

Perusturvalautakunta**Aika** 27.01.2020 klo 16:00 - 16:27**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Talouden katsaus	7
5	Tilannekatsaus	8
6	Lähihoitajan toimen perustaminen, kotipalvelu	9
7	Lähihoitajan toimien (kaksi) perustaminen, tehostettu palveluasumisyksikkö	11
8	Sairaanhoitajan toimen perustaminen, vuodeosasto	13
9	Hoivatyöntekijän toimen perustaminen, Karigasniemen alue	15
10	Seuraavan kokouksen ajankohta	17
11	Tiedoksi saatettavat asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	16:00 - 16:27	Puheenjohtaja	
	Parkkonen Anne	16:00 - 16:27	Varapuheenjohtaja	
	Snellman Aino	16:00 - 16:27	Jäsen	
	Aikio Uula-Petteri	16:00 - 16:27	Jäsen	
	Mellanen Marjut	16:00 - 16:27	Varajäsen	
Poissa	Laiti Jouni		Jäsen	
	Pieski Maarit Kirsti		Jäsen	
	Länsman Auli		Jäsen	
	Härkönen Esko		Varajäsen	
	Lukkari Nils Eric		Varajäsen	
	Länsman Inga		Varajäsen	
	Pieski Aura		Varajäsen	
	Aikio Ara		Varajäsen	
	Nieminen Satu-Marjut		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
Nordberg Aulis		Kunnanhallituksen edustaja		
	Eriksen Heidi		Vastaava lääkäri	
Muu	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	16:00 - 16:27	Kunnanjohtaja	
	Kontio Päivi	16:00 - 16:27	Esittelijä, hoitotyön johtaja	
	Lehmonen Raija	16:00 - 16:27	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Maria Sofia	16:00 - 16:27	Tulkki	
	Miettunen Nanna	16:00 - 16:27	Perusturvajohtaja	
	Jylhä Taina	16:00 - 16:27	Avopalvelun ohjaaja	
	Vierimaa Taina	16:00 - 16:27	Vastaava hammaslääkäri	

Allekirjoitukset

Markku Halonen
puheenjohtaja

Raija Lehmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 27.1.2020

Allekirjoitukset

Aino Snellman

Marjut Mellanen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 03.02.2020

Ilmoitustaulun hoitaja

Elisa Kuvaja, keskustoimiston kanslisti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 27.01.2020 § 1

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 27.01.2020 § 2

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Snellman ja Marjut Mellanen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 27.01.2020 § 3

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 27.01.2020 § 4

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 31.12.2019, kauden 12/19 kirjanpito on keskeneräinen.

Hoitotyön johtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 31.12.2019.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 27.01.2020 § 5

Hoitotyön johtaja ja perusturvajohtaja kertovat sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lähihoitajan toimen perustaminen, kotipalvelu

76/01.01.00/2017

Petultk 27.01.2020 § 6 Kotipalvelun henkilökunnan vahvuuteen tarvitaan yksi määräaikainen lähihoitaja Karigasniemen kotipalvelun toiminta-alueelle lisääntyneen palvelutarpeen takia ja palvelujen saatavuuden turvaamiseksi myös viikonloppuisin. Talousarvioon 2020 on varattu määräraha yhden uuden lähihoitajan palkkaamiseen ja valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Perustetaan määräaikainen lähihoitajan toimi ajalle 1.1.-31.12.2020. Määräaikaisuuden peruste: Karigasniemelle on suunnitteilla erimuotoista asumispalvelua eri asiakasryhmille, mikäli asia etenee ja asumispalvelu toteutuu, niin tarkastellaan kotipalvelun lähihoitajien määrän tarvetta uudelleen.

Kotipalvelun lähihoitajan työtehtävät ovat pääsääntöisesti vanhusten perushoitoa sekä toimintakyvyn ja elämänhallinnan ylläpitämistä. Työskentely tapahtuu ensisijaisesti Karigasniemen toimialueella. Työ on kaksivuorotyötä. Oma auto ja ajokortti ovat välttämättömät. Yksikössä on käytössä Efficca potilastietojärjestelmä.

Lähihoitajalta edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain (272/2005) 8 §:n mukaista pätevyyttä (tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, lähihoitaja tai muu vastaava tutkinto). Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi.

Palkkaus- ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan, tehtävänmukainen palkka 2191,01€/kk. Utsjoen kunta maksaa saamenkielentaidosta kielillisää työntekijöilleen: suullisesta taidosta 100 €/kk ja kirjallisesta ja suullisesta taidosta 150 €/kk. Toimessa on neljän kuukauden koeaika. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi valitulla tulee olla voimassa tartuntatautilain (1227/2016) 48§:n mukainen rokotesuoja.

Valmistelija: avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta perustaa määräaikaisen lähihoitajan toimen kotipalveluun Karigasniemen toimialueelle ajalle 1.1.-31.12.2020. Toimen perustamisen jälkeen haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lähihoitajan toimien (kaksi) perustaminen, tehostettu palveluasumisyksikkö

76/01.01.00/2017

Petultk 27.01.2020 § 7

Tehostetun palveluasumisyksikköön Dorvuun tarvitaan kaksi lähihoitajan toimea, koska asumispalveluissa asukkaiden toimintakyky on heikentynyt ja laadukkaan hoidon, asukas- ja työturvallisuuden vuoksi työvuoroissa tulee olla aina kaksi työntekijää. Talousarvioon 2020 on varattu määrärahat kahden uuden lähihoitajan palkkaamiseen ja valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Perustetaan kaksi lähihoitajan toimea tehostetun palveluasumisyksikkö Dorvuun 1.1.2020 alkaen.

Tehostetun palveluasumisen yksikkö tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista muistisairaille henkilöille. Lähihoitajan työtehtävät ovat pääsääntöisesti vanhusten perushoitoa sekä toimintakyvyn ja elämänhallinnan ylläpitämistä. Työ on kaksivuorotyötä. Yksikössä on käytössä Effica potilastietojärjestelmä.

Lähihoitajalta edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain (272/2005) 8 §:n mukaista pätevyyttä (tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveystieteen perustutkinto, lähihoitaja tai muu vastaava tutkinto). Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi.

Palkkaus- ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan, tehtävänmukainen palkka 2191,01€/kk. Utsjoen kunta maksaa saamenkielentaidosta kielillisää työntekijöilleen: suullisesta taidosta 100 €/kk ja kirjallisesta ja suullisesta taidosta 150 €/kk. Toimessa on neljän kuukauden koeaika. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen toimen vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla voimassa tartuntatautilain (1227/2016) 48§:n mukainen rokotesuoja.

Valmistelija: avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta perustaa kaksi lähihoitajan toimea tehostettu palveluasumisyksikkö Dorvuun. Toimen perustamisen jälkeen haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sairaanhoitajan toimen perustaminen, vuodeosasto

76/01.01.00/2017

Petultk 27.01.2020 § 8

Utsjoen vuodeosaston henkilökunnan vahvuuteen tarvitaan yksi uusi sairaanhoitaja. Sairaanhoitajan toimen lisääminen vuodeosastolle luo pohjaa laadukkaalle ja potilaita/asiakkaita palvelevalle toiminnalle. Vuodeosastolla järjestetään Utsjoen kunnan etupäivystys. Vuoden 2020 talousarvioon on varattu määräraha uuden sairaanhoitajan palkkaamiseksi.

Perustetaan sairaanhoitajan toimi 1.1.2020 alkaen. Toimen ensisijainen sijoituspaikka on Utsjoen terveyskeskuksen vuodeosasto.

Sairaanhoitajan toimen kelpoisuusvaatimuksena on sairaanhoitajan tutkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/94) mukainen laillistus tai sitä vastaava rekisteröinti. Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi.

Sairaanhoitajan tehtäviin kuuluu 11-paikkaisen terveyskeskuksen vuodeosaston asiakkaiden hoito. Vuodeosasto hoitaa myös sairaanhoidon etupäivystystä virka-ajan ulkopuolella. Utsjoen terveyskeskuksessa on käytössä Tiedon LifeCare – sairauskertomusjärjestelmä. Työ on monipuolista hoitotyötä pienessä työyhteisössä kauniiden tunturimaisemien ympäröimänä.

Palkkaus- ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan, tehtäväkohtainen peruspalkka 2493,49 €/kk. Utsjoen kunta maksaa saamenkielentaidosta kielillisää työntekijöilleen: suullisesta taidosta 100 €/kk ja kirjallisesta ja suullisesta taidosta 150 €/kk. Toimessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Toimeen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla voimassa tartuntatautilain (1227/2016) 48§:n mukainen rokotesuoja.

Valmistelija: hoitotyön johtaja Päivi Kontio

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta perustaa sairaanhoitajan toimen Utsjoen vuodeosastolle. Toimen perustamisen jälkeen haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Hoivatyöntekijän toimen perustaminen, Karigasniemen alue

76/01.01.00/2017

Petultk 27.01.2020 § 9

Saamelaiskäräjät on myöntänyt valtionavustusta Utsjoen kunnalle saamenkielisen hoivatyöntekijän palkkaamiseen Karigasniemen alueelle. Valtionavustuksen määrä on 28.598,18 € ja kunnan omarahoitus osuus on 9.532,73€. Talousarviossa 2020 on huomioitu uuden hoivatyöntekijän palkkaaminen ja valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Perustetaan hoivatyöntekijän toimi Karigasniemen alueelle 1.1.2020 alkaen.

Koti- ja tukipalvelujen tavoitteena on mahdollistaa ikääntyneiden asuminen kotona mahdollisimman pitkään turvaamalla kotiin annettavien palveluiden säännöllisyyttä ja jatkuvuutta.

Hoivatyöntekijän työtehtävinä on pääsääntöisesti avustaa päivittäisissä toiminnoissa sekä tukea toimintakyvyn ja elämänhallinnan ylläpitämistä. Työntekijän työtehtäviin kuuluvat muun muassa kodinhoidolliset työt, ruoanlaittoa, siivousta, ulkoilua, käsitoissa avustaminen, seurustelua ja muistelutyö. Työ tehdään kuntouttavalla työtoteella osallistamalla asiakasta mukaan arjen asioiden hoitamisessa ja elämisessä. Asiakkaille tehdään hoito- ja palvelusuunnitelmat, joissa otetaan huomioon asiakkaan omat toiveet ja voimavarat. Toiminnalla tuetaan myös omaishoitajia jaksamaan mahdollistamalla vapaahetkiä. Hoivatyöntekijä osallistuu myös Nabotreffien suunnitteluun ja järjestämiseen.

Työskentely tapahtuu ensisijaisesti Karigasniemen toimialueella. Työ on kaksivuorotyötä. Oma auto ja ajokortti ovat välttämättömät. Yksikössä on käytössä Efficca potilastietojärjestelmä.

Hoivatyöntekijältä toivotaan sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain (272/2005) 8 §:n mukaista pätevyyttä (tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto, lähihoitaja tai muu vastaava tutkinto) ja työkokemusta. Hakijalta edellytetään pohjoissaamenkielen taitoa. Työtehtävät edellyttävät oman auton käyttöä.

Palkkaus- ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka määräytyy koulutuksen mukaan. Utsjoen kunta maksaa saamenkielentaidosta kielillisää työntekijöilleen: suullisesta taidosta 100 €/kk ja kirjallisesta ja suullisesta taidosta 150 €/kk.

Toimessa on neljän kuukauden koeaika. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi valitulla tulee olla voimassa tartuntatautilain (1227/2016) 48§:n mukainen rokotesuoja.

Valmistelija: avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta perustaa hoivatyöntekijän toimen Karigasniemen toimialueelle. Toimen perustamisen jälkeen haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Seuraavan kokouksen ajankohta

28/00.02.03/2012

Petultk 27.01.2020 § 10

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päättää varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan.

Ehdotus:

Seuraava perusturvalautakunnan kokous pidetään 27.2.2020 klo 10- valtuustosalissa. Vuoden 2020 loppuvuoden kokousajankohdat päätetään seuraavassa perusturvalautakunnan kokouksessa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Petultk 27.01.2020 § 11

Aluehallintovirasto

- Päätös 11.12.2019: Utsjoen suun terveydenhuollon lasten ja nuorten lakisääteisten suun terveystarkastusten valvonta

Eläkeliiton Lapin piiri

- Kirje kunnille, Eläkeliiton Lapin piiri ry:n kannanotto vanhusväestön tulevaisuuden näkymistä.

Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskus

- Palvelut ja hinnasto v. 2020

Kuntaliitto

- Yleiskirje 14/2019: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2019

KT Kuntatyönantajat

- Matkakustannusten korvaukset 1.1.2020 lukien

Saamelaiskäräjät

- Sopimus saamenkielisten sosiaali- ja terveyspalvelujen turvaamiseksi osoitetun valtionavustuksen käytöstä v. 2020

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 8/2019: Toimeentulotuen perusosa 2020

- Kuntainfo 9/2019: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2020

THL Terveyden ja Hyvinvoinnin laitos

- Tilastoraportti: Lastensuojelun käsittelyajat 1.4.-30.9.2019

Valvira

- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta: Pihlajalinna Terveys Oy

Valtuusto

- Utsjoen kunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

- Määrärahamuutokset ja lisämääräraha, talousarvio 2019 (perusturvalautakunta)

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoon saatetuksi valmistelun mukaiset asiakirjat/ asiat.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6, 7, 8, 9.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen perusturvalautakunta PL 41 99981 UTSJOKI Pykälät 6, 7, 8, 9. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan