

Perusturvalautakunta**Aika** 18.12.2020 klo 10:00-10:50**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
69	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
70	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
71	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
72	Tilannekatsaus	7
73	Talouden katsaus	8
74	Määrärahamuutokset talousarvio 2020, perusturvalautakunta	9
75	Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2021	10
76	Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje	12
77	Lastensuojelun perhehoidon palkkioiden ja muiden korvausten vahvistaminen vuodelle 2021	14
78	Perhetyöntekijä	17
79	Lähihoitajan toimen perustaminen, tehostettu palveluasuminen Dorvu	18
80	Tiedoksi saatettavat asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	10:00 - 10:50	Puheenjohtaja	
	Parkkonen Anne	10:00 - 10:50	Varapuheenjohtaja	
	Laiti Jouni	10:00 - 10:50	Jäsen	
	Pieski Maarit Kirsti	10:00 - 10:50	Jäsen	
	Snellman Aino	10:00 - 10:50	Jäsen	
	Aikio Uula-Petteri	10:00 - 10:50	Jäsen	
	Länsman Auli	10:00 - 10:50	Jäsen	
Poissa	Härkönen Esko		Varajäsen	
	Lukkari Nils Eric		Varajäsen	
	Nuorgam Armas		Varajäsen	
	Länsman Inga		Varajäsen	
	Pieski Aura		Varajäsen	
	Aikio Ara		Varajäsen	
	Nieminen Satu-Marjut		Varajäsen	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
	Siniluoto Juha		Vastaava hammaslääkäri	
	Nikkinen Anna-Marja		Emäntä	
Muu	Tapiola Ilmari	10:00 - 10:50	Kunnanhallituksen pj	
	Nordberg Aulis	10:00 - 10:50	Kunnanhallituksen edustaja	
	Miettunen Nanna	10:00 - 10:50	Esittelijä, perusturvajohtaja	
	Lehmonen Raija	10:00 - 10:50	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	10:00 - 10:50	Tulkki	
	Kontio Päivi	10:00 - 10:50	Hoitotyön johtaja	
	Jylhä Taina	10:00 - 10:50	Avopalvelun ohjaaja	
	Eriksen Heidi	10:04 - 10:50	Vastaava lääkäri	

Allekirjoitukset

Markku Halonen
puheenjohtaja

Raija Lehmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

69 - 80

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 18.12.2020

Allekirjoitukset

Aino Snellman

Maarit Pieski

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 22.12.2020

Ilmoitustaulun hoitaja

Eeva Jaatinen, keskustoimiston kanslisti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 18.12.2020 § 69

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 18.12.2020 § 70

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Aino Snellman ja Maarit Pieski pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 18.12.2020 § 71

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksessa käsitellään myös salassapidettävien asioiden esityslista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 18.12.2020 § 72

Perusturvajohtaja, hoitotyön johtaja ja avopalvelun ohjaaja kertovat sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Vastaava lääkäri Heidi Eriksen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 18.12.2020 § 73

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.-30.11.2020, marraskuun kirjanpito on keskeneräinen.

Perusturvajohtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 30.11.2020.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Määrärahamuutokset talousarvio 2020, perusturvalautakunta

82/02.02.00/2019

Petultk 18.12.2020 § 74

Talousarvio on sitova menojen ja tulojen erotuksen eli neton tasolla. Hallintopäällikkö voi päättää määrärahan siirroista saman kustannuspaikan sisällä. Lautakunta voi päättää määrärahasiirroista tehtäväalueen sisällä sekä tehtäväalueittain budejetoitujen määrärahojen välisistä siirroista enintään 10 % lautakunnan kokonaismenoista. Tämän ylittävältä osalta muutokset on esitettävä valtuustolle.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan tehnyt talousarvioon 2020 määrärahan siirtoja yhteensä 168.800 €. Talousarvioon 2020 pitää tehdä vielä määräramuutoksia mm. kustannuspaikan 4950, korona-kustannukset määrärahoineen pitää jakaa viimeistään tilinpäätöksen yhteydessä omille kustannusten mukaisesti kustannuspaikkoihin ja tileihin.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajaa ja kanslistia tekemään tarvittavat määrarahansiirrot talousarvioon 2020. Tehdyt määrärahamuutokset tuodaan tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2021

285/05.12.00/2011

Petultk 18.12.2020 § 75

Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen johdosta vuosittain sosiaali- ja terveysministeriön vahvistaman prosenttiluvun mukaisesti.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2021 alkaen 413,45 euroa ja hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 826,90 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2021 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitotosopimukseen. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,31 prosentin korotusta vuoteen 2020 verrattuna.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 1,31 prosentin korotus tehdään 1.1.2021 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Hoitoisuusryhmät ja hoitopalkkiot 1.1.2021 alkaen:

1. Ryhmä: 826,90 euroa
2. Ryhmä: 676,34 euroa
3. Ryhmä: 516,01 euroa
4. Ryhmä: 413,45 euroa

Sijaishoitopalkkiot 1.1.20120 alkaen:

- 102,07 euroa/vuorokausi, jos hoito on ympärivuorokauden sitovaa
- 56,72 euroa/vuorokausi, jos hoitokäyntejä on vähintään 3 kertaa vuorokaudessa
- 22,71 euroa/vuorokausi, jos hoitokäyntejä on 1-2 vuorokaudessa.

Valmistelija: avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy omaishoidon tuen hoito- ja sijaishoitopalkkiot vuodelle 2021.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje

124/05.18.00/2013

Petultk 18.12.2020 § 76

Perhehoito on sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan on huolehdittava sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaan. Perhehoidon tavoite ja toteutustavat on määritelty perhehoitolaissa. Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona.

Ikäihmisten perhehoito on kodinomainen tapa järjestää ikäihmisen asuminen, kun omassa kodissa asuminen ei ole mahdollista tai hänen kannaltaan tarkoituksenmukaista. Perhehoidon perustana ovat yhteisöllisyys ja perheen arkeen osallistuminen ikäihmisen tarpeet huomioiden. Se on inhimillisen, kotoisan ja turvallisen arjen mahdollistava hoivan ja huolenpidon muoto. Perhekodissa asuva ikäihminen tilastoidaan kotona asuvaksi ja hän on oikeutettu samoihin avohuollon palveluihin, kuin omassa kodissaan asuva henkilö.

Perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen ohje siitä, miten alueella toteutetaan ikäihmisten toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa. Toimintaohjeessa kuvataan perhehoidon keskeiset käsitteet, perhehoidon toteutusta, korvauksiin liittyviä periaatteita, perhehoitajan asemaa ja tuen muotoja ja niiden toteutusta. Perhehoidon toimintaohje palvelee perhehoidon kaikkia osapuolia: perhehoidosta vastaavia kuntia, perhehoidossa olevaa henkilöä sekä perhehoitajaa.

Toimintaohje on laadittu yhteistyössä Leader Pohjois Lappi, Ikäihmisten perhehoitoa pohjoiseen -hankkeen kanssa. Tässä toimintaohjeessa linjataan yhtenäiset periaatteet toimeksiantosuhteisen perhehoidon toteuttamiseen maakunnallisena toimintatapana Utsjoella. Toimintaohje turvaa asiakaslähtöisen perhehoidon laadun edellytykset ja perustan sekä kaikkien osapuolien oikeudet ja velvollisuudet.

Toimintaohjetta päivitetään perhehoidon vastuuhenkilön toimesta vuosittain huomioiden muun muassa indeksikorotukset perhehoidon palkkioihin, kulukorvauksiin ja asiakasmaksuihin. Toimintaohjeen muutokset hyväksyy Utsjoen perusturvalautakunta.

Ikäihmisten perhehoitoa ohjaava lainsäädäntö koostuu seuraavista laista ja asetuksista:

- perhehoitolaki (263/2015)
- sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- laki (734/1992) ja asetus (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista

- julkisten alojen eläkelaki (81/2016)
 - työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
 - sairausvakuutuslaki (1224/2004)
 - hallintolaki (434/2003)
 - hallintolainkäyttölaki (586/1996)
 - kotikuntalaki (201/1994)
 - henkilötietolaki (523/1999)
 - laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalouksista (980/2012)
- Oheismateriaalina perhehoidon toimintaohje. Toimintaohjeen käännöstä ei ole ollut mahdollista saada kääntäjien kiireisen työtilanteen vuoksi, käännös toimitetaan myöhemmin lautakunnalle tiedoksi.

Valmistelija: perusturvajohtaja Nanna Miettunen ja avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen.

Päätös:

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen, koska toimintaohjeesta ei ollut käännöstä.

Lastensuojelun perhehoidon palkkioiden ja muiden korvausten vahvistaminen vuodelle 2021

41/05.08.07/2017

Petultk 18.12.2020 § 77

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2021 lukien 816,21 euroa kuukaudessa perhehoidossa olevaa henkilöä kohden. Hoitopalkkion määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Perhehoitolain 17§:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2021 lukien 423,31 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti kuukaudessa. Kulukorvaus on sidottu elinkustannusindeksiin.

Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2021 lukien 3006,24 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Kunnat voivat maksaa myös 816,21 euron vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi myös säädettyä vähimmäismäärää pienempänä. Jos hoitopalkkio on sovittu maksettavaksi vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2021 lukien 2,05 prosenttia.

Lastensuojelulain LsL 50 §:n mukaan ja myös lapsen edun näkökulmasta perhehoito on ensisijainen sijaishuollon muoto laitoshoitoon nähden. Laitoshoitoon nähden perhehoidon kustannuksetkin ovat vain noin 1/4.

Sijaisperhetoiminta on arvokasta, mutta henkisesti kuormittavaa työtä, jossa sijaisvanhemmat ovat kiinni vuorokauden ympäri. Työtä tehdään omassa kodissa ja perhehoitolain 510/2016 13 §:n mukaisia vapaita kertyy 2 vuorokautta kalenterikuukautta kohti.

Perhehoitajia on pienessä kunnassa haastavaa löytää. Hoitopalkkion vähimmäismäärän tarjoaminen karsii halukkaita sijaisperhe-ehdokkaista, koska taloudellisesti monet perhehoitajat eivät voi jäädä kotiin hoitamaan lasta, vaikka sijoitettavan lapsen tarve sitä vaatisi. Kustannusten kasvun ja uusien sijaisperheeksi haluavien perheiden löytymiseksi tulee kunnan huomioida tämä myös palkkioissa.

Myös kunnan tukiperhetoimintaa pyritään kehittämään edelleen. Tukiperhetoiminta on tärkeä ennalta ehkäisevä tukitoimi, jonka avulla tuetaan vanhempien jaksamista ja tarjotaan lapsille virikkeellistä toimintaa ja pyritään näin ehkäisemään vaativimpien lastensuojelupalveluiden tarvetta.

Utsjoen kunnan perhehoidon ja tukiperhetoiminnan palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2021 alkaen:

1. Hoitopalkkio

Palkkioluokka 1	1122,55 euroa/kk
Palkkioluokka 2	1326,65 euroa/kk

Kun sosiaalityöntekijän arvion lisäksi muu asiantuntija tai asiantunteijaryhmä on arvioinut lapsen hoidon erityisen vaativaksi tai lapsen läheisverkoston kanssa tehtävän yhteistyön haasteelliseksi.

- Jos hoito ei ole kokoaikaista, palkkion määrästä sovitaan perhehoidon toimeksiantosopimuksessa, kuitenkin enintään 75 % koko aikaisen hoidon hoitopalkkiosta
- Tilanteissa, joissa hoidettava on yhtäjaksoisesti yli 14 vuorokautta jonkun muun kuin perhehoitajan hoidossa, hoitopalkkiosta neuvotellaan erikseen.

2. Kulukorvaus

0-9 -vuotias lapsi	503,85 euroa/ kk
10 -vuotias tai sitä vanhempi lapsi	604,62 euroa/ kk

- Jos hoito ei ole kokoaikaista, kulukorvauksena maksetaan tarpeelliset lakisääteiset kulut iän mukaan
- Lastensuojelulain 55 § 2 momentin mukaiset lapselle/nuorelle annettavat käyttövarat sisältyvät kulukorvaukseen
- Kulukorvauksen lisäksi voidaan korvata lapsen yksilöllisistä tarpeista johtuvat terapian ja terveydenhuollon sekä opinnoista aiheutuvat erityiset kustannukset, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata
- Lisäksi voidaan korvata lapsen lomanvietosta johtuvat ja erityisten harrastusten tai harrastusvälineiden aiheuttamat ja muut jatkuvaluontoiset tai kertakaikkisen erityiset kustannukset tapauskohtaisesti harkinnanvaraisesti

Käynnistämiskorvaus

Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 3006,24 euroa / kk

Tilapäinen kriisisijoitus

Perhehoidon hoitopalkkion ja kulukorvauksen vuorokausihinnan mukaisesti

Tukihenkilö- ja tukiperhemaksu

- Säännöllisestä 1 viikonloppu/ kk tapahtuvasta tukihenkilönä tai -perheenä toimimisesta maksetaan kulukorvauksena 201,54 € / kk.
- Yksilöllistetystä tukiperhetoiminnasta, maksetaan korvausta perhehoidon hoitopalkkion vuorokausihinnan mukaisesti.

- Tuettavan harrastusmenot tai vastaavat kulut korvataan tukiperheille tai -henkilöille erikseen harkinnanvaraisesti
- Tukiperheille voidaan myös maksaa sosiaalityöntekijän kanssa yhdessä sovittuja matkakuluja 0,20 € / km mukaan (Kelan hyväksymän kilometrikorvauksen mukaisesti)

Itsenäistymisvarat

- Lastensuojelulain 77 § 2 momentin mukaan

Perhehoitajan oikeus vapaaseen

- Perhehoitajan oikeus vapaaseen toteutetaan perhehoitolain 13 §:n mukaan ja perhehoitajalle järjestettävä muu tuki (koulutus, ohjaus ja vertaistuki) järjestetään perhehoitolain 15 §:n mukaan.
- Perhehoitajan vapaapäivien johdosta sijaishoitajalle maksetaan lapsen palkkioluokan mukainen hoitopalkkio jaettuna kalenterikuukauden päivillä ja kerrottuna sijaishoitopäivien lukumäärän mukaan.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelunmukaiset lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja muut korvaukset 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Perhetyöntekijä

106/01.01.01/2020

Petultk 18.12.2020 § 78

Perhetyöntekijän toimi on täytetty määräaikaisesti 20.3. - 31.12.2020. Perhetyö on keskeinen lapsiperheiden sosiaalipalveluiden (shl 18§) ja lastensuojelun avohuollon (Lsl 36§ tehostettu perhetyö) tukitoimi, jonka avulla pystytään sekä ehkäisemään lasten ja perheiden tilanteiden vaikeutumista niin että tarvitaan vahvempia ja kalliimpia palveluita ja tukitoimia, kuten lastensuojelun sijaishuoltoa. Työskentely tapahtuu pääasiassa asiakkaiden kotona. Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvuutta asiakastyöhön, lapsimyönteisyyttä, hyviä neuvottelu- ja vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteisuutta ja mutkatonta asennetta muuttuviin tilanteisiin. Utsjoella perhetyöntekijän tehtäviin kuuluu myös aikuisten sosiaaliohjauksen tehtäviä kuten esimerkiksi kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden kanssa työskentelyä.

Kelpoisuusehtona perhetyöntekijän toimeen on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (817/2015) mukainen sosionomin koulutus tai muu soveltuva sosiaalialan koulutus ja työkokemus. Saamenkielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi. Tehtävän hoito edellyttää oman auton käyttöä.

Palkkaus ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Utsjoen kunta maksaa saamenkielentaidosta kielillisää työntekijöilleen: suullisesta taidosta 100 €/kk ja kirjallisesta ja suullisesta taidosta 150 €/kk.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää perustaa perhetyöntekijän toimen 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lähihoitajan toimen perustaminen, tehostettu palveluasuminen Dorvu

61/01.01/2019

Petultk 18.12.2020 § 79

Tehostetun palveluasumisyksikköön Dorvuun tarvitaan yksi lähihoitajan toimi. Sosiaalihuollon palveluissa noudatetaan sosiaalihuollon lainsäädäntöä. Sosiaalihuollon palveluna tuotetussa tehostetussa palveluasumisessa tulee olla yöaikainen hoitaja. Tämä perustuu sosiaalihuoltolain 21 §:ään, jonka mukaan ”tehostettua palveluasumista järjestetään henkilöille, joilla hoidon ja huolenpidon tarve on ympärivuorokautista. Asumispalveluiden asukkaiden toimintakyky on heikentynyt ja laadukkaan hoidon, asukas- ja työturvallisuuden vuoksi aamu- ja iltavuoroissa tulee olla aina kaksi työntekijää sekä yöllä yksi työntekijä. Nykyisellä henkilöstöresurssilla (kuusi lähihoitajaa) yöhoitoa ei voida työvuorosuunniteluissa toteuttaa omana palveluna. Talousarvioon 2021 on varattu määräraha yhden uuden lähihoitajan palkkaamiseen ja valtuusto käsittelee talousarvion 17.12.2020.

Perustetaan yksi lähihoitajan toimi tehostetun palveluasumisyksikkö Dorvuun 1.1.2021 alkaen.

Tehostetun palveluasumisen yksikkö tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista muistisairaille henkilöille. Lähihoitajan työtehtävät ovat pääsääntöisesti vanhusten perushoitoa sekä toimintakyvyn ja elämänhallinnan ylläpitämistä. Työ on kolmivuorotyötä. Yksikössä on käytössä Lifecare potilastietojärjestelmä.

Lähihoitajalta edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain (272/2005) 8 §:n mukaista pätevyyttä (tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto, lähihoitaja tai muu vastaava tutkinto). Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi.

Palkkaus- ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan, tehtävänmukainen palkka 2219,76€/kk. Utsjoen kunta maksaa saamenkielentaidosta kielillisää työntekijöilleen: suullisesta taidosta 100 €/kk ja kirjallisesta ja suullisesta taidosta 150 €/kk. Toimessa on neljän kuukauden koeaika. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen toimen vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla voimassa tartuntatautilain (1227/2016) 48§:n mukainen rokotesuoja.

Valmistelija: avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta perustaa lähihoitajan toimen tehostettu palveluasumisyksikkö Dorvuun, mikäli valtuusto hyväksyy esitetyn määrärahan v. 2021 talousarvion käsittelyn

yhteydessä. Toimen perustamisen jälkeen haetaan täyttölupa kunnanjohtajalta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyi valmistelijan ehdotuksen lisäyksellä, että kelpoisuusvaatimuksia muutetaan siten, että hakijalta edellytetään pohjois-saamen kielen taitoa.

Tiedoksi saatettavat asiat

Petultk 18.12.2020 § 80

Coronaria

- Joukkotarkastustutkimuksen hinnoittelu 2021

Kuntaliitto

- Yleiskirje 12/2020: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2020.

-Yleiskirje 8/2020: Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja tervyspalveluista (980/2012) muutokset 1.10.2020 alkaen.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 15/2020: Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2021.

- Kuntainfo 14/2020: Opiskeluterveydenhuollon palvelut 1.1.2021 alkaen.

- Kuntainfo 13: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2021.

- Kuntainfo 12/2020: Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen sekä kuntouttavasta työtoiminnasta annettuun lakiin tehdyt muutokset.

- Kuntainfo 11/2020: Suositus hoiva-avustajan tehtävänkuvasta, osaamisvaatimuksista ja niihin vastaavasta koulutuksesta iäkkäiden palveluissa.

Viranhaltijapäätökset

- Lähihoitajan toimen täyttäminen (tehostettu palveluasuminen, Dorvu).

- Palvelusuhteen valinnan vahvistaminen (kotipalvelun lähihoitaja).

- Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta (palveluasumisyksikkö Dorvu).

- Omaishoitajien terveystarkastukset kevään 2021 aikana

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee asiat/ asiakirjat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 80.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 75, 77, 78, 79.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen perusturvalautakunta PL 41 99981 UTSJOKI Pykälät 75, 77, 78, 79. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan