

Sivistyslautakunta**Aika** 02.02.2021 klo 10:05 - 12:18**Paikka** Kunnanvirasto valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
2	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
5	Tiedoksi saatettavat asiat	7
6	Talouden katsaus	8
7	Sivistyslautakunnan kokousajankohdan, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävilläpidon määrääminen vuonna 2021	9
8	Sivistystoimen hallinnon kanslistin valinta	10
9	Sivistystoimen virat ja toimet 2021	11
10	Virkavapaa-anomus	13
11	Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeen mobiilipeli	14
12	Lisämääräraha vuodelle 2021 siirtyviin hankkeisiin	16
13	Toimipisteen siirto lukuvuodeksi 2021-2022	18
14	Utsjoen päiväkodin saamenkielisen varhaiskasvatuksen opettajan virka 1.3.2021 alkaen	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aikio Elle Kaaren	10:05 - 12:18	Puheenjohtaja	
	Guttorm Riikka	10:05 - 12:18	Jäsen	
	Guttorm Urho	10:05 - 12:18	Jäsen	
	Saijets Mika	10:05 - 12:18	Jäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia	10:05 - 12:18	Varajäsen	
Poissa	Seurujärvi Pirjo		Varapuheenjohtaja	
	Simonen Esa		Jäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Jäsen	
	Laiti Niila		Varajäsen	
	Näkkäläjärvi-Länsman Anna		Varajäsen	
	Hekkanen Eemeli		Varajäsen	
	Aurala Arto		Varajäsen	
	Niittyvuopio Indira		Varajäsen	
	Rasmussen Torkel		Varajäsen	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nuorgam Eeva		Kunnanhallituksen edustaja	
Muu	Veskonieni Virpi	10:05 - 12:18	Sivistysjohtaja, esittelijä	
	Lukkari Maritta	10:05 - 12:18	pöytäkirjanpitäjä	
	Guttorm Pilvi	10:05 - 12:18	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	10:05 - 12:18	Tulkki	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Elle Aikio

pöytäkirjanpitäjä
Maritta Lukkari § 2-7, 9-14

Pilvi Guttorm § 8

Käsitellyt asiat

2 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

2.2.2021

Anni-Sofia Niittyvuopio §2-7, 9-14 Mika Saijets

Riikka Guttorm § 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

09.02.2021

Ilmoitustaulun hoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 02.02.2021 § 2

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksytty

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 02.02.2021 § 3

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Anni-Sofia Niittyvuopio ja Mika Saijets valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 02.02.2021 § 4

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin lisälistan asioilla lisättynä.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 02.02.2021 § 5

Viranhaltijapäätökset

- Sivistysjohtaja-rehtori Henkilökohtainenlisä Tea Raudasoja
- Sivistysjohtaja-rehtori Henkilökohtainenlisä Sisko Länsman
- 38/2020 Sivistysjohtaja-rehtori sivistystoimen kanslistin vastuun lisääntyminen
- 39/2020 Sivistysjohtaja-rehtori sivistystoimen kanslistin toimen täyttäminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää 10.12.2020 lähetetyssä postissaan lausuntoa aiheesta luonnos valtioneuvoston koulutuspoliittiseksi selonteoksi, lausuntopyynnön diaarinumero VN/1972/2020. Lausuntopyyntö pyydetään jättämään 22.1.2021 mennessä. Selonteon valmistelua on ohjannut osaamisen, sivistyksen ja innovaatioiden ministerityöryhmä ja opetus- ja kulttuuriministeriössä opetusministeri ja tiede- ja kulttuuriministeri virkamiesjohdon tuella. Valmistelun tueksi asetettiin 19.3.2020 parlamentaarinen seurantaryhmä. Ryhmän pysyviksi asiantuntijajäseniksi nimitettiin opetus- ja kulttuuriministeriön, työ- ja elinkeinoministeriön ja sosiaali- ja terveysministeriön kansliapäälliköt, Suomen Akatemian ja Opetushallituksen pääjohtajat sekä Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen johtaja. Selonteossa on huomioitu erikseen ruotsinkielisen opetuksen tilanne, tavoitteet ja toimienpiteet sekä maahanmuuttajataustaisten oppiminen ja oppimispolut. Saamenkielinen opetus ei näyntydy koulutuspoliittisessa selonteossa vastaavalla tavalla.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Talouden katsaus

Sivltk 02.02.2021 § 6

Kuullaan talouskatsaus.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan kokousajankohdan, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävilläpidon määrääminen vuonna 2021

1/00.02.04/2021

Sivltk 02.02.2021 § 7

Hallintosäännön 24 §:n mukaan toimitella päätää kunkin vuoden alussa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Ko. säännön mukaan esityslista on lähetettävä toimitellimen päätämällä tavalla ja ajassa. Kokouskutsu on toimitettava vähintään 6 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitellimen päätämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta pitää kokouksia Utsjoen kunnanvirastolla vuonna 2021 seuraavasti: ti 23.2, ti 23.3, ti 20.4, ti 25.5.2021

Kokouksista ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä suomen että saamen kielellä. Kokousaika on klo 10. Kokouspaikkana on kunnanviraston valtuustosali. Sekä kokouskutsut että esityslistat lähetetään 6 päivää ennen kokousta sähköisesti sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle, vain esityslista lautakunnan varajäsenille sekä sivistystoimen johtaville ja vastaaville viranhaltijoille. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään em. henkilöille heidän äidinkieltensä mukaisesti. Esityslista liitteineen laitetaan Word-muodossa sähköpostitse Utsjoki-sähköpostiin ja Teams-sovellukseen laitetaan PDF-muodossa. Sen lisäksi jäsenille laitetaan WhatsApp-viesti, kun asiakirjat ovat Teams-sovelluksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä: 23.2 Kokousaika iltapäivälle klo 15.00, jonka jälkeen tutustuminen Utsjokisuun kouluun. Esityslistat liitteineen laitetaan vain pdf- muodossa. Kokousajat ilmoitetaan Teams-ryhmässä ja WhatsApp-ryhmässä.

Sivistystoimen hallinnon kanslistin valinta

2/01.01.01/2021

Sivltk 02.02.2021 § 8

Sivistystoimen kanslistin toimi on ollut avoimena Kuntarekryn ja työvoimahallinnon sivuilla. Kanslistin paikkaa haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa, Anni-Sofia Niittyvuopio ja Maritta Lukkari. Marja Länsman ja Virpi Veskonieni haastattelivat kanslistiehdokkaat. Sivistysjohtaja-rehtori teki valinnasta ehdollisen viranhaltijapäätöksen.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistysjohtaja-rehtorin päätöksen kanslistin valinnasta ja päättää valita Maritta Lukkarin määräaikaiseksi kanslistiksi 4.1.-30.6.2021.

Päätös:

Anni-Sofia Niittyvuopio ja Maritta Lukkari poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi intressijääveinä.

Päätös ehdotuksen mukaan.

Sivistystoimen virat ja toimet 2021

5/01.01.01/2021

Sivltk 02.02.2021 § 9

Seuraaville viroille ja toimille on pyydetty täyttölupa:

Vakinaisesti täytettävät opettajien virat 1.8.2021 alkaen

1. Karigasniemen erityisopettajan virka
2. Karigasniemen matemaattisten aineiden lehtori
3. Utsjokisuun koulu luokanopettajan virka, suomenkielinen opetus
4. Utsjokisuun koulu luokanopettajan virka, suomenkielinen opetus
5. Nuorgamin koulun luokanopettaja, suomenkielinen opetus
6. Utsjokisuun koulun ja Nuorgamin koulun yhteinen musiikin lehtori

Määräaikaista täytettävät opettajien virat ajalle 1.8.2021.-31.7.2022

1. Karigasniemen päätoiminen tuntiopettaja, saamen- ja suomenkielinen opetus (opetettavat aineet mm. liikunta ja tekninen työ)
2. Utsjokisuun koulun matemaattisten aineiden (ma, ke, tv) päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka 1.8.2021 – 31.7.2022
3. Utsjokisuun koulun päätoimisen tuntiopettaja, saamenkielisen opetus, määräaikainen virka 1.8.2021-31.7.2022
4. Nuorgamin koulun kielikylpyopettaja, määräaikainen virka 1.8.2021-31.7.2022

Muut vakinaiset virat

1. Koulukuraattorin virka 1.3.2021 alkaen
2. Utsjokisuun koulun ja Saamelaislukion rehtori (valtuuston käsiteltävä viran kielitaitovaatimus)

Koulunkäynninohjaajat, määräaikaiset

1. Utsjokisuun koulun koulunkäynninohjaajan toimi koulun alusta syksyllä 2021
2. Utsjokisuun koulun koulunkäynninohjaaja-iltapäiväkerhonohjaajan toimi koulun alusta syksyllä 2021
3. Nuorgamin koulun koulunkäynninohjaaja-iltapäiväkerhonohjaajan toimi, 20 t/vko koulun alusta syksyllä 2021

Varhaiskasvatus, määräaikaiset

1. Pohjoissaamenkielisen varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus 1.5.2021-30.4.2022

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että virat ja toimet, joihin täyttölupa myönnetään, julistetaan haettavaksi helmikuussa 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Virkavapaa-anomus

7/01.01.00/2021

Sivltk 02.02.2021 § 10

Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeen projektipäällikkö Hanna Helander hakee virkavapaata ajalle 1.5.–31.11.2021 saattaakseen päätökseen väitöskirjansa.

Ehdotus:

Lautakunta päättää myöntää Hanna Helanderille virkavapaan. Lautakunta päättää, että saamen kielten etävälitteisen opetuksen hankkeeseen palkataan projektipäällikölle sijainen 1.5.- 31.11.2021.

Päätös:

Virkavapaa myönnetään ehdotuksen mukaan, mutta sillä ehdolla, että hankkeeseen löytyy sijainen.

,

Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeen mobiilipeli

8/12.00.02/2021

Sivltk 02.02.2021 § 11

Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeeseen oli budjetoitu vuodelle 2020 10 000 euroa oppimispelin tekemiseen. Koska pelin suunnittelu ehdittiin aloittaa vasta vuoden lopulla, päätettiin avustuksen käytölle hakea jatkoa toukokuun 2021 loppuun. Koska hankkeessa jäi rahaa ja koska 10 000 euroa ei riitä mobiilipelin tekemiseen, päätettiin vuoden 2020 avustuksesta jäävä raha budjetoida peliin (yht. 20 000 euroa). Lisäksi vuoden 2021 avustuksesta budjetoitiin peliin 10 000 euroa.

Projektipäällikkö ja hankekoordinaattori laativat tarjouspyynnön, jossa pelin hinnaksi määriteltiin 30 000 ja pelille asetettiin seuraavat kriteerit:

- alusta Android/iOS
- pelin aihe saamelaiskulttuuri kaupungissa
- kohde saamen kielten etäopetuksen 6-8-vuotiaat oppilaat, jotka eivät vielä osaa saamea eivätkä välttämättä osaa lukea ja kirjoittaa
- tavoite saamen (pohjois-, inarin- ja koltansaamen) kielen oppiminen
- kieltä opitaan kielikylpymäisesti eli pelaaja kuulee ohjeet ja palautteen vain saameksi
- selkeä eteneminen ja palaute oppimisesta
- tarjoaa iloa pelaajalle useammalle pelikerralle ja pelaaja haluaa palata sen pariin

Tarjous lähetettiin neljälle pelifirmalle (Caputoys, Zaibatsu, Redstage, Ludocraft), jotka olivat tehneet saamelaisaiheisia pelejä aiemminkin. Zaibatsu ei tehnyt tarjousta, mutta välitti tarjouksen hankkeen luvalla toiselle pelifirmalle, joka on erikoistunut oppimispelisiin. Neljästä tarjouksesta projektipäällikkö, hankekoordinaattori ja etäopettajat valitsivat parhaaksi Ludocraftin tarjouksen (tarjous liitteenä). Ludocraftin peli-idean koettiin vastaavan parhaiten tarjouspyynnön kriteereihin. Lisäksi opettajat arvioivat, että peli soveltuu ja kiinnostaa eri tasoisia pelaajia. 6-8-vuotiaiden keskuudessa, osa oppilaista on pelannut jo paljon, kun taas osalla ei ole pelikokemusta ollenkaan.

Mobiilipelin sisältöjä työstetään yhteistyössä etäopettajien kanssa, jotta se on saamelaiskulttuuriin sopivaa ja vastaa etäopetuksen tarpeisiin.

Asian valmisteli Hanna Helander.

Ehdotus:

Tehdään sopimus Ludocraftin kanssa mobiilipelin tuottamisesta Saamen kielten etävälitteisen opetuksen pilottihankkeelle.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan

Lisämääräraha vuodelle 2021 siirtyviin hankkeisiin

9/02.00.00/2021

Sivltk 02.02.2021 § 12

Utsjoen kunta on saanut avustuksia ja hankerahoituksia useisiin hankkeisiin, joista osa on monivuotisia ja osalle on pyydetty jatkoaikaa. Yksi hankkeista on uusi. Hankkeiden loppuun saattamiseksi vuodelle 2021 pitää varata kunnan osuus.

a) valtionavustus 21/433/2019 Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen varhaiskasvatuksessa 2019 , Saamelaisuus päiväkotiin”, myöntäjä OPH. kokonaismenot 18500€, tulot 16650€, netto 1850€

b) Valtionavustus 115/1848/2018 ”aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistaminen”, myöntäjä OPH. Saa käyttää 39% perustaitojen vahvistamiseen ja 61% digitaalisten taitojen vahvistamiseen. tulot 10000€, menot, 10000€, netto 0€.

c) erityisavustus ”Saamen kielen etäopetusta hyödyntävän opetuksen kehittämishanke”, myöntäjä OKM. käyttöaika 31.5.2021. tulot 45 000, menot 50 000€, netto 5 000€

d) valtionavustus VN/12882/2019-OM-11”Saamen kielilain soveltamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen”, myöntäjä OKM. käyttöaika 1.8.2020-31.12.2021. tulot 30 250€, menot 33 600€, netto 3 350€

e) Yksissä tuumin -hanke LAAVI/1538/2019, AVI:n myöntämä avustus lasten- ja nuorten harrastustoimintaan. Avustus 7000 €, kokonaiskulut 7777,78 €, netto 777,78 €.

f) erityisavustus OKM/47/520/2020: ”Saamen kielen etäopetusta hyödyntävän opetuksen pilottihankkeen jatkaminen”, myöntäjä OKM. käyttöaika 1.1-31.12.2021. tulot 235 000€, menot 263 000€, netto 28 000€. UUSI HANKE

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että lisämääräraha varataan edellä oleville hankkeille.

Muutosehdotus:

a) valtionavustus 21/433/2019 Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen varhaiskasvatuksessa 2019 , Saamelaisuus

päiväkotiin”, myöntäjä OPH. kokonaismenot 18500€, tulot 16650€, netto 1850€ Siirretään vuodelle 2021 16 223,69€

b) Valtionavustus 115/1848/2018 ”aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistaminen”, myöntäjä OPH. Saa käyttää 39% perustaitojen vahvistamiseen ja 61% digitaalisten taitojen vahvistamiseen. tulot 10000€, menot, 10000€, netto 0€.Siirretään vuodelle 2021 8414,86 €

c) erityisavustus ”Saamen kielen etäopetusta hyödyntävän opetuksen kehittämishanke”, myöntäjä OKM. käyttöaika 31.5.2021. tulot 429 000, menot 477 300€, netto 48 000€ Siirretään vuodelle 2021 50194,07 €

d) valtionavustus VN/12882/2019-OM-11”Saamen kielilain soveltamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen”, myöntäjä OKM. käyttöaika 1.8.2020-31.12.2021. tulot 30 250€, menot 33 600€, netto 3 350€ Siirretään vuodelle 2021 5598,58 €

e) Yksissä tuumin -hanke LAAVI/1538/2019, AVI:n myöntämä avustus lasten- ja nuorten harrastustoimintaan. Avustus 7000 €, kokonaiskulut 7777,78 €, netto 777,78 €.Siirretään vuodelle 2021 2322,33 €

f) erityisavustus OKM/47/520/2020: ”Saamen kielen etäopetusta hyödyntävän opetuksen pilottitihankkeen jatkaminen”, myöntäjä OKM. käyttöaika 1.1-31.12.2021. tulot 261 200€, menot 263 000€, netto 26 120€. UUSI HANKE

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Päätös:

Päätös muutosehdotuksen mukaan.

Toimipisteen siirto lukuvuodeksi 2021-2022

10/01.01.03/2021

Sivltk 02.02.2021 § 13

Merja Vuolabilla on saamenkielisen luokanopettajan virka Karigasniemellä. Vuolab on ollut lukuvuoden 2020-2021 Utsjokisuun koululla luokanopettajana sivistyslautakunnan päätöksellä. Vuolab pyytää, että hän saisi olla myös lukuvuoden 2021-2022 Utsjokisuun koululla opettajana

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Merja Vuolab voi jatkaa luokanopettajana Utsjokisuun koululla lukuvuoden 2021-2022. Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanjohtajalle, että Karigasniemen koululle myönnetään täyttölupa Vuolabin sijaisen ottamiseksi lukuvuodeksi 2021-2022.

Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Utsjoen päiväkodin saamenkielisen varhaiskasvatuksen opettajan virka 1.3.2021 alkaen

11/01.01.01/2021

Sivltk 02.02.2021 § 14

Utsjoen päiväkodin saamenkielisen varhaiskasvatuksen opettajan virka 1.3.2021 alkaen on ollut haettavana 1.2.2021 saakka. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan kotisivuilla, Inarilainen-lehdessä, Kuntarekryssä sekä työvoimatoimiston sivuilla. Määräaikaan mennessä saapui 1 hakemus.

Asian valmisti varhaiskasvatusjohtaja Tea Raudasoja

Ehdotus:

Jatketaan hakuaikaa 1.4.2021 saakka.

Päätös:

Virkaan valitaan Leila Rauta-aho 1.3.2021 alkaen. Hakija on kelpoinen ja hänellä on virkaan tarvittava kielitaito.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 3, 4, 6, 7, 10, 11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 2, 5, 8, 9, 12, 13, 14
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 2, 5, 8, 9, 12, 13, 14 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan