

Perusturvalautakunta**Aika** 02.03.2020 klo 14:00 - 14:37**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
12	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
14	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
15	Tilannekatsaus	7
16	Talouden katsaus	8
17	Määrärahamuutokset, talousarvio 2019	9
18	Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat ja kokousmateriaalin jakelun määrääminen vuonna 2020	11
19	Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuodelta 2019	12
20	Perusturvalautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelma (määrärahajako) ja laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät	13
21	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2020	15
22	Vammaispalvelulain 9 §:n mukainen taloudellinen tukitoimi	17
23	Tiedoksi saatettavat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	14:00 - 14:37	Puheenjohtaja	
	Parkkonen Anne	14:00 - 14:37	Varapuheenjohtaja	
	Laiti Jouni	14:00 - 14:37	Jäsen	
	Pieski Maarit Kirsti	14:00 - 14:37	Jäsen	
	Aikio Uula-Petteri	14:00 - 14:37	Jäsen	
	Länsman Auli	14:00 - 14:37	Jäsen	
	Pieski Aura	14:00 - 14:37	Varajäsen	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	14:00 - 14:37	Kunnanjohtaja	
Poissa	Snellman Aino		Jäsen	
	Härkönen Esko		Varajäsen	
	Lukkari Nils Eric		Varajäsen	
	Mellanen Marjut		Varajäsen	
	Länsman Inga		Varajäsen	
	Aikio Ara		Varajäsen	
	Nieminen Satu-Marjut		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Nordberg Aulis		Kunnanhallituksen edustaja	
	Jylhä Taina		Avopalvelun ohjaaja	
Eriksen Heidi		Vastaava lääkäri		
Nikkinen Anna-Marja		Emäntä		
Muu	Miettunen Nanna	14:00 - 14:37	Esittelijä, perusturvajohtaja	
	Lehmonen Raija	14:00 - 14:37	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	14:00 - 14:37	Tulkki	
	Kontio Päivi	14:00 - 14:37	Hoitotyön johtaja	
	Vierimaa Taina	14:00 - 14:37	Vastaava hammaslääkäri	

Allekirjoitukset

Markku Halonen
puheenjohtaja

Raija Lehmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 02.03.2020

Allekirjoitukset

Aura Pieski

Auli Länsman

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 09.03.2020

Ilmoitustaulun hoitaja

Elisa Kuvaja, keskustoimiston kanslisti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 02.03.2020 § 12

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 02.03.2020 § 13

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Aura Pieski ja Auli Länsman pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 02.03.2020 § 14

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 02.03.2020 § 15

Perusturvajohtaja ja hoitotyön johtaja kertovat sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 02.03.2020 § 16

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 21.2.2020.

Perusturvajohtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 21.2.2020.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta	§ 56	12.12.2019
Perusturvalautakunta	§ 17	02.03.2020

Määrärahamuutokset, talousarvio 2019

108/02.02.00/2018

Petultk 12.12.2019 § 56

Talousarvio on sitova menojen ja tulojen erotuksen eli neton tasolla. Hallintopäällikkö voi päättää määrärahan siirroista saman kustannuspaikan sisällä. Lautakunta voi päättää määrärahasiirroista tehtäväalueen sisällä sekä tehtäväalueittain bujetoitujen määrärahojen välisistä siirroista enintään 10 % lautakunnan kokonaismenoista. Tämän ylittävältä osalta muutokset on esitettävä valtuustolle.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 12.11.2019 § 44 tehnyt talousarvioon 2019 määrärahan siirtoja yhteensä 131.695 €. Talousarvioon 2019 pitää tehdä vielä määrärahamuutoksia mm. kotisairaanhoidajan (kp 4602) ja psyk.sairaanhoidajan (kp 4660) kustannuspaikoilta säästävät palkkaus- ja matkakulut on siirrettävä erikoissairaanhoidoon kustannuspaikalle 4700, jotka on huomioitu valtuustolle esitettyssä lisämäärärahan tarpeessa.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valtuuttaa hoitotyönjohtajaa ja kanslistia tekemään tarvittavat määrarahansiirrot talousarvioon 2019. Tehdyt määrarahamuutokset tuodaan tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Petultk 02.03.2020 § 17

Oheismateriaalina luettelo virkamiestyönä tehdyt määrarahansiirrot vuoden 2019 talousarvioon.

Määrärahan siirtoja on tehty varsinaisen talousarvion menoihin yht. 69.210 euroa ja tuloihin 4.200 euroa.

Hoitotyönjohtaja esittelee virkamiestyönä tehdyt määrarahansiirrot v. 2019 talousarvioon.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy virkamiestyönä tehdyt määrarahansiirrot vuoden 2019 talousarvioon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Perusturvalautakunta

§ 56

12.12.2019

Perusturvalautakunta

§ 17

02.03.2020

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat ja kokousmateriaalin jakelun määrääminen vuonna 2020

28/00.02.03/2012

Petultk 02.03.2020 § 18

Utsjoen kunnan hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Perusturvalautakunnan kokoukset pidetään kunnanvirastolla valtuustosalissa.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti varsinaisille ja varajäsenille.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää vuoden 2020 varsinaisiksi kokouspäiviksi 7.5., 17.6., 17.9., 22.10. ja 10.12. Kokoukset pidetään valtuustosalissa edellä mainittuina päivinä alkaen klo 12.00.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuodelta 2019

6/02.02.01/2020

Petultk 02.03.2020 § 19

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutumat v. 2019.

Vastuuhenkilöt esittelevät kokouksessa oman vastualueensa talousarvion toteuman ja toimintakertomuksen.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta

- merkitsee tiedoksi vuoden 2019 talousarvion toteutumisen.
- hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

KH, Valtuusto

Perusturvalautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelma (määrärahajako) ja laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät

30/02.05.01/2012

Petultk 02.03.2020 § 20

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2019 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 - 2022 taloussuunnitelmat.

Kunnanhallitus on 24.2.2020 antanut hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019, ohje oheismateriaalina.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa, jolla toimitin jakaa tulosalueiden määrärahan ja tuloarvion tulosityksiköille. Toimitin vahvistaa myös tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat.

Määrärahan jako on tehty perusturvalautakunnan talousarvion mukaisesti lukuunottamatta kustannuspaikkaa 4130 perhetyö, johon ei ollut varsinaisessa talousarviossa määrärahavarausta. Perhetyöhön tarvittava määräraha 40.000 siirretään erikoissairaanhoidosta.

Tositteet ja laskut hyväksyy tulosalueen tai tulosityksikön vastuuhenkilö tai toimitin erikseen määräämä henkilö.

Oheismateriaalina perusturvalautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelma, määrärahasurannan vastuuhenkilöt sekä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta

- merkitsee tiedoksi talousarvio täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2020.
- hyväksyy perhetyölle siirretyn määrärahan.
- vahvistaa perusturvalautakunnan alaisten toimintojen käyttösuunnitelman (määrärahajako) ja nimeää määrärahasurannan vastuuhenkilöt sekä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät oheismateriaalina olevan käyttösuunnitelman mukaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

KH
Tulosaluevastaaville, emäntä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 2020

300/02.04.00/2011

Petultk 02.03.2020 § 21

Edellisen kerran sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja tarkistettiin 1.1.2018 alkaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät pääosin ennallaan vuosina 2020-2021.

Indeksillä tarkistettavien tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismäärät pysyvät ennallaan vuosina 2020-2021.

Tulosidonnaisten maksujen tuloajat sekä henkilökohtaiseen käyttöön jätettävä vähimmäiskäyttövara muuttuivat vuoden 2020 alusta.

- Maksujen tuloajat jatkuvassa ja säännöllisessä kotona annettavassa palvelussa nousevat työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti noin kaksi (2) prosenttia.

- Vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa nousee 108 eurosta 110 euroon.

Asiakasmaksuasetuksissa säädettävät tuloajat sekä vähimmäiskäyttövara muuttuivat 1.1.2020 voimaantulleeseen asetuksen (1059/2019) perusteella.

Asiakasmaksulaissa ja -asetuksessa säädetyt asiakasmaksut ovat enimmäismaksuja. Kunta ja kuntayhtymä voivat päättää luottamustoimielimessä siitä, että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan.

Talousarvion täytäntöpano-ohjeen mukaan lautakunnat päättävät omien toimialojensa maksujen ja taksojen perusteista ja euromääristä. Maksut ja taksat on tarkistettava kustannustason nousua vastaaviksi.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta vahvistaa kotona annettavien palveluiden (jatkuva kotipalvelu ja kotisairaanhoido) asiakasmaksujen tuloajat 1.1.2020 alkaen:

Kotona annettavat palvelut (jatkuva kotipalvelu ja kotisairaanhoido)	Nykyinen maksu/ tuloajat 1.1.2018 alkaen	Uusi maksu/ tuloajat 1.1.2020	Maksu-prosentti
Tuloajat:			
1 henkilö	576	588	35
2 henkilöä	1063	1084	22
3 henkilöä	1667	1701	18
4 henkilöä	2062	2103	15

Perusturvalautakunta

§ 21

02.03.2020

5 henkilöä	2496	2546	13
6 henkilöä	2866	2924	11
Korotus/ lisähenkilö	350	350	

Lisäksi vahvistetaan vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa 110 euroa.

Muut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut säilyvät 31.1.2018 tehdyn päätöksen mukaisena.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Avopalvelun ohjaaja
Hoitotyön johtaja

Vammaispalvelulain 9 §:n mukainen taloudellinen tukitoimi

21/05.24.00/2020

Petultk 02.03.2020 § 22

Vammaispalvelulain 9 §:n mukaan henkilölle korvataan hänen vammansa tai sairautensa edellyttämän tarpeen mukaisesti kokonaan tai osittain kustannukset, jotka hänelle aiheutuvat päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tarvitteiden, koneiden ja laitteiden hankkimisesta. Korvaus auton hankkimisesta aiheutuneisiin kustannuksiin myönnetään vammaispalvelulain mukaan vammaiselle henkilölle. Tuen saannin edellytyksenä on, että

- vammasta tai sairaudesta aiheutuu liikkumisvälineen tarve päivittäisissä toimissa
- tämä tarve liikkumiseen on jatkuvaa, päivittäistä tai usein toistuvaa.

Vammaispalvelulain perusteella voidaan myöntää tukea käytetyn tai uuden auton hankintaan. Korvausta voi saada puolet autosta aiheutuvista todellisista kustannuksista. Vähennyksenä otetaan huomioon autoveronpalautus sekä vanhasta autosta saatava hyvitys sekä muu mahdollinen tuki autoon. Tukea auton hankintaan voi hakea, vaikka henkilö ei olisi saanut autoveronpalautusta.

Vammaispalvelulain perusteella korvataan vamman vaatimat välttämättömät muutostyöt vakiomalliseen autoon (mm. ajohallintalaitteet, ohjaustehostin, kääntyvä istuin, pyörätuolin nostolaite/hissi). Välttämättömiä muutostöitä ovat sellaiset tekniset ratkaisut, joiden avulla vammaisen henkilö voi ylipäättään käyttää autoa. Vammaispalvelulain nojalla voidaan korvata myös puolet kustannuksista, jotka aiheutuvat auton käyttöä helpottavista laitteista (esim. lisälämmitin).

Vammaispalvelulain mukainen korvaus auton hankintaan tai tarvittaviin auton muutostöihin sekä välttämättömiin lisälaitteisiin järjestetään kunnan varattujen määrärahojen mukaisessa laajuudessa. Utsjoen kunnassa ei ole olemassa perusturvalautakunnan ohjetta kenelle autoavustus ensisijaisesti myönnetään ja mikä on sen enimmäismäärä. Talousarvioon ei ole vuodelle 2020 varattu määrärahaa kyseiseen lakisäänteiseen avustukseen.

Kunnan on huolehdittava siitä, että vammaiselle tarkoitetut palvelut

Vammaispalveluihin on tullut kaksi hakemusta autoavustuksiin liittyen, joten perusturvalautakunnan hyväksymä ohjeistus ja päätös mahdollisesta määrärahasta tarvitaan.

Ehdotus: Perusturvalautakunta päättää vammaislain 9 §:n mukaisesta taloudellisesta tukitoimesta auton hankkimisesta tai autoon tehtävästä muutostyöstä aiheutuneisiin kustannuksiin seuraavat kriteerit.

Autoavustus kohdennetaan ensisijaisesti:

1) työssä käyvät ja opiskelevat (tutkintoon johtava opiskelu) vaikeavammaiset henkilöt, jotka ajavat itse autoa ja tarvitsevat jokapäiväisessä liikkumisessaan apuvälineitä

2) vaikeavammaiset lapset ja nuoret, joiden kuljettamisessa heidän perheensä tarvitsee auton lisälaitteita ja jotka eivät saa riittäviä kuljetuspalveluja kunnan järjestämänä palveluna.

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon aika edellisen autoavustuksen myöntämisestä. Vammaisen henkilön tulee pystyä näyttämään edellytykset ja perusteet hakemuksessaan auton vaihtoon. Riittävä peruste ei ole se, että auton vaihtoa riittävän usein esim. 3 -5 vuoden välein on pidettävä auton taloudellisen käytön kannalta järkevänä ja perusteltuna. Tämä syy auton vaihtoon ei ole vammaispalvelulain tarkoittama peruste myöntää korvausta uuden auton hankinnasta aiheutuviin kustannuksiin. Mikäli asiakkaan tilanne ja olosuhteet ovat oleellisesti muuttuneet, aikaisemmin saadun avustuksen ajankohdalla ei ole merkitystä.

Tuen määrä uuden auton hankintaan on 50% autosta aiheutuvista todellisista kustannuksista. Vähennyksenä otetaan huomioon autoveronpalautus sekä vanhasta autosta saatava hyvitys sekä muu mahdollinen tuki autoon. Tukea auton hankintaan voi hakea, vaikka henkilö ei olisi saanut autoveronpalautusta.

Maksettavan tuen määrä on enintään 6000eur.

Autoon tehtävät välttämättömät muutostyöt ja lisälaitteet korvataan erikseen. Jos Hankittavaan autoon on tehty muutostöitä, myös ne korvataan erikseen. Välttämättömät (kaasupolkimen siirto, rattiin monitoimiohjain) korvataan määrärahan rajoissa kokonaan ja muuten hyödylliset laitteet 50%.

Sovellettava laki: Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (1987/380) 9§

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Petultk 02.03.2020 § 23

Attendo Meri-Lappi Oy

- Hintojen tarkistaminen 1.5.2020 alkaen.

Kela

- tiedote 5.2.2020: Kela julkaisee uudet inarinsaamenkieliset sivut.

Kuntaliitto

- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät pääosin ennallaan vuosina 2020-2021.

Lapin sairaanhoitopiiri

- Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymävaltuuston 21.11.2019 kokouksen pöytäkirja.

- Hoitokustannusten tasausmaksu vuonna 2019.

- Käyttösuunnitelma 2020.

- Palvelusopimus; hoitotarvikkeiden hankinta ja toimitus.

Valtiokonttori

- Ilmoitus rintamaveteraanien kuntoutusmäärärahasta vuonna 2020.

- Ilmoitus rintamaveteraaneille kotona asumista tukevien palvelujen määrärahan suuruudesta vuonna 2020.

Valvira

- Valviran uutiskirje 1/2020.

- Valvontapäätös Attendo Suomi Oy konsernin vanhustenhuollon asumispalveluja tuottavien yhtiöiden toiminnasta.

- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta: Suomen terveystalo Oy.

Viranhaltijapäätökset

- Sosiaalityöntekijän viransijaisuuden täyttäminen.

- Palvelussuhteen valinnan vahvistaminen.

- Terveystenhoitajan toimen täyttäminen.

- Perhetyöntekijän toimen täyttäminen.

- Irtisanoutuminen terveystakeskusavustajan toimesta.

- Irtisanoutuminen sairaanhoitajatoimesta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee asiat/ asiakirjat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 17, 20, 21, 22.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen perusturvalautakunta PL 41 99981 UTSJOKI Pykälät 17, 20, 21, 22. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
	Käyntiosoite:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	
	Postiosoite:	Isokatu 4, Oulu	
		PL 189	
		90101 OULU	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan