

Kunnanhallitus**Aika** 09.04.2020 klo 10:00 - 11:45**Paikka** Sähköinen kokous, Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
27	Tilannekatsaus	6
28	Kaupanhallituksen kiinteistöluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen	7
29	Kunnanjohtajan sijaisen määrääminen	8
30	Nuorgamin monitoimitalon jatkosuunnittelu	9
31	Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakennuudistusta tukevaan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintaan	11
32	Toimielimien päätökset	14
33	Talouden katsaus	15
34	Tiedoksi saatettavat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapiola Ilmari	10:00 - 11:45	Hallituksen puheenjohtaja	
	Kordelin Marjatta	10:00 - 11:45	Hallituksen varapuheenjohtaja	
	Nuorgam Eeva	10:00 - 11:45	Jäsen	
	Porsanger Veikko	10:30 - 11:45	Jäsen	
	Koivisto Anni	10:00 - 11:45	Jäsen	
	Ahlakorpi Anni	10:00 - 11:45	Jäsen	
	Lukkari Sammoli	10:00 - 11:45	Jäsen	
Poissa	Guttorm Rauna		Varajäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Varajäsen	
	Hekkanen Raimo		Varajäsen	
	Valle Petteri		Varajäsen	
	Laiti Niila		Varajäsen	
	Nordberg Aulis		Varajäsen	
Lukkari Maritta		Varajäsen		
Muu	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	10:00 - 11:45	Kunnanjohtaja, esittelijä	
	Tapiola Eila	10:00 - 11:45	Vt. sivistysjohtaja-rehtori	
	Porsanger Markku	10:00 - 11:45	Vt. kiinteistöpäällikkö	
	Länsman Marja	10:00 - 11:45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lukkari Minna	10:00 - 11:45	Tekninen sihteeri	
	Aikio Sami	10:00 - 11:45	It-tuki	
	Aikio Esko A.	10:00 - 11:45	Tulkki	

AllekirjoituksetIlmari Tapiola
puheenjohtajaMarja Länsman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 15.4.2020

Anni Ahlakorpi

Sammoli Lukkari

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 20.04.2020

Minna Lukkari
ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 09.04.2020 § 25

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Ahlakorpi ja Sammol Lukkari.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kh 09.04.2020 § 26

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi läpi sähköisen kokouksen ohjeistuksen.

Tauko klo 10.15-10.30. Merkittiin pöytäkirjaan, että Veikko Porsanger liittyi kokoukseen klo 10.30.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokoukseen osallistuivat kunnanhallituksen jäsenten, esittelijän, pöytäkirjanpitäjän ja tulkin lisäksi vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola, vt. kiinteistöpäällikkö Markku Porsanger, tekninen sihteeri Minna Lukkari ja It-tuki Sami Aikio.

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Tilannekatsaus

Kh 09.04.2020 § 27

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli tilannekatsauksen ja kertoi poikkeusolojen laajennetun johtoryhmän toiminnasta.

Merkittiin tiedoksi.

Kaupanhavvistajan kiinteistönluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

Kh 09.04.2020 § 28

Kuntaan on tullut 3 kpl kaupanhavvistajan kiinteistönluovutusilmoituksia, lista kiinteistönluovutusilmoituksista on oheismateriaalina. Kiinteistönluovutusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Etustolain mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kaupanhavvistajien kiinteistönluovutusilmoitukset ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeutta kaupan kohteisiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan sijaisen määrääminen

Kh 09.04.2020 § 29

Kunnan hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan sijaisen, joka hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä kunnanjohtajan ollessa poissa (virkavapaalla) tai esteellinen.

Ehdotus:

Kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan sijaiseksi kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikion. Käytännön soveltamisohje laaditaan virkamiestyönä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Eeva-Maarit Aikio
Hallintokunnat

Nuorgamin monitoimitalon jatkosuunnittelu

Kh 09.04.2020 § 30

Utsjoen tekninen lautakunta on pyytänyt tarjouksen Nuorgamin monitoimitalon rakentamisesta KVR/SR urakkana. 14.1.2020 mennessä saapui kaksi (2) tarjousta, jotka ylittivät määrärahan ja annetun hinta arvion/TAKU arvion.

Toimintavallan puuttuessa ylitysten osalta lautakunta hylkäsi tarjoukset 17.2.2020 § 11 ja palautti asian kunnanhallitukseen, toimintalinjauksen saamiseksi, hankkeen jatkamiseksi.

Tekninen toimi on, saamansa uuden valmisteluvaltuuden nojalla, aloittanut rakennushankkeiden teknisen tilasuunnittelun ja kustannusarvioiden laatimisen nykyisten esitettyjen vaihtoehtojen pohjalta.

Pohjana suunnitteluun on käytetty niitä suunnitelmia ja tilatarvesuunnitelmia, mitä on saatu jo Karigasniemen päiväkotihankkeen suunnittelusta lähtien (2018). Tila-arviointi on toteutettu yhteistyössä tilatyöryhmässä ja lisäksi varhaiskasvatuksen ja sivistystoimen kanssa.

Vaihtoehdot ovat seuraavat:

Vaihtoehto A

Tiloja suunnitellaan varhaiskasvatukselle (päiväkoti) ja terveydenhoitajan tilat; yhteensä 210 kerrosneliötä.

Vaihtoehto B

Tiloja suunnitellaan varhaiskasvatukselle (päiväkoti), terveydenhoitajan tilat ja alakoulu (1-6); yhteensä 385 kerrosneliötä. Lisäksi vaihtoehdossa on aluevarauksella varauduttu mahdollisen liikuntatilan liittämiseen ja sijoittamiseen monitoimitalon yhteyteen, erillisenä hankkeena, myöhemmin.

Vaihtoehto C

Tiloja suunnitellaan varhaiskasvatukselle (päiväkoti), terveydenhoitajan tilat, alakoulu (1-6) sekä liikuntatila; yhteensä 610 kerrosneliötä.

Valmistelun pohjalta voidaan todeta, että vaihtoehdot A ja B ovat voimassaolevan investointimäärärahan puitteissa toteutettavissa.

Nuorgamin kyläilta pidettiin 24.3.2020 videoneuvotteluyhteydellä, muistio kyläillasta oheismateriaalina. Kyläillassa nousi kyläläisten huoli koulun ja varhaiskasvatuksen tilojen turvallisuudesta ja vahva näkemys koulun tärkeydestä kyläyhteisölle. Sisäilmaongelmien ja tilojen sopimattomuuden takia varhaiskasvatuksen ja koulun tilat tarvitaan Nuorgamiin mahdollisimman nopeasti. Sivistystoimen

henkilöstö- ja kuljetuskustannusten vaikutukset tarkemmin eri vaihtoehtojen osalta oheismateriaalina.

Ehdotus:

Kunnanhallitus antaa asettamalleen kiinteistöyöryhmälle ja asian omaisille viranhaltijoille valtuudet jatkaa Nuorgamin monitoimitalon hankeen toteuttamista kilpailuttamalla hankekokonaisuus Vaihtoehto B edellyttämällä tavalla. Kilpailutuksessa tulee huomioida valtuuston investointipäätös kuntaan rakennettavien monitoimitalojen osalta. Mikäli kilpailutuksen 1. vaiheessa osoittautuu, että liikuntatilan rakentamiseen on käytettävissä investoinnissa varattua rahaa, voidaan kilpailutus liikuntatilan osalta myös toteuttaa heti, muussa tapauksessa liikuntahallin toteuttamisesta, lisärahoituksesta ja aikataulusta päättää valtuusto.

Päätös:

Kunnanjohtaja Vuokko Tieva-Niittyvuopio esitteli hankkeen taustaa, vt. kiinteistöpäällikkö Markku Porsanger esitteli teknisen toimen valmistelemaat vaihtoehdot ja vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola esitteli eri vaihtoehtojen kustannusvaikutukset.

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Sivistystoimi
Tekninen toimi

Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakenneuudistusta tukevaan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintaan

24/00.04.02/2020

Kh 09.04.2020 § 31

Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n hallitus on sitoutunut hakemaan ja hallinnoimaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote -rakenneuudistusta tukevan alueellisen valmistelun hankekokonaisuuksia.

Kuntien tulee tehdä periaatepäätös hankkeisiin sitoutumisesta, sitoutumispäätöstä kysytään huhtikuun 2020 aikana.

Valtio tukee alueellista sote-valmistelua kahdella erillisellä valtionavustushaulla: tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman valtionavustushaulla ja sote-rakenneuudistuksen valtionavustushaulla. Hakuaika molempiin on 20.1.-31.3.2020. Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelma ja sen tavoitteet nivoutuvat yhteen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistuksen alueellisen valmistelun kanssa. Kummassakin haussa valtionavustusta myönnetään vain yhdelle hankekokonaisuudelle kussakin maakunnassa. Lapin maakunnan hankehakijaksi molempien hankkeiden osalta on sovittu Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelmasta haetaan rahoitusta peruspalveluiden toiminnalliseen kehittämiseen. Vuoden 2020 haussa painotetaan erityisesti palveluiden saatavuutta edistäviä toimia perusterveydenhuollossa, sosiaalihuollossa, mielenterveyspalveluissa ja monialaisessa kuntoutuksessa. Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaa toteutetaan alueellisilla kehittämishankkeilla, jotka rahoitetaan valtionavustuksilla. Alueille jaetaan 70 milj. euroa vuonna 2022. Rahoitus on käytettävissä vuosina 2020-2022. Avustusta myönnetään ilman omarahoitusosuutta jokaisen maakunnan yhdelle yhteiselle hankekokonaisuudelle. Hakijana voi olla maakunnan alueelta kunta tai kuntayhtymä.

Rahoitusta on haettavissa myös sote-rakenneuudistuksen valmistelua tukeviin hankkeisiin. Valtionavustusta myönnetään erityisesti sote-palvelujen järjestämistehtävän kehittämiseen ja yhtenäistämiseen. Rakenneuudistusrahoitus on tarkoitettu vapaaehtoiseen alueelliseen yhteistyöhön ja yhteiseen valmisteluun. Valmistelun rahoituksessa kyse ei siis ole tulevan sote-uudistuksen toimeenpanosta, vaan vapaaehtoisen alueellisen yhteistyön ja yhteisen valmistelun tukemisesta. Alueille jaetaan vapaaehtoiseen alueelliseen valmisteluun ja hankekoordinaatioon 25 milj. euroa, joka jyvitetään alueille laskennallisesti. Lapin maakunnan osuus on 957 500 euroa. Lisäksi alueille jaetaan 120 milj. euroa tilannekuvan,

arvioidun tarpeen ja hankehakemusten perusteella vuonna 2020. Rahoitus on käytettävissä vuosina 2020-2021. Avustuksessa on 20 %:n omavastuuosuus, joka voi olla henkilöstön työpanosta. Hakijana voi olla maakunnan alueelta kunta tai kuntayhtymä.

Rakenneuudistuksen valtionavustushaku ja sen tavoitteet nivoutuvat yhteen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman ja sen valtionavustushaun kanssa. Tällä valtionavustuksella rahoitetaan kaikki Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan liittyvät digitaalisten palveluiden kehittämishankkeet.

Valtionavustus muodostuu kolmesta osa-alueesta:

1. Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio
2. Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen
3. Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla

Hankkeisiin osallistuvien kuntien yhteenlaskettu asukasluku tulee olla vähintään 80 prosenttia maakunnan asukasluvusta. Valtionavustusta Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman mukaisiin hankkeisiin myönnetään vain, jos hankealueen kunnat ja sosiaali- ja terveystalviteista vastaavat kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta.

Syksyllä 2019 sovittiin, että tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman hakua valmistellaan Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus (Poske) -vetoisesti yhdessä molempien sairaanhoitopiirien perusterveydenhuollon yksiköiden kanssa. Tulevaisuuden sote-keskus-ohjelmaan perustuvaa hankekokonaisuutta hakee ja hallinnoi Kolpeneen Palvelukeskus Poske yhteyden kautta.

Sosiaali- ja terveysministeriö suosittaa, että molemmilla hankkeilla olisi sama hallinnoija, koska hankekokonaisuudet liittyvät tiiviisti toisiinsa. Valtionavustuksen saaja on päävastuussa hankkeille myönnetyn valtionavustuksen käytöstä ja hankkeiden hallinnoinnista. Hankkeen hallinnoijan tulee tehdä kaikkien hanketta toteuttavien kanssa sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehtoista. Hallinnoijan tehtävänä on antaa selvitys hankkeesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta sekä kustannuksista viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Hankevalmistelupäivänä 29.1.2020 järjestetyssä kuntajohtajien kokouksessa ja Sosiaali- ja terveysministeriön aluepäivän yhteydessä 17.2.2020 käytiin keskustelua Sote-rakenneuudistusta tukevaan hankehaun valmistelusta ja hakijasta. Yhteiseksi näkemykseksi muodostui, että Kolpeneen palvelukeskus olisi sopivin hakija myös rakenneuudistushaussa.

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä päätti että Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

1. sitoutuu hakemaan ja hallinnoimaan Lapin maakunnan tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman hankkeita, mikäli kunnat ja sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat kuntayhtymät tekevät hankkeisiin osallistumisesta periaatepäätöksen ja
2. sitoutuu hakemaan ja hallinnoimaan rakenneuudistuksen valmistelua tukevia hankkeita, sillä edellytyksellä, että jäsenkunnat, sairaanhoitopiirit ja mahdollisesti Lapin liitto vastaavat pääosin omarahoitusosuudesta työpanos mukaan lukien.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Utsjoen kunta sitoutuu Lapin maakunnan tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman hankkeisiin sekä vastaa rakenneuudistuksen valmistelua tukevien hankkeiden kuntakohtaisesta omarahoitusosuudesta työpanos mukaan lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kolpeneen palvelukeskuksen ky

Toimielimien päätökset

Kh 09.04.2020 § 32

Lautakuntien pöytäkirjat tulee toimittaa kunnanjohtajalle neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Kunnanhallituksella on otto-oikeus lautakuntien, oman jaostonsa sekä alaisensa johtokunnan ja viranhaltijan päätöksiin. Ottopäätöksen voi tehdä kunnanhallitus tai sen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija. Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusaajan kuluessa. Käytännössä kunnanjohtaja käy lautakuntien päätökset läpi. Kunnanhallituksen ottaessa kantaa otto-oikeuden käyttämiseen merkitään sille toimitetut pöytäkirjat tiedoksi ja samalla pääteetään, ettei otto-oikeutta käytetä pöytäkirjoihin sisältyvissä asioissa. Pöytäkirjojen jäljennöksiä ei liitetä kunnanhallituksen pöytäkirjaan, mutta niiden on oltava jäsenten käytettävissä kunnanhallituksen kokouksissa.

Seuraavien toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouspaikalla: Elinvoimalautakunta 28.2.2020, Perusturvalautakunta 2.3.2020 ja Sivistyslautakunta 24.3.2020.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielimien tekemät päätökset ja toteaa, ettei KuntaL 51 §:n mukaista otto-oikeutta ole käytetty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Talouden katsaus

Kh 09.04.2020 § 33

Kuullaan talouskatsaus.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 09.04.2020 § 34

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiapaperit:

Aluehallintovirasto

-Uutiskirje 11.3.2020
-Saamenkielisen ja saamen kielen opetukseen myönnettävä valtionavustuksen ennakko vuodelle 2020

ELY-keskus

-Päätös: Luonnonsuojelulain 49 §:n 3 momentin mukainen poikkeuslupa koskien rauhoitettujen lintulajien häirintää
-Lapin tiestölle ennustetaan paikoitellen vaikeaa kelirikkoa

Kuntaliitto

-Kansallinen veteraanipäivä 2020

Kilpailu ja kuluttajavirasto

-Kuntien ja kuntayhtymien sidosyksiköiden toiminta

Kela

-Tartuntatautipäiväraha korvaa ansionmenetyksen karanteenin aikana
-Kelan lomakkeita saa nyt myös inarinsaameksi
-Lainmuutos lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta
-Kela on varautunut koronavirusepidemiaan
-Kela sulkee palvelupisteitä toistaiseksi
-Toimeentulotuen maksusitoumuksien toimittaminen koronatilanteessa
-Kela selvittää monia etuuksiin liittyviä asioita
-Viranomaislinjan palveluaika muuttuu 1.4.
-Kotikunnattomat potilaat ja koronaviruksen hoito
-Kela julkaisi tietoa koronavirusepidemian vaikutuksista saamen kielillä
-Yksityisen hoidon tuki muuttuu elokuussa - osa kuntalisäsopimuksista uusitaan

Lapin maakunta

-SPR/Vapepan yhteystiedot

Lapin liitto

-Lapinliiton hallituksen 31.1.2020 pöytäkirja
-Lapin liiton hallituksen 16.3.2020 pöytäkirja

Metsähallitus

-Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa
-Tutkimus-,liikkumis-, metsästys- ja maastoliikennelupa metsähallituksen hallinnassa olevilla alueilla

Sosiaali-ja terveysministeriö

Pöytäkirjan tarkastajat:

- Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2020
- Terveysturvaviranomaisten varautuminen koronavirustilanteeseen
- Koronavirustilanteeseen varautuminen kunnissa ja sairaanhoitopiireissä
- TE-palvelut
 - Kuntouttavan työtoiminnan ja muiden palvelujen lopettaminen
 - TE-toimiston tiedote kunnille palkkatuesta ja velvoitetyöllistämisestä
- Tiera
 - Tieran varautumissuunnitelma koronavirusta (COVID-19) varten
- Ulkoministeriö
 - Kansallisten vähemmistöjen suojelua koskeva puiteyleissopimus; ministerikomitean Suomea koskevat päätelmät ja suositukset
- Valtakunnanvoudinvirasto
 - Ulosoton tietojärjestelmähakijan lupa

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 25, 26, 27, 29, 32, 33, 34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 28, 30, 31
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen kunnanhallitus PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 28, 30, 31 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan