen saamelaislukion uudeksi logoksi.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 122, 125, 126, 128-134, 136
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 123, 124, 127, 135, 137
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 123, 124, 127, 135, 137 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan