

**Elinvoimalautakunta****Aika** 28.02.2020 klo 10:00 - 12:20**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
5	Elinkeinotoimen toimintakertomuksen vahvistaminen vuodelta 2019	7
6	Elinkeinolautakunnan alaisten tulosityksiköiden määrärahan jako, laskujen vastaanottajien ja hyväksyjien määrääminen	8
7	Elinkeinotoimen kalustoluettelo 2020	9
8	Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2020	11
9	Matkailuneuvonnan järjestäminen kesällä 2020	12
10	Hankkeiden tilannekatsaus	13
11	Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeen käynnistäminen	14
12	Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeen määräaikaisen projektipäällikön valinta	16
13	Utsjoen kunnan matkailun kehittämis- ja maankäyttösuunnitelma	18
14	Deanuleagis sámástit -hankkeen käynnistäminen ja talousarviomuutos vuodelle 2020	20
15	Deanuleagis sámástit -hankkeen projektipäällikön valinta	22
16	Deanuleagis sámástit -hankkeen monikielisyysasiantuntijan valinta	23
17	Maisemanhoitoalueen perustaminen Piesjoki-Nuvvus väliselle alueelle	24
18	Tiedoksi saatettavat asiat	25
19	Muut asiat	26

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Porsanger Tuula	10:00 - 12:20	Varapuheenjohtaja	
	Guttorm Rauna	10:00 - 12:20	Jäsen	
	Laiti Niila	10:00 - 12:20	Jäsen	
	Valle Petteri	10:00 - 12:20	Varajäsen	
	Kvist-Aikio Kirsi	10:00 - 12:20	Varajäsen	
	Aikio Eeva-Maarit	10:00 - 12:20	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Länsman Raimo	10:00 - 12:20	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hekkanen Raimo		Puheenjohtaja	
	Röntynen Juha-Matti		Jäsen	
	Koivuranta Maija-Liisa		Jäsen	
	Guttorm Arne		Jäsen	
	Pieski Tarmo		Varajäsen	
	Valle Johan Erik		Varajäsen	
	Nuorgam Eeva		Varajäsen	
	Aikio Riitta		Varajäsen	
	Laiti Mauri		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Porsanger Veikko		Kunnanhallituksen edustaja	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	

---

**Allekirjoitukset**

Tuula Porsanger  
puheenjohtaja

Raimo Länsman  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsittelyt asiat**

1 - 19

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

28.2.2020

Niila Laiti  
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Kvist-Aikio  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 03.03.2020 09:00

Minna Lukkari  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 1

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 2

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös:**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 3

**Ehdotus:**

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niila Laiti ja Kirsi Kvist-Aikio.

## Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

## EIVtk § 4

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen.

**Ehdotus:**

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

## Elinkeinotoimen toimintakertomuksen vahvistaminen vuodelta 2019

## EIVtk § 5

Oheismateriaalina elinkeinotoimen toimintakertomus vuodelta 2019. Vuoden 2019 tilinpäätösluvut toimitetaan kokoukseen. Kehittämisen ja elinkeinopäällikkö esittelee toimintakertomuksen ja talousarvion toteuman.

**Ehdotus:**

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2019 talousarvion toteutumisen sekä hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi

**Päätös:**

Lautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2019 talousarvion toteutumisen sekä hyväksyi toimintakertomuksen vuodelta 2019 kokoukseen tuoduin lisäyksin ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi

Elinkeinolautakunnan alaisten tulosityksiköiden määrärahan jako, laskujen vastaanottajien ja hyväksyjien määrääminen

#### Elvltk § 6

Hallintosäännön mukaan toimitaan toimitaan hyväksyy talousarvion perustuvan käyttötaloussuunnitelman, jolla toimitaan jakaa tulosalueiden määrärahan ja tuloarvion tulosityksiköille. Toimitaan vahvistaa myös tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion täytäntöönpano ohjeissa (KH 24.2.2020 esityslista) on määrääminen, että lautakuntien on tarkemmin määriteltävä talousarviovuoden toiminta ja tulostavoitteet (tuodaan kokoukseen, koska kunnanhallituksen kokous on vasta 24.2.2020). Keskeisimmät tavoitteet on määritetty 10.10.2019 (§ 39) pidetyssä kokouksessa talousarvion suunnittelun yhteydessä. Kunnanvaltuusto on 16.12.2019 kokouksessa (§ 19) hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion.

Liitteenä on elinkeinolautakunnan tehtävä- /tulosalueiden käyttötaloussuunnitelma sekä esitys laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä. Oheismateriaalina on elinkeinotoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2020. Viranhaltijoiden tilausoikeuden rajat määritetään vuosittain kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Tositteet ja laskut hyväksyy tehtäväalueen vastuuhenkilö tai toimielimen erikseen määräämä henkilö.

#### **Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta

1. merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet,
2. päättää, että yli 6 kk kestävän määräaikaisen työsuhteen täyttöön täyttöluvan voi hakea kehittämis- ja elinkeinopäällikkö tai tämän viransijainen,
3. vahvistaa toimintasuunnitelman vuodelle 2020,
4. vahvistaa liitteenä olevan elinvoimalautakunnan alaisen määrärahajaon ja
5. nimeää määrärahaseurannan vastuuhenkilöt, laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## Elinkeinotoimen kalustoluettelo 2020

29/02.06.01/2014

Elvltk § 7

Elinkeinotoimella on kalustoa alla olevan luettelon mukaisesti

## Tietokoneet ja oheislaitteet:

Kannettava tietokone: HP Elitebook 820

Kannettava tietokone: HP Elitebook 840, 2 kpl.

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro A300-1EA

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro S300-10o

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro S300L-11Z

Kannettava tietokone: Toshiba Satellite Pro U400-24H

Pöytä tietokone: Fujitsu Siemens Esprimo E5720

Näyttö: HP ELITEDISPLAY E231 23"

Näyttö: HP Compaq LA2306x 23"

Näyttö: Benq G2220HDA

Näyttö: Benq G2110WA 21,6"

Näyttö: Benq G2210HD 20"

Tabletti: Ipad

Skanneri: Canon DR-2010C

Skanneri: HP Scanjet Pro 1000, 3 kpl.

Tulostin: HP Laserjet P1102, 2 kpl.

Tulostin: HP Laserjet 1015

Tulostin: HP Laserjet Pro M402dw

Tulostin: HP Laserjet P2055d, 2 kpl.

Verkkotulostin: HP Color Laserjet CM2320 fxi MFP

Verkkotulostin: HP Laserjet pro 400 MFP MA 25dw

## Matkapuhelimet ja toimistotarvikkeet:

Matkapuhelin: Huawei Honor 9

Matkapuhelin: Huawei Honor 8 lite

Matkapuhelin: Huawei Honor 7

Tabletti: Samsung Galaxy Tab A

Tabletti: Samsung Galaxy Tab S2

Matkapuhelin Nokia 625

Neuvottelupuhelin: Konftel 300

## Muu kalusto:

Matkapuhelin: OnePlus 7T

Navigaattori: Garmin Montana 680

Messuständi: Messuseinäke ja messutiski

Kamera: Canon IXUS 285 HS

Kamera: Konica Minolta D9 5D

Kuivakäymälä: Bajamaja Original 2kpl

## Äilegas-keskus:

Dokumenttikamera: Lumens DC192

Streamauskamera: AW-HE40HKEJ

Pöytäkirjan tarkastajat:

WEB-kamera: Logitech webcam C930E, 3 kpl.  
Efektimikseri: Mackie ProFX8  
Mikseri: Behringer X32 Compact  
Kokousmikrofoni: Audio-Technica AT2020USB+  
Mikrofoni: AKG CHM99 W  
Mikrofoni: AKG CBL410PCCB, 4 kpl.  
Mikrofoni: AKG D112 MK II  
Mikrofoni: Audio-Technica AT2031  
Mikrofoni: Audio-Technica AT2035  
Mikrofoni: RODE NT-2000  
Mikrofoni: RODE NT-3, 2 kpl.  
Mikrofoni: SHURE SM57, 7 kpl.  
Mikrofonikaapeli: Procab 10m, 11 kpl.  
Mikrofonikaapeli: Procab 20m, 5 kpl.  
Kaiutin: JBL LSR308 BIAMP 8" & 1" STUDIOMONITORI, 6 kpl.  
Kaiutinpari: Mackie SRM350V3 10", 2 kpl.  
Kaiuttimet: LOGITECH Z-130  
Kaiuttimet: LOGITECH S-150, 2 kpl.  
Konferenssikaiutin: JABRA SPEAK 410 MS, 2 kpl.  
Infonäyttö: PHILIPS BDL3260EL/00 32", 3 kpl.  
Kaukosäädin: AW-RM50G  
Videotykki: NEC UM 301Wi, 3 kpl.  
Videotykki: Viewsonic  
Kannettava tietokone: LENOVO B50-10, 6 kpl.  
Kannettava tietokone: LENOVO B50-30, 6 kpl.  
Pöytä tietokone: ACER TC-705, 2 kpl.  
Pöytä tietokone: FUJITSU ESP C910  
Pöytä tietokone: IMAC 21.5" QC I5  
Ulkoisen kiintolevy: BUFFALO MINISTATION 1TB  
Skanneri: Brother mfc-l2700dw  
Kello: Ovo projektiokello, 2 kpl.  
Valkotaulu: BOARDER 2005X1205MM  
Verkkokytin: HPE 1620-24G  
Verkkokytin: KENSINGTON 33141, 3 kpl.  
WLAN-tukiasema: ARUBA ACCESS POINT, 4 kpl.

**Poistettavat:**

Matkapuhelin: Huawei Honor 9  
Kannettava tietokone: HP Elitebook 840

Valmisteli: elinkeinosihtööri.

**Ehdotus:**

Lautakunta hyväksyy kalustoluettelon ja hyväksyy käyttökelvottoman kaluston poistettavaksi. Kalustovastaavana toimii elinkeinosihtööri.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2020

28/14.03.01/2014

Elvltk § 8

Järjestetään ensisijaisesti sijaisapu- ja vuosilomalomitukset, maksullista lomittaja-apua järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Järjestetyssä lomitusjärjestelmässä olevat yrittäjät voivat käyttää maksullista lomittaja-apua. Lomittajana voi toimia lomituspalveluja tuottavan yrityksen tai yhteisön palveluksessa oleva henkilö tai itsenäinen ammatinharjoittaja. Maatalousyrittäjään työsuhteessa oleva henkilö ei voi lomittaa maksullista lomittaja-apua. Tuetun maksullisen lomittaja-avun tuntihinta vuonna 2020 on 14,48 €/lomitustunti.

Valmisteli: elinkeinosihteeri

**Ehdotus:**

Utsjoen kunta varaa 1500 euron määrärahan maksullisen lomittaja-avun tukemiseen. Tuki on yrittäjäkohtainen. Kunta osallistuu kustannuksiin 50 % /lomitustunti (tuettu maksullinen lomittaja-apu) niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Sodankylän kunta hoitaa lomituspalvelut.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Matkailuneuvonnan järjestäminen kesällä 2020

27/14.02.00/2014

Elvltk § 9

Elinvoimalautakunnan talousarviossa ei ole varattuna määrärahoja fyysisen matkailuneuvonnan järjestämiseen vuodelle 2020. Kesäaikaisessa matkailuneuvonnassa on tapahtunut muutoksia viime vuosina Metsähallituksen lopettaessa matkailuneuvonnan järjestämisen Utsjoella. Kunnassa on panostettu nettisivujen informatiivisuuteen ja vahvistettu some-näkyvyyttä. Myös matkailijat ovat siirtyneet enenevässä määrin etsimään tietoa matkailupalveluista netistä ja yrittäjät ovat aktiivisesti tuottamassa tietoa matkailualueesta. Kunnalla on matkailuneuvonnan sähköpostiosoite sekä puhelinnumero, joista saa ympäri vuoden neuvoa entiseen tapaan. Kunta on myös saanut rahoituksen Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeeseen, johon palkattavan projektipäällikön työajasta 20 % tulee matkailun koordinoimiseen (80 % hankkeelle). Talousarviossa on varattu rahaa myös esitteiden uusimiseen / digiratkaisujen kehittämiseen. Tässä tilanteessa on hyvä käydä keskustelua tulevaisuuden matkailuneuvonnan tarpeista ja aloittaa siihen liittyvä kehittämisprosessi.

**Ehdotus:**

Matkailuneuvontaan liittyvä tilanne saatetaan lautakunnalle tiedoksi ja käydään keskustelua matkailuneuvonnan kehittämisprosessin aloittamisesta.

**Päätös:**

Matkailuneuvontaan liittyvä tilanne saatettiin lautakunnalle tiedoksi ja lautakunta kävi keskustelua matkailuneuvonnan kehittämisprosessin aloittamisesta.

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi 15 000 euron lisämäärärahaa kustannuspaikalle 5300 matkailuneuvonnan järjestämiseksi vuodelle 2020.

Elinvoimalautakunta esittää tekniselle lautakunnalle osallistumista Utsjoen kylien tervetuloa -kylttien suunnitteluun yhteistyössä elinkeinotoimen kanssa.

## Hankkeiden tilannekatsaus

## EIVtk § 10

Elinkeinotoimessa on käynnissä seuraavat hankkeet: Sámi musihkkaakademiija (Interreg Sapmi), Utsjoen elinkeinon kehittämishanke (Maaseuturahasto), Utsjoen matkailun maankäyttö -hanke (EAKR) sekä Utsjoen kulttuurimaisemat näkyviksi -hanke (Leader).

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö ja Sámi musihkkaakademiija -hankkeen projektipäällikkö pitävät hankkeiden tilannekatsaukset.

**Ehdotus:**

Hankkeiden tilannekatsaukset saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Hankkeiden tilannekatsaukset saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeen käynnistäminen

16/00.01.05/2020

Elvtk § 11

Utsjoen kunnan elinkeinotoimi on saanut rahoituksen "Vastuullinen matkailu Utsjoella" -hankkeelle (EAKR, Lapin liitto). Hanke toteutetaan 1.3.2020-31.3.2022. Hankkeen kokonaisbudjetti on 292 966 euroa, josta kunnan omarahoitusosuus on 58 593 euroa. Hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka KP6032 ja varattu määrärahat vuoden 2020 talousarvioon. Hankkeeseen palkataan projektipäällikkö ja perustetaan ohjausryhmä. Hankesuunnitelma ja rahoituspäätös ovat oheismateriaalina.

Hankkeen päätavoitteena on, että Utsjoki on esimerkillinen vastuullisen matkailun alue, jossa pk-yritysten kilpailukyky vahvistuu vähähiilisten ja vastuullisten ratkaisujen, osaamisen ja imagon kautta. Matkailualueena Utsjoki tähtää mahdollisimman vähähiiliseen toimintaan sekä vastuulliseen toimintatapaan ekologisuuden lisäksi myös taloudellisesti ja sosiokulttuurisesti. Matkailualue pystyy systemaattisesti ja pitkäjänteisesti toimimaan kestävän matkailun edistämiseksi, kannustamaan alueensa matkailuyritysten kestävän matkailun kehitykselle lähtemistä ja edelleen lisäämään alueen tunnettuutta kestävänä matkailukohteena.

Hanke on jaettu viiteen työpakettiin: 1) Utsjoen vastuullisen matkailun nykytila, 2) Kohti hiilineutraalia Utsjokea, 3) Uudet vastuulliset matkailutuotteet, 4) Vastuullinen matkailu poronhoidollisesta näkökulmasta sekä 5) Vastuulliset lähireitit ja -kohteet.

Hankkeen toimenpiteinä ovat mm. Utsjoen matkailun vähähiilisyysohjelman tekeminen, pk-yritysten vähähiilisyyteen ja ympäristösertifikaatteihin liittyvän osaamisen lisääminen tiedon tuottamisen ja työpaikkojen kautta, kulttuurisensitiivisen toimintatavan vahvistaminen matkailun ja poronhoidon välisessä vuorovaikutuksessa sekä vastuullisen ja ympäristömyönteisen imagon vahvistaminen kilpailukykyyn lisäämiseksi.

### **Ehdotus:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö esittelee hankkeen ja rahoituspäätöksen lautakunnalle.

Elinkeinolautakunta päättää käynnistää "Vastuullinen matkailu Utsjoella" -hankkeen seuraavasti:

- Hankkeeseen hyväksytään kustannukset 1.3.2020 alkaen, kustannuspaikka 6032.

- Hankekoordinaattorin työaikaa jyvitetään hankkeelle hankesuunnitelman mukaisesti 30 % 1.3.2020 alkaen.
- Hankkeelle valitaan projektipäällikkö 80 % määräaikaiseen työsuhteeseen hankesuunnitelman mukaisesti (seuraava pykälä).
- Hankkeiden tilanne- ja talouskatsaukset pidetään elinkeinolautakunnan kokouksissa.
- Elinkeinolautakunta hyväksyy hankkeen loppuraportit liitteineen ennen rahoittajalle lähettämistä.
- Muut rahoittajalle lähtevät virallisen allekirjoituksen vaativat asiakirjat sekä ohjausryhmän pöytäkirjat tuodaan elinkeinolautakunnalle tiedoksi.

Elinvoimalautakunta valitsee edustajan ohjausryhmään ja nimeää lisäksi kehittämis- ja elinkeinopäällikön ohjausryhmään.

Hankkeen ohjausryhmään pyydetään nimeämään jäsenet ja varajäsenet seuraavasti: Saamelaismatkailu- ja yrittäjät ry., Tenonlaakson yrittäjät ry., Kaldoaivin paliskunta, Paistunturin paliskunta, Metsähallituksen luontopalvelut, Inari Saariselkä Matkailu Oy. Lisäksi etsitään vastuullisen matkailun asiantuntija ohjausryhmän jäseneksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta valitsi ohjausryhmän edustajaksi Raimo Hekkasen ja varalle Tuula Porsangerin ja lisäksi nimesi ohjausryhmään kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikion.

Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeen määräaikaisen projektipäällikön valinta

16/00.01.05/2020

Elvltk § 12

Elinkeinotoimi on saanut rahoituksen "Vastuullinen matkailu Utsjoella" -hankkeeseen. Hankkeeseen palkataan projektipäällikkö 80 % työajalla määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.4.2020-31.3.2022. Lautakunnan puheenjohtaja ja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö sopivat, että paikka laitetaan auki mahdollisimman pian lisättynä 20 % matkailukoordinaattorin työllä, jotta hanke pääsee käyntiin suunnitelman mukaisesti. Määräaikaisuuden perusteena määräaikainen projektirahoitus.

Projektipäällikkö vastaa vastuullisen matkailun kokonaisuuden kehittämisestä alueella hankesuunnitelman mukaisesti. Työtehtävinä ovat mm. hankkeen viestinnästä vastaaminen, toimintojen suunnittelu ja toteuttaminen, sisällön tuottaminen somekanaviin ja verkkosivuille, asiantuntijapalveluiden kilpailuttaminen ja hankkiminen.

Etsimällämme projektipäälliköllä on:

- tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto
- innostuneisuutta kehittää vastuullista matkailua (vähähiilisyys, kulttuurinen ja sosiaalinen kestävyys)
- ymmärrystä matkailun liiketoiminnasta ja sen kehittämisestä
- osaamista sisällöntuotannosta eri kanaviin
- kokemusta aluemarkkinoinnista
- sujuvaa suomen ja englannin kielitaitoa (suullinen ja kirjallinen)

Lisäksi arvostamme hyviä verkostoitumis-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, omatoimista ja joustavaa työtettä, kokemusta hanketoiminnasta sekä muuta kielitaitoa. Saamen kielen taito katsotaan eduksi. Työn hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä sekä ilta- ja viikonlopputyötä.

Projektipäällikön määräaikaisen toimen hakuilmoitus on julkaistu kunnan virallisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi kunnan www-sivuilla, Inarilainen-lehdessä, Kuntarekry.fi-palvelussa sekä mol.fi-palvelussa. Lisäksi ilmoitusta on jaettu facebookissa ja twitterissä. Haku aika päättyi 14.2.2020 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä projektipäällikön määräaikaiseen toimeen tuli 10 hakemusta. Hakuilmoitus ja yhteenveto hakijoista toimitetaan lautakunnan jäsenille oheismateriaalina 26.2.2020 mennessä. Alkuperäiset hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja ja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö sopivat, että haastattelut tehdään ennen lautakunnan kokousta ja että haastatteluryhmä on seuraava:



Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio, lautakunnan edustajana matkailuyrittäjä Petteri Valle sekä projektipäällikkö Ulla-Maija Uusitalo. Työryhmä haastatteli hakijat 25.2.2020. Yhteenveto haastatteluista esitellään lautakunnan kokouksessa.

### **Ehdotus**

Ehdotus annetaan kokouksessa.

### **Kokouksessa annettu ehdotus:**

Projektipäällikön määräaikaiseen toimeen valitaan Sonja Sistonen.

### **Päätös:**

Elinvoimalautakunta valitsi projektipäällikön määräaikaiseen toimeen maa- ja metsätieteiden maisteri, kauppatieteiden kandi Sonja Sistosen.

## Utsjoen kunnan matkailun kehittämis- ja maankäyttösuunnitelma

20/14.02.01/2020

Elvltk § 13

Utsjoen kunnan matkailun kehittämisohjelmaa ja maankäyttösuunnitelmaa on tehty Utsjoen matkailun maankäyttösuunnitelma –hankkeessa, joka toteutetaan ajalla 1.8.2018 – 30.4.2020. Hankkeen tavoitteena on ollut edistää matkailun kansainvälistymistä kestävästi ja hallitusti paikallinen kulttuuri ja muut elinkeinot vahvasti huomioiden. Maankäyttö- ja kehittämissuunnitelmassa tarkastellaan Utsjoen kannalta keskeisiä matkailua koskevia kehittämistarpeita ja niihin on pyritty löytämään konkreettisia kehittämissuunnitelmia huomioiden yhteinen näkemys erilaisista maankäyttötarpeista.

Suunnitelman on laatinut kilpailutuksen voittanut konsulttiyhtiö Sweco Ympäristö Oy, jonka työtä on ohjannut Utsjoen päättäjistä, viranhaltijoista, yrittäjäjärjestöistä, paliskuntien edustajista ja Metsähallituksen edustajista koottu ohjausryhmä. Suunnittelussa on ollut keskeistä hyvin tiivis vuorovaikutus alueen matkailutoimijoiden sekä muiden suunnitteluosapuolien ja sidosryhmien kanssa. Työn aikana on järjestetty useita kaikille avoimia info- ja keskustelutilaisuuksia sekä verkkokyselyjä, joiden kautta on ollut mahdollisuus vaikuttaa työn sisältöön. Suunnitelmaluonnos on ollut kesällä 2019 verkossa avoimesti kaikkien kommentoitavissa.

Utsjoen matkailun kärkiteemoiksi ja kehittämiskohteiksi on valittu sellaisia sisältöjä, jotka vastaavat alueelle kohdistuvaan matkailukysyntään ja johon alueella on luontaiset edellytykset vastata. Lähtökohtana on ollut kehittää ensisijaisesti nykyisiä kylien lähellä olevia alueita ja lähireittejä luontaistalouden vyöhykkeellä. Erämaa-alueiden matkailun kehittäminen nojaa vahvasti sopimus pohjaisuuteen matkailutoimijoiden ja maanomistajan kesken.

Keskeinen tavoite Utsjoen matkailun kehittämisessä, myös maakäytössä, on toimia ekologisesti, taloudellisesti ja sosiaalisesti vastuullisella ja kestäväällä tavalla.

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta keskustelee Utsjoen matkailun maankäyttö- ja kehittämissuunnitelmasta ja päättää pyytää siitä lausunnot yrittäjäjärjestöiltä, Metsähallituksen Kiinteistökehitykseltä ja Luontopalveluilta, Kaldoaivin ja Paistunturin paliskunnilta sekä Tenon kalatalousalueelta 20.3.2020 mennessä. Lautakunta käsittelee saapuneet lausunnot seuraavassa kokouksessaan ja esittää suunnitelman edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Elinvoimalautakunta keskusteli Utsjoen matkailun maankäyttö- ja kehittämissuunnitelmasta.

Lautakunta huomauttaa, että Aittisuvannon lähivirkistyskohteen alueella on yksityismaiden osalta menossa kaavoitus.

Lautakunta pyytää matkailun maankäyttö- ja kehittämissuunnitelmasta lausunnot yrittäjäjärjestöiltä, Metsähallituksen Kiinteistökehitykseltä ja Luontopalveluilta, Kaldoaivin ja Paistunturin paliskunnilta ja alueen maanomistajilta 20.3.2020 mennessä. Lautakunta käsittelee saapuneet lausunnot seuraavassa kokouksessaan ja esittää suunnitelman edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Deanuleagis sámástit -hankkeen käynnistäminen ja talousarviomuutos vuodelle 2020

19/00.01.05/2020

Elvltk § 14

Utsjoen kunta on saanut rahoituksen yhdessä SEG:n ja Kajaanin ammattikorkeakoulun kanssa Deanuleagis sámástit -hankkeeseen Interreg Nord-ohjelmasta. Hankkeen toteutusaika on 1.2.2020-30.9.2022. Utsjoen kunnan budjettiosuus hankkeesta on 544 085 euroa. Utsjoen kunnan omarahoitusosuus on 81 613 euroa, josta työn osuus on 67 514 euroa ja muu rahallinen osuus 14 099 euroa. Hankkeelle on avattu kustannuspaikka KP 6033 ja hanke on sisällytetty vuoden 2020 talousarvioon.

Talousarviokäsittelyn jälkeen hankkeeseen on tehty muutoksia rahoittajan esitysten mukaisesti ja hankkeelle haetaan talousarviomuutosta vuodelle 2020. Hankkeen Utsjoen osuuteen palkataan yksi kokoaikainen ja kolme osa-aikaista työntekijää.

Hankkeen päätavoitteena on luoda Tenonlaaksoon kielikeskusten verkosto, joka lisää saamen kielen käyttämistä erilaisilla rajat ylittävillä kieliareenoilla ja samalla edistää perinnetiedon siirtymistä sukupolvien välillä. Tenonlaakson asukkaiden yhteyden vahvistaminen valtion rajojen yli tukee kielen vahvistumista ja elpymistä.

Hankkeen käytännön toimenpiteet on jaettu viiteen työpakettiin:

- 1) Tehdään Tenonlaaksossa toimiva kielikeskusten verkosto vahvistamaan saamen kielen asemaa rajat ylittävän yhteistyön ja toisilta oppimisen kautta. Hankkeessa tehdään taustaselvitykset ja revitalisointisuunnitelma, perustetaan Utsjoen kielikeskus ja käynnistetään verkoston toiminta. Hankkeessa panostetaan saamenkieliseen tiedottamiseen hankkeen tapahtumista, edistetään rajan ylittävää tiedottamista sekä tuetaan kuntia saamenkielisen viestinnän kehittämisessä.
- 2) Kielikeskusverkoston toiminnan tueksi toteutetaan oppimisympäristö/pelimaailma ”Tenonlaakso”. Hankkeessa suunnitellaan ja toteutetaan pelimaailma sekä tehdään hankehenkilöstön, hankkeen eri kieliareenoiden sekä koulujen yhteistyöllä saamenkielen ja alueen kulttuuriperinnön oppimiseen liittyvää aineistoa (mm. kuva, teksti, ääni, video, minipeli, virtuaali) valittuihin pilottikohteisiin rajan molemmin puolin.
- 3) Etäopetuksen kehittäminen. Hankkeessa luodaan etävälitteiseen opetukseen fyysinen opetusympäristö ja kielipedagogit kehittävät yhdessä etäopettajien kanssa etäopetuksen kielipelejä osaksi virtuaalista oppimisympäristöä sekä muita etäopetusmenetelmiä. Hankkeessa järjestetään koulujen etäopetusta tukemaan lähijaksoja (kielikulttuuriviikot).
- 4) Kehitetään ja toteutetaan erilaisia ja eritasoisille kielenoppijoille kohdennettuja innovatiivisia kieliareenoita. mm.

teemoitetut kielileirit, Wauto ja liikkuva nuorisotyö, saamenkielinen elokuvatoiminta, saamen lastenteatteri, Bluc, eSport, sekä aineiston tuottaminen peliympäristöön. Näiden lisäksi järjestetään viikonlopputoimintaa sekä kerhotoimintaa lasten ja nuorten valitsemista teemoista. Kehitetään monikielisyysneuvontatoimintaa perheille sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleville ammattilaisille ja vapaa-ajan toimijoille. Hankkeessa kehitetään kielineuvontatoiminta Utsjoelle ja Taanaan, tehdään verkkosivut ja somekanavat tiedon jakamiseen, toteutetaan koulutuspaketit varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstölle, järjestetään 2 seminaaria sekä kehitetään ja testataan rajan ylittävän yhteistyön toimintamallia.

**Ehdotus:**

Kehittämisen ja elinkeinopäällikkö esittelee hankkeen lautakunnalle.

Elinkeinolautakunta päättää käynnistää Deanuleagis sámástit - hankkeen seuraavasti:

- Hankkeeseen hyväksytään kustannukset 1.2.2020 alkaen, kustannuspaikka 6033.
- Hankekoordinaattorin työaika jyvitetään hankkeelle hankesuunnitelman mukaisesti 30 % 1.2.2020 alkaen.
- Hankkeiden tilanne- ja talouskatsaukset pidetään elinkeinolautakunnan kokouksissa.
- Elinkeinolautakunta hyväksyy hankkeen loppuraportit liitteineen ennen rahoittajalle lähettämistä.
- Muut rahoittajalle lähtevät virallisen allekirjoituksen vaativat asiakirjat sekä ohjausryhmän pöytäkirjat tuodaan elinkeinolautakunnalle tiedoksi.

Elinvoimalautakunta esittää hankkeen talousarvioon muutosta seuraavasti:

- Elinkeinoimen KP 5000:sta siirretään palkkoja sivukuluineen 10182 euroa kustannuspaikalle KP 6033.
- Esitetään, että sivistystoimi siirtää käyttötaloudesta palkkoja sivukuluineen 8816 euroa kustannuspaikalle KP 6033.
- Talousarviota pienennetään ja muutetaan seuraavasti : Nykyinen KP 6033 menot 190 698, tulot 190 698, netto 0 euroa.=> uusi KP 6033 menot 126 655, tulot 107 657, netto 18 998 euroa (palkkasiirrot elinkeino 10 182, sivistys 8 816).

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Deanuleagis sámástit -hankkeen projektipäällikön valinta

19/00.01.05/2020

Elvltk § 15

Elinkeinotoimi on saanut rahoituksen "Deanuleagis sámástit" -hankkeeseen. Hankkeeseen palkataan projektipäällikkö 60 % työajalla määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2020-31.8.2022. Lautakunnan puheenjohtaja ja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö sopivat, että paikka laitetaan auki mahdollisimman pian. Määräaikaisuuden perusteena on määräaikainen projektirahoitus.

Projektipäällikön tehtävinä ovat mm. hankkeen toimenpiteiden suunnittelu, käynnistäminen ja toteuttamisesta vastaaminen hankesuunnitelman mukaisesti, hankkeen hallinnolliset tehtävät, hankeviestintä, Utsjoen kielikeskuksen toimintamallin kehittäminen ja jatkuvuuden varmistaminen sekä kielikeskusverkoston rakentaminen ja yhteistyön tekeminen eri toimijoiden ja sidosryhmien kanssa. Projektipäällikkö toimii ohjausryhmän esittelijänä. Hän osallistuu lisäksi oman osaamisensa mukaan hankkeen toimintojen toteuttamiseen.

Etsimällämme projektipäälliköllä on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, erinomainen pohjoissaamen ja suomen sekä sujuva englannin ja/tai norjan suullinen ja kirjallinen taito, vahva kv-hankeosaaminen sekä vahva alue- ja saamelaiskulttuurin tuntemus. Hän on vahva verkostoituja ja innostunut ja innostava kehittäjä, hän hahmottaa laajoja kokonaisuuksia ja osaa viedä ne käytäntöön.

Projektipäällikön määräaikaisen toimen hakuilmoitus on julkaistu kunnan virallisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi kunnan www-sivuilla, Inarilainen-lehdessä, Kuntarekry.fi-palvelussa sekä mol.fi-palvelussa. Lisäksi ilmoitusta on jaettu facebookissa ja twitterissä. Hakuaika päättyi 20.2.2020 klo 16.00.

Määräaikaan mennessä projektipäällikön määräaikaiseen toimeen tuli 1 hakemusta. Hakuilmoitus lähetetään lautakunnan jäsenille oheismateriaalina esityslistan yhteydessä. Hakijayhteenveto sekä alkuperäiset hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

### **Ehdotus:**

Valintaesitys tuodaan kokoukseen.

### **Päätös:**

Elinvoimalautakunta valitsee Deanuleagis sámástit -hankkeen projektipäällikön määräaikaiseen toimeen Kati Eriksenin.

Deanuleagis sámástit -hankkeen monikielisyysasiantuntijan valinta

19/00.01.05/2020

Elvltk § 16

Elinkeinotoimi on saanut rahoituksen "Deanuleagis sámástit" -hankkeeseen. Hankkeeseen palkataan monikielisyysasiantuntija 100 % työajalla määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2020-31.7.2022. Lautakunnan puheenjohtaja ja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö sopivat, että paikka laitetaan auki mahdollisimman pian. Määräaikaisuuden perusteena on määräaikainen projektirahoitus.

Monikielisyysasiantuntija vastaa 1) hankkeen kielellisestä sisällöstä ja menetelmistä (tieteellinen johtaja) sekä 2) monikielisyys tukemiseen liittyvän kokonaisuuden ja siihen liittyvien toimenpiteiden kehittämisestä, pilotoinnista ja kouluttamisesta yhdessä Norjan puolen toimijoiden kanssa.

Etsimällämme asiantuntijalla on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja opettajan pätevyys, erinomainen pohjoissaamen ja suomen sekä sujuva englannin ja/tai norjan suullinen ja kirjallinen taito. Hän on vahva monikielisyyspedagogiikan osaaja ja kehittäjä ja hänellä on käytännön kokemusta monikielisyys edistämisestä. Hänellä on kyky suunnitella ja käynnistää uutta toimintaa, hyvät verkostoitumistaidot ja kokemusta sisällöntuottamisesta digitaalisiin kanaviin. Hänellä on hyvät valmiudet kouluttaa sekä osaamista selvitysten tekemiseen.

Monikielisyysasiantuntijan määräaikaisen toimen hakuilmoitus on julkaistu kunnan virallisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi kunnan www-sivuilla, Inarilainen-lehdessä, Kuntarekry.fi-palvelussa sekä mol.fi-palvelussa. Lisäksi ilmoitusta on jaettu facebookissa ja twitterissä. Hakuaika päättyi 20.2.2020 klo 16.00.

Määräaikaan mennessä monikielisyysasiantuntijan määräaikaiseen toimeen tuli kaksi hakemusta. Hakuilmoitus lähetetään lautakunnan jäsenille oheismateriaalina esityslistan yhteydessä. Hakijayhteenveto sekä alkuperäiset hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

#### **Ehdotus:**

Valintaesitys tuodaan kokoukseen.

#### **Päätös:**

Elinvoimalautakunta valitsee Deanuleagis sámástit -hankkeen monikielisyysasiantuntijaksi Laura Arolan.

Maisemanhoitoalueen perustaminen Piesjoki-Nuvvus väliselle alueelle

Elvltk § 17

Piesjoki-Nuvvus väliselle alueelle on valmistunut Lapin ELY-keskuksen Tenonlaakson maisemanhoito- ja käyttösuunnitelma. Nyt suunnitelman valmistuttua voidaan alueelle perustaa luonnonsuojelulain 32§:n mukainen maisemanhoitoalue. Aloitteen alueen perustamisesta tekee kunta, mikäli katsoo siitä olevan hyötyä maisemanhoidolle ja alueen kehitykselle. Maanomistajat suhtautuivat kyselyn yhteydessä alueen perustamiseen pääosin myönteisesti.

Maisemanhoitoalueen perustaminen ei tuo oikeusvaikutteisia rajoituksia maiden tai vesialueiden käyttöön. Rakentaminen tapahtuu jatkossakin voimassa olevan yleiskaavan ja kunnan rakennusjärjestyksen mukaisesti. Kalastusta, poronhoitoa ja metsätaloutta harjoitetaan entiseen tapaan lainsäädännön ja sopimusten mukaisesti. Maanomistajat ja paikalliset yhdistykset voivat hakea rahoitusta maiseman kunnostukseen ja hoitoon. Lisäksi yksityiset rakennusten omistajat sekä yhteisöt voivat hakea avustusta rakennusperinteen kunnossapitoon Lapin ELY-keskuksesta, Suomen kotiseutuliitosta ja Museovirastosta.

Tenonlaakson maisemanhoito- ja käyttösuunnitelma Piesjoki-Nuvvus on kokouksessa nähtävänä.

**Ehdotus:**

Marjut Kokko ELY-keskuksesta esittelee asian lautakunnalle. Elinvoimalautakunta keskustelee maisemanhoitoalueen perustamisesta.

**Päätös:**

Marjut Kokko ELY-keskuksesta esitteli maisemanhoitoalueen perustamisen lautakunnalle.

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi aloitteen maisemanhoitoalueen perustamiseksi Piesjoki-Nuvvus väliselle alueelle.



Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 18

**SAAPUNEET:**

- Kunnanhallitus 10.10.2019, §132 Talouden katsaus.
- Tenonlaakson yrittäjät ry, mediatiedote 27.1.2020.
- Rahoituspäätös ELY-keskus. Vastuullinen matkailu Utsjoella - hanke.

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

- Arktiset vedet Oy, sopimus ohjelmayhteistyöstä.
- Henkilöstöpäätös.

**Ehdotus:**

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Elinvoimalautakunta keskusteli Tenonlaakson yrittäjät ry:n laatimasta mediatiedotteesta.

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Eivltk § 19

**Päätös:**

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 12:20

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 1,2,3,4,10,13,18,19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5,6,7,8,9,11,12,14,15,16,17
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen elinvoimalautakunta</b> <b>PL 41</b> <b>99981 Utsjoki</b>  Pykälät 5,6,7,8,9,11,12,14,15,16,17  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.																
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;">Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Käyntiosoite:</td> <td>Isokatu 4, Oulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Postiosoite:</td> <td>PL 189</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>90101 OULU</td> <td></td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika päivää</td> </tr> </table>		Pohjois-Suomen hallinto-oikeus		Käyntiosoite:	Isokatu 4, Oulu		Postiosoite:	PL 189			90101 OULU		Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
		Pohjois-Suomen hallinto-oikeus															
Käyntiosoite:	Isokatu 4, Oulu																
Postiosoite:	PL 189																
	90101 OULU																
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää																
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää																
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää  päivää  päivää															

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.