

Perusturvalautakunta**Aika** 12.12.2019 klo 12:00 - 12:25**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
51	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
52	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
53	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
54	Tilannekatsaus	7
55	Talouden katsaus	8
56	Määrärahamuutokset, talousarvio 2019	9
57	Tietosuojavastaavan nimeäminen terveystoimeen	10
58	Hoitotarvikkeiden jakeluohjelu	11
59	Ateriahinnat vuodelle 2020	12
60	Sisäiset ateriat 2020	14
61	Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2020	16
62	Tiedoksi saatettavat asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	12:00 - 12:25	Puheenjohtaja	
	Laiti Jouni	12:00 - 12:25	Jäsen	
	Pieski Maarit Kirsti	12:00 - 12:25	Jäsen	
	Snellman Aino	12:00 - 12:25	Jäsen	
	Aikio Uula-Petteri	12:00 - 12:25	Jäsen	
Poissa	Parkkonen Anne		Varapuheenjohtaja	
	Länsman Auli		Jäsen	
	Härkönen Esko		Varajäsen	
	Lukkari Nils Eric		Varajäsen	
	Mellanen Marjut		Varajäsen	
	Länsman Inga		Varajäsen	
	Pieski Aura		Varajäsen	
	Aikio Ara		Varajäsen	
	Niemi Satu-Marjut		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Nordberg Aulis		Kunnanhallituksen edustaja	
Muu	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
	Eriksen Heidi		Vastaava lääkäri	
Muu	Kontio Päivi	12:00 - 12:25	esittelijä, hoitotyön johtaja	
	Lehmonen Raija	12:00 - 12:25	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	12:00 - 12:25	Tulkki	
	Jylhä Taina	12:00 - 12:25	Avopalvelun ohjaaja	
	Vierimaa Taina	12:00 - 12:25	Vastaava hammaslääkäri	
	Nikkinen Anna-Marja	12:00 - 12:25	Emäntä	

AllekirjoituksetMarkku Halonen
puheenjohtajaRaija Lehmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

51 - 62

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 12.12.2019

Allekirjoitukset

Uula Aikio

Jouni Laiti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 19.12.2019

Ilmoitustaulun hoitaja

Elisa Kuvaja, keskustoimiston kanslisti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 12.12.2019 § 51

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 12.12.2019 § 52

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Uula Aikio ja Jouni Laiti pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 12.12.2019 § 53

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 12.12.2019 § 54

Hoitotyön johtaja kertoo sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 12.12.2019 § 55

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 30.11.2019, kauden 11/19 kirjanpito on keskeneräinen.

Hoitotyön johtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 30.11.2019.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Määrärahamuutokset, talousarvio 2019

108/02.02.00/2018

Petultk 12.12.2019 § 56

Talousarvio on sitova menojen ja tulojen erotuksen eli neton tasolla. Hallintopäällikkö voi päättää määrärahan siirroista saman kustannuspaikan sisällä. Lautakunta voi päättää määrarahasiirroista tehtäväalueen sisällä sekä tehtäväalueittain budejetoitujen määrärahojen välisistä siirroista enintään 10 % lautakunnan kokonaismenoista. Tämän ylittävältä osalta muutokset on esitettävä valtuustolle.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 12.11.2019 § 44 tehnyt talousarvioon 2019 määrärahan siirtoja yhteensä 131.695 €. Talousarvioon 2019 pitää tehdä vielä määrärahamuutoksia mm. kotisairaanhoidajan (kp 4602) ja psyk.sairaanhoidajan (kp 4660) kustannuspaikoilta säästävät palkkaus- ja matkakulut on siirrettävä erikoissairaanhoidoon kustannuspaikalle 4700, jotka on huomioitu valtuustolle esitetystä lisämäärärahan tarpeesta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valtuuttaa hoitotyönjohtajaa ja kanslistia tekemään tarvittavat määrarahansiirrot talousarvioon 2019. Tehdyt määrarahamuutokset tuodaan tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tietosuojavastaavan nimeäminen terveystoimeen

27/07.01.01/2016

Petultk 12.12.2019 § 57

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 25.2.2016 § 22 nimennyt terveystoimen tietosuojavastaavaksi hoitotyön johtaja Katriina Halmeahon ja sosiaalitoimen tietosuojavastaavaksi avopalvelunohjaaja Taina Jylhän.

Terveystoimeen pitää nimetä uusi tietosuojavastaava, koska Katriina Halmeaho on irtisanoutunut kunnan palveluksesta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää nimetä terveystoimen tietosuojavastaavaksi hoitotyön johtaja Päivi Kontion.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Asianosainen
Terveystoimi

Hoitotarvikkeiden jakeluohjelu

97/06.00.00/2019

Petultk 12.12.2019 § 58

Terveydenhuoltolain (1326/2010) 24 § mukaan kunnan tehtävänä on järjestää alueensa asukkaiden sairaanhoitopalvelut.

Sairaanhoitopalveluihin sisältyvät mm. hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet. Kuitenkin, jos potilaan sairaus on luonteeltaan pysyvä tai pitkäaikainen, tästä lähtökohdasta on perusteltu syy poiketa. Esimerkiksi diabetes-, dialyysi-, avanne-, ja virtsaamisaputarvikkeiden ja vaippojen kohdalla, voidaan tarvikkeita antaa välittömästi tarpeen ilmettyä, jo ennen kuin sairaus on kestänyt 3 kuukautta.

Kotisairaanhoidon yhteydessä annettavat hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden (yli 3 kk) hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet sisältyvät hoitoon (1326/2010, 25 §). Sairauden hoitoon tarkoitettut hoitotarvikkeet ovat asiakkaille maksuttomia (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992 5 §).

Ohjeistuksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa hoitotarvikejakelua, parantaa tätä kautta potilaiden omahoidon edellytyksiä sekä edistää potilaan sitoutumista hoitoon. Edellä mainittujen lisäksi systemaattisen hoitotarvikejakelun etuna on parempi talouden hallinta. Hoidon kokonaiskustannukset tulevat edullisemmiksi kuin laitoshoidon vaikka hoitotarvikkeita jouduttaisiin jakamaan runsaastikin.

Tässä ohjeessa määritellään yleisperusteet ja jaettavat tarvikkeet ja niiden ohjeelliset määrät. Tästä ohjeesta ja jaettavista tarvikemääristä voidaan poiketa yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti, perustellun lääkärinlausunnon tai hoitajan arvion perusteella.

Oheismateriaalina hoitotarvikkeiden jakeluohje.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Utsjoen kunnan hoitotarvikkeiden jakeluohjeen 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hoitotarvikejakelu

Pöytäkirjan tarkastajat:

Perusturvalautakunta

§ 59

12.12.2019

Ateriahinnat vuodelle 2020

276/02.04.00/2011

Petultk 12.12.2019 § 59

Utsjoen avopalvelukeskuksen keittiön ateriahinnat v. 2020

	2019	2020		
Lounas henkilökunta	6,60	verotusarvo		
Lounas (eläkeläinen)	5,20	5,30		
Salaattiannos	4,50	4,50		
Vierasateria	9,70	9,80		
Kokopäiväateria (sis. aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala, myöhäinen iltapala, ravintolisä)	13,00	13,10		
Päivällinen	4,50	4,50		
Aamupala	2,70	2,80		
Iltapala	1,65	1,65		
Kahvi, tee	1,10	1,10		
Päiväkahvi	1,50	1,50		
Pulla, leipä	1,90	1,90		
Sämpylä	3,00	3,00		
Kakkuannos	3,40	3,40		
Lasten ateriahinta (Sirman koulu ja päiväkot)	5,50	5,50		
Kehitysvammaisten ateriahinnat	2018 Asiakas	2018 Sote	2019 Asiakas	2019 Sote
Aamupala	0,80	2,00	0,70	2,00
Lounas	1,60	3,70	0,70	3,70
Päiväkahvi	0,40	1,10	0,40	1,10
Päivällinen	1,25	3,25	1,25	3,25
Iltapala	0,50	1,15	0,50	1,15

Edustustarjoilu perushinta*2
Pakkauslisä 0,50 €/annos

Valmistelija: Emäntä Anna-Marja Nikkinen

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy Utsjoen avopalvelukeskuksen ateriamaksut 1.1.2020 alkaen.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hallintokunnat

Sisäiset ateriat 2020

276/02.04.00/2011

Petultk 12.12.2019 § 60

Utsjoen avopalvelukeskuksen keittiön sisäiset ateriahinnat v. 2020

	2019	2020
Vuodeosasto sisältää aamupalan, lounaan, päiväkahvin, päivällisen, iltapalan, myöhäisiltapalan.	20,50	20,50
Peruskoulu sis. lounaan, välipalan (leipä, leikkele, juoma tai vastaava) ja kuljetuksen koululle, ruoanjakelu 1h	3,50	3,65
Lukio sis. lounaan ja kuljetuksen koululle, ruoanjakelu 1 h	4,65	4,80
Eriyisruokavalio sis. lounaan, välipalan (leipä, leikkele, juoma tai vastaava) ja kuljetuksen	4,65	5,40
Henkilöstöateria (koulu, päiväkotii) sis. lounaan ja kuljetuksen koululle	4,65	4,65
Saamenkielinen päiväkotii, lapset ruoanjakelusta syntyviä kustannuksia	2,90	2,90
Suomen kielinen päiväkotii, lapset	2,90	4,50

Valmistelija: Emäntä Anna-Marja Nikkinen

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy Utsjoen avopalvelukeskuksen sisäiset ateriamaksut 1.1.2020 alkaen.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että suomenkielisen päiväkodin aterian hinta tarkistetaan uuden päiväkodin tilojen valmistuttua.

Jakelu

Hallintokunnat

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2020

285/05.12.00/2011

Petultk 12.12.2019 § 61

Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen johdosta vuosittain sosiaali- ja terveysministeriön vahvistaman prosenttiluvun mukaisesti.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 408,09 euroa ja hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 816,18 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2020 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,05 prosentin korotusta vuoteen 2019 verrattuna.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 2,05 prosentin korotus tehdään 1.1.2020 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Hoitoisuusryhmät ja hoitopalkkiot 1.1.2020 alkaen:

1. Ryhmä: 816,18 euroa
2. Ryhmä: 667,60 euroa
3. Ryhmä: 509,34 euroa
4. Ryhmä: 408,09 euroa

Sijaishoitopalkkiot 1.1.20120 alkaen:

- 100,76 euroa/vuorokausi, jos hoito on ympärivuorokauden sitovaa
- 55,99 euroa/vuorokausi, jos hoitokäyntejä on vähintään 3 kertaa vuorokaudessa
- 22,42 euroa/vuorokausi, jos hoitokäyntejä on 1-2 vuorokaudessa.

Valmistelija: avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy omaishoidon tuen hoito- ja sijaishoitopalkkiot vuodelle 2020.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Petultk 12.12.2019 § 62

Kunnanhallitus

- Asukkaiden valinta Seitakotiin ja Seitakartanoon
- Ehkäisevän päihdetyön vastaavan toimielimen nimeäminen
- Toimielimien päätökset

Valtuusto

- Irtisanoutuminen perusturvalautakunnan jäsenyydestä, Maiju Ilona Tähkäpää

Kela

- Toimeentuloturvainfo

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 7/2019: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2020
- Kuntainfo 6/2019: Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2020

Valvira

- Valviran uutiskirje 2/2019

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoon saatetuksi valmistelun mukaiset asiakirjat/asiat.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 51, 52, 53, 54, 55, 56, 62.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 57, 58, 59, 60, 61.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen perusturvalautakunta PL 41 99981 UTSJOKI Pykälät 57, 58, 59, 60, 61. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan