

Perusturvalautakunta**Aika** 28.01.2021 klo 12:32 - 13:45**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Tilannekatsaus	7
5	Talouden katsaus	8
6	Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje	9
7	Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma	11
8	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 18/20 8.12.2020, henkilöstön rekrytointi ja palvelusuhteeseen valinta	13
9	Hinnat korona-näytteenotosta ja hammashoitolan optg- kuvasta	15
10	Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat ja kokousmateriaalin jakelun määrääminen vuonna 2021	17
11	Erytishuollon johtoryhmän nimeäminen	18
12	Lisämääräraha talousarvio 2021, perusturvalautakunta	20
13	Tiedoksi saatettavat asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	12:32 - 13:45	Puheenjohtaja	
	Parkkonen Anne	12:32 - 13:45	Varapuheenjohtaja	
	Laiti Jouni	12:32 - 13:45	Jäsen	
	Snellman Aino	12:32 - 13:45	Jäsen	
	Aikio Uula-Petteri	12:32 - 13:45	Jäsen	
	Härkönen Esko	12:32 - 13:45	Varajäsen	
	Pieski Aura	12:32 - 13:45	Varajäsen	
	Aikio Ara	12:32 - 13:45	Varajäsen	
	Nieminen Satu-Marjut	12:32 - 13:45	Varajäsen	
	Poissa	Pieski Maarit Kirsti		Jäsen
Länsman Auli			Jäsen	
Lukkari Nils Eric			Varajäsen	
Nuorgam Armas			Varajäsen	
Länsman Inga			Varajäsen	
Tieva-Niittyvuopio Vuokko			Kunnanjohtaja	
Rannikko Sanni			vs. Vastaava lääkäri	
Siniluoto Juha			Vastaava hammaslääkäri	
Nikkinen Anna-Marja		Emäntä		
Muu	Tapiola Ilmari	12:32 - 13:45	Kunnanhallituksen pj	
	Nordberg Aulis	12:32 - 13:45	Kunnanhallituksen edustaja	
	Miettunen Nanna	12:32 - 13:45	Esittelijä, perusturvajohtaja	
	Lehmonen Raija	12:32 - 13:45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	12:32 - 13:45	Tulkki	
	Kontio Päivi	12:32 - 13:45	Hoitotyön johtaja	
	Jylhä Taina	12:32 - 13:45	Avopalvelun ohjaaja	

Allekirjoitukset

Markku Halonen
puheenjohtaja

Raija Lehmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 28.01.2021

Allekirjoitukset

Aino Snellman

Uula-Petteri Aikio

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 04.02.2021

Ilmoitustaulun hoitaja

Eeva Jaatinen, keskustoimiston kanslisti

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 28.01.2021 § 1

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 28.01.2021 § 2

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Aino Snellman ja Uula-Petteri Aikio pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 28.01.2021 § 3

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksessa käsitellään myös salassapidettävien asioiden esityslista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 28.01.2021 § 4

Perusturvajohtaja, hoitotyön johtaja ja avopalvelun ohjaaja kertovat sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 28.01.2021 § 5

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.-31.12.2020, joulukuun kirjanpito on keskeneräinen.

Perusturvajohtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 31.12.2020.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta	§ 76	18.12.2020
Perusturvalautakunta	§ 6	28.01.2021

Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje

124/05.18.00/2013

Petultk 18.12.2020 § 76

Perhehoito on sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan on huolehdittava sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaan. Perhehoidon tavoite ja toteutustavat on määritelty perhehoitolaissa. Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona.

Ikäihmisten perhehoito on kodinomainen tapa järjestää ikäihmisen asuminen, kun omassa kodissa asuminen ei ole mahdollista tai hänen kannaltaan tarkoituksenmukaista. Perhehoidon perustana ovat yhteisöllisyys ja perheen arkeen osallistuminen ikäihmisen tarpeet huomioiden. Se on inhimillisen, kotoisan ja turvallisen arjen mahdollistava hoivan ja huolenpidon muoto. Perhekodissa asuva ikäihminen tilastoidaan kotona asuvaksi ja hän on oikeutettu samoihin avohuollon palveluihin, kuin omassa kodissaan asuva henkilö.

Perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen ohje siitä, miten alueella toteutetaan ikäihmisten toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa. Toimintaohjeessa kuvataan perhehoidon keskeiset käsitteet, perhehoidon toteutusta, korvauksiin liittyviä periaatteita, perhehoitajan asemaa ja tuen muotoja ja niiden toteutusta. Perhehoidon toimintaohje palvelee perhehoidon kaikkia osapuolia: perhehoidosta vastaavia kuntia, perhehoidossa olevaa henkilöä sekä perhehoitajaa.

Toimintaohje on laadittu yhteistyössä Leader Pohjois Lappi, Ikäihmisten perhehoitoa pohjoiseen -hankkeen kanssa. Tässä toimintaohjeessa linjataan yhtenäiset periaatteet toimeksiantosuhteisen perhehoidon toteuttamiseen maakunnallisena toimintatapana Utsjoella. Toimintaohje turvaa asiakaslähtöisen perhehoidon laadun edellytykset ja perustan sekä kaikkien osapuolien oikeudet ja velvollisuudet.

Toimintaohjetta päivitetään perhehoidon vastuuhenkilön toimesta vuosittain huomioiden muun muassa indeksikorotukset perhehoidon palkkioihin, kulukorvauksiin ja asiakasmaksuihin. Toimintaohjeen muutokset hyväksyy Utsjoen perusturvalautakunta.

Ikäihmisten perhehoitoa ohjaava lainsäädäntö koostuu seuraavista laista ja asetuksista:

- perhehoitolaki (263/2015)
- sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Perusturvalautakunta	§ 76	18.12.2020
Perusturvalautakunta	§ 6	28.01.2021

- laki (734/1992) ja asetus (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
 - julkisten alojen eläkelaki (81/2016)
 - työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
 - sairausvakuutuslaki (1224/2004)
 - hallintolaki (434/2003)
 - hallintolainkäyttölaki (586/1996)
 - kotikuntalaki (201/1994)
 - henkilötietolaki (523/1999)
 - laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012)
- Oheismateriaalina perhehoidon toimintaohje. Toimintaohjeen käännöstä ei ole ollut mahdollista saada kääntäjien kiireisen työtilanteen vuoksi, käännös toimitetaan myöhemmin lautakunnalle tiedoksi.

Valmistelija: perusturvajohtaja Nanna Miettunen ja avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen.

Päätös:

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen, koska toimintaohjeesta ei ollut käännöstä.

Petultk 28.01.2021 § 6

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma

86/05.15.00/2019

Petultk 28.01.2021 § 7

Päihdetyön suunnitelman tarkoitus ja tavoite on parantaa ehkäisevän päihdetyön tarjoamista eri ikäisille kuntalaisille sekä kehittää hoitoon ohjaamista ja hoidon ja kuntoutuksen vaikuttavuutta. Suunnitelma toteuttaa Utsjoen kunnan strategiaa ja on osa hyvinvointisuunnitelmaa. Painopiste on ehkäisevässä päihdetyössä, joka on peruspalveluiden yhteydessä toteutettavaa päihdeettömyyden edistämistä, ongelmien ehkäisyä ja varhaista puuttumista.

THL:n laatimat päihdepalvelujen laatusuositukset (Päihdepalvelujen laatusuositukset 2002) edellyttävät, että jokaisella kunnalla on päihdesuunnitelma osana kunnan terveyst- ja hyvinvointisuunnitelmaa.

Utsjoen kunnan päihdetyön suunnitelmaa on ollut laatimassa moniammatillinen ja poikkihallinnollinen työryhmä, johon on kuulunut myös toimijoita järjestöistä ja seurakunnasta. Työryhmän sihteerinä on toiminut sosiaalihoaja Jonna Lähtenmäki, joka toimii kunnassa ehkäisevän päihdetyön koordinaattorina.

Utsjoen kunnassa on aiemmin tehty päihdetyötä useilla eri sektoreilla, ilman yhtenäistä linjausta. Tärkeimpiä tavoitteita onkin kehittää työntekijöiden välistä yhteistyötä, työskentelyn koordinaatiota ja tehostaa varhaista puuttumista sekä luoda hoitoonohjauksen malli. Tärkeää on myös parantaa asiakkaiden osallistumismahdollisuuksia sekä oman palvelupolkunsa suunnittelussa ja toteutuksessa, että päihdetyön kehittämisessä. Päihdeongelma koskettaa koko perhettä, joten työskentelyssä tulee myös vahvistaa perhenäkökulmaa aikuisten, lasten että nuorten palveluissa.

Valmistelija: Perusturvajohtaja Nanna Miettunen

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteenä olevan Päihdetyön suunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Päihdetyön suunnitelma

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 18/20 8.12.2020, henkilöstön rekrytointi ja palvelusuhteeseen valinta

3/01.01.01/2021

Petultk 28.01.2021 § 8

Lähihoitajan vakinainen toimi tehostettu palveluasuminen Dorvuun on ollut haettavana 4.12.2020 saakka.

Määräaikaan mennessä lähihoitajan toimeen tuli kolme hakemusta. Hakijat haastateltiin 8.12.2020. Haastatteluun osallistuivat perusturvalautakunnan jäsen Jouni Laiti, avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä ja hoitotyön johtaja Päivi Kontio.

Haastatteluryhmällä on ollut käytössä oheismateriaalina hakuilmoitus, hakijayhteenveto ja kaikki hakemusasiakirjat. Haastatteluryhmän yksimielinen esitys valinnasta ja varasijasta koulutuksen, työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaisesti, että lähihoitajan toimeen valittaisiin Jaana Snellman ja hänen kieltäytymisensä varalle Satu Kelloniemen. Avopalveluohjaaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen haastatteluryhmän esityksen perusteella.

Lähihoitaja Ritva Lahikaiselta on tullut oikaisuvaatimus 28.12.2020 lähihoitajan valintaan liittyen. Ritva Lahikainen perustelee oikaisuvaatimustaan sillä, että avopalvelun ohjaaja Taina Jylhän toisille antamalla virheellisellä tiedolla on hänen mielestään ollut vaikutusta valitsijoiden ratkaisuun. Ritva Lahikaisella on käsitys, että laitoshoidonjohtaja Katriina Halmeaho on suositellut häntä toimeen.

Ennen haastatteluja avopalvelun ohjaaja on ollut puhelinyhteydessä Katriina Halmeahoon. On käyty useampi luottamuksellinen keskustelu. Oikaisuvaatimuksen jälkeen avopalvelun ohjaaja Taina Jylhä on tarkistanut ymmärtäneensä oikein käydyt keskustelut Katriina Halmeaholta asiaa 8.1.2021. Katriina Halmeaho on pahoillaan, että jos on tahtomattaan antanut virheellisiä käsityksiä asiaan liittyen.

Valmistelija: avopalveluohjaaja Taina Jylhä ja perusturvajohtaja Nanna Miettunen.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja pitää valinnan voimassa.

Päätös:

Perusturvalautakunta toteaa, että asia on väärin valmisteltu ja valmisteluun on osallistunut asianosainen. Perusturvalautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Jakelu

Asianosainen

Hinnat korona-näytteenotosta ja hammashoitolan optg-kuvasta

87/02.08/2018

Petultk 28.01.2021 § 9

Koronapandemian jatkuessa ja koronatestauksen laajentuessa koskemaan myös ulkomaalaisia esitän näytteenottomaksua.

Näytteenottomaksu koskee seuraavia henkilöitä:

- Matkailijoita joihin sovelletaan 72h tunnin ohjetta. (Eli maahantulijoita, joille suositellaan ensimmäistä koronatestiä enintään 72 tuntia (3 vuorokautta) ennen Suomeen saapumista. Toiseen koronatestiin tulisi mennä aikaisintaan 72 tuntia (3 vrk) Suomeen saapumisen jälkeen. (STM 1110/2020)
- Ulkomaalaiset, jotka työskentelevät tai ovat matkalla Utsjoella ja tarvitsevat negatiivisen todistuksen palatakseen kotimaahansa tai työskentelymaahansa, esim. Norjaan.

Hammashoitolassa on alettu ottamaan vuonna 2020 Optg-kuvia, joista asiakkaalla on mahdollista saada mukaansa CD, jota asiakas voi käyttää esimerkiksi jatkohoidon yhteydessä. Tämä CD on annettu asiakkaalle ilman maksua. Esitän, että vuonna 2021 tästä tullaan perimään 20€ maksu, joka on linjassa esimerkiksi Ivalon röntgenin perimien maksujen kanssa.

Valmistelija: Hoitotyön johtaja Päivi Kontio

Ehdotus:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Lisävalmistelu:

Esitän korona-testauksista perittäväksi näytteenottomaksua:

- Pika-antigeenitesti 100€ . Testin tulos saadaan 15 minuutissa ja henkilö saa testin tuloksesta mukaansa englannin-, norjan-, saamen- tai suomenkielisen todistuksen.
- PCR -testi 170 €. PCR-testi otetaan laboratoriossa ja lähetetään Nordlabille analysoitavaksi.

Näytteenottomaksu koskee seuraavia henkilöitä:

- Ulkomaalaiset ja suomen kansalaiset poislukien rajankävijät, jotka työskentelevät tai ovat matkalla Utsjoella ja tarvitsevat negatiivisen todistuksen palatakseen kotimaahansa tai työskentelymaahansa, esim. Norjaan.

Hammashoitolassa ottamista Optg-kuvista, joista asiakkaalla on mahdollista saada mukaansa CD (jota asiakas voi käyttää esimerkiksi jatkohoidon yhteydessä) esitän, perittäväksi 20€ maksun v. 2021.

Valmistelijan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää periä

- Antigeenitestistä 100 €

- PCR -testistä 170 € ja

- Hammashoitolasta mukaan saatavasta Optg-kuvasta (cd) 20€:n maksun.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat ja kokousmateriaalin jakelun määrääminen vuonna 2021

28/00.02.03/2012

Petultk 28.01.2021 § 10

Utsjoen kunnan hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielin päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Perusturvalautakunnan kokoukset pidetään kunnanvirastolla valtuustosalissa.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti varsinaisille ja varajäsenille.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää vuoden 2021 varsinaisiksi kokouspäiviksi 25.2., 22.4., 17.6., 16.9., 21.10. ja 16.12. Kokoukset pidetään valtuustosalissa edellä mainittuina päivinä alkaen klo 12.00.

Kokouksista ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä suomen että saamen kielellä.

Sekä kokouskutsut että esityslistat lähetetään 6 päivää ennen kokousta sähköisesti perusturvalautakunnan varsinaisille jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle, vain esityslista lautakunnan varajäsenille sekä sosiaali- ja terveystoimen johtaville ja vastaaville viranhaltijoille. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään em. henkilöille heidän äidinkieltensä mukaisesti. Esityslista liitteineen laitetaan Teams-ovellukseen PDF-muodossa. Sen lisäksi jäsenille laitetaan tekstiviestinä tieto, kun asiakirjat ovat Teams-ovelluksessa.

Valmistelu: Perusturvajohtaja Nanna Miettunen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Erityishuollon johtoryhmän nimeäminen

4/05.04.00/2021

Petultk 28.01.2021 § 11

Sosiaalihuollon yleislakina sosiaalihuoltolaki (1301/2014) velvoittaa kunnan huolehtimaan kehitysvammaisten erityishuollon järjestämisestä (sosiaalihuoltolaki 8, § ja 14 §) Erityishuollon järjestämisestä säädetään tarkemmin kehitysvammaisten erityishuollosta annetussa laissa (519/1977). Kyseisen lain mukaan erityishuoltoa annetaan henkilölle, jonka kehitys tai henkinen toiminta on estynyt tai häiriintynyt synnynnäisen tai kehitysiässä saadun sairauden, vian tai vamman vuoksi ja joka ei muun lain nojalla voi saada tarvitsemia palveluksia. Vammaispalvelulaki on ensisijainen kehitysvammalakiin nähden.

Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 34 § (20.5.2016/381) mukaan erityishuollon yksilölliseksi toteuttamiseksi erityishuollon johtoryhmän tai sen määräämissä rajoissa toimintayksikön vastaavan johtajan tulee hyväksyä erityishuolto-ohjelma jokaista erityishuollon tarpeessa olevaa henkilöä varten. Ohjelma on mahdollisuuksien mukaan laadittava yhteistyössä henkilön itsensä ja hänen laillisen edustajansa tai sosiaalihuollon asiakaslain 9 §:n 1 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa henkilön laillisen edustajan taikka hänen palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuvan omaisensa tai muun läheisensä sekä sosiaalilautakunnan tai muun sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen kanssa. Ohjelmaa on tarpeen mukaan tarkistettava. Erityishuolto-ohjelma on päätös, johon tulee liittää muutoksenhakuosoitus aluehallintovirastolle,.

Utsjoen erityishuollon toteuttamisesta vastaa pitkälti Kolpeneen palvelukeskus. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on päätöksessään 3.9.2020 §1 edellyttänyt kunnilta erityishuolto-ohjelman laadintaa niiden asiakkaiden kohdalla, joilla sitä ei ole ja jotka ovat erityishuollon palvelussa Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksessa. Mikäli kunta ei laadi erityishuolto-ohjelmaa, mutta katsoo asiakkaan tarvitsevan Kolpeneen erityishuollon palvelua, Kolpeneen erityishuollon johtoryhmä tekee päätöksen asiakkaan erityishuolto-ohjelmasta sisältäen asiakkaan saamat Kolpeneen palvelut.

Utsjoen kuntalaisten etu olisi, että heidän erityishuollosta ja sen toteuttamisesta päättäisi oman kunnan olosuhteet ja tilanteen sekä erityisesti asiakkaan ja hänen perheensä tuntevat asiantuntija.

Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 14 § mukaan kunnan erityishuoltoviranomaisena toimii sosiaalilautakunta, jonka kanssa erityishuoltopiirin kuntainliiton tulee toimia yhteistyössä silloinkin, kun paikallinen erityishuollon järjestäminen on kuntainliiton tehtävä.

Kunnan järjestämän erityishuollon osalta on sosiaalilautakunnan tehtävistä erityishuoltoa koskevissa asioissa soveltuvin osin voimassa, mitä erityishuollon johtoryhmästä on säädetty.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta nimeää Utsjoen kuntaan erityishuollon johtoryhmän, jossa on edustettuna lääketieteellinen, kasvatustieteellinen ja sosiaalihuollollinen asiantuntemus.

Johtoryhmän jäseniksi nimetään erityisopettaja Sanna Salonen, vastaava lääkäri Heidi Eriksen, perusturvajohtaja Nanna Miettunen ja avopalveluohjaaja Taina Jylhä. Sosiaalityöntekijä osallistuu erityishuollon johtoryhmään tarvittaessa asioiden esittelijänä.

Johtoryhmän tehtävät perustuvat lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta. Johtoryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Valmistelu: Perusturvajohtaja Nanna Miettunen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että vastaava lääkäri Heidi Eriksenin virkavapaan aikana sijaisena toimiva Sanni Rannikko osallistuu johtoryhmätyöskentelyyn.

Jakelu

Asianosaiset

Lisämääräraha talousarvio 2021, perusturvalautakunta

67/02.02.00/2020

Petultk 28.01.2021 § 12

Covid -19 tartuntatautiepidemian aiheutuvien kustannuksien seurantaan varten lisättiin talousarvioon vuonna 2020 oma kustannuspaikka (4950 Korona), johon kirjattiin epidemiasta aiheutuneet kustannukset lukuunottamatta toimeentulotukimenoja sekä lisätyövoiman palkkauskustannuksia.

Vuoden 2020 aikana valtuusto myönsi covid- kustannuksia varten lisämäärärahaa yhteensä 165.000 € (30.000 + 135.000).

Covidista aiheutuneita kustannuksia on vuodelle 2020 yhteensä 157.662,12 € (joulukuun kirjanpito keskeneräinen), tästä summasta puuttuvat toimeentulotukimenot sekä palkkauskustannukset.

Kustannukset koostuvat mm. mm. hoitotarvikkeista ja suojavaatteista, laboratoriotutkimuksista (materiaalikulut, näytteiden kuljetukset ja analysointi, laskut muualla testatuista Utsjoen kuntalaisista), puhdistusaineista ja tarvikkeista, ict-palveluista, lääkkeistä ja niiden kuljetuksista, koneiden ja laitteiden vuokrista ja sekä kaluston hankinnoista.

Lisäksi vuoden aikana jouduttiin palkkaamaan lisätyövoimaa ja tekemään työvuorojen uudelleenjärjestelyjä. Näistä aiheutui lisäkustannuksia n. 15.000€.

Kustannuspaikan 4950 kustannukset määrärahoineen puretaan viimeistään tilinpäätöksen yhteydessä omille kustannusten mukaisiin kustannuspaikkoihin ja tileihin. Osa covid-kuluista (mm. suojat ja desinifointiaineet) jaetaan kunnan eri hallintokunnille käytön mukaan.

Vuoden 2021 talousarviota laadittaessa ei ollut tietoa siitä, jatkuuko epidemiatilanne edelleen, eikä siitä syntyviin kustannuksiin ole varattu erillistä määrärahaa.

Valtio on luvannut korvata kunnille covid-kustannuksia, mutta tähän mennessä ei ole tullut vielä konkreettista tietoa siitä, missä vaiheessa korvauksia tullaan saamaan ja kuinka kattavasti.

Joulukuussa tehtiin LSHPn pyynnöstä Rajojen terveysturvallisuushankkeen valtionavustuksen hakemista varten arviolaskelma vuodelle 2021 tulevista Covid19 johdosta tulevista kustannuksista. Laskelmassa huomioitiin asiantuntijapalvelut, taloushallinnon palvelut, viestintäpalvelut, muut palvelujen ostot, matkakulut, materiaalikulut, toimitilakulut, ohjelmistot sekä puhelin-

ja ICT -laittehankinnat. Siinä vaiheessa arvioitiin kulujen olevan yhteensä 77 500€.

Epidemian käyttäytymisen ennakoimattomuuden vuoksi kuluja on erittäin vaikea arvioida. THL:n tämän hetkinen arvio kuitenkin on, että tautitilannetta ei tulla saamaan hallintaan lähikuukausina. Tästä johtuen tuleviin kuluihin on syytä varautua.

Valmistelija: Perusturvajohtaja Nanna Miettunen

Ehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi 80.000 €:n lisämäärärahan covid-kustannuksiin. Covid - kustannuksien seuranta varten lisätään vuoden 2021 talousarvioon oma kustannuspaikka (Korona), johon kirjataan epidemiasta aiheutuneet kustannukset lukuunottamatta toimeentulotukimenoja sekä mahdollisia vakinaisen henkilöstön ylimääräisiä palkkauskustannuksia, jotka aiheutuvat vakinaisen henkilöstön työjärjestelyistä (näistä pidetään erillistä kustannusten keruuta).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Valtio on luvannut korvata kunnille Covid -19 tartuntatautiepidemiasta aiheutuneet kustannukset ja kunnan pitää aktiivisesti hakea kustannuksiin korvausta valtiolta.

Jakelu

KH, valtuusto

Tiedoksi saatettavat asiat

Petultk 28.01.2021 § 13

Kela

- Muutoksia Kelan etuuksiin vuonna 2021.
- Perustoimeentulotuen verkkohakeminen helpottuu.
- Kelan palvelut Inarissa ja Utsjoella.

Kolpeneen Tuki- ja osaamiskeskus

- Yhteistyökirje ajankohtaisista kuulumisista.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo 20/2020: Toimeentulotuen perusosa 2021.
- Kuntainfo 19/2020: Yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaaminen COVID-19 -epidemian yhteydessä.
- Kuntainfo 18/2020: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2021.
- Kuntainfo 17/2020: 1.1.2020 voimaan tulleet lastensuojelulain muutokset sekä valtioiden rajat ylittävät lapsikaappaustilanteet.
- Kuntainfo 16/2020: Brexit ja Ison-Britannian uudet eurooppalaiset sairaanhoitokortit.

Lapin sairaanhoitopiiri

- Lapin sairaanhoitopiirin järjestämisvastuulle siirrettyjen erityistason päihdepalvelujen järjestämisvastuun liikkeenluovutus Rovaniemen kaupungille.

Valvira

- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Tervassalon Päihdekliniikka Oy.
- Valviran ohjauskirje 1.10.2020 voimaan tulleista vanhuspäivähoitolain muutoksista.

Valtuusto

- Utsjoen kunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023.
- Vastaavan sosiaaliohjaajan ja perhetyöntekijän toimien muuttaminen viroiksi.
- Määrärahamuutokset ja lisämäärärahaesitys talousarvio 2020, perusturvalautakunta.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee asiat/ asiakirjat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11,12, 13.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6, 7, 9.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen perusturvalautakunta PL 41 99981 UTSJOKI Pykälät 6, 7, 9. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista.Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.