

Elinvoimalautakunta**Aika** 19.03.2021 klo 12:30 - 14:01**Paikka** Sähköinen kokous, Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
4	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
5	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
6	Hankkeiden tilannekatsaus	7
7	Onnelantörmä ja Luossapolku -hankkeen käynnistäminen	8
8	Elinkeinotoimen toimintakertomuksen vahvistaminen vuodelta 2020	9
9	Elinkeinolautakunnan alaisten tulosyksiköiden määrärahan jako, laskujen vastaanottajien ja hyväksyjien määrääminen	10
10	Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2021	11
11	Tiedoksi saatettavat asiat	12
12	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hekkanen Raimo	12:30 - 14:01	Puheenjohtaja	
	Guttorm Rauna	12:30 - 14:01	Jäsen	
	Laiti Niila	12:30 - 14:01	Jäsen	
	Niittyvuopio-Valle Laura	12:30 - 14:01	Jäsen	
	Laiti Mauri	12:30 - 13:48	Varajäsen	
	Mikkola Johanna	12:30 - 14:01	Kehittämispäällikkö	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	12:30 - 14:01	Kunnanjohtaja	
	Länsman Raimo	12:30 - 14:01	Pöytäkirjanpitäjä	
	Palosaari Vilhelmiina	12:30 - 14:01	Tekninen sihteeri	
	Sistonen Sonja	12:51 - 13:09	Prjojektipäällikkö	§6
	Jääskö Neeta	12:30 - 14:01	Tulkki	
Poissa	Porsanger Tuula		Varapuheenjohtaja	
	Röntynen Juha-Matti		Jäsen	
	Guttorm Arne		Jäsen	
	Pieski Tarmo		Varajäsen	
	Valle Johan Erik		Varajäsen	
	Nuorgam Eeva		Varajäsen	
	Valle Petteri		Varajäsen	
	Aikio Riitta		Varajäsen	
	Kvist-Aikio Kirsi		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Porsanger Veikko		Kunnanhallituksen edustaja	
Eriksen Kati		Projektipäällikkö		

AllekirjoituksetRaimo Hekkanen
puheenjohtajaRaimo Länsman
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

2 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Utsjoki 23.3.2021

Niila Laiti
pöytäkirjantarkastajaRauna Guttorm
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 23.03.2021 09:00

Minna Lukkari
Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 2

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 3

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 4

Ehdotus:

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niila Laiti ja Rauna Guttorm.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

Elvltk § 5

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Hankkeiden tilannekatsaus

EIVtk § 6

Kehittämis- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle hankkeiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Hankkeiden tilannekatsaukset saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hankkeiden tilannekatsaukset saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Onnelantörnä ja Luossapolku -hankkeen käynnistäminen

20/00.01.05/2021

Elvltk § 7

Utsjoen kunta/elinkeinotoimi on hakenut marraskuussa 2020 päättyneessä kunnille suunnatussa lähivirkistysalueiden kehittämishankehaussa Uudenmaan ELY-keskukselta hanketukea Onnelantörnä ja Luossapolun kehittämiseen. Rahoitushakemus on 1.3.2021 tulleen päätöksen mukaan osin hyväksytty. Hyväksytyjä kustannuksia ovat Onnelantörnä näköalatasanne ja portaat jokirantaan sekä Luossapolun rakentaminen Onnelantörnältä Utsjoen rantaan ja polun varteen tulevat infotaulut, lepopenkit ja tulipaikka. Ulkokuntosalilaitteiden osalta rahoitushakemus hylättiin.

Myönnetty kehittämis- ja investointituki on suuruudeltaan 31 527,50 €, tuki saa olla koko hankkeen kustannuksista max 50%. Täten hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 63 055,00 euroa, josta hanketuki kattaa puolet eli 31 527,50 €, Metsähallituksen kumppanirahoitus 10 000 € ja kunnan omarahoitusosuus 21 527,50 €, jonka käyttämisestä kyseiseen kehittämis- ja investointisuunnitelmaan lautakunnan tulee tehdä päätös vietäväksi edelleen kunnanhallitukseen ja -valtuustoon. Hankkeen kokonaiskustannukset muodostuvat palkkakuluista sivukuluineen, laite- ja tarvikkehankinnoista sekä ulkopuolisista palveluista.

Ehdotus:

- Hanke käynnistetään ennen 1.6.2021 rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla
- Asianomaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden työaika jyvitetään hankkeelle teknisen toimen kanssa sovittavissa määrin sekä hankesuunnitelmassa esitetyllä tavalla
- Hankkeen ostojen hintavertailut ja tarvittavat kilpailutukset sekä rekrytoinnit hoidetaan yhteistyössä teknisen toimen kanssa
- Hankkeen tilanne- ja talouskatsaus tuodaan elinvoimalautakunnan tiedoksi syksyllä 2021

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Elinkeinotoimen toimintakertomuksen vahvistaminen vuodelta 2020

EIVtk § 8

Oheismateriaalina elinkeinotoimen toimintakertomus vuodelta 2020. Vuoden 2020 tilinpäätösluvut toimitetaan kokoukseen. Kehittämisen ja elinkeinopäällikkö esittelee toimintakertomuksen ja talousarvion toteuman.

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarvion toteutumisen sekä hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Mauri Laiti poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 13.48.

Elinkeinolautakunnan alaisten tulosityksiköiden määrärahan jako, laskujen vastaanottajien ja hyväksyjien määrääminen

Elvltk § 9

Hallintosäännön mukaan toimitaan toimitaan hyväksyy talousarvion perustuvan käyttötaloussuunnitelman, jolla toimitaan jakaa tulosalueiden määrärahan ja tuloarvion tulosityksiköille. Toimitaan vahvistaa myös tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion täytäntöönpano ohjeissa (KH 22.2.2021) on määräys, että lautakuntien on tarkemmin määriteltävä talousarviovuoden toiminta- ja tulostavoitteet.

Keskeisimmät tavoitteet on määritetty 5.11.2020 (§ 36) pidetyssä kokouksessa talousarvion suunnittelun yhteydessä. Kunnanvaltuusto on 17.12.2020 kokouksessa (§ 43) hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion.

Liitteenä on elinkeinolautakunnan tehtävä- /tulosalueiden käyttötaloussuunnitelma sekä esitys laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä. Viranhaltijoiden tilausoikeuden rajat määritetään vuosittain kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Tositteet ja laskut hyväksyy tehtäväalueen vastuuhenkilö tai toimielimen erikseen määräämä henkilö.

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta

1. merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet,
2. päättää, että yli 6 kk kestävä määräaikaisen työsuhteen täyttööntäytönluvan voi hakea kehittämis- ja elinkeinopäällikkö tai tämän viransijainen,
3. vahvistaa toimintasuunnitelman vuodelle 2021,
4. vahvistaa liitteenä olevan elinvoimalautakunnan alaisen määrärahaajaon ja
5. nimeää määrärahaaseurannan vastuuhenkilöt, laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lomituspalvelujen järjestäminen vuodelle 2021

EIVtk § 10

Järjestetään ensisijaisesti sijaisapu- ja vuosilomalomitukset, maksullista lomittaja-apua järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Järjestetyssä lomitusjärjestelmässä olevat yrittäjät voivat käyttää maksullista lomittaja-apua. Lomittajana voi toimia lomituspalveluja tuottavan yrityksen tai yhteisön palveluksessa oleva henkilö tai itsenäinen ammatinharjoittaja. Maatalousyrittäjään työsuhteessa oleva henkilö ei voi lomittaa maksullista lomittaja-apua. Tuetun maksullisen lomittaja-avun tuntihinta vuonna 2021 on 14,67 €/lomitustunti.

Valmisteli: elinkeinosihteeri

Ehdotus:

Utsjoen kunta varaa 1500 euron määrärahan maksullisen lomittaja-avun tukemiseen. Tuki on yrittäjäkohtainen. Kunta osallistuu kustannuksiin 50 % /lomitustunti (tuettu maksullinen lomittaja-apu) niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä. Sodankylän kunta hoitaa lomituspalvelut.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 11

SAAPUNEET:

- Kunnanvaltuusto 17.12.2020, §43 Utsjoen kunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023
- Poliisi 4.1.2021, Yhteispalvelusopimuksen irtisanominen

Ehdotus:

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Elvltk § 12

Päätös:

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö kertoi tiedoksi elinvoimalautakunnalle, että Utsjoen kunta tukee nuorten työllistymistä kuluvana vuonna myöntämällä nuorisotyösetelin kaikille 2002-2006 syntyneille Utsjoella kirjoilla oleville koululaisille ja opiskelijoille.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.01.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 2,3,4,5,6,7,8,9,11,12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 10
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen elinvoimalautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
		Käyntiosoite:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
		Postiosoite:	Isokatu 4, Oulu PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää päivää päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.