

**Sivistyslautakunta****Aika** 20.02.2020 klo 10:10 - 12:45**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Tiedoksi saatettavat asiat	7
5	Talouden katsaus	8
6	Sivistyslautakunnan kokousajankohdan, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävilläpidon määrääminen vuonna 2020	9
7	Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2019	10
8	Irtisanoutuminen Karigasniemen koulun kielten lehtorin virasta	32
9	Toimipisteen siirto lukuvuodeksi 2020-2021	33
10	Sivistystoimen virat ja toimet	34
11	Koulukuljetus yhteishuoltajuudessa	36
12	Uuden asuntolan vuokrantarkistus	37
13	Inarin kunnan lausuntopyyntö yhteisestä kielistrategiasta	38

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aikio Elle Kaaren	10.10 - 12.45	Puheenjohtaja	
	Seurujärvi Pirjo	10.10 - 12.30	Varapuheenjohtaja	
	Guttorm Rikka	10.10 - 12.45	Jäsen	
	Sajets Mika	10.10 - 12.45	Jäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia	10.10 - 12.45	Varajäsen	
Poissa	Simonen Esa		Jäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Jäsen	
	Guttorm Urho		Jäsen	
	Laiti Niila		Varajäsen	
	Näkkäläjärvi-Länsman Anna		Varajäsen	
	Hekkanen Eemeli		Varajäsen	
	Aurala Arto		Varajäsen	
	Niittyvuopio Indira		Varajäsen	
	Rasmussen Torkel		Varajäsen	
	Arola Laura		Sivistysjohtaja-rehtori	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nuorgam Eeva		Kunnanhallituksen edustaja	
Muu	Guttorm Pilvi	10.10 - 12.45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kiljo Aino	10.10 - 12.45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	10.10 - 12.45	Tulkki	
	Tapiola Eila	10.10 - 12.45	vt. Sivistystoimenjohtaja, esittelijä	

---

**Allekirjoitukset**Elle Aikio  
puheenjohtajaAino Kiljo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 13

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

20.2.2020

Mika Sajets

Anni-Sofia Niittyvuopio

---

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistystoimistossa 27.02.2020 09:00

Aino Kiljo

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 20.02.2020 § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 20.02.2020 § 2

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Saijets ja Anni-Sofia Niittyvuopio.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 20.02.2020 § 3

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksytty.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 20.02.2020 § 4

Utsjokisuun koulun työsuunnitelmalisäys:

- Alakoulujen vierailu Skalluvaaran erotusaidalla ratkontojen aikaan viikolla 6 tai 7.

Viranhaltijapäätökset:

- 1/2020 Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion apulaisrehtori
- 2/2020 Saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen pilottihankkeen projektipäällikkö
- 4/2020 Suomenkielinen esiluokanopettaja, Utsjokisuun koulu
- 5/2020 Suomenkielinen luokanopettaja, Utsjokisuun koulu
- 6/2020 Varhaisjohtajan viransijaisuus
- 3/2020 Historian lehtorin viransijaisuus
- 7/2020 Kielilisiä
- 9/2020 Vapaa-aikasihteerin töiden jakaminen

Palvelupolkutyöryhmän sivistystoimen edustaja

- Vt. sivistysjohtaja nimesi työryhmään sivistystoimen edustajaksi kuraattori Minna Syrjäpalo-Lindforsin.

**Ehdotus:**

Lautakunta merkitsee tiedoksi valmistelun mukaiset asiat.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Talouden katsaus

Sivltk 20.02.2020 § 5

Kuullaan talouskatsaus.

**Ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunnan kokousajankohdan, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävilläpidon määrääminen vuonna 2020

3/00.02.04/2020

Sivltk 20.02.2020 § 6

Hallintosäännön 24 §:n mukaan toimielin päättää kunkin vuoden alussa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan, josta ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Ko. säännön mukaan esityslista on lähetettävä toimielimien päättämällä tavalla ja ajassa. Kokouskutsu on toimitettava vähintään 6 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimien päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Asian valmisteli vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola.

#### **Ehdotus:**

Sivistyslautakunta pitää kokouksia Utsjoen kunnanvirastolla vuonna 2020 seuraavasti: 24.3., 22.4., 1.6., 25.8., 6.10. ja 1.12.2020.

Kokouksista ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla niin suomen- kuin saamen kielellä. Kokousaika on klo 10. Kokouspaikkana on kunnanviraston valtuustosalin.

Niin kokouskutsut kuin esityslistat lähetetään 6 päivää ennen kokousta sähköisesti sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle, vain esityslista lautakunnan varajäsenille sekä sivistystoimen johtaville ja vastaaville viranhaltijoille. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään em. henkilöille heidän äidinkieltensä mukaisesti.

#### **Muutosehdotus:**

Muuten kuten edellä, mutta esityslista liitteineen laitetaan Word-muodossa sähköpostitse Utsjoki-sähköpostiin, Teams-sovellukseen laitetaan PDF-muodossa. Sen lisäksi jäsenille laitetaan tekstiviestinä tieto, kun asiakirjat ovat Teams-sovelluksessa.

#### **Päätös:**

Päätös muutosehdotuksen mukaan.

Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2019

5/02.02.01/2020

Sivltk 20.02.2020 § 7

**Sivistyslautakunta**  
**Sivistystoimen hallinto (200)**

**Toimielin Sivistyslautakunta**  
**Tulosalueen nimi Sivistystoimen hallinto**  
**Tilivelvollinen Sivistysjohtaja-rehtori**

Sivistyslautakunta on kokoontunut vuonna 2019 yhteensä 6 kertaa. Kokouksissa on käsitelty yhteensä 134 asiaa. Salassa pidettävistä asioista on pidetty yhteensä neljä kokousta, joissa on käsitelty 18 asiaa.

Kokouksissa on käsitelty mm. seuraavia asioita: edellisen vuoden toiminta- ja talouskertomukset, talouden seuranta, viran- ja toimenhaltijoiden valinnat, oppilaiden koulunkäyntiin ja kuljetuksiin liittyviä asioita, ym. koulujen rutiiniasioita sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset.

Valtuuston vuonna 2017 perustamat kielijaostot eivät kokoontuneet vuonna 2019 kertaakaan.

Sivistystoimistossa on toiminut kaksi työntekijää, sivistysjohtaja-rehtori ja kanslisti.

Sivistysjohtajan virkaan kuuluu Karigasniemen ja Nuorgamin koulujen rehtorin tehtäviä sekä kansalaisopiston rehtorin hallinnolliset tehtävät sekä varhaiskasvatuksen ja opetustoimen johtaminen.

**Perusopetus (210)**

**Toimielin Sivistyslautakunta**  
**Tulosalueen nimi Perusopetus**  
**Tilivelvollinen Rehtori, sivistysjohtaja**

Esi- ja perusopetuksen oppilasmäärät

Koulu	2018-2019	2019-2020
Utsjokisuun koulu	76	72
Karigasniemen koulu	48	45
Nuorgamin koulu	15	12
Esi- ja perusop. yht.	139	129

## Oppilaskohtaiset kustannukset kouluittain

		TP2017	TP2018	TA2019
Utsjokisuu	brutto	17 839	17 839	16 800
	netto	12 557	12 557	11 667
Karigasniemi	brutto	19 657	19 657	20 090
	netto	11 113	11 113	12 474
Nuorgam	brutto	19 041	19 041	20 145
	netto	16 125	16 125	16 778

Lopullisia kustannuksia vuodelle 2019 ei voida esittää ennen tilinpäätöksen valmistumista.

Utsjoen kunnan kotikuntakorvauksen perusosa oli 6 511,92€ oppilasta kohden.

Saamenkielisen ja saamen kielen opetuksen palkkauskustannuksiin opetuksen järjestäjä saa 100 %:n valtionavun syntyneiden kustannusten mukaan. Yksikköhintana on keskimääräinen tuntihinta. Vuoden 2018 lopullinen valtionapu oli 854 044 €. Vuodelle 2020 valtionapua on arvioitu saatavan 798 700 €; tiedot kerätään maaliskuun aikana.

**Utsjokisuun koulun toimintakertomus**

Tuntikehys:

suomenkielinen 145,5 vh

saamenkielinen 162,5 vh

Ylimääräisenä oppiaineena viroa 2h / vk, ruotsia 2h / vk

Sisältäen erityisopetusta 17 vh

(su-erityisopetus 5 vh, sm-erityisopetus 12vh)

yht. 308 vh

Utsjokisuun koulussa toimii saamen- ja suomenkielinen esiopetus (yhdessä 1.-2. luokkien kanssa), alakoulun saamen- ja suomenkieliset luokat sekä yläkoulun saamen- ja suomenkieliset luokat. Oppilasmäärä kevätlukukauden alussa 2019 oli 76 oppilasta ja lukukauden lopussa x oppilasta. Syyslukukauden 2019 aikana oppilasmäärä oli x

Opetushenkilöstöä kouluilla oli yhteensä 21. Kaksi kouluavustajaa ja koulunkäynninohjaaja oli käytössä lukukauden aikana. Koululla oli koulukuraattori, joka toimi myös Karigasniemen ja Nuorgamin kouluilla kahtena päivänä viikossa.

Kesällä 2019 Utsjokisuun koululle ja saamelaislukiolle valittiin uusi rehtori, joka aloitti työt 1.8.2019. Hän irtisanoutui työstään marraskuussa. Joulukuun ajaksi rehtorin tehtävät jaettiin vs.

sivistysjohtajalle-rehtorille sekä lukion apulaisrehtorille, josta tuli myös Utsjokisuun koulun apulaisrehtori. Sivistysjohtaja-rehtorin sijainen vaihtui viikolla 51.

Lukuvuoden 2018-2019 aikana jouduttiin siirtymään sisäilmaongelmien vuoksi väistötiloihin alakoulun osalta melko pian koulun alettua syksyllä 2018. Ongelmia oli ollut jo kevään 2018 aikana ja aiemminkin. Peruskoulun yläasteen opetusta siirrettiin myös tarpeen mukaan muualle. Syksyllä 2019 koko suomenkielinen alakoulu siirrettiin väistötiloihin. Haasteita riitti sopivien väistötilojen löytämisessä läheltä. Oireita saavat henkilöt voitiin kuitenkin aika pikaisesti siirtää muualle. Periaatteena siirroissa oli, ettei yksittäistä opettajaa luokkineen siirretä yksin työskentelemään minnekään – vaan kahdestaan. Tämä on turvallisuuden, kouluarjen muutostotilanteiden ja jaksamisen kannalta tärkeää. Väistötiloihin siirrot vähensivät sekä opettajien että oppilaiden sairaspöissaoloja.

Väistötilana toimi koko lukuvuoden ajan myös Norjan puolella oleva Sirman koulu. Siellä on kuljettu perinteisesti kerran viikossa koko saamen alakoulun voimin ja vastaavasti Sirmalaiset ovat tulleet Utsjoelle kerran viikossa. Lukuvuonna 2018-2019 Sirmassa kulkupäiviä oli neljä. Saamen 1.-2. siirrettiin Utsjoella sijaitsevaan väistötilaan samalla kun opintovapaalla ollut opettaja tuli töihin kevätlukukauden 2019 alussa. Saamen 5.-6. luokka kävi Sirmassa vain keskiviikkoisin.

Utsjoen uuden monitoimikoulurakennuksen suunnitteluun osallistuttiin kaikissa suunnittelun vaiheissa ennen urakkakilpailutuksen jättöä. Suunnittelua on jatkettu syyslukukauden 2019 aikana erityisesti erikseen valitussa työryhmässä. Ideoita on kysytty koko opettajakunnalta.

Kevätlukukauden 2019 aikana oli useita tapahtumapäiviä. Kaikki työsuunnitelmassa olevat toteutettiin ja lisäyksiäkin tuli. Lukuisia vierailijoita kävi koululla ja musiikki- ja urheilutapahtumia järjestettiin. Oppilaat osallistuivat näihin innolla. Syyslukukaudella 2019 vietettiin saamenkielten viikkoa, jonka aikana viikon teema huomioitiin mahdollisuuksien mukaan eri oppiaineissa.

Utsjokisuun koulun apulaisrehtori on laatinut toimintakertomuksen vuodelta 2019.

### **Karigasniemen koulun toimintakertomus**

Karigasniemen koulussa oli kolme saamenkielistä ja yksi suomenkielinen luokanopettaja. Lisäksi koulussa oli 5 määrääikaista tuntiopettajaa, kolme lehtoria, joista yksi saamenkielinen, sekä erityisopettaja (1.8.-31.11.2018). Kevätlukukaudella Utsjokisuun erityisopettaja kävi joka toinen viikko. Suomenkielisen opetuksen puolella toimi yksi kokopäiväinen luokka-avustaja. Hänen tehtäviinsä

kuului myös keväällä iltapäiväkerhon vetäminen. Yksi opettaja on vastannut kunnan koulujen Primuksesta.

Koulumme painopisteinä korostuivat uuden OPS:in muutokset laaja-alaisessa oppimisessa, työskentelyssä ja formatiivisessa arvioinnissa. Panostetaan arjen hallintaan, keskittyen perustehtäviin. Tavoitteena oli myös lisätä mahdollisimman paljon rauhallista arkea ja tavallisia koulupäiviä.

Koulutyön ohella vuoden aikana on ollut erilaisia tapahtumia ja retkiä. Retkiä tehtiin lähimaastoon, Ailikkaan poroerotusaidalle, koko koulun kalastuspäivä Mustakoskella ja kävimme Inarissa Ijahis Idja -tapahtumassa. Opetustyössä on huomioitu liikenneturvallisuus-, lapsenoikeuksien, sekä eläintenviikko.

Olemme osallistuneet myös nälkäpäiväkeräykseen ja taksvärkkiin. Helmikuussa saamelaisen kansallispäivänä koulussamme valmistettiin saamelaisia perinneruokia. Karigasniemen koulussa on toiminut myös Uumajan yliopiston kanssa yhteistyössä toteutettu saamenkielinen kirjoitusprojekti työpajoineen. Yläkoululaiset ovat tutustuneet myös yrittäjyyteen ja työelämään.

Syksyllä yläkoulun oppilaat osallistuivat yökouluun, joka oli osana monialaista oppimiskokonaisuutta, koululaisen hyvä elämä. Osa oppilaista osallistui myös Inarissa järjestettyyn saamelaisnuorten taidetapahtumaan.

Koululla ilmenneet sisäilmaongelmat toivat haasteita koulutyöhön.

### **Nuorgamin koulun toimintakertomus (2120)**

Kevät 2019

Tuntikehys oli sm opetus 15 vh, su opetus 55 vh, sisältäen erityisopetusta 5 vh:a. Opetusryhmiä 3: 2 suomenkielistä ja yksi saamenkielinen.

Sisäilmaongelman vuoksi ruokalanpuolen koulu oli tyhjä alkuvuodesta. Liikuntasaliin oli muuttanut yksi opetusryhmä ja toinen opetusryhmä samaisen rakennuksen käytävään. Onneksi yläkertaan valmistui kielipesän viereen luokkatila, joten käytävältä päästiin pois. Ilmanvaihtoa parannettiin tulo- ja meno ilman osalta. Hiihtoloman jälkeen ruokalan puolelle muutti pienten luokka takaisin ja yläkerran luokka oli edelleen käytössä.

Painopisteinä meillä oli koko lukuvuoden ajan käytöstavat ja arjentaidot, vastuun ottaminen omasta opiskelusta, omien vahvuuksien käyttöönotto, työskentelytaitojen harjoittelu ja oppilaiden osallistaminen koulun yhteisiin käytänteisiin. Sekä toisten huomioiminen ja kunnioittaminen. Tunnetaitojen harjoittelu.

Otimme käyttöön jo syyspuolella Tunteiden- ja vahvuuksien arviointivälineen, jossa oppilaat, vanhemmat ja opettajat arvioivat oppilaan vahvuuksia ja tunnepuolta. Erityisopettaja kävi ne läpi. Sitten huoltajan ja oppilaan kanssa käytiin arviointia läpi, jotta tiedettäisiin miten oppilaalla menee tunteiden ja vahvuuksien saralla. Jos jotain hälyttävää tulisi ilmi, niin niitä keskusteltaisiin ja mietittäisiin, miten työtä jatketaan. Tiedettäisiin mitä pitäisi vahvistaa kevään aikana ja sovimme opettajakunnassa, että seuraavan kerran tunteiden ja vahvuuksien arviointiväline on käytössä ennen hiihtolomaa keväällä 2020.

Teimme myös koulussamme arvioinnin vuosikellon, jonka mukaan toimimme jo keväällä ja syksyllä olisi selvää, miten työtä jatkettaisiin.

Tapahtumia lyhyesti:

Työlauantaina huhtikuun ensimmäisenä lauantaina hiihdimme Skaidijärvelle pitämään pilkkipäivää. Ulkoiluilma oli mitä mahtavin. Tanan meijerissä käynti ja Tenon vuonolla Tenoajokisuussa käynti mm. siivosimme tienvieriä koululta molempiin suuntiin kylälle päin, koska siellä oli risu/roskakasa, jonka VPK poltti.

Syksy 2019

Tuntikehys oli sm opetus 20 vh:a ja suomenkielinen opetus 50 vh, joista erityisopetusta 2 vh + Utsjoelta saatu erityisopetus kerran kuukaudessa 6 vh.

Henkilökuntaa: Opettajia 3, Opetusryhmät saamenkielinen 0-3 lk. suomenkielinen 0-2 lk, suomenkielinen 4-6 lk. Uutena meillä alkoi syksyllä kielikylpyryhmä 1. luokalla, jossa oppilas on 50%:a saamenkielisessä ryhmässä ja 50%:a suomenkielisessä pienten

ryhmässä. Tulevaisuuden näkymänä tämä kielikylpyryhmä tulee kasvamaan koulussamme.

Lisäksi henkilökuntaan kuuluu osa-aikainen keittäjä, luokka-avustaja/iltapäiväkerhonohjaaja. Syksyllä kerran kuussa kävi Utsjoelta erityisopettaja 6 vh:a.

Painopisteet ovat olleet samat kuin viime keväänäkin, koska näemme ne tärkeiksi.

Monialainen oppimiskokonaisuus tänä kouluvuonna meillä on e-twinning. Kaksi opettajaa kävi syyskuussa Sisiliassa, Italiassa tutustumassa e-twinningiin ja verkostoitumassa eri maiden opettajien kanssa. Me päätimme saamenluokalla ja su 4-6 luokilla tekemään yhteistyötä aiheesta " joulun " irlantilaisen ja italialaisen luokan kanssa. Oppilaat ovat olleet innoissaan saatuaan netin välityksellä tutustua

luokkien oppilaisiin, kouluun ja paikkakuntaan sekä ovat lähettäneet heille joulukortit. Olemme myös itse esitelleet itseämme, kouluamme, ja kyläämme samaisessa suljetussa e-twinning oppimisympäristössä. Suomenkielinen 0-2 luokat ovat myös olleet mukana samassa suljetussa oppimisympäristössä omalla aiheellaan "Playing in English".

Tapahtumia lyhyesti:

Heti alkusyksystä kävimme Ijahis Idja-tapahtumassa Inarissa, olimme yöreissulla Skalluvaarassa, kävimme Utsjoella kolmesti uimassa ja 2 kertaa konsertissa, joikaaja Matias Niemelä kävi koululla. Vietimme jälleen illalla joulujuhlaa viimeisellä kouluviikolla. Kyläläiset osallistuvat hyvin joulujuhlaamme.

Nuorgamin koulun apulaisjohtaja on laatinut toimintakertomuksen vuodelta 2019.

### **Keskiasteen opetus (220)**

#### **Toimielin Sivistyslautakunta**

**Tulosalueen nimi**

**Keskiasteen opetus- Saamelaislukio**

**Tilivelvollinen**

**Sivistysjohtaja-rehtori**

Utsjoen saamelaislukio on ainoa toisen asteen oppilaitos kunnassa. Lukion tavoitteena on taata paikkakuntamme nuorille mahdollisuus käydä kotoa käsin lukiota, joka antaa mahdollisuudet aloittaa opiskelu yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio tarjoaa myös paikkakunnan aikuisväestölle mahdollisuuden suorittaa lukio-opintoja.

Lukion opiskelijamäärä on vaihdellut vuosittain ikäryhmän suuruudesta johtuen: keväällä 2019 opiskelijoita oli 9 ja syksyllä 18. Aineenopetusta lukiossa antoi 12 opettajaa, jotka kaikki ovat yhteisiä perusopetuksen kanssa. Kirjoitettavien aineiden kaikilla 9 opettajalla on opettajan kelpoisuus aineessaan. Opintojen ohjauksessa ja taito- ja taideaineissa oli myös kaikissa opettajan kelpoisuuden omaavat henkilöt, vaikka kaikilla juuri näihin aineisiin kelpoisuutta ei olisikaan.

Lukion rehtori on myös Utsjokisuun koulun 0-9 rehtori. Lukuvuoden 2018-2019 aikana lukiolla ja peruskoululla ei ole ollut paikan päällä olevaa kanslistia, jolloin huomattava osa rehtorin työajasta on mennyt myös kanslistin ja opettajien palkanlaskijan töihin. Selvää on, että tämä on poissa juuri lukion kehittämisestä, sillä pienimpien peruskoululaisten asiat menevät jo itseohjautuvien lukiolaisten edelle. Syksyllä 2019 tilanne muuttui paremmaksi, kun koululle saatiin oma kanslisti.

Kesällä 2019 Utsjokisuun koululle ja saamelaislukiolle valittiin uusi rehtori, joka aloitti työt 1.8.2019. Hän irtisanoutui työstään marraskuussa. Joulukuun ajaksi rehtorin tehtävät jaettiin sivistysjohtajalle sekä lukion apulaisrehtorille, josta tuli myös Utsjokisuun koulun apulaisrehtori. Sivistysjohtaja-rehtorin sijainen vaihtui viikolla 51.

Utsjokisuun uuden monitoimikoulurakennuksen suunnittelussa oltiin mukana ja huomioitiin lukion tarpeita saada oma erillinen osastonsa rakennuksesta. Lukion uuden opiskelija-asuntola rakentaminen koulua vastapäätä tien toiselle puolelle aloitettiin loppukesällä, ja se valmistui vuoden loppuun mennessä. Opiskelija-asuntola on välttämätön lukion kannalta pitkien etäisyyksien kunnassa. Lisäksi lukiossamme opiskelee muualta tulleita opiskelijoita. Henkilöstöä ja opiskelijoita osallistutettiin opiskeli-aluntolan rakentamisen suunnitteluun.

Lukion tuntikehys lukuvuonna 2018 – 2019 oli seuraava:

Su yleisopetus yht. 85 vh + kertoimet 8,5 vh

Sm kielen ja sm kieline yleisopetus yht. 11 vh + kertoimet 1,1 vh

Lukion tuntikehys lukuvuonna 2019-2020 on seuraava:

Suomenkielinen yleisopetus yht. 86 vh + kertoimet 8,6 vh.

Saamen kielen ja saamenkielinen yleisopetus yht. 9 vh + kertoimet 0,9vh.

Lukioresurssi oli lisäksi käytössä ja se määräytyy OVTES:in mukaisesti (7 §):

Lukioresurssituntien määrä on lukiota kohden 14 viikkotuntia (aiemmin 20 viikkotuntia), johon lisätään 0,17 viikkotuntia (aiemmin 0,14 viikkotuntia) opiskelijaan kohden. Lukioresurssia käytetään rehtorin ja opettajakunnan lukion tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeiksi pidettyihin työsuunnitelmassa opettajalle osoitettuihin töihin ja tehtäviin kuten ylioppilaskirjoituksiin kuuluvien kokeiden valmistavaan tarkistamiseen ja lukion päättötutkintoon kuuluviin suullisiin kuulusteluihin. Vaihtoehtoisesti voidaan päättää pienemmän resurssin käyttämisestä, jolloin kyseisiin luokan ulkopuolisiin tehtäviin käyttämätön viikkotuntimäärä on käytettävä opetustyöhön. Asiasta päätetään lukuvuodeksi kerrallaan.”

Lukioresurssi käytettiin opettajakunnan päätöksellä pääasiassa YO-tarkastuksiin, opiskelijoiden koulunkäynnin tukemiseen (mm. opinto-ohjaus) ja IT-taitojen kehittämisen mahdollistamiseen. Nämä olivatkin sähköisen YO-kirjoituksen koskettaessa keväällä 2019 kaikkia kirjoitettavia aineita järkevät kohteet.



Painopistealueiksi lukion aihekokonaisuuksista valittiinoli valittu lukuvuodelle 2018-2019 Aktiivinen kansalaisuus (eduskuntavaalit kevät 2019) ja Teknologia ja yhteiskunta.

Koululla kävi ministerivieraita syksyllä 2018 ja alaikäisillä oli Varjoeduskuntavaalit. Lukuvuodeksi 2019-2020 aihekokonaisuuksiksi valittiin 1. Kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys sekä 2. Kestävä elämäntapa ja globaali vastuu.

Sähköiset ylioppilastutkinnot olivat käytössä ensimmäistä kertaa kaikissa kirjoitettavissa aineissa keväällä 2019. Koejärjestelyt menivät hyvin ja oppilaitoksemme välttyi ylimääräisiltä häiriöiltä koetilaisuuksissa, jolloin opiskelijat pääsivät keskittymään itse kokeisiin. Lukuvuosi oli ensimmäinen, jolloin opiskelijat saivat käyttöönsä kannettavat ja kirjat maksutta.

Lukiolaiset osallistuivat Skabmagovat-päivään Inarissa tammikuussa. Kevätlukukauden aikana järjestettiin muutamia tapahtumia ja opintoretki tehtiin Rovaniemelle.

Koulumme on jatkanut yhteistyötä Saamelaisalueen koulutuskeskuksen kanssa. Muutama opiskelijamme tekee kaksois- tai kolmoistutkintoa. Lisäksi koulutuskeskuksen Utsjoella järjestämät käsityökurssit on hyväksytty lukion soveltaviksi kursseiksi. Lukuvuoden aikana päätettiin neuvottelujen jälkeen yhteen sovittaa ja hyväksi lukea lukio-opinnoiksi jatkossa neljä musiikkikurssia Musiikkiakatemiasta.

Lukion apulaisrehtori on laatinut toimintakertomuksen vuodelta 2019.

### **Kirjasto- ja kulttuuritoimi (230)**

#### **Toimielin Sivistyslautakunta**

**Tulosalueen nimi**

**Kirjasto- ja kulttuuritoimi**

**Tilivelvollinen**

**Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja**

Kirjasto (2300) ja kirjastoauto (2310)

Kirjastopalveluja Utsjoella ovat tarjonneet edellisten vuosien tapaan kunnan pääkirjasto sekä Kaarasjoen ja Porsangin kanssa yhteinen kirjastoauto.

Vuosi 2019 oli viimeinen yhteistyövuosi Kaarasjoen ja Porsangin kuntien kanssa, koska Norjan kunnat eivät saaneet rahoitusta järjestettyä vuodesta 2020 eteenpäin.

Joulukuussa Utsjoen kunta allekirjoitti ostopalvelusopimuksen Nessebyn ja Tanan kuntien kanssa. Ostopalvelusopimukseen päädyttiin, sillä se oli nopein tapa saada turvattua kirjastoautotoiminnan jatko Utsjoen kunnassa. Rahoitus toimintaan

on haettu Opetus- ja kulttuuriministeriöltä täysimääräisenä, kuten aiempinakin vuosina.

#### Henkilöstö:

Kunnankirjaston henkilötyövuosia oli 2,66. Pääkirjaston henkilökuntaan vuonna 2019 kuuluivat 1 kirjastotoimenjohtaja ja 1 kirjastovirkailija. Kirjastoauton henkilökuntaan kuuluivat 2 työntekijää, joiden Utsjoen osuus henkilötyövuosina on 0,66.

#### Aukiolot ja käyttäjät:

Kirjaston aukioloaika on talvella 30h/vko (1.9.-31.5.) ja kesällä 25h/vko (1.6.31.8.). Aukiolotunteja oli yhteensä 1334. Kirjastoautolla oli pysäkkejä 35. Pääkirjastosta lainasi 492 asiakasta, joista 56 oli uusia asiakkaita. Kirjastoauton lainaajia oli 164 asiakasta.

Koululaiskäyntikertoja oli paljon vuonna 2019. Tämä johtui suurelta osin koulun sisäilmaongelmista, jonka vuoksi etenkin iltapäiväkerho on viettänyt paljon aikaa kirjastossa. Myös monet eri koululuokat kävivät kirjastossa kirjavinkkauksessa. Yleisesti ottaen kävijämäärä pysyi samana vuodesta 2018.

Suomenkielisiä satutunteja pidettiin yhteensä 6. Saamenkielisiä satutunteja ei ollut. Yhteensä satutunneissa oli 46 hlöä.

#### Kokoelmat ja hankinnat:

Kirjastoaineisto sisältää 26994 kirjaa, dvd-levyjä 88, musiikkiäänitteitä 744 kpl. Lehtiä tuli ilmaisjakeluna tai lahjoituksina 50 nimikettä. Tilattuja lehtiä oli 25, joista kirjastoautolle 9. Koko kirjastoaineiston lukumäärä on 30384 nimikettä. Tähän lukuun sisältyy myös edellä lueteltujen lisäksi muuta aineistoa kuten nuotteja, moniviestimiä, vhs-kasetteja, c-kasetteja. Ip-levyjä ja kartoja.

#### Lainaus:

Kokonaislainaus pääkirjastossa oli 14855 kpl. Tämä on 5,6% enemmän edellisvuoteen nähden. Kirjastoauton lakkauttaminen marraskuussa laski vain muutaman prosentin lainausta. Jos auto olisi kulkenut vielä joulukuun, olisivat luvut olleet tilastollisesti samat viime vuoteen nähden. Yhteensä pääkirjastosta ja kirjastoautosta on lainattu 18858 kpl. Kaukolainoja muista kuin Lapin kirjastosta oli 9 kpl. Celia-kirjaston äänikirjoja lainattiin 89 kpl.

#### Muu toiminta:

Keväällä pidettiin jokaisena kuukauden ensimmäisenä maanantaina Kysy kirjastosta –tuokio, jossa ihmisiä neuvottiin muun muassa käyttämään e-kirjojen lainaamista sekä muiden e-palveluiden käyttöä. Lisäksi annettiin digitukea. Digituki korvattiin syksyllä Leevi Halosen Digituki-hankkeella. Kirjastossa oli syksyllä joka torstai

digitukea, jossa kävi noin 10 henkilöä. Digituki koettiin tarpeelliseksi ja se jatkuu keväällä 2020.

Internet-päätteitä kirjastossa on asiakaskäyttöön 2 kpl. Tietokoneiden käyttökertoja á puoli tuntia, oli 869.

### **Kulttuuritoimi (2350)**

Kulttuuritoimi on ollut mukana järjestämässä kulttuuritapahtumia. Tarjontaan on kuulunut teatteria, konsertteja, konserttimatkoja sekä luentoja. Tapahtumia yhteensä 12.

Tapahtumat:

- 6.2. Wimmen & Niillas Holmbergin kansallispäivän konsertti
- 20.2. Siri Broch Johansenin osallistava teatteri
- 9.4. Giron Sámi teáhter ”Gutnagierdu”
- 12.5. Beaivváš ”Pelle Njoammil”
- 25.5. Nilillaksen ja Roopen konsertti Inarissa, konserttimatka
- 6.7. Teatteri Tien esitys Lohiriehassa
- 5.9. Barokkikonsertit (2kpl) ASPA-talossa
- 16.9. Harri Ahonen luento Pohjois-Skandinavian vaellusreitit
- 24.9. Battle-kiertue koululaisille
- 29.11. Beaivváš ”Human Zoo”
- 12.11. Lapin alueteatteri ”Korjaamo”
- 13.11. Lapin alueteatteri ”Pikku prinssi” koululaisille

Tapahtumissa yhteensä: 345 hlöä + peruskoulun oppilaat

Tiedotus:

Kirjastolla, kulttuuritoimella ja elokuvateatteri Davvenástilla on omat facebook-sivustonsa. Lisäksi tapahtumista (esim. elokuvanäytökset) ilmoitetaan Inarilainen-lehdessä sekä Davvenástin omilla netti-sivuilla osoitteessa: [davvenasti.fi](http://davvenasti.fi)

### **Elokuvatoimi (2360)**

Utsjoen elokuvateatteri Davvenásti

Henkilöstö:

Teatterissa on vuonna 2017-2019 työskennellyt osa-aikaisesti kolme henkilöä, joista kaikki pystyvät tarvittaessa esittämään elokuvia. Yksi työntekijä vastaa elokuvaprojektorin huoltotöistä sekä teatterin aikataulutuksista, elokuva liikenteestä, resursoinnista sekä teknisestä tuesta.

Davvenástin toimintakertomus 2019

Davvenástissa ilmoitettiin 103 näytöstä vuonna 2019, joista jäi pitämättä laiterikon vuoksi 15 näytöstä. Pidetyissä 88 näytöksissä oli kävijöitä kaikkiaan 649 ja lipputulot olivat yhteensä 5148€. Yksi

näytös siis tuotti keskimäärin 58.8€. Vuonna 2018, joka oli teatterin ensimmäinen kokonainen toimintavuosi, katsojien oli 624 kaikkiaan 108 näytöksessä. Teatterimme onnistui siis nostamaan kävijämäärää ja vähentämään näytöksiä, kuten toimintasuunnitelmassa vuodelle 2019 esitettiin.

Pohjoissaameksi puhuttu Frozen 2 eli Jik?on 2 teki teatterimme uuden katsojaennätyksen. Aiemmin katsotuin elokuvamme oli Saamelaisveri vuodelta 2017 143 katsojalla. Elokuvateatteri Davvenástissa tehtiin monia positiivisia uudistuksia vuonna 2019. Aloitimme mm. seniorikino-näytökset kerran kuukaudessa. Seniorikino-näytökset ovat avoinna kaikille ikärajat huomioiden. Näytösten elokuvat pyritään esittämään tekstitettynä sekä hiljaisemmalla äänenvoimakkuudella. Näytökset järjestetään perjantaisin klo 15 ja liput ovat normaalilipuhintaamme edullisemmat (5€).

Laiterikko:

Teatteri oli poissa käytöstä 4.10.-27.11. välisen ajan elokuvaprojektorin IMB-kortin särkymisen vuoksi.

Elokuvalaitteisto on koottu Áilegas-keskuksen saliin, joka on saneerattu vuonna 2010 työnimellä Siida-sali. Sekä valaistus että sähköt on suunniteltu niin, että salissa on lähinnä näyttelyitä. Elokuvalaitteiston asennusvaiheessa varmistettiin, että salin pistorasioiden vikavirtasuojaus toimii ja sähkökapasiteetti riittää laitteille.

Elokuvasalin laitteita ovat muun muassa Christien valmistama elokuvaprojektori sekä elokuvapalvelin, ja Dolbyn ääniprosessori. Elokuvaprojektorin sydän on nimeltään IMB, eränlainen projektorin mediapalvelin, joka käsittelee elokuvapaketit esitysvaiheessa näytettävään muotoon. Levitysyhtiöt lähettävät elokuvat digitaalisesti kahta jakelukanavaa pitkin, jolloin salissa on myös kaksi muuta palvelinta: Unique-elokuvapalvelin ja Gofilex-elokuvapalvelin. Näiden kahden levityspalvelimen huollosta vastaavat levitysyhtiöt eivätkä ne ole Utsjoen kunnan omaisuutta. Elokuvalaitteistolla oli hankittaessa kahden vuoden takuu.

Takuuseen mennyt IMB sai vuoden takuun, joka umpeutui 24.9.2019. Uusi vika havaittiin elokuvalaitteistossa 1-2 viikkoa takuun umpeutumisen jälkeen. Vikaa selviteltiin teatteriväen sekä laitetoimittajan voimin poissulkutekniikalla, teatteri sai koekäyttöön muun muassa uuden ääniprosessorin korvauksetta. Projektorin valmistaja Christie on käynyt läpi projektorin virhelokit, eikä niissä ole löytynyt poikkeavaa. Lämpötilat ovat olleet edelleenkin korkeita, mutta eivät niin korkeita, että projektori olisi niistä ilmoittanut.

IMB:n särkymiselle ei ole osoittanut yksiselitteistä syytä. Juuri ennen rikkoutumista esiintyi sähkökatkoja, joka osaltaan voi aina rikkoa

herkkiä laitteita varotoimenpiteistä huolimatta. Voi myös olla niin, että komponenttien käyttöikä on lyhentynyt lämpötilarasituksen seurauksena. Yhtä lailla kyseessä voi olla maanantaikappaleosa, joka on rikkoutunut takuun umpeuduttua. Ilkivaltaakaan emme voi sulkea pois, sillä salissa on toistuvasti ulkopuolisia ja usein huomataan vasta jälkikäteen, että esimerkiksi teatterin kaiuttimia on siirretty, asetuksiin koskettu tai salin sähkökuormaa kasvatettu kytkemällä salin pistorasioihin ulkopuolisia laitteita kielloista huolimatta. Laittevalmistaja Christie on myös osaltaan luopunut omavalmisteisista IMB-korteista mahdollisesti niiden heikon laadun vuoksi.

Lipunmyynnistä sekä teatterin oheismyynnistä on vastannut paikan päällä Utsjokisuun koulun leirikoulutoimikunta lähes koko vuoden. Yhteistyö lopetettiin loppuvuodesta 2019 ja siirryttiin käytäntöön, jossa koneenkäyttäjät myyvät liput. Samalla haetaan säästöjä. Teatterin oheismyynti loppui samalla, mutta omaan oheismyyntiin voidaan siirtyä syksyllä 2020. Tällöin koululuokat ovat siirtyneet uuteen koulurakennukseen. Sähköinen lipunmyynti toimii edelleen Julius-varauskalenterin kautta ja löytyy teatterin sivuilta.

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja on laatinut kirjasto-, kulttuuri- ja elokuvatyön toimintakertomuksen vuodelta 2019.

### **Liikunta- ja nuorisotoimi (240)**

#### **Toimielin**

**Tulosalueen nimi**

**Tilivelvollinen**

#### **Sivistyslautakunta**

**Liikunta- ja nuorisotoimi**

**Vapaa-aikasihteeri**

#### Tavoitteet

Liikuntatoimen tavoitteena on luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle, kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja ja tarvittaessa järjestämällä liikuntaa, huomioiden myös erityisryhmät. Liikuntatoimi on tehnyt yhteistyötä Tenon Voima ry:n, Ailigas Säaskien, Utsjoen Kuohu ry:n, Kansalaisopiston, Sami Siida ry:n, SámiSoster ry, Kyläyhdistysten, MLL:n ja Utsjoen seurakunnan kanssa.

Kunnan liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen maksuvälineenä käyvät sekä Smartum-setelit että TyKy-setelit, seteleitä on käytetty aktiivisesti mm. uimahalli- ja kuntosalikäyntien maksamiseen.

#### Tapahtumia

- TRIMMI-kurssi, Uimahallin ja –henkilöstön turvallisuuskoulutus.
- Kehonhuoltoa kevät 2019
- Vesijumppa kevät / syksy 2019
- Kuntojumppa

- Uintimaraton 19.1.2019
- Naisten kuntosaliryhmä 7 kertaa keväällä 2019
- SuomiMies seikkailee syksyllä 2019
- Joululystit-tapahtuma kuntalaisille joulukuussa 2019, yhteistyössä sivistystoimen ja elinkeinotoimiston kanssa
- Ikäihmisten liikuntapäivät maaliskuussa, lokakuussa, marraskuussa ja joulukuussa

### **Utsjoen kuntosali**

Kuntosalia on voinut käyttää uimahallin aukiolo aikoina 3€/kerta maksulla. Vapaasti, 12€/kk, 60€/6kk, 96€ vuosiavaimella, alennuksia hintoihin saavat eläkeläiset/opiskelijat.

Fysioterapiaryhmä on käyttänyt kuntosalia aktiivisesti asiakkaiden kuntouttamiseen kerran viikossa, 30 kertaa vuonna 2019, yhteensä 227 kävijää.

Käyttäjävihkon mukaan vuonna 2019 oli 2748 kävijää eli 653 kävijää enemmän kuin vuonna 2018. Kuukausittain kävijöitä on ollut 185 – 278. Tämän lisäksi kuntosalilla kävi toiminnallisia ryhmiä, joiden kaikkia kävijöitä ei ole laskettu tähän. Huomiona vielä, että kaikki käyttäjät eivät merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on ollut enemmänkin, arviolta 15 % jättää merkitsemättä käyntinsä vihkoon. Kuntosalin käyttöaste on korkea ja se on erittäin tarpeellinen ja suosittu. Sydänyhdistys oli erittäin aktiivinen ja käytti kuntosalia ryhmänä noin 388 kertaa.

### **Nuorgamin kuntosali**

Nuorgamin kuntosalilla vuoden 2019 aikana kävijöitä oli noin 972 kävijää. Kaikki eivät kuitenkaan merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on ollut enemmänkin. Kuukausittainen kävijämäärä on ollut noin 80 kävijää/kk. Käyttöaste on kohtalainen, kuntosali on suosittu ja tarpeellinen liikuntapaikka.

### **Karigasniemen kuntosali**

Karigasniemen kuntosalille kuntosaliavaimia on vuokrauksessa vuonna 2019 noin 75 kpl. Käyttö on ollut suosittua, tilojen kävijätilastoja ei ole, mutta laskennallinen arvio on noin 1800 kävijää, sisältäen yksittäiset kävijät, ryhmät sekä fysioterapian.

### **Njällä liikuntahalli**

Karigasniemen liikuntahalli toimii monipuolisena liikuntapaikkana kuntalaisille ja Karigasniemen kyläläisille. Njällä hallista löytyy videotykki ja valkokangas sekä äänentoistolaitteisto. Hallissa voi pelata monia sisäpelejä, tanssia, kiipeillä, voimistella sekä tehdä paljon muuta. Varustetaso on erittäin hyvä ja laadukas. Paikallisille seuroille, järjestöille ja yhdistyksille liikuntasalin käyttö on ilmaista. Vuoden 2019 aikana liikuntahalli on toiminut väistötilana koululaisille, mikä on vaikuttanut käyttöasteeseen.

Lisäksi urheiluseurat, yhdistykset, järjestöt ja yksityiskäyttäjät sekä seurakunta ovat käyttäneet liikuntapaikkoja, uimahallia ja liikuntatiloja aktiivisesti sekä järjestäneet toimintaa. mm. perheliikuntaa, ampumahiihtoa, voimistelua, pallokerhoa, salibandyä, sulkapalloa, lentopalloa niin lapsille, nuorille ja aikuisille. Liikuntasalien ja tilojen käyttö on erittäin aktiivista kunnan kylissä.

### **Avustukset**

#### **Liikkumalla terveyttä –hanke (6263)**

Hankkeessa oli liikuntaryhmiä eri ikäryhmille, lapsille ja nuorille oli omia ryhmiä, työikäisille kohdistettuja jumppia ja ikäihmisille järjestettyjä tapahtumia ja liikuntaryhmiä.

Lapsia ja nuoria tutustutettiin ja kannustettiin elinikäiseen liikunnalliseen elämään. Työikäistä väkeä pyrittiin aktivoimaan ja ohjauksen avulla saamaan omatoimiseen liikunnan liittämisen arkeen. Ikäihmisiä pyrittiin osallistuttamaan liikunnalliseen elämään yhdessä muiden ikäihmisten kanssa ja ohjauksen tarkoituksena oli saada heitä myös liikkumaan arjessa omatoimisesti helpoin harjoituksin ja arkiaskarein, erityisesti arjessa selviytyminen, lihaskunnan ja tasapainon parantaminen oli tavoitteena. Hanke kattoi kaiken ikäiset kuntalaiset.

#### **Aktiivinen vapaa-aika –hanke (6267)**

7-18 –vuotiaille lapsille ja nuorille järjestettiin monipuolista vapaa-ajan ohjelmaa Karigasniemellä, Nuorgamissa ja Utsjoella. Koulun lukuvuoden aikana järjestettiin säännöllisiä viikoittaisia kerhoja sekä lapsille että nuorille.

Kerhojen aiheina olivat kädentaidot, monitoimikerhot ja liikunta / tanssi.

Koulun loma-aikoina järjestettiin päiväleiritoimintaa kunnan kyläkeskuksissa ja saatiin loma-ajoille mielekästä ja monipuolista tekemistä, joka mahdollisti kaikkien osallistumisen ja kavereiden kanssa harrastamisen.

Avustuksia haettiin 2019 aikana sivistystoimen projekteihin liikunnan ja nuorisotyön osalta:

- Ovtto Jodus – Aina Liikkeellä
- Yksissä Tuumin
- Etsivä nuorisotyö

#### **Henkilöstö**

Vapaa-aikasihteeri, jonka työaika jakaantuu seuraavasti: nuorisotoimi 50 % ja liikuntatoimi 50 %.

#### **Uimahalli (2410)**

Uimahallin kävijämäärä laski vuoden 2018 (4273) kävijästä 3506 kävijään vuonna 2019. Kävijämäärän laskun osittainen syy oli uinninvalvojan puuttuminen huhti- ja syyskuussa, jonka takia hallia jouduttiin pitämään suljettuna. Kesän matkailu on lisääntynyt ja tuottaa edelleen kävijöitä hyvin.

Uimahallilla järjestettiin keväällä ja syksyllä säännöllisesti vesijumppaa ja Prinsessajumppaa eli eläkeläisten vesijumppaa. Vesijumpissa viikoittainen kävijämäärä oli noin 3-10 henkilöä. Kesä- ja heinäkuussa järjestettiin joka viikko lasten uimakouluja. Uimakoulut tuottivat yhteensä 193 käyntikertaa.

Uimahallissa on toteutettu peruskoululaisten ja päiväkodin lasten uinninopetusta. Päiväkodeista; suomen puolelta kävi uimassa 87 uimaria.

Saamen päiväkodin puolelta kävi 112 uimaria.

Nuorgamin kielipesästä kävi syksyllä uimassa 35 uimaria.

Karigasniemen päiväkodista kävi 24 uimaria.

Iltapäiväkerhon uintivuoroa käytti vuodessa 84 lasta.

Terveyskeskuksen fysioterapian allasryhmä on toiminut ohjatusti viikoittain kevät- ja syyskaudella, osallistujia 3-14/kerta, yhteensä 208.

Kunnan tuettuja uinteja käytettiin 174 kertaa, luku on melkein kaksinkertaistunut edellisestä vuodesta (95).

Hengitysliitto HeLi:n / Allergia ja astmayhdistyksen uintikertoja 67. Sámi Siida tarjosi jäsenilleen vuonna 2019 uinnit maanantaisin (sekä joulukuussa rajattomasti käyntejä), tämä on näkynyt mm. lasten uimataidossa ja uimahallin kävijämäärässä. Sámi Siidan vuorolla kävi yhteensä 276 henkilöä (lapsia kävi uimassa 190 ja aikuisia 86 - molemmat luvut kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna).

Koulut:

Nuorgamin koulun ala-aste, 20 opp.

Utsjokisuun koulu – yläkoulu, 13 opp.

Utsjokisuun koulu – alakoulu suomi, 87 opp.

Utsjokisuun koulu – alakoulu saame, 135 opp.

Käyttäjille uimahalli on ollut pääosin avoinna kolmena päivää viikossa ajalla tammi-toukokuu 3-4 h/pv, ajalla kesä-heinäkuu 4 h/pv viitenä päivänä viikossa. Elo-joulukuussa uimahalli on ollut auki kolmena päivänä viikossa 3-4h/pv. Utsjoen kunnan uimahalli on kunnan väkeä eniten liikuttava taho.

TRIMMI-kurssi, SUH:n järjestämä Uimahallin ja –henkilöstön turvallisuus koulutus, järjestettiin helmikuussa 2019. Osallistujia oli 5 henkilöä. Uimahallin valvonta on vuoden 2019 aikana järjestetty ostopalveluna.



Tammikuussa 2019 järjestettiin toista kertaa Uintimaraton – tapahtuma, joka houkuttelee sekä aikuisia että lapsia uimaan. Kävijöitä oli yhteensä 61 kpl (klo 9-21 välisenä aikana). Uimahalli on palvellut myös Seurakunnan ja VPK:n toimintaa.

### **Nuorisotoimi**

Nuorisotoimen tavoitteena on tarjota Utsjokelaisille nuorille ohjattua toimintaa jokaisella kylällä sekä aktivoiva ja turvallinen kasvuympäristön. Nuorisotoimi tekee yhteistyötä eri järjestöjen kanssa.

Nuorisotyön tavoitteena on ylläpitää ja kehittää nuorisovaltuustoa (NuVa), joka kehittää nuorten toimintaa ja järjestää sekä tuo esille nuorten asioita ja ehdotuksia kunnassa.

Nuorisotoimi kannustaa nuoria päihteettömään elämäntapaan nyt ja aikuisuudessa.

Utsjoen kuntaan valittiin keväällä 2019 nuorisotyöntekijä vakituiseen virkaan. Hakijoita oli 2, joista valittiin Aleksi Ahlakorpi. Ahlakorpi aloitti työnsä 1.7.

Nuorisotoimi on syksystä alkaen järjestänyt nuorten iltoja eli pitänyt nuorisotiloja tai nuorisotiloiksi vuokrattuja tiloja auki arkisin. Tätä toimintaa on ollut jokaisella kylällä: Utsjoella ja Karigasniemellä kahdesti ja Nuorgamissa kerran viikossa.

Kävijöitä on ollut keskimäärin 4-7 jokaisena iltana.

Nuorisotoimi on myös tehnyt yhteistyötä paikallisten toimijoiden, kuten NuVan, Sámi Siidan ja saamelaiskäräjien kanssa. NuVan ja Sámi Siidan kanssa järjestettiin joulukuussa nuorten laskettelureissu Saariselälle. SaKän kanssa puolestaan järjestettiin ”nuorten kammi” heinäkuussa Lohiriehaan.

### **Nuorisotilat**

Utsjoen kirkonkylän nuorisotila Putgi oli auki keväällä tiistaisin 18-20 ja perjantaisin 18-22. Nuorisotilassa kävi pääasiassa yläaste- ja lukioikäiset nuoret. Kävijämäärä vaihteli kolmen ja kolmentoista välillä.

Keväällä alkoi myös kunnan järjestämät nuorisoillat/nuorten illat sekä Karigasniemessä että Nuorgamissa.

Nuorgamissa nuorisotilana toimi päiväkodin yläkerta, joka sai nuorilta nimen Päiväkodin yläkerta. Nuorisotila oli auki maanantaisin klo 18-20 ja kävijöitä oli kahdesta viiteen.

Karigasniemessä nuorisotilana toimi kylätalo Sáivu ja se oli nuorille auki torstaisin klo 18-20 ja kävijöitä oli 0-7 (kerran kävi niin, ettei kukaan tullut. Tuoltakin on jossain nuo tarkat määrät ylhäällä, oletettavasti samassa paikassa kuin Putgen keväiset.)

Syksyllä aikataulut hieman muuttuivat ja nuorisotilat olivat auki seuraavasti:

Utsjoki, Putgi ti 18-20, pe 18-22 ja alkusyksystä myös la 18-20 lukioikäisille.

Nuorgam, Päiväkodin yläkerta, to 18-20.

Karigasniemi, Sáivu, ke 18-20 ja marraskuun lopusta eteenpäin myös ma 18-20.

Kävijöitä oli seuraavasti:

Nuorgam 2-8,

Karigasniemi 2-11 ja

Utsjoki 3-15.

Ylimmät ja alimmat kävijämäärät ovat suhteellisen harvinaisia eli keskimäärin nuoria kävi Nuorgamissa 3-5, Karigasniemessä 3-5 ja Utsjoella 4-7.

Nuoriso-ohjaajan työ on kaksikielistä ja pääasiallisena kielenä Utsjoella ja Karigasniemessä on ollut saame ja Nuorgamissa suomi, mutta nuoriso-ohjaan mukaan hän on joinain viikkoina käyttänyt suomea Utsjoella ja Karigasniemessä ja on muutaman kerran päässyt käyttämään saamea Nuorgamissa.

### **Nuorisovaltuusto (NuVa)**

Utsjoen nuorisovaltuuston toiminta on ollut aktiivista vuonna 2019. Valtuustossa toimi kolme jäsentä. Nuorisovaltuusto on järjestänyt vuoden 2019 aikana erinäisiä tapahtumia, kuten laskettelureissuja Saariselälle. Saariselän laskettelureissut olivat selvä hitti, ja niitä sen johdosta järjestettiin useampi. Nuoria kyseisiin reissuihin lähti kaikista kunnan kolmesta kylästä. Vuoden aikana Nuorisovaltuusto ei kuitenkaan kyennyt osallistumaan valtakunnallisiin tapahtumiin. Ajankohdat eivät sopineet NuValaisille.

### **Kansalaisopisto (250)**

#### **Toimielin Sivistyslautakunta**

**Tulosalueen nimi**

**Kansalaisopisto**

**Tilivelvollinen**

**Sivistysjohtaja-rehtori**

Utsjoen kansalaisopistossa opetusta annettiin vuonna 2019 yhteensä 385 tuntia (24kurssia). Osanottajia eri kursseilla oli yhteensä 141.

Kansalaisopiston opetusta annettiin kielissä (espanja ja saame) ja taitoaineissa (puutyöt, käsityöpiiri, pianonsoitto, kuoro). Kurssit olivat koko lukukauden kestäviä pitkiä kursseja sekä päiväkursseja.

Henkilökunta 5% rehtori (yhdistetty sivistystoimenjohtaja-rehtorin virkaan), sivistystoimen sihteeri 5% ja 17 sivutoimista tuntiopettajaa.

### **Varhaiskasvatus (260)**

<b>Toimielin</b>	<b>Sivistyslautakunta</b>
<b>Tulosalueen nimi</b>	<b>Varhaiskasvatus</b>
<b>Tilivelvollinen</b>	<b>Varhaiskasvatusjohtaja</b>

Lakisääteistä varhaiskasvatusta järjestettiin kirkonkylän päiväkodissa saamen- ja suomenkielisillä osastoilla, Karigasniemen päiväkodissa, Nuorgamin ryhmäperhepäiväkodissa ja Eha-hoitona.

Pohjoissaamenkielistä kielipesätoimintaa järjestettiin Karigasniemellä, Utsjoella ja Nuorgamissa.

Väliaikaista hoitoa tarjottiin kuntalaisten lisäksi ulkopaikkakuntalaisille. Taanan kunnan päivähoitosopimuksen myötä varhaiskasvatusta tarjottiin myös Taanan kuntalaisille. Erityistä hoitoa ja kasvatusta (eha) järjestettiin sitä tarvitseville.

Utsjoen kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on ollut käytössä 1.8.2017 lähtien, joka on keväällä 2019 päivitetty vastaamaan uutta varhaiskasvatustilaa.

Utsjoen paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa näkyvät kunnan varhaiskasvatuksen arvot, paikallisuus, toimintaperiaatteet ja saamelainen kulttuuri ja kieli.

Varhaiskasvatuksen sähköinen ohjausjärjestelmä Juulia oli käytössä kaikissa osastoissa suomen ja saamen kielellä. Ohjelma mahdollistaa vanhempia ilmoittamaan lasten hoitopäiviä, lomien ja poissaoloja. Lisäksi se sisältää lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ja esitietolomakkeen esikouluun siirryttäessä.

Lapsia oli keskimäärin kirjoilla vuoden aikana Utsjoen päiväkodissa saamenkielisessä osastossa 11, suomenkielisessä osastossa 11, Karigasniemen päiväkodissa Gollerassissa 13 ja Nuorgamin perhepäiväkodissa 16.

Hoitolasten määrissä ja toteutuneissa hoitopäivissä laskua oli Utsjoen kirkonkylän päiväkodin molemmissa osastoissa. Karigasniemen päiväkodissa oli pientä nousua, Nuorgamissa lapsimäärät nousivat reilusti. Kotihoidontukea käytettiin ennakkoidusta neljästäkymmenestä tuhannesta 29.233 euroa ja tuen piirissä oli 16 perhettä.

Varhaiskasvatusjohtajan palkkakustannukset on jaettu varhaiskasvatustyksiköiden kesken.

Duottaraskissa oli vakituisissa viroissa ja toimissa saamenkielinen lastentarhanopettaja ja lastenhoitaja. Avoinna olevaan saamenkielisen lastenhoitajan toimeen ei ollut yhtään hakijaa. Päiväkodin lakisääteiset palvelut järjestettiin tarvittaessa sisäisin siirroin ja sijaisilla.

Vuorohoitoa ei tarvittu.

Suomenkielisellä osastolla toimi vakituisesti yksi lastenhoitaja. Kevään ajan lastentarhanopettajan tehtävässä toimi alan opiskelija, joka on ollut aiemminkin osastolla töissä. Utsjoen päiväkodin lastentarhanopettajan virka muutettiin 50% lastentarhaopettajanviraksi ja 50% erityislastentarhaopettajan viraksi 1.8.2019 alkaen. Osaston lastentarhanopettajan tehtäviin valittiin vuoden määräajaksi steinerpedagogi. Vuorohoitoa oli kolmella lapsella ja päiväkotia on ollut tarpeen mukaan auki 7 päivää viikossa klo 6.45-22.30.

Utsjoen kielipesä toimi suomenkielisen päiväkodin yhteydessä ja toiminnasta vastasi kaksi pohjoissaamenkielistä lastenhoitajaa.

Nuorgamin ryhmäperhepäiväkodissa toimi vakituisena yksi perhepäivähoitaja, toista perhepäivähoitajan tointa ovat hoitaneet määräaikaiset henkilöt. Kielipesässä toimi osa-aikaisesti saamenkielinen perhepäivähoitaja. Kielipesän toiminta turvattiin sijaisjärjestelyin sekä kunnan sisäisin siirroin. Vuorohoitoa on järjestetty tarpeen mukaan. Ryhmäperhepäiväkoti ollut auki arkisin klo 8.00-18.00 ja tarvittaessa klo 19.00 saakka myös viikonloppuisin.

Karigasniemen päiväkodissa työskentelivät keväällä vakinaistettu lastentarhaopettaja ja yksi perhepäivähoitaja. Karigasniemen kielipesän toiminnasta vastasi pohjoissaamenkielinen lastenhoitaja. Vuorohoitoa on järjestetty tarpeen mukaan. Päiväkoti ollut auki arkisin klo 8.00-18.00 ja tarvittaessa klo 21.00 saakka myös viikonloppuisin.

Kaikki kunnan päiväkodit olivat auki koko kesän.

Utsjoen kunnassa tehtiin päätös uusista nimikkeistä. Varhaiskasvatuksen uudet nimikkeet ovat varhaiskasvatuksen opettaja ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Utsjoen päiväkodin lastentarhanopettajan virka muutettiin 50% lastentarhaopettajanviraksi ja 50% erityislastentarhaopettajan viraksi.

Laadullisena tavoitteena on edelleen saada virkoihin ja toimiin pysyvää koulutettua henkilöstöä.

Vuosi päivät	Utsjoki päiväkoti suomi Karigas-niemi Ostetut päivät		Utsjoki saame Nuorgam EHA-hoito		Myydyt
			Yhteensä		
2015	1054	2926	1430	1276	163
	--	--	6849		
2016	1277	2668	964	1174	70
	--	--	6153		
2017	1288	2695	764	1307	27
	--	--	6054		
2018	1489	2130	1692	1381	78
	293	--	6692		
2019	1308	1799	1813	2204	125
	174	--	7124		

Varhaiskasvatusjohtaja on laatinut varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2019.

### Sivistystoimen projektit (620)

Toimielin Tulosalueen nimi Tilivelvollinen	Sivistyslautakunta Sivistystoimen projektit Sivistysjohtaja-rehtori
--	---

Sivistystoimessa oli vuonna 2019 käynnissä 13 hanketta.

Árbedihtorastit – Kulttuurilähtöistä ohjelmointia opetukseen (6249)  
Hankkeella kulttuurilähtöistä ohjelmointia opetukseen on hankittu kuntaan 3d-tulostin ja sitä on päästy jo oppilaiden kanssa testaamaan ja opettelemaan sen käyttöä. Hankkeen tarkoituksena on tuoda ohjelmointia opetukseen saamelaiskulttuurilähtöisesti esimerkiksi yhdistämällä tekniikka ja perinnekasityöt. Kevään 2018 aikana oppilaat ovat perehtyneet sekä gielan että puukalan 3D-mallintamiseen ja tulostamiseen. Syksyn ja talven 2018-2019 aikana on järjestetty kerhotoimintaa, jossa oppilaat ja opettajat ovat opetelleet käyttämään 3d-tulostinta. Lukuvuoden 2017-2018 ja 2018-2019 aikana oppilaat ovat päässeet opettelemaan ohjelmointia ja koodaamista.

#### Digiosaaja II (6252)

Hankkeessa digitutor opettaja on pitänyt lyhyitä ja pitempiä koulutuksia opettajille kunnan kaikissa kouluissa kunnan ja koulutoimen tietokoneohjelmista (mm. Office, Wilma, ESS, Pedanet ja opetuksen digisovellukset).

#### Joustava perusopetus (6254)

Utsjoki on mukana neljän muun kunnan (Sodankylä, Ivalo, Kittilä ja Savukoski) yhteishankkeessa joustavan perusopetuksen kehittämiseksi niille, joilla on koulupudokkuus- tai syrjäytymisvaara. Hankkeessa valmisteltiin ja käynnistettiin ensimmäinen normaalin opetukseen integroitu jopo-ryhmä Utsjokisuussa. Jokaiselle ryhmän

oppilaalle laaditaan oma oppimissuunnitelma. Opiskelu JOPO-ryhmässä järjestetään osaksi lähiopetuksena ja osaksi työpaikalla.

#### Saamen kielten etäopetushanke (6255)

Saamen kielten etäopetushanke jatkui. Hankkeessa tarjotaan opetusta kaikissa kolmessa saamen kielessä saamelaisalueen ulkopuolelle. Utsjoen kunta johtaa hanketta ja toimii yhteistyössä Saamelaiskäräjien kanssa. Oppilaita on yli 60. Hankkeessa ovat töissä projektipäällikkö Utsjoen kunnassa, koordinaattori Saamelaiskäräjillä ja tuntiopettajat. Vuoden 2019 lopulla alettiin valmistella jatkohankkeen hakemista, sillä ministeriötasolla opetuksen vakinaistaminen on viivästynyt.

#### Etsivä nuorisotyö (6256)

Utsjoen kunnassa käynnistettiin monen vuoden tauon jälkeen etsivä nuorisotyö. Etsivä nuorisotyö pyrkii ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja ohjaamaan nuoria opinto- ja työelämävalinnoissa ja muiden palvelujen ääreen. Etsivä nuorisotyö muodosti osan kuraattorin ja nuorisotyöntekijän työajasta.

#### Arctic Hulabaloo (6257)

Tavoitteena oli saada Utsjoen kunnan lapset ja nuoret liikkumaan ikään ja taitoihin sopivalla tavalla sekä antaa virikkeitä erilaisilla kerhoilla, kiipeily-kerho, luontoliikunta, rc-kerho, perinnetaidot, kädentaidot, lautapelit, monitoimikerho sekä päiväleirit, joissa kehitettiin perustaitoja, motorisia ja sosiaalisia taitoja. Tavoitteena oli lisätä vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksia kylissä ohjatun liikunnan ja -toiminnan avulla, yhdistäen monikulttuurisuuden äidinkielenään suomenkieltä ja saamenkieltä puhuvien lasten avulla. Perinnetaitojen, kädentaitojen sekä sosiaalisten taitojen vahvistaminen toiminnan, pelien ja leikkien avulla sekä yhdessä ololla mm. luonnossa liikkumisen avulla. Päiväleirien tavoitteena oli tarjota lapsille ja nuorille aktiivista toimintaa ja harrastusmahdollisuuksia koulujen lomien aikana.

#### Lapin Paras koulu –hanke (6262)

Tässä hankkeessa Utsjoki on mukana yhtenä yhteistyökumppanina. Lapin #paraskoulu -ohjelmassa laaditaan kunnallinen, alueellinen ja maakunnallinen toimintasuunnitelma siitä, miten peruskoulufoorumien ja tasa-arvoisen peruskoulun tavoitteet saadaan toteutettua. Sen jälkeen suunnitelman edellyttämien koulutusten ja yhteistoimintojen käynnistäminen vuorovaikutteisesti ja uudella johtamisen tavalla sekä opettajia, vanhempia että oppilaita osallistaen. Ohjelmassa tuotetaan uusia käytänteitä ja toimintakulttuuria sekä opetellaan niiden toimeenpanoa yhteistoiminnallisesti ja vertaisoppien.

#### Arktista pedagogiikkaa 2 –hanke

Tässä hankkeessa Utsjoki on mukana yhtenä yhteistyökumppanina. Hankkeessa syvennetään ja laajennetaan digiteknologiaa hyödyntävää pedagogiikkaa, jossa saamen kielet, kulttuuri,

perinteiset elinkeinot ja luonnon kierto huomioidaan. Kehittämistoiminta tapahtuu yhdessä yliopiston, saamelaisalueella toimivien koulutusverkostojen ja opettajien kanssa. Lisäksi luodaan työelämän digitalisaation huomioivia koulutusmalleja, joissa iältään, koulutustaustaltaan ja tavoitteiltaan erilaiset opiskelijat saavat yksilöllistä opetusta asuinpaikasta riippumatta.

#### Perusopetuksen innovaatiohanke (6259)

Hanke tavoitteena on etsiä uudenaikaisia ja innovatiivisia opetusmuotoja saamenkielisen kirjoituksen opetukseen, jonka kehittämisessä on havaittu suuria puutteita. Hanke on toimintatutkimusta, jossa kirjoituksen tutkija suunnitteli yhdessä opettajien kanssa koululle sopivan uudenaikaisen ja luovan kirjoitusprojektin. Opetuksen apuna käytetään uutta teknologiaa ja kirjoitusapuvälineitä. Hankkeesta saatuja oppeja on tarkoitus jakaa kaikille kouluille, joilla saamenkielistä kirjoitusta opetetaan Suomessa, Norjassa ja Ruotsissa.

#### Digitutor 3 –hanke (6261)

Hankkeessa digitutor opettaja on pitänyt lyhyitä ja pitempiä koulutuksia opettajille kunnan kaikissa kouluissa kunnan ja koulutoimen tietokoneohjelmista (mm. Office, Wilma, ESS, Pedanet ja opetuksen digisovellukset). Digitutoropettaja on lisäksi kouluttanut digiagenttioppilaita, jotka voivat toimia koululla digitukena.

#### Liikkumalla terveyttä (6263)

Hankkeessa on liikuntaryhmiä eri ikäryhmille, lapsille ja nuorille on omia ryhmiä, työikäisille kohdistettuja jumppia ja ikäihmisille järjestettyjä tapahtumia ja liikuntaryhmiä. Hankkeen tavoitteena on tavoittaa mahdollisimman suuri osa kunnan asukkaista ja sen kautta tuottaa terveyttä ja hyvinvointia kunnan asukkaille.

#### Aikuisten digitaitojen vahvistaminen (6266)

Hankkeen tarkoituksena on vahvistaa aikuisten digitaitoja.

#### Aktiivinen vapaa-aika (6267)

Hankkeen tarkoituksena on laajentaa ja monipuolistaa 7-18-vuotiaille suunnattua kerhotoimintaa.

Sivistysjohtaja-rehtori on laatinut hankkeiden toimintakertomuksen vuodelta 2019.

Asian valmisteli vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola.

#### **Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2019.

**Päätös:**

Hyväksytty.



Irtisanoutuminen Karigasniemen koulun kielten lehtorin virasta

14/01.01.04/2020

Sivltk 20.02.2020 § 8

Sanni Kylmäoja irtisanoutuu Karigasniemen koulun kielten lehtorin virasta 7.1.2020 alkaen.

Asian valmisteli vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Sanni Kylmäojan irtisanoutumisen hänen oman ilmoituksensa mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Toimipisteen siirto lukuvuodeksi 2020-2021

15/01.01.03/2020

Sivltk 20.02.2020 § 9

Merja Vuolabilla on saamenkielisen luokanopettajan virka Karigasniemen koululla. Vuolab hakee toimipaikan siirtoa lukuvuodeksi 2020-2021 Utsjokisuun koululle.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Merja Vuolabin hakemuksen toimipaikan siirrosta lukuvuodeksi 2020-2021 Utsjokisuun koululle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen virat ja toimet

7/01.01.00/2020

Sivltk 20.02.2020 § 10

Vakinaisesti täytettävät opettajanvirat 1.8.2020 alkaen:

1. Utsjokisuun koulun luokanopettajan virka, saamenkielinen opetus. Pääosa tunneista erityisopetuksessa.
2. Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion saamenkielen lehtorin virka.
3. Musiikin lehtorin virka; Utsjokisuun koulu, Karigasniemen koulu ja Saamelaislukio. Saamen- ja suomenkielinen opetus.
4. Utsjoen saamelaislukion ja Utsjokisuun koulun äidinkielen (suomi) lehtorin virka
5. Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion yhteinen matemaattisten aineiden virka (opetettavat aineet ma ja ke).
6. Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion rehtori.
7. Karigasniemen koulun kielten lehtorin virka.
8. Karigasniemen koulun erityisopettajan virka.

Määräaikaisesti täytettävät opettajanvirat ajalle 1.8.2020-31.7.2021:

9. Utsjokisuun koulun luokanopettajan virka, saamenkielinen opetus.
10. Utsjokisuun koulun luokanopettajan virka, suomenkielinen opetus.
11. Utsjokisuun koulun päätoiminen tuntiopettaja, saamenkielinen opetus.
12. Utsjokisuun koulun päätoiminen tuntiopettaja. Opetettavia aineita TN, LI ja muita aineita opettajan kelpoisuuden mukaan.
13. Karigasniemen koulun saamen kielen lehtorin virka.
14. Karigasniemen koulun luokanopettajan virka, saamenkielinen opetus.
15. Karigasniemen koulun päätoiminen tuntiopettaja, saamenkielinen opetus.
16. Karigasniemen koulun päätoiminen tuntiopettaja, saamenkielinen opetus.
17. Nuorgamin koulun luokanopettajan virka, suomenkielinen opetus. Virka täytetään, mikäli oppilasmäärä tätä edellyttää.

Vakinaisesti tai määräaikaisesti täytettävät toimet 12.8.2020 alkaen:

18. Utsjokisuun koulun koulunkäynninohjaaja - iltapäivätoiminnanohjaajan toimi joko toistaiseksi (kelpoinen hakija) tai määräaikaisesti kouluvuoden ajaksi. Myös määräaikainen oppisopimustyösuhde (2 lukuvuotta) mahdollinen. Saamen kielen taito välttämätön.
19. Utsjokisuun koulun koulunkäynninohjaajan toimi. Ellei kelpoisia hakijoita ole, toimi voidaan täyttää määräaikaisesti kouluvuoden ajaksi. Saamen kielen taito katsotaan hakijalle erityiseksi ansioksi.
20. Nuorgamin koulun 50% iltapäivätoiminnanohjaajan toimi vakituisesti täytettäväksi. Ellei kelpoisia hakijoita ole, toimi voidaan täyttää määräaikaisesti kouluvuoden ajaksi. Myös määräaikainen

oppisopimustyösuhde (2 lukuvuotta) mahdollinen. Saamenkielen taito katsotaan hakijalle erityiseksi ansioksi.

Vakinaisesti täytettävät toimet 1.8.2020 alkaen  
21. Sivistystoimen kanslistin toimi.

Asian valmisteli vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta pyytää lupaa virkojen ja toimien täyttöön kunnanjohtajalta. Virat ja toimet, joihin täyttölupa myönnetään, julistetaan haettavaksi 24.2.2020 alkaen.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotuksen mukaan, sillä lisäyksellä, että muistuttaa kunnanhallitusta sivistyslautakunnan kokouksen 10.6.2019 pykälän 106 käsittelemisestä.

Koulukuljetus yhteishuoltajuudessa

10/12.00.01/2020

Sivltk 20.02.2020 § 11

Perusopetuslain 32 §:n mukaan opetuksen järjestäjä on velvollinen järjestämään oppilaan maksuttoman koulukuljetuksen tai avustamaan riittävässä määrin oppilaan kuljettamista tai saattamista, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi tai koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, vaaralliseksi tai rasittavaksi, kun otetaan huomioon oppilaan ikä tai muut olosuhteet. Maksuton koulukuljetus koskee perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavaa oppilasta.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen mukaan (KHO:2006:10) kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää maksutonta koulukuljetusta sen huoltajan luota, joka asuu muualla kuin lapsen väestörekisteriin merkityssä asuinpaikassa (yhteishuoltajuus).

Maksuton koulukuljetus yhteishuoltajuustilanteessa molempien huoltajien luota tukee molempien vanhempien vanhemmuutta ja edistää lasten oikeutta molempiin vanhempiin.

Asian valmisteli vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola

**Ehdotus:**

Koulukuljetus perustellusta syystä muualta kuin lapsen väestörekisteriin merkitystä asuinpaikasta järjestetään maksutta siinä tapauksessa, että reitti ajetaan muutoinkin ja se ei aiheuta lisäkustannuksia. Jos kuljetus olemassa olevien kyytien putteissa ei ole mahdollista, huoltajat vastaavat koulukuljetuksesta.

**Päätös:**

Hyväksytty.

Uuden asuntolan vuokrantarkistus

11/12.00.00/2020

Sivltk 20.02.2020 § 12

Monitoimitalon yhteyteen on valmistunut opiskelija-asuntoja lukiolaisten käyttöön. Asunnot koostuvat kahdesta erillisestä asuutilasta, joissa molemmissa on kuusi soluasuntoa. Vanhan opiskelija-asunnon vuokra oli ulkopuolisille 10 e/vrk ja 150 e/kk.

Asian valmisteli vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola

**Ehdotus:**

Määritellään uuden opiskelija-asuntojen solun vuokraksi ulkopuolisille 15 e/vrk ja 200 e/kk.

**Päätös:**

Siirretään seuraavaan kokoukseen vuokrasääntöjen ja -käytäntöjen lisäselvitystä varten.

Kunnanhallitus	§ 121	18.09.2018
Sivistyslautakunta	§ 134	10.10.2018
Kunnanhallitus	§ 77	10.05.2019
Sivistyslautakunta	§ 13	20.02.2020

---

Inarin kunnan lausuntopyyntö yhteisestä kielistrategiasta

121/00.04.02/2018

Kh 18.09.2018 § 121

Inarin kunnanhallitus on 18.6.2018 kokouksessaan käsitellyt valtuustoaloitetta Inarin kuntaan laadittavasta kielistrategiasta.

Inarin kunnanhallituksen asian valmistelussa on tuotu esille, että saamelaisaluseen kaikki kunnat, Saamelaiskäräjät ja Saamelaisalueen koulutuskeskus olisi hyvä ottaa mukaan työhön jonka tavoitteena olisi laatia yhteinen, yhteistoiminnassa toteutettava kielistrategia vuoden 2019 aikana. Lausunto pyydetään toimittamaan 31.10.2018 mennessä. Lausuntopyyntö on oheismateriaalina.

#### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee lausuntopyynnön tiedoksi ja siirtää asian sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivltk 10.10.2018 § 134

Sivistyslautakunta keskustelee Inarin kunnanhallituksen ehdotuksesta laatia yhteinen kielistrategia vuoden 2019 aikana.

Inarin kunnan ehdottamassa kielistrategiassa kartoitettaisiin saamenkielisten palveluiden tila sekä määriteltäisiin tavoitteet ja keinot, joilla tavoitteisiin päästään.

Inarin kunnanhallitus ottaa esille sen, että saamelaisalueen kuntien haasteet esimerkiksi saamenkielisen henkilöstön saatavuudessa ovat yhteisiä. Lisäksi he huomioivat resurssi- ja osaamiskysymyksen pienissä kunnissa, mikä puoltaisi strategian laatimista yhdessä. Valtakunnassa on meneillään tärkeitä saamenkielisiä palveluita koskevia uudistuksia, kuten maakuntaudistus ja kielilain uudistus, joihin kielistrategialla voisi olla vaikutusta.

Utsjoen kunnassa ei ole kielistrategiaa. Utsjoen kuntastrategiassakin laadukkaat palvelut molemmilla kunnan kielillä on merkittävässä osassa. Kielistrategia voisi edesauttaa eri kieliryhmien palvelujen suunnitelmallista kehittämistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 121	18.09.2018
Sivistyslautakunta	§ 134	10.10.2018
Kunnanhallitus	§ 77	10.05.2019
Sivistyslautakunta	§ 13	20.02.2020

---

Utsjoki on ainoa saamelaisalueen kunta, jossa saamelaiset ovat enemmistönä ja saamenkielisiä on puolet väestöstä. Utsjoen kunta vastaa saamen kielilain vaatimukseen muita saamelaisalueen kuntia laajemmin. Yhteisen strategian laadinnassa tulisi huomioida, että Utsjoen kunnan erityispiirteet ja tarpeet tulevat esille.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola.

#### **Ehdotus:**

Utsjoen sivistyslautakunta lausuu Inarin kunnanhallitukselle, että kuntien yhteisen kielistrategian laatiminen on mahdollista, ja nimeää asiaa valmistelemaan työryhmään 2 jäsentä.

#### **Päätös:**

Elle Aikio ehdotti, että kuntien yhteisen kielistrategian laatiminen on mahdollista. Työryhmän jäsenet nimetään myöhemmin. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätökseksi Elle Aikion ehdotus.

Kh 10.05.2019 § 77

Inarin kunta on pyytänyt Utsjoen kuntaa nimeämään kielistrategiaa valmistelemaan työryhmään yhden jäsenen ja tälle varajäsenen 15.5.2019 mennessä.

#### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus nimeää kielistrategiaa valmistelemaan työryhmään yhden jäsenen ja tälle varajäsenen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus nimesi työryhmän varsinaiseksi jäseneksi Elle Aikion ja hänen varajäsenekseen sivistysjohtaja-rehtori Laura Arolan.

Sivltk 20.02.2020 § 13

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 121	18.09.2018
Sivistyslautakunta	§ 134	10.10.2018
Kunnanhallitus	§ 77	10.05.2019
Sivistyslautakunta	§ 13	20.02.2020

---

Kuntien yhteinen kielistrategia on valmistunut. Kielistrategia oheismateriaalina.

**Ehdotus:**

Merkitään kielistrategia tiedoksi.

**Päätös:**

Siirretään seuraavaan kokoukseen liitteen puuttumisen vuoksi.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1, 7, 9, 10, 11
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen sivistyslautakunta</b> <b>PL 41</b> <b>99981 Utsjoki</b>  Pykälät 1, 7, 9, 10, 11  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.