

Sivistyslautakunta**Aika** 01.12.2020 klo 10:10 - 13:04**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
145	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
146	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
147	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
148	Talouden katsaus	7
149	Karigasniemen ohjatun liikuntaryhmän kirje	8
150	Oppilashuoltosuunnitelma	9
151	Organisaatorakenteen uudistaminen sivistysosastolla	11
152	Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimus	15
153	Irtisanoutuminen sivistystoimen kanslistin toimesta	18
154	Sivistystoimen kanslistin toimen täyttäminen	19
155	Irtisanoutuminen saamenkielisen lastentarhanopettajan virasta	20
156	Lastentarhan opettajan viran täyttäminen	21
157	Liikkuva ja hyvinvoiva Utsjoki-hanke	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aikio Elle Kaaren	10:10 - 13:04	Puheenjohtaja	
	Seurujärvi Pirjo	10:10 - 13:04	Varapuheenjohtaja	
	Simonen Esa	10:35 - 13:04	Jäsen	
	Guttorm Urho	10:10 - 13:04	Jäsen	
	Saijets Mika	10:10 - 13:04	Jäsen	
	Hekkanen Eemeli	10:10 - 13:04	Varajäsen	
Poissa	Guttorm Riikka		Jäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Jäsen	
	Laiti Niila		Varajäsen	
	Näkkäläjärvi-Länsman Anna		Varajäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia		Varajäsen	
	Aurala Arto		Varajäsen	
	Niittyvuopio Indira		Varajäsen	
	Rasmussen Torkel		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Nuorgam Eeva		Kunnanhallituksen edustaja		
Muu	Veskonieni Virpi	10:10 - 13:04	Sivistysjohtaja, esittelijä	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	10:10 - 13:04	Kunnanjohtaja	
	Tapiola-Länsman Kaisa	10:40 - 11:07	Vapaa-aikasihteeri	
	Guttorm Pilvi	10:10 - 13:04	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Elle Aikio

pöytäkirjanpitäjä
Pilvi Guttorm

Käsitellyt asiat

145 - 157

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika

Eemeli Hekkanen

Pirjo Seurujärvi

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Sivistystoimistossa 09.12.2020 09:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pilvi Guttorm

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 01.12.2020 § 145

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 01.12.2020 § 146

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Seurujärvi ja Eemeli Hekkanen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 01.12.2020 § 147

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Vuoden 2021 ensimmäinen kokous päätettiin pitää 19.1.

Hyväksyttiin.

Talouden katsaus

Sivltk 01.12.2020 § 148

Kuullaan talouskatsaus.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Karigasniemen ohjatun liikuntaryhmän kirje

96/12.04.00/2020

Sivltk 01.12.2020 § 149

Karigasniemen ohjatun liikuntaryhmän jäsenet ovat 7.6.2020 kirjatulla kirjeellään esittäneet, että Karigasniemellä pidettävä Martin jumpan ohjaajalle maksettaisiin kunnan liikuntatoimen tai kansalaisopiston määrärahoista palkka samoin kuin tähänkin asti.

Liikuntatoimen järjestämät jummat on aikaisimpina vuosina järjestetty AVI:lta saadun erillisrahoituksen turvin. Vuodelle 2020 erillisrahoitusta ei saatu, sillä hakemuksen lisätietopyynnön aikaan vapaa-aikasihteeri oli virkavapaalla. Liikuntatoimella ei ole ollut varattuna varoja erillisten jumppien pitämiseksi. Liikuntapaikkojen koronasulun jälkeen kesällä liikuntaryhmän ohjaaja Martti Kyrö piti jumppaa omakustanteisena ja 24.9.2020 - 20.12.2020 se järjestetään kansalaisopiston kurssina.

Liikuntatoimi on hakemassa erillisrahoitusta niin, että kuntaan palkkattaisiin vuonna 2021 50 % liikunnanohjaaja. Hankkeessa kunnan omavastuuosuus 50 %, jolla on tarkoituksena järjestää muun kuin liikunnanohjaajan pitämiä jumppia ja liikuntatapahtumia.

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

Ehdotus:

Martin jumppa Karigasniemessä pidetään kansalaisopiston kautta toistaiseksi niin, että se siirtyy liikuntatoimelle, jos saadaan hankerahoitus.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan. Osallistumismaksuja ei peritä takautuvasti.

Sivistyslautakunta

§ 140

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 150

01.12.2020

Oppilashuoltosuunnitelma

77/12.01.03/2020

Sivltk 03.11.2020 § 140

Oppilaalla on perusopetuslain 31§ mukaan oikeus oppilashuoltoon. Oppilashuollon tehtävänä on turvata varhainen tuki sitä tarvitseville oppilaille sekä varmistaa palvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu. Oppilashuoltotyö on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää työtä koko kouluyhteisön tukemiseksi. Oppilashuolto edistää ja ylläpitää hyvää oppimista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Sitä toteutetaan koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden ja heidän huoltajiensa, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden palveluverkostojen kanssa.

Oppilashuollon tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen painottuu ennaltaehkäisevään työhön, jolloin huolenaiheita havaitaan mahdollisimman varhain ja niihin puututaan.

Utsjoen kunnan peruskoulujen oppilashuoltosuunnitelma on osa esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

Oppilashuoltosuunnitelmatyö on aloitettu 2019 ja sitä on täydennetty vuoden 2020 aikana. Suunnittelutyössä on ollut monialainen työryhmä, jossa on ollut mukana mm. sivistyspuolen ja sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöä.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilashuoltosuunnitelman.

Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Sivltk 01.12.2020 § 150

Edellisessä sivistyslautakunnan kokouksessa 3.11.2020 lautakunta päätti, että ottaa uudelleen tarkasteluun oppilashuoltosuunnitelman. Oppilaalla on perusopetuslain 31§ mukaan oikeus oppilashuoltoon. Oppilashuollon tehtävänä on turvata varhainen tuki sitä tarvitseville oppilaille sekä varmistaa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 140

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 150

01.12.2020

palvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu. Oppilashuoltotyö on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää työtä koko kouluyhteisön tukemiseksi. Oppilashuolto edistää ja ylläpitää hyvää oppimista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Sitä toteutetaan koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden ja heidän huoltajiensa, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden palveluverkostojen kanssa.

Oppilashuollon tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen painottuu ennaltaehkäisevään työhön, jolloin huolenaiheita havaitaan mahdollisimman varhain ja niihin puututaan. Utsjoen kunnan peruskoulujen oppilashuoltosuunnitelma on osa esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Oppilashuoltosuunnitelmatyö on aloitettu 2019 ja sitä on täydennetty vuoden 2020 aikana. Suunnittelutyössä on ollut monialainen työryhmä, jossa on ollut mukana mm. sivistyspuolen ja sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöä.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilashuoltosuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 142

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 151

01.12.2020

Organisaatiorakenteen uudistaminen sivistysosastolla

79/01.00.02/2020

Sivltk 03.11.2020 § 142

Tällä hetkellä Utsjoen kunnassa työskentelee sivistysosastolla sivistysjohtaja-rehtori, jolla on Karigasniemen ja Nuorgamin peruskoulujen rehtorin tehtävät sekä kansalaisopiston rehtorin tehtävät sivistysjohtajan tehtävien lisäksi. Karigasniemen koululla on apulaisrehtori ja Nuorgamin koululla on apulaisjohtaja. Utsjokisuun koululla ja Saamelaislukiolla on yhteinen rehtori. Lisäksi lukiolla on apulaisrehtorin tehtäviä hoitava opettaja. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa koko kunnan varhaiskasvatuksesta.

Vapaa-aikasihteerin vastuualueeseen kuuluu nuorisotoimen, kulttuuritoimen, vapaa-aikatoimen sekä liikuntatoimen tehtävät. Kirjastotoimenjohtaja vastaa kirjaston toiminnasta.

Organisaatiorakenteen uudistuksella pyritään tasapuolisempaan työn jakautumiseen ja työntekijöiden jaksamiseen.

Uusi organisaatiorakenne malli:

SIVISTYSJOHTAJA-KANSALAIPOISTON REHTORI (suomi ja saame)

SIVISTYSOSASTON JA
KANSALAIPOISTON
YHTEINEN

SIHTEERI

SAAMELAISLUKION JA UTSJOKISUUN REHTORI
(suomi ja saame)

SAAMELAISLUKION JA UTSJOKISUUN
KOULUJEN SIHTEERI

SAAMELAISLUKION APULAIJOHTAJA (suomi)

UTSJOKISUUN APULAIJOHTAJA (saame)

KARIGASNIEMEN JA NUORGAMIN KOULUJEN
REHTORI (saame)

NUORGAMIN KOULUN APULAIJOHTAJA

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

Sivistyslautakunta

§ 142

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 151

01.12.2020

KIRJASTOTOIMEN JOHTAJA

KIRJASTOVIRKAILIJA

VAPAA-AIKASIHTEERI (nuoriso-, kulttuuri- ja vapaa-aika)

NUORISOTYÖNTEKIJÄ

LIIKUNTAOHJAAJA (liikuntatoimi) 50%

Mikäli liikuntaohjaajan toimen hoitamiseen saataisiin ulkopuolista rahoitusta, muutosehdotuksen taloudelliset vaikutukset pysyisivät suunnilleen samalla tasolla kuin mitä ne ovat tällä hetkellä.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy organisaatorakenneuudistuksen mallin.

Sivistyslautakunta määrää sivistysjohtaja-rehtorin valmistelemaan virkoihin ja toimiin kohdistuvat muutokset.

Päätös:

Sivistyslautakunta toteaa, että organisaatorakenneuudistus tarvitaan. Tämä esitelty malli on hyvä pohja etenemiselle, mutta tällaisenaan sitä ei voida hyväksyä. Sivistyslautakunta määrää sivistysjohtaja-rehtorin jatkovalmistelemaan organisaatorakenneuudistusta ja valmistelemaan virkoihin ja toimiin kohdistuvat muutokset.

Sivltk 01.12.2020 § 151

Sivistyslautakunta käsitteli sivistystoimen organisaatorakenteen uudistamista edellisessä kokouksessaan 3.11.2020. Päätöksessään lautakunta määräsi sivistysjohtaja-rehtorin tarkentamaan uutta rakenne mallia. Uusi organisaatorakennemalli olisi seuraava:

ORGANISAATORAKENNE:

Sivistysjohtaja (suomi)

Sivistysosaston ja kansalaisopiston sihteeri
(suomi ja saame)

Saamelaislukion ja Utsjokisuun rehtori (suomi)

(saame ja Saamelaislukion apulaisjohtaja
suomi)

Sivistyslautakunta

§ 142

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 151

01.12.2020

Saamelaislukion ja Utsjokisuun koulujen
kanslisti (suomi ja saame)

Opettajat ja muu henkilökunta

Karigasniemen ja Nuorgamin koulujen rehtori sekä

kansalaisopiston rehtori (suomi)

Nuorgamin koulun apulaisjohtaja (suomi ja
saame)

Kanslisti (50%)

Varhaiskasvatusjohtaja (suomi ja saame)

Varhaiskasvatusopettajat ja -ohjaajat

Kirjastotoimenjohtaja (suomi ja saame)

Kirjastovirkailija

Vapaa-aikasihteeri (nuoriso-, kulttuuri- ja vapaa-aika)
(suomi ja saame)

Nuorisotyöntekijä

Liikunnanohjaaja (liikuntatoimi) 50%

Uudessa organisaatiomallissa Karigasniemen ja Nuorgamin kouluille perustettaisiin uusi rehtorin virka, jonka tehtäviin kuuluisi myös kansalaisopiston rehtorin tehtävät. Tällöin sivistysjohtaja toimisi molempien rehtoreiden ja apulaisjohtajien esimiehenä. Saamelaislukiolle perustettaisiin apulaisjohtajan virka. Talousarviossa vuodelle 2021 on otettu huomioon mahdolliset perustettavat uudet virat.

Ehdotus:

Lautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen uuden organisaatiomallin.

Lautakunta päättää esittää valtuustolle Karigasniemen ja Nuorgamin koulujen rehtorin viran perustamista.

Lautakunta päättää esittää valtuustolle apulaisjohtajan viran perustamista saamelaislukiolle

Muutosehdotus:

Lautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen uuden organisaatiomallin seuraavin muutoksin ja lisäyksin:

Lautakunta päättää esittää valtuustolle apulaisrehtorin viran perustamista Utsjokisuun koululle ja Saamelaislukiolle.

Saamelaislukion ja Utsjokisuun koulun apulaisrehtorin päävastuualue on saamelaispedagogiikka ja kielitaitovaatimuksena saamen ja suomen kielet.

Sivistyslautakunta

§ 142

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 151

01.12.2020

Lautakunta päättää esittää valtuustolle Karigasniemen ja Nuorgamin koulujen rehtorin viran perustamista.

Lautakunta päättää esittää valtuustolle, että Karigasniemen koulun apulaisrehtorin virka lakkautetaan.

Karigasniemen ja Nuorgamin koulujen sekä kansalaisopiston rehtorin kielitaitovaatimuksena saamen ja suomen kielet.

Päätös:

Muutosehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta	§ 143	03.11.2020
Sivistyslautakunta	§ 152	01.12.2020

Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimus

80/01.01.00/2020

Sivltk 03.11.2020 § 143

Sivistyslautakunta on pyytänyt 27.8.2020 pitämässään kokouksessa sivistysjohtaja-rehtoria selvittämään Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimuksiin liittyviä pätevyysvaatimuksia.

Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion yhteistä rehtorin virkaa perustettaessa on rehtorilta edellytetty koulun opetuskielten hallintaa (Valtuusto §34/16.6.2015). Tällä on tarkoitettu sekä suomen että saamen kielen hallintaa.

Valtuusto on hyväksynyt uuden hallintosäännön (Valt 19.06.2017 § 38). Uuden hallintosäännön myötä kumoutuu vanha johtosääntö. Samalla myös mm. rehtorin kielitaitovaatimus täytyy määritellä uudelleen.

Laki opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986 sanotaan

3§ Kielitaitovaatimukset

” Rehtorilla tulee olla oppilaitoksen opetuskielessä tai ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisessa järjestämisluvassa määrättyssä opetuskielessä erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.”

Laki opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista edellyttää rehtorilta nimenomaan oppilaitoksessa annettavan opetuskielen hallintaa. Laissa ei vaadita kaikkien niiden kielten hallintaa, joita oppilaitoksessa käytetään. Saamelaislukiossa, kuten muissakin Suomen lukiossa, opetus tapahtuu äidinkieltä lukuun ottamatta pääsääntöisesti suomen tai ruotsin kielellä. Tämä johtuu siitä, että ylioppilaskirjoituksen äidinkielen ja kirjallisuuden kokeet järjestetään suomen, ruotsin tai saamen kielellä, mutta muut reaaliaineet voidaan kirjoittaa vain joko suomen tai ruotsin kielellä (Laki ylioppilastutkinnosta 502/1998 1§ ja 3§).

Saamelaislukiossa äidinkielen ja kirjallisuuden opetus järjestetään joko saamen tai suomen kielellä, mutta muuten opetuksessa käytetään pääsääntöisesti suomen kieltä.

Perusopetuslaki 21.8.1998/628

10§ Opetuskieli

Sivistyslautakunta

§ 143

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 152

01.12.2020

”Koulun opetuskieli ja muualla kuin koulussa järjestettävässä opetuksessa käytettävä kieli on joko suomi tai ruotsi. Opetuskielenä voi olla myös saame, romani tai viittomakieli. Lisäksi osa opetuksesta voidaan antaa muulla kuin edellä mainitulla oppilaan omalla kielellä, jos se ei vaaranna oppilaan mahdollisuuksia seurata opetusta. (23.12.1999/1288)

Saamelaisten kotiseutualueella asuvien saamen kieltä osaavien oppilaiden opetus tulee antaa pääosin saamen kielellä.”

Lukiossa opetuskieli voi olla vain joko suomi tai ruotsi, kun taas peruskoulussa voi olla näiden lisäksi myös saame, viittomakieli tai romani. Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion yhteiseen rehtorin virkaan on yhdistetty kaksi erilaista yksikköä. Lukion rehtorin kielitaitovaatimuksena voi olla vain joko suomi tai ruotsi, kun peruskoulun puolella kielitaitovaatimuksena voi myös olla saame. Kielitaitoa määriteltäessä otetaan huomioon sivistyspuolen organisaatorakenteen muutosehdotus, jossa on ehdotettu saamelaislukion ja Utsjokisuun koulujen rehtoreiden ja apulaisjohtajien kielitaitovaatimukset.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Saamelaislukion ja Utsjokisuun rehtorin viran kelpoisuusvaatimuksena kielitaidon osalta on opetuskielten hallinta eli suomi ja saame.

Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Sivltk 01.12.2020 § 152

Sivistyslautakunta on määrännyt 3.11.2020 pitämässään kokouksessa sivistysjohtaja-rehtoria selvittämään Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimuksiin liittyviä pätevyysvaatimuksia.

Uuden organisaatiomallin mukaan Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin viran kielivaatimuksena olisi koulujen opetuskieli eli suomi.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta

§ 143

03.11.2020

Sivistyslautakunta

§ 152

01.12.2020

Lautakunta päättää esittää valtuustolle, että Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimuksena olisi koulujen opetuskieli eli suomi

Päätös:

Lautakunta päättää esittää valtuustolle uuden organisaatiomallin mukaisesti että Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimuksena olisi koulujen opetuskieli eli suomi.

Irtisanoutuminen sivistystoimen kanslistin toimesta

97/01.01.04/2020

Sivltk 01.12.2020 § 153

Kanslisti Aino Kiljo on irtisanoutunut 14.11.2020 alkaen, joten hänen työsuhteensa päättyy 27.11.2020. Irtisanominen on hänen omasta aloitteestaan.

Asian valmisti sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Lautakunta myöntää Aino Kiljolle eron kanslistin toimesta 27.11.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen kanslistin toimen täyttäminen

99/01.01.01/2020

Sivltk 01.12.2020 § 154

Irtisanoutuneen kanslistin toimeen haetaan uusi henkilö laittamalla paikka julkiseen hakuun. Talousarviossa on varattu määräraha kanslistin palkkaamiseen.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Lautakunta laittaa sivistystoimen kanslistin toimen julkiseen hakuun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Irtisanoutuminen saamenkielisen lastentarhanopettajan virasta

98/01.01.04/2020

Sivltk 01.12.2020 § 155

Suvi Järvensivu on irtisanoutunut 13.11.2020 saamenkielisen lastentarhan opettajan virasta siten, että hänen työsuhteensa päättyy 1.1.2021. Irtisanominen on hänen omasta aloitteestaan.

Asian valmisti sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Lautakunta myöntää Suvi Järvensivulle eron lastentarhan opettajan virasta

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lastentarhan opettajan viran täyttäminen

100/01.01.01/2020

Sivltk 01.12.2020 § 156

Irtisanoutuneen lastentarhan opettajan virkaan haetaan uusi henkilö laittamalla paikka julkiseen hakuun. Talousarviossa on varattu määräraha lastentarhanopettajan palkkaamiseen.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Lautakunta laittaa saamenkielisen lastentarhanopettajan viran julkiseen hakuun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liikkuva ja hyvinvoiva Utsjoki-hanke

101/12.04.03/2020

Sivltk 01.12.2020 § 157

AVI:ssa on parhaillaan haussa liikunnallisen elämäntavan avustukset, joiden tavoitteena on koko elämänkaaren mittaisen liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Tavoitteena on erityisesti liikkujien määrän ja osallisuuden lisääminen.

Vapaa-aikatoimi on hakemassa avustusta Liikkuva ja hyvinvoiva Utsjoki -hankkeelle. Hankkeessa palkataan liikunnanohjaaja Utsjoen kuntaan 50 % työajalla. Liikunnanohjaaja toimii kunnassa liikunnan suunnittelijana, organisoijana, kouluttajana, tiedottajana ja ryhmien ohjaajana. Hankkeen aikana laaditaan kuntaan liikuntasuunnitelma, jossa eritellään myös tulevaisuuden kehittämistoimenpiteet. Suunnitelmassa kartoitetaan liikunnan tarpeet eri ikäryhmille ja hallintokunnille kunnan nykyisissä palveluissa sekä kuntalaisten vapaa-ajan liikunnan tarpeet. Hankkeessa koulutetaan eri hallintokuntien työntekijöitä vertaisliikunnanohjaajiksi, lisätään kaikille kuntalaisille monipuolista liikuntaa eri keinoin sekä selvitetään, kuinka liikuntaneuvonta voitaisiin aloittaa Utsjoella.

Kustannusarvio vuosi 2021

17 281,45 €	Palkkakulut liikunnanohjaaja
3218,65 €	Liikunnanohjaajan matkakulut
7353,62 €	Hankkeen koordinointi (vapaa-aikasihteerin palkkakulut 2 kk)
2500 €	Koulutus (köysitoiminnanohjaaja moduuli 1)
3000 €	Tapahtumat
1800 €	Välinehankinnat (Utsjoen liikuntasaliin uudet voimistelurenkaat ja kiipeilyköydet)
2000 €	Kirjastosta lainattavat liikuntaväline paketit
3846,38 €	Vakiintuneet jumpat
41 000 €	Yhteensä

Rahoitussuunnitelma

Avustus AVI 50 %

17 281,45 €

3218,65 €

20 500 € Yhteensä

liikunnanohjaajan palkka- ja sivukulut matkakulut

Kunnan omarahoitus

7353,62 €

2500 €

3000 €

Hankkeen koordinointi (vapaa-aikasihteerin palkkakulut 2 kk)

koulutus (köysitoiminnanohjaaja moduuli 1)

Tapahtumat

1800 €

Välinehankinnat (Utsjoen liikuntasaliin
uudet voimistelurenkaat ja

kiipeilyköydet)

2000 €

Kirjastosta lainattavat liikuntaväline paketit

3846,38 €

Vakiintuneet jumpat

20 500 € Yhteensä

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hankkeelle varataan vuoden 2021 budjetissa 20 500 € omalle kustannuspaikalle, kustannuksiin sisältyy vapaa-aikasihteerin 2 kk palkkakuluja 7353,62 €.

Muutosehdotus:

Hankkeen omavastuuosuus sisältyy vapaa-aikatoimen vuoden 2021 talousarvioon. Mikäli hankkeelle saadaan rahoitus, sille perustetaan oma kustannuspaikka ja talousarvioon varatut rahat siirretään hankkeelle.

Päätös:

Päätös muutosehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 146, 147, 148, 153, 155
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 145, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 145, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 157 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan