

Elinvoimalautakunta**Aika** 10.10.2019 klo 10:00 - 15:48**Paikka** Kunnanvirasto, valtuuston istuntosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
38	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
39	Talousarvio vuodelle 2020, elinvoimalautakunta	7
40	Hankkeiden tilannekatsaus	9
41	Lausuntopyyntö Lapin matkailustrategia 2020-2023	10
42	Tiedoksi saatettavat asiat	11
43	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hekkanen Raimo	10:00 - 15:48	Puheenjohtaja	
	Porsanger Tuula	10:00 - 15:48	Varapuheenjohtaja	
	Guttorm Rauna	10:00 - 15:48	Jäsen	
	Valle Petteri	10:00 - 15:48	Varajäsen	
	Aikio Riitta	11:00 - 15:48	Varajäsen	
	Aikio Eeva-Maarit	10:00 - 15:48	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Länsman Raimo	10:00 - 15:48	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Röntynen Juha-Matti		Jäsen	
	Laiti Niila		Jäsen	
	Koivuranta Majja-Liisa		Jäsen	
	Guttorm Arne		Jäsen	
	Pieski Tarmo		Varajäsen	
	Valle Johan Erik		Varajäsen	
	Nuorgam Eeva		Varajäsen	
	Kvist-Aikio Kirsi		Varajäsen	
	Laiti Mauri		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Porsanger Veikko		Kunnanhallituksen edustaja	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Raimo Hekkanen
puheenjohtaja

Raimo Länsman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

10.10.2019

Rauna Guttorm
pöytäkirjantarkastaja

Petteri Valle
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 15.10.2019 09:00

Minna Lukkari
Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 35

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 36

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 37

Ehdotus:

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauna Guttorm ja Petteri Valle.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

EIVtk § 38

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Talousarvio vuodelle 2020, elinvoimalautakunta

69/02.02.00/2019

Elvltk § 39

Elinvoimalautakunnalle on annettu seuraava talousraami vuodelle 2020: tulot 45 000, menot 260 000, netto 215 000.

Talousarvio on laadittu talousarvion ohjeistusta ja raamia noudattaen.

10.10.2019 pidetään kunnanhallituksen kanssa yhteinen elinvoimaseminaari, jossa käsitellään elinkeinotoimen toimintamallia ja määrärahoja, koska annettu talousraami ja jako käyttötalouden ja projektitalouden (omarahoitusosuudet) välillä ei mahdollista nykyisen palvelutason ylläpitämistä.

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö esittelee talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessa.

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy kokoukseen tuodun ehdotuksen mukaisen talousarvion perusteluineen vuodelle 2020 ja esittää sen hyväksymistä valtuustolle.

Päätös:

Riitta Aikio saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 11:00.

Tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin kokouksessa tauko klo. 11:00 - 15:15. Tauon aikana pidettiin elinvoimalautakunnan ja kunnanhallituksen yhteinen elinvoimaseminaari. Seminaarissa keskusteltiin elinkeinotoimen ja elinvoimalautakunnan toiminnasta ja tulevaisuudesta.

Elinvoimalautakunta päätti esittää talousarvioksi seuraavaa:

tulot:	45 100
Menot:	327 733
netto	282 633

Perusteluina ylityksille ovat kasvaneet kustannukset, hankkeiden jatkuvuuden turvaaminen sekä elinkeinoelämässä tapahtuneeseen positiiviseen muutokseen reagoiminen.

Vuoden 2019 talousarvioon verrattuna palkkakulut nousevat 14100 euroa (korotukset, lisät, lomarahamuutokset sekä saamen kielilisiä sivukuluineen). Vuonna 2019 kokeiltiin lisämäärärahalla

kesätyöseteliä ja koska sille oli kysyntää ja saatu palaute oli positiivista, niin toimintaa ehdotetaan jatkettavaksi (5000 euroa). Alkuvaiheen jälkeinen yrityspalveluneuvonta on järjestetty ostopalveluna omakustannehintaan ostopalveluna Leader pohjoisin Lapilta. Tämä palvelu päättyy ja on selvitetty mahdollisuuksia neuvontapalvelujen saamiseksi ostopalveluna, mikä lisää kuluja minimissään 15000 euroa vuodessa. Elinkeinojen kehittämishankkeessa on tehty Utsjoen kunnan aluemarkkinointiin uusi ilme ExploreUtsjokiLapland, jonka tunnettuuden lisääminen vaatii jatkuvaa päivytystä ja näkyvyyttä. Uuden ilmeen mukaiseen markkinointiin (kuvat, videot, some-kampanjat, tarinat, nettisivujen päivitykset, messut, workshopit) tarvittava määräraha minimissään 20 000 euroa edellyttäen ja vuodelle 2020 palkataan matkailukoordinaattori kokoaikaiseksi, lisätarve 25 000 euroa). Utsjoen kunnan palveluopas on vanhentunut ja se tulisi uusia joko sähköisenä tai paperisena versiona (tai molemmat). Elinkeinotoimessa ei ole ollut käytettävissä rahoitusta mm. yritysten koulutusten järjestämiseen, mikä yleensä kuuluu elinkeinotoimen tehtäviin, vaan kaikki koulutustoiminta on tehty hankkeiden kautta. Tämä vaikeuttaa huomattavasti tarpeen mukaisten koulutusten järjestämistä. Vuodelle 2020 tarvetta olisi mm. verkkosivu-, some-, vastuullisuus- ja talouskoulutuksille.

Projektit

Kulut yhteensä	558 322
Tulot	481 811
Netto	76 510

Elinvoimalautakunta esittää talousarvion vuodelle 2020 hyväksymistä valtuustolle.

Hankkeiden tilannekatsaus

EIVtk § 40

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö ja projektityöntekijät pitävät hankkeiden tilannekatsaukset.

Ehdotus:

Hankkeiden tilannekatsaukset saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hankkeiden tilannekatsaukset saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Lausuntopyyntö Lapin matkailustrategia 2020-2023

EIVtk § 41

Lapin liitto pyytää Utsjoen kunnalta lausuntoa Lapin matkailustrategiasta vuosille 2020-2023. Luonnos on nähtävänä kokouksessa ja se löytyy myös Lapin liiton nettisivuilta:
<http://www.lappi.fi/lapinliitto/lapin-arktinen-matkailuekosysteemi>

Lapin matkailustrategia ohjaa maakunnan matkailun kehittämistä määrittämällä kehittämisen lähtökohdat ja painopistealueet. Matkailustrategia on koottu laajapohjaisessa yhteistyössä matkailuelinkeinon, tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden ja muiden matkailutoimijoiden kanssa. Lausuntokierroksen tuloksena matkailustrategian sisältöä muokataan ja Lapin liiton hallitus käsittelee strategian marraskuun 2019 kokouksessa.

Lausunnot tulee toimittaa maanantaihin 14.10.2019 klo 16.00 mennessä Lapin liittoon sähköpostitse.

Ehdotus:

Lausuntoluonnos annetaan kokouksessa. Lautakunta keskustelee asiasta ja viimeistelee lausunnon.

Päätös:

Elinvoimalautakunta toteaa, että matkailustrategialuonnos tukee sellaisenaan Utsjoen kunnan matkailun tarpeita.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 42

SAAPUNEET:

- Valtuusto 20.05.2019, §19 Nuorten kesätyöseteli
- Valtuusto 20.05.2019, §20 Utsjoen kunnan viestintäsuunnitelma
- Valtuusto 20.05.2019, §21 Hankkeiden yhteinen määräaikainen hankekoordinaattori 2019-2021
- Valtuusto 14.06.2019, §29 Vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksyminen
- Valtuusto 14.06.2019, §32 Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2019-2024
- Kunnanhallitus 3.6.2019, §95 Valtuuston kokouksen 20.5.2019 täytäntöönpano
- Kunnanhallitus 16.9.2019, §114 Toimielimien päätökset

Ehdotus:

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Elvltk § 43

Päätös:

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kirkonkylän kevyenliikenteenväylät sekä Karigasniemen että Nuorgamin suuntaan tulisi saattaa asianmukaiseen kuntoon. Perusteluina on lisääntynyt matkailu ja jalankulkijoiden turvallisuuden parantaminen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 15:48.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 35,36,37,38,39,40,42,43
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 41
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen elinvoimalautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 41 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	
	Käyntiosoite:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
	Postiosoite:	Isokatu 4, Oulu
		PL 189
		90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite	Pykälä
		Valitusaika päivää
		päivää
		päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan