

**Sivistyslautakunta****Aika** 03.11.2020 klo 11:12 - 16:02**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
120	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
121	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
122	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
123	Tiedoksi saatettavat asiat	7
124	Talouden katsaus	8
125	Kahden varhaiskasvatuksen opettajan viran perustaminen 1.8.2021	9
126	Nuorgamiin koulun, varhaiskasvatuksen sekä sosiaalitoimen yhteinen keittäjä	11
127	Karigasniemen liikuntahallin vuokraaminen Karigasniemen Erämiehet ry:lle	12
128	Varojen siirto uimahallilta liikuntatoimelle	13
129	Koulunuorisotyöntekijä	14
130	Kuntosalien ilmaiskäyttö	15
131	Etsivä nuorisotyö -hanke	16
132	Liikuntasalien hinnat kunnan ulkopuolisille vuokraajille	19
133	Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeen jatko	20
134	Koulukuraattorin irtisanoutuminen	22
135	Koulukuraattorin viran täyttäminen	23
136	Nuorgamin koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	24
137	Karigasniemen koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	25
138	Utsjokisuun koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	26
139	Saamelaislukion työsuunnitelma 2020-2021	27
140	Oppilashuoltosuunnitelma	28
141	Edustajan nimeäminen Saamelaiskäräjien asettamaan koulutusasiain yhteistyöelimeen vuosille 2020-2023	29
142	Organisaatorakenteen uudistaminen sivistysosastolla	30
143	Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimus	32
144	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2021	34

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seurujärvi Pirjo	11:12 - 16:02	Varapuheenjohtaja	
	Guttorm Urho	11:12 - 16:02	Jäsen	
	Sajets Mika	11:12 - 16:02	Jäsen	
	Hekkanen Eemeli	11:12 - 16:02	Varajäsen	
Poissa	Aikio Elle Kaaren		Puheenjohtaja	
	Simonen Esa		Jäsen	
	Guttorm Riikka		Jäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Jäsen	
	Laiti Niila		Varajäsen	
	Näkkäläjärvi-Länsman Anna		Varajäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia		Varajäsen	
	Aurala Arto		Varajäsen	
	Niittyvuopio Indira		Varajäsen	
	Rasmussen Torkel		Varajäsen	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nuorgam Eeva		Kunnanhallituksen edustaja	
Muu	Veskonieni Virpi	11:12 - 16:02	Sivistysjohtaja, esittelijä	
	Kiljo Aino	11:12 - 16:02	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tapiola-Länsman Kaisa	11:12 - 13:58	Vapaa-aikasihteeri	
	Raudasoja Tea	11:12 - 12:03	Varhaiskasvatusjohtaja	
	Aikio Leena	11:12 - 16:02	Tulkki	

---

**Allekirjoitukset**Pirjo Seurujärvi  
puheenjohtajaAino Kiljo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

120 - 144

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastusaika

Mika Sajets

Eemeli Hekkanen

---

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistystoimistossa 10.11.2020 9:00

Aino Kiljo

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 03.11.2020 § 120

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 03.11.2020 § 121

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Ehdotus:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajaksi Mika Saijets ja Eemeli Hekkanen.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 03.11.2020 § 122

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 03.11.2020 § 123

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

**Ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Talouden katsaus

Sivltk 03.11.2020 § 124

Kuullaan talouskatsaus.

**Ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Kahden varhaiskasvatuksen opettajan viran perustaminen 1.8.2021

69/01.01.00/2020

Sivltk 03.11.2020 § 125

Varhaiskasvatuksen opettajalla on päävastuu lasten kasvatuksesta ja opetuksesta sekä lapsiryhmänsä toiminnan suunnittelusta ja arvioinnista. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ja arviointi ovat varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänä.

Utsjoen kunnassa on 3 kokoaikaista saamenkielistä varhaiskasvatuksen opettajaa, jokaisessa päiväkodissa yksi. Lisäksi varhaiskasvatusjohtaja, joka tarvittaessa toimii pedagogisena ohjaajana. Varhaiskasvatusjohtajan työpanoksella ei kuitenkaan täytetä lain vaatimaa henkilöstömitoitusta.

Varhaiskasvatuslain 37 § mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Nuorgamin päiväkodissa on 14 lasta, osa lapsista tarvitsee vuorohoitoa. Osastoja on kaksi, joista toisessa toimii pohjoissaamenkielinen kielipesä, toisessa on suomenkielinen osasto. Vakinaisesta henkilökunnasta yksi on pohjoissaamenkielinen varhaiskasvatuksen opettaja, yksi suomenkielinen perhepäivähoitaja. Lisäksi on määräaikaisena kaksi ei kelpoisuuden omaavaa lastenhoitajaa. Tarve Nuorgamiin on toiselle varhaiskasvatuksen opettajalle.

Utsjoen päiväkodissa on 20 lasta. Osastoja on kolme, joissa toimii pohjoissaamenkielinen osasto, pohjoissaamenkielinen kielipesä, sekä suomenkielinen osasto. Vakinaisesta henkilökunnasta yksi on pohjoissaamenkielinen varhaiskasvatuksen opettaja, kaksi pohjoissaamenkielistä varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, kaksi suomenkielistä varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Tarve Utsjoen päiväkodin suomenkieliselle osastolle on yhdelle varhaiskasvatuksen opettajalle.

Asian valmisteli varhaiskasvatusjohtaja Tea Raudasoja.

#### **Ehdotus:**

Sivistyslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että perustetaan Utsjoen kunnan kaksi varhaiskasvatuksen opettajan virkaa 1.8.2021 alkaen.

#### **Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Nuorgamiin koulun, varhaiskasvatuksen sekä sosiaalitoimen yhteinen keittäjä

70/01.01.00/2020

Sivltk 03.11.2020 § 126

Nuorgamin koululla on ollut keittäjä, jonka työaika on ollut 70%. Koulun keittäjän jäädessä pois, kouluun on tilattu ruoat ulkopuoliselta toimittajalta. Alustavia neuvotteluja keittäjän tarpeellisuudesta on käyty varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja sosiaalitoimen kanssa. Näiden neuvotteluiden perusteella kokoaikaiselle keittäjälle olisi suuri tarve. Koulun ja varhaiskasvatuksen lapset ja nuoret, sekä henkilökunta tarvitsevat hyvää ja terveellistä ruokaa, samoin arvion mukaan ikäihmisten ateriapalvelu tulee tulevaisuudessa varmasti lisääntymään. Näihin tarpeisiin oma keittäjä Nuorgamiin olisi paras vaihtoehto.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta myöntää täyttöluvan Nuorgamin koulun kokoaikaisen keittäjä palkkaamiseen ja antaa sivistysjohtajalle valtuudet aloittaa rekrytointi.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Karigasniemen liikuntahallin vuokraaminen Karigasniemen Erämiehet ry:lle

87/12.04.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 127

Karigasniemen Erämiehet ry on hakemassa Pohjoisimman Lapin Leaderiltä rahoitusta metsästyssimulaattorin hankkimiseksi Karigasniemelle. Leaderiä varten he tarvitsisivat liikuntatoimelta sitoumuksen 5 vuodeksi niin, että he saavat käyttää Karigasniemen liikuntahallia tähän käyttöön. Toiminta olisi kaikille avointa ja maksutonta. Liikuntahalli on tällä hetkellä vajaakäytöllä, joten sinne voidaan antaa lisää vuoroja.

Asian valmisteli Kaisa Tapiola-Länsman.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää antaa liikuntahalliin käyttövuoroja Karigasniemen Erämiehet ry:lle 5 vuodeksi siten, että he hakevat vuorot vuosittain liikuntatoimelta.

**Päätös:**

Hyväksytty.

Varojen siirto uimahallilta liikuntatoimelle

88/02.00.00/2020

Sivltk 03.11.2020 § 128

Liikuntatoimelle vuodelle 2020 varattu budjetti on ylittymässä, sillä vapaa-aikasihteerin palkkakuluihin ja jumppien ohjaajapalkkioihin ei ole varattu tarpeeksi varoja. Keväällä koronarajoitusten aikana ja niiden loppumisen jälkeen jumppia ei ole enää pidetty liikuntatoimen kautta. Jumpat ja muut viikoittaiset liikuntaryhmät ovat aikaisempina vuosina kustannettu liikuntahakkeiden kautta. Vuodelle 2020 ei saatu erillistä liikunta-avustusta.

Vapaa-aikasihteerin palkkakuluista puuttuu 5095,82 euroa ja ohjaajien palkkoihin on mennyt 1320,89 euroa. Säästöä tulee liikuntatoimella matkakuluihin varatuista rahasta, n. 1000 euroa.

Uimahallin varjoja on säästynyt, kun halli on ollut suljettuna keväällä koronarajoitusten vuoksi ja syksyllä uinninvalvojan ollessa lomalla.

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeriksi Kaisa Tapiola-Länsman

**Ehdotus:**

Liikuntatoimelle siirretään uimahallilta varoja 5000 euroa.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Koulunuorisotyöntekijä

83/01.01.00/2020

Sivltk 03.11.2020 § 129

Nuorisotoimi on hakenut AVI:lta avustusta koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseksi Utsjoen kunnalle. Avustus kattaisi 100 % aiheutuvista kustannuksista. Päätös avustuksesta saapuu lokakuun aikana.

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

**Ehdotus:**

Mikäli AVI myöntää rahoituksen, sivistyslautakunta antaa sivistysjohtaja-rehtorille valtuudet rekrytoida ja palkata koulunuorisotyöntekijän avustuksen ehtojen mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Kuntosalien ilmaiskäyttö

84/12.04.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 130

Kunnan työntekijät ja toisen asteen opiskelijat voivat käyttää Utsjoen, Karigasniemen ja Nuorgamin kuntosaleja ilmaiseksi. Kunnan työntekijöille annetaan 3 työntekijälle yhteinen avain. Liikuntatoimi on antanut ilmaiset avaimet myös uinninvalvojen sekä jumppien ja liikuntaryhmien ohjaajien käyttöön. Myös LSHP:n ensihoidolla on ollut käytännössä yksi ilmainen avain käytössä.

Asian valmisti vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta määrittelee, kenen käyttöön annetaan ilmainen kuntosaliavain jatkossa.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta päättää myöntää ilmaisen kuntosaliavaimen kaikille kunnan työntekijöille henkilöstöohjeen mukaan ja lisäksi toisen asteen opiskelijoille.

Sivistyslautakunta	§ 100	01.06.2020
Sivistyslautakunta	§ 131	03.11.2020

---

Etsivä nuorisotyö -hanke

95/12.05.02/2020

Sivltk 01.06.2020 § 100

Vapaa-aikatoimi on hakenut aluehallintovirastolta avustusta Etsivä nuorisotyö -hankkeeseen. Aluehallinto myönsi avustusta 0,5 hv etsivän nuorisotyöntekijän palkkakuluihin 12 500,00€ käytettäväksi ajalle 01.08.2020 – 31.07.2021.

#### Kustannusarvio

	Vuosi 2020	Vuosi 2020
Palkkakulut	9431€	9431€
Matkakulut	1750€	1750€
Kurssi ja koulutus	500€	500€
Muut kustannukset	125€	125€

#### Rahoitussuunnitelma

	Vuosi 2020	Vuosi 2021
AVI avustus 12 500€		
Palkkakulut	6250€	6250€
Kunnan omarahoitus:		
Palkkakulut	3181€	3181€
Matkakulut	1750€	1750€
Kurssi ja koulutus	500€	500€
Muut kustannukset	125€	125€

Vuosi 2020:

AVI avustus 6250 e, kunnan omarahoitus 5556€.

Vuosi 2021

AVI avustus 6250 e, kunnan omarahoitus 5556€.

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

#### Ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

1. Lisämäärärahan myöntämisen Etsivä nuorisotyö -hankkeelle valmistelun mukaisesti vuodelle 2020,
2. Myöntää hankkeelle aloitusluvan ja hankkeelle perustetaan kustannuspaikka sekä

Sivistyslautakunta

§ 100

01.06.2020

Sivistyslautakunta

§ 131

03.11.2020

3. Vuoden 2021 osuus huomioidaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Sivltk 03.11.2020 § 131

Vapaa-aikatoimi on hakenut aluehallintovirastolta avustusta Etsivä nuorisotyö -hankkeeseen. Aluehallinto myönsi avustusta 0,5 hv etsivän nuorisotyöntekijän palkkakuluihin 12 500,00 e käytettäväksi ajalle 01.08.2020 – 31.07.2021. Koronan vuoksi AVI on nostanut etsivän nuorisotyön avustuksen määrää 15 000 euroon ja myöntänyt syksyllä lisää avustusta 2500 euroa.

Kustannusarvio

	8-12/2020	1-7/2021
3330	6250	8750
4002	6291,67	8808,33
4100	1034,98	1801,24
4150	84,31	134,76
4160	80,66	113,8
4170	44,42	62,18
4180	2,01	2,82
4420	1000	1000
4440	500	500
4940	125	125

Rahoitussuunnitelma

Vuosi 2020

Vuosi 2021

AVI avustus 15 000 e

Palkkakulut

6250 €

8750 €

Kunnan omarahoitus:

Palkkakulut

1288,05 €

2173,13 €

Matkakulut

1000 €

1000 €

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 100

01.06.2020

Sivistyslautakunta

§ 131

03.11.2020

---

Kurssi ja koulutus	500 €	500 €
--------------------	-------	-------

Muut kustannukset	125 €	125 €
-------------------	-------	-------

Vuosi 2020:

AVI avustus 6250 €, kunnan omarahoitus 2913,05 €

Vuosi 2021:

AVI avustus 8750 €, kunnan omarahoitus 3798,13 €

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

1. lisämäärärahan myöntämisen Etsivä nuorisotyö -hankkeelle valmistelun mukaisesti vuodelle 2020,

2. myöntää hankkeelle aloitusluvan ja hankkeelle perustetaan kustannuspaikka sekä

3. vuoden 2021 osuus huomioidaan talousarvion laadinnan yhteydessä

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Liikuntasalien hinnat kunnan ulkopuolisille vuokraajille

86/12.04.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 132

Utsjokisuun vanhan koulun liikuntasalin ja Karigasniemen liikuntahalli Njállan vuokraushinnaksi on päätetty 40 euroa/päivä, vuokraaja huolehtii itse tilan siivoamista käytön jälkeen. Korona-aikana siivouksen merkitys on korostunut ja on tärkeää, että siivous tehdään hyvin.

Ulkopuolisille vuokrattaessa olisi tärkeää huolehtia tilojen asianmukaisesta siivouksesta, jolloin siivous toteutettaisiin kunnan omalla henkilökunnalla. Vuokraaja huolehtisi käyttämiensä välineiden laittamisesta paikoilleen ja näkyvien roskien siivoamisesta. Hinta ulkopuolisille vuokraajille voisi olla esimerkiksi 200 euroa/päivä, jolloin hinta kattaisi myös siivouksen. Salia ja hallia on kysytty myös majoituskäyttöön, hinta voisi olla tällöin sama 200 euroa.

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta määrittelee liikuntahallin ja -salin vuokraushinnan kunnan ulkopuolisille toimijoille.

**Päätös:**

Liikuntasalia ja -hallia ei vuokrata majoituskäyttöön ellei kyseessä ole koulun toimintaan liittyvää toimintaa. Kuntalaisille ja vapaaehtoistoimijoille vuokraushinta on 40€/päivä. Kunnan ulkopuolisille toimijoille vuokrahinta on 200€/päivä. Muissa tilanteissa sivistysjohtaja-rehtori voi sopia vuokraushinnan.

Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeen jatko

82/12.00.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 133

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeelle 235 000 euron rahoituksen vuodelle 2021. Hanketta johtaa Utsjoen kunta ja yhteistyökumppanina hankkeessa toimii Saamelaiskäräjät. Utsjoen kunnan budjettiosuus hankkeesta on 175 000 euroa ja omarahoitusosuus on 6000 euroa, joka katetaan sivistysjohtaja-rehtorin ja sivistystoimen sihteerin työpanoksella. Hankkeelle on avattu kustannuspaikka 6275. Jatkohankkeessa saatiin rahoitus opettajien palkkakuluihin. Tähän asti opettajien palkat on katettu opetuksesta perityin maksuin. Hankkeessa työskentelee projektipäällikkö sekä kaksi päätoimista ja kolme sivutoimista tuntiopettajaa. Saamelaiskäräjillä hankkeessa työskentelee projektikoordinaattori.

Hanke tarjoaa perusopetusta ja lukiokoulutusta täydentävää saamen opetusta 2 vvh opetusryhmää kohden saamelaisten kotiseutualueen ulkopuolelle. Lukuvuonna 2020–2021 opetusta saa 90 oppilasta/opiskelijaa. Oppilasmäärä on kasvanut voimakkaasti koko hankkeen ajan, edellisvuodesta kasvua on 25 oppilaan/opiskelijan verran.

Jatkohankkeen tavoitteena on:

- 1) Luoda yhteistyöverkosto saamelaisten kotiseutualueen ulkopuolisten kuntien kanssa: jakaa heille tietoa saamen kielten tilanteesta ja etäopetusmahdollisuudesta.
- 2) Kartoittaa saamelaisoppilaita yhteistyössä kuntien kanssa.
- 3) Koulujen vahvempi sitoutuminen saamen kielten etäopetukseen.
- 4) Saamen kielten etäopetuksen rahoitusmallin selkeyttäminen.
- 5) Saamen kielten etäopetuksen vakiinnuttaminen kotiseutualueen ulkopuolisessa saamenopetuksessa.

Pilottihanke käynnistyi syksyllä 2018 ja sen oli määrä päättyä vuoden 2020 loppuun. Ministeriön kanssa käydyissä neuvotteluissa kuitenkin todettiin, että jatkovuosi on tarpeen, jotta ministeriön asettama saamen kielten ja saamen kielisen opetuksen kehittämistyöryhmä ehtii saada työnsä valmiiksi.

Kehittämistyöryhmän on tarkoitus esittää toimenpiteet saamen kielen opetuksen turvaamiseksi saamelaisten kotiseutualueen ulkopuolella.

Vuonna 2020 käynnissä olevasta hankkeesta jää käyttämättä n.20000€. Rahoilla on tarkoitus ostopalveluna tuottaa etäopetukseen soveltuva mobiilipeli ensi vuonna. OKMltä on haettu rahojen siirtoa vuodelle 2021, jolloin pelin on tarkoitus valmistua.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että Utsjoen kunnan sivistystoimi jatkaa hanketta.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Koulukuraattorin irtisanoutuminen

71/01.01.04/2020

Sivltk 03.11.2020 § 134

Kuraattori Minna Syrjäpalo-Lindfors on sanonut itsensä irti virasta 18.9.2020 lähtien. Irtisanominen on hänen omasta aloitteestaan ja syynä henkilökohtaiset syyt.

Asian valmisti sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Lautakunta myöntää Minna Syrjäpalo-Lindforsille eron kuraattorin virasta.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Koulukuraattorin viran täyttäminen

72/01.01.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 135

Kuraattori Minna Syrjäpalo-Lindfors irtisanoutui virastaan kahden viikon irtisanomisajalla. Koska kouluille tarvittiin pikaisesti virkaa hoitamaan kuraattori, paikka laitettiin määräaikaisena avoimeksi kuntarekryn kautta. Kuraattorin määräaikaiseen tehtävään oli 3 hakijaa, jotka

sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni ja Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion rehtori Pasi Oikarinen haastattelivat. Sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijan päätöksellä määräaikaisesti kuraattorin tehtäviä valittiin hoitamaan Minttu Kauppinen.

Kouluilla on jatkuva tarve kuraattorille ja talousarviossa on otettu huomioon vakituisen kuraattorin palkkaus.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää täyttää kuraattorin viran ja julistaa sen avoimeen hakuun.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtorin hoitamaan kuraattorin virkaan liittyvän hakuprosessin.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Nuorgamin koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

73/12.00.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 136

Nuorgamin koulun apulaisjohtaja Sisko Länsman on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2020-2021.

Asian valmisti apulaisjohtaja Sisko Länsman.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Nuorgamin koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Karigasniemen koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

74/12.00.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 137

Karigasniemen koulun apulaisrehtori Pirjo Länsman on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2020-2021.

Asian valmisti apulaisrehtori Pirjo Länsman.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Karigasniemen koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Utsjokisuun koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

75/12.00.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 138

Utsjokisuun koulun rehtori Pasi Oikarinen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2020-2021.

Asian valmisteli rehtori Pasi Oikarinen.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Utsjokisuun koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Saamelaislukion työsuunnitelma 2020-2021

76/12.00.01/2020

Sivltk 03.11.2020 § 139

Saamelaislukion rehtori Pasi Oikarinen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut oheismateriaalina olevan työsuunnitelman lukuvuodeksi 2020-2021.

Asian valmisteli rehtori Pasi Oikarinen.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Saamelaislukion työsuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

## Oppilashuoltosuunnitelma

77/12.01.03/2020

Sivltk 03.11.2020 § 140

Oppilaalla on perusopetuslain 31§ mukaan oikeus oppilashuoltoon. Oppilashuollon tehtävänä on turvata varhainen tuki sitä tarvitseville oppilaille sekä varmistaa palvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu. Oppilashuoltotyö on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää työtä koko kouluyhteisön tukemiseksi. Oppilashuolto edistää ja ylläpitää hyvää oppimista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Sitä toteutetaan koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden ja heidän huoltajiensa, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden palveluverkostojen kanssa.

Oppilashuollon tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen painottuu ennaltaehkäisevään työhön, jolloin huolenaiheita havaitaan mahdollisimman varhain ja niihin puututaan.

Utsjoen kunnan peruskoulujen oppilashuoltosuunnitelma on osa esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

Oppilashuoltosuunnitelmatyö on aloitettu 2019 ja sitä on täydennetty vuoden 2020 aikana. Suunnittelutyössä on ollut monialainen työryhmä, jossa on ollut mukana mm. sivistyspuolen ja sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöä.

Asian valmisti sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilashuoltosuunnitelman.

**Päätös:**

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Edustajan nimeäminen Saamelaiskäräjien asettamaan koulutusasiain yhteistyöelimeen vuosille 2020-2023

78/00.04.02/2020

Sivltk 03.11.2020 § 141

Saamelaiskäräjiltä on tullut pyyntö Utsjoen kunnalle nimetä edustaja ja varaedustaja koulutusasiain yhteistyöelimeen (liitteenä kirje). Yhteistyöelin toimii neuvoa-antavana elimenä erillään Saamelaiskäräjien linjaorganisaatiosta. Yhteistyöelimen tarkoituksena on edistää yhteistyötä saamelaisten koulutusasioissa ja edesauttaa tiedon kulkua ja yhteydenpitoa yhteistyöhön osallistuvien organisaatioiden välillä. Jäsenten nimeämistä pyydettiin 30.10.2020 mennessä.

Koska nimeäminen piti tehdä ennen sivistyslautakunnan kokousta, asiasta tehdään viranhaltijapäätös.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Utsjoen kunnan edustajan ja varaedustajan Saamelaiskäräjien asettamaan koulutusasiain yhteistyöelimeen vuosille 2020-2023.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan eli edustajaksi valitaan Solja Magga ja varaedustajaksi Auli Länsman.

Organisaatorakenteen uudistaminen sivistysosastolla

79/01.00.02/2020

Sivltk 03.11.2020 § 142

Tällä hetkellä Utsjoen kunnassa työskentelee sivistysosastolla sivistysjohtaja-rehtori, jolla on Karigasniemen ja Nuorgamin peruskoulujen rehtorin tehtävät sekä kansalaisopiston rehtorin tehtävät sivistysjohtajan tehtävien lisäksi. Karigasniemen koululla on apulaisrehtori ja Nuorgamin koululla on apulaisjohtaja. Utsjokisuun koululla ja Saamelaislukiolla on yhteinen rehtori. Lisäksi lukiolla on apulaisrehtorin tehtäviä hoitava opettaja. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa koko kunnan varhaiskasvatuksesta.

Vapaa-aikasihteerin vastuualueeseen kuuluu nuorisotoimen, kulttuuritoimen, vapaa-aikatoimen sekä liikuntatoimen tehtävät. Kirjastotoimenjohtaja vastaa kirjaston toiminnasta.

Organisaatorakenteen uudistuksella pyritään tasapuolisempaan työn jakautumiseen ja työntekijöiden jaksamiseen.

Uusi organisaatorakenne malli:

SIVISTYSJOHTAJA-KANSALAIPOISTON REHTORI (suomi ja saame)

SIVISTYSOSASTON JA  
KANSALAIPOISTON  
YHTEINEN

SIHTEERI

SAAMELAISLUKION JA UTSJOKISUUN REHTORI  
(suomi ja saame)

SAAMELAISLUKION JA UTSJOKISUUN  
KOULUJEN SIHTEERI

SAAMELAISLUKION APULAIJOHTAJA (suomi)

UTSJOKISUUN APULAIJOHTAJA (saame)

KARIGASNIEMEN JA NUORGAMIN KOULUJEN  
REHTORI (saame)

NUORGAMIN KOULUN APULAIJOHTAJA

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

KIRJASTOTOIMEN JOHTAJA

## KIRJASTOVIRKAILIJA

VAPAA-AIKASIHTEERI (nuoriso-, kulttuuri- ja vapaa-aika)

## NUORISOTYÖNTEKIJÄ

LIIKUNTAOHJAAJA (liikuntatoimi) 50%

Mikäli liikuntaohjaajan toimen hoitamiseen saataisiin ulkopuolista rahoitusta, muutosehdotuksen taloudelliset vaikutukset pysyisivät suunnilleen samalla tasolla kuin mitä ne ovat tällä hetkellä.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy organisaatorakenneuudistuksen mallin.

Sivistyslautakunta määrää sivistysjohtaja-rehtorin valmistelemaan virkoihin ja toimiin kohdistuvat muutokset.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta toteaa, että organisaatorakenneuudistus tarvitaan. Tämä esitelty malli on hyvä pohja etenemiselle, mutta tällaisenaan sitä ei voida hyväksyä. Sivistyslautakunta määrää sivistysjohtaja-rehtorin jatkovalmistelemaan organisaatorakenneuudistusta ja valmistelemaan virkoihin ja toimiin kohdistuvat muutokset.

Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimus

80/01.01.00/2020

Sivltk 03.11.2020 § 143

Sivistyslautakunta on pyytänyt 27.8.2020 pitämässään kokouksessa sivistysjohtaja-rehtoria selvittämään Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion rehtorin viran kielitaitovaatimuksiin liittyviä pätevyysvaatimuksia.

Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion yhteistä rehtorin virkaa perustettaessa on rehtorilta edellytetty koulun opetuskielten hallintaa (Valtuusto §34/16.6.2015). Tällä on tarkoitettu sekä suomen että saamen kielen hallintaa.

Valtuusto on hyväksynyt uuden hallintosäännön (Valt 19.06.2017 § 38). Uuden hallintosäännön myötä kumoutuu vanha johtosääntö. Samalla myös mm. rehtorin kielitaitovaatimus täytyy määritellä uudelleen.

Laki opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986 sanotaan

3§ Kielitaitovaatimukset

” Rehtorilla tulee olla oppilaitoksen opetuskielessä tai ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisessa järjestämisluvassa määrättyssä opetuskielessä erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.”

Laki opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista edellyttää rehtorilta nimenomaan oppilaitoksessa annettavan opetuskielen hallintaa. Laissa ei vaadita kaikkien niiden kielten hallintaa, joita oppilaitoksessa käytetään. Saamelaislukiossa, kuten muissakin Suomen lukiossa, opetus tapahtuu äidinkieltä lukuun ottamatta pääsääntöisesti suomen tai ruotsin kielellä. Tämä johtuu siitä, että ylioppilaskirjoituksen äidinkielen ja kirjallisuuden kokeet järjestetään suomen, ruotsin tai saamen kielellä, mutta muut reaaliaineet voidaan kirjoittaa vain joko suomen tai ruotsin kielellä (Laki ylioppilastutkinnosta 502/1998 1§ ja 3§).

Saamelaislukiossa äidinkielen ja kirjallisuuden opetus järjestetään joko saamen tai suomen kielellä, mutta muuten opetuksessa käytetään pääsääntöisesti suomen kieltä.

Perusopetuslaki 21.8.1998/628

10§ Opetuskieli

”Koulun opetuskieli ja muualla kuin koulussa järjestettävässä opetuksessa käytettävä kieli on joko suomi tai ruotsi. Opetuskielenä

voi olla myös saame, romani tai viittomakieli. Lisäksi osa opetuksesta voidaan antaa muulla kuin edellä mainitulla oppilaan omalla kielellä, jos se ei vaaranna oppilaan mahdollisuuksia seurata opetusta. (23.12.1999/1288)

Saamelaisten kotiseutualueella asuvien saamen kieltä osaavien oppilaiden opetus tulee antaa pääosin saamen kielellä.”

Lukiossa opetuskieli voi olla vain joko suomi tai ruotsi, kun taas peruskoulussa voi olla näiden lisäksi myös saame, viittomakieli tai romani. Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion yhteiseen rehtorin virkaan on yhdistetty kaksi erilaista yksikköä. Lukion rehtorin kielitaitovaatimuksena voi olla vain joko suomi tai ruotsi, kun peruskoulun puolella kielitaitovaatimuksena voi myös olla saame. Kielitaitoa määriteltäessä otetaan huomioon sivistyspuolen organisaatorakenteen muutosehdotus, jossa on ehdotettu saamelaislukion ja Utsjokisuun koulujen rehtoreiden ja apulaisjohtajien kielitaitovaatimukset.

Asian valmisti sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Saamelaislukion ja Utsjokisuun rehtorin viran kelpoisuusvaatimuksena kielitaidon osalta on opetuskielten hallinta eli suomi ja saame.

**Päätös:**

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2021

81/02.02.00/2020

Sivltk 03.11.2020 § 144

Sivistystoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille lainsäädännön edellyttämät sivistyspalvelut sekä suomeksi että saameksi. Lakisääteisten palvelujen lisäksi Utsjoki tarjoaa vapaa-aika-, liikunta- ja virkistyspalveluja kaikissa Utsjoen kylissä kaikille ikäryhmille vuodenkierto ja tarvittavan henkilöstön saatavuus huomioiden.

Talousarvion valmistelun aikana tekninen toimi on yhteistyössä sivistysosaston kanssa tarkastellut viime vuonna sivistysosastolle vuokrattuja tiloja. Koska sekä Utsjoen että Karigasniemen monitoimitalot on otettu käyttöön, täytyy vielä tarkentaa, mitkä vanhojen koulujen tiloista jäävät edelleen sivistysosaston käyttöön ja mitkä siirtyvät teknisen toimen hallintaan. Tämä tarkasteluprosessi sisäisistä vuokrista on vielä kesken ja siksi ylisuuret vuokratkustannukset rasittavat sivistystoimen talousarviota.

Sivistystoimenjohtaja-rehtori on valmistellut yhdessä Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin, Karigasniemen koulun apulaisrehtorin ja Nuorgamin koulun apulaisjohtajan sekä varhaiskasvatusjohtajan, vapaa-aikasihteerin ja kirjastonjohtajan kanssa talousarvioesityksen vuodelle 2021. Oheismateriaalina vuoden 2021 talousarvio sekä sen kirjallinen perusteluosa.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

**Ehdotus:**

Lautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2021.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät §121, §122, §123, §124, §131, §134
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät §120, §125, §126, §127, §128, §129, §130, §132, §133, §134, §135, §136, §137, §138, §139, §140, §141, §142, §143, §144
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen sivistyslautakunta</b> <b>PL 41</b> <b>99981 Utsjoki</b>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.



<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**