

Tekninen lautakunta**Aika** 15.04.2021 klo 10:00 - 10:30**Paikka** Sähköinen kokous, Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
27	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
28	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
29	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
30	Tiedoksi saatettavat asiat	6
31	Jätehuollon kilpailutus	7
32	Osa-aikainen (50%) siivoojan toimi, Karigasniemi	10
33	Rakennuslupahakemus/ Nieminen Teemu ja Niittyvuopio-Nieminen Suvi	11
34	Karigasniemen vanhan koulun saneeraukseen liittyvät materiaalihankinnan ja urakat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pohjanrinne Arto	10:00 - 10:30	Puheenjohtaja	
	Jansson Lasse	10:00 - 10:30	Varapuheenjohtaja	
	Konttinen Pirjo	10:00 - 10:30	Jäsen	
	Tapiola Uula	10:00 - 10:30	Jäsen	
Poissa	Aikio Riitta		Jäsen	
	Orti Irene		Jäsen	
	Guttorm Jouni Armas		Jäsen	
	Aurala Ahti		Varajäsen	
	Tähkäpää Maiju-Ilona		Varajäsen	
	Niemi Seppo		Varajäsen	
	Haapala Jorma		Varajäsen	
	Guttorm Rauna		Varajäsen	
	Olkkola Elmo		Varajäsen	
	Manninen Terttu		Varajäsen	
	Tapiola Ilmari		Kunnanhallituksen pj	
	Kordelin Marjatta		Kh:n edustaja	
Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja		
Muu	Porsanger Markku	10:00 - 10:30	Esittelijä	
	Keskitalo Heidi	10:00 - 10:30	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	10:00 - 10:30	Tulkki	
	Jaatinen Eeva	10:00 - 10:30	Tekninen sihteeri	

Allekirjoitukset

Arto Pohjanrinne
puheenjohtaja

Heidi Keskitalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 - 34

Pöytäkirjan tarkastus

15.4.2021

Uula Tapiola

Lasse Jansson

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto 22.04.2021

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 15.04.2021 § 27

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Teknltk 15.04.2021 § 28

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uula Tapiola ja Lasse Jansson.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 15.04.2021 § 29

Ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk 15.04.2021 § 30

- Utsjoen Ailikkaan tiekunnan johtokunnan kokouksen pöytäkirjaote 26.8.2020
- Utsjoen Ailikkaan yksityistiekunnan avustushakemus Utsjoen kunnalle
- Utsjokisuun koulun käytöstä poistuvien tilojen käyttöehdotus/ Aulis Nordberg

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi saaduiksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 26

05.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 31

15.04.2021

Jätehuollon kilpailutus

2/09.02.01/2017

Teknltk 05.03.2021 § 26

Nykyisen urakoitsijan urakan optioaika päättyy 30.4.2021. Utsjoen kunnan jätekeräyspisteiden hoito- ja jätteenkuljetuspalvelut puitejärjestelynä tulee kilpailuttaa pikimmiten.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää aloittaa Utsjoen kunnan jätekeräyspisteiden hoito- ja jätteenkuljetuspalveluiden kilpailuttamisen ja valtuuttaa vt. kiinteistöpäällikön hoitamaan yhdessä hankintajuristien kanssa tähän liittyvän kilpailutuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknltk 05.03.2021 § 26

Nykyisen urakoitsijan urakan optioaika päättyy 30.4.2021. Utsjoen kunnan jätekeräyspisteiden hoito- ja jätteenkuljetuspalvelut puitejärjestelynä tulee kilpailuttaa pikimmiten.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää aloittaa Utsjoen kunnan jätekeräyspisteiden hoito- ja jätteenkuljetuspalveluiden kilpailuttamisen ja valtuuttaa vt. kiinteistöpäällikön hoitamaan yhdessä hankintajuristien kanssa tähän liittyvän kilpailutuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknltk 15.04.2021 § 31

Hankintapäätös**Hankinnan kohde**

Utsjoen kunta (jäljempänä myös hankintayksikkö) on pyytänyt 26.3.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia aluehuoltomallin

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 26

05.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 31

15.04.2021

mukaisista jäteasemien hoitopalveluista sekä kotitalouskeräysmallin mukaisista jätteenkuljetuspalveluista puitejärjestelyinä.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankinnasta on 26.3.2021 lähetetty julkaistavaksi EU-hankintailmoitus Euroopan Unionin virallisen lehden täydennysosassa ja Tenders Electronic Daily –portaalissa. Hankintailmoitus on myös julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi).

Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely. Hankinta toteutettiin nopeutettuna menettelynä. Perusteena nopeutetun menettelyn käytölle on, että Hankintayksikön nykyinen sopimus päättyy 30.4.2021.

Tarjousten käsittely

Tarjoukset on tullut jättää Hankintayksikölle viimeistään 12.4.2021 klo 12.00 Suomen aikaa mennessä.

Tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat kaksi (2) yritystä:

1. MHK-Kuljetus Oy
2. Urbaser Oy

Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen vastaanotetut tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa.

Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin tarjouspyynnössä asetettujen tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten mukaisesti.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen jälkeen tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset otettiin mukaan tarjousten vertailuun.

Ehdotus:

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus.

Vertailun lopputulos oli seuraava:

Tarjoaja	Yhteispisteet	Sijoitus
MHK-Kuljetus Oy	89,46 pistettä	2
Urbaser Oy	96,26 pistettä	1

Vertailu on esitetty tämän päätöksen liitteessä 1.

Puitejärjestelytoimittajaksi valitaan yksi (1) tarjoaja.

Tekninen lautakunta hyväksyy hankintapäätöksen ja valitsee puitejärjestelytoimittajaksi Urbaser Oy:n.

Tekninen lautakunta

§ 26

05.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 31

15.04.2021

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä tiedottamalla, vaan vasta, kun odotusaika (14 päivää hankintapäätöksen tiedoksiannosta) on kulunut ja Hankintayksikkö sekä hankintapäätöksellä valittu yritys ovat molemmat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Tekninen lautakunta valtuuttaa vt.kiinteistöpäällikkö Markku Porsangerin käymään urakkaneuvottelut sekä laatimaan ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta luottamukselliseksi määritellyjä tietoja, tulevat julkisiksi asianosaisille eli tarjoajille tämän hankintapäätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkiseksi tarjousasiakirjat tulevat sen jälkeen, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

LIITTEET

Liite 1 Tarjousten vertailu

Liite 2 Oikaisuohje ja valitusosoitus

Osa-aikainen (50%) siivoojan toimi, Karigasniemi

60/01.01.01/2014

Teknltk 15.04.2021 § 32

Karigasniemen liikuntahallin siivoukseen on mitoitettu viikossa 12,5 tuntia ja Karigasniemen vanhalle koululle 31,25 tuntia/ viikko. Karigasniemen vanhasta koulusta on vajaat puolet käytössä, joten siivoustyöhön varattava aikaa noin 15 tuntia /viikko.

Karigasniemen monitoimitaloon teetetyn siivoustyön mitoituksen mukaisesti puhtaanapitoon tulee varata 25,27 tuntia/ viikko.

Terveystalon siivoukseen kuluu noin 5 tuntia viikossa.

Tällä hetkellä kokonaistarve on 1,5 siivoojalle, josta yhden siivoojan toimi on täytettynä. Haettavana on ollut osa-aikaisen (50%) siivoojan toimi. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta. Kummallakaan hakijoista ei ole siivousalan ammattitutkintoa suoritettuna.

Ehdotus:

Osa-aikaisen (50%) siivoojan toimeen valitaan 1.5.2021 alkaen Lea Matero-Seppänen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Rakennuslupahakemus/ Nieminen Teemu ja Niittyvuopio-Nieminen Suvi

Teknltk 15.04.2021 § 33

Hakijat hakevat rakennuslupaa uudisrakentamiseen seuraavasti:

- Autotalli/ varasto, kerrosala 63 m²

Rakennuspaikka sijaitsee hakijoiden omistamalla Siljala-nimisellä

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Myönnetään rakennuslupa ko. rakennushankkeelle.

Päätös:

Rakennustarkastajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Karigasniemen vanhan koulun saneeraukseen liittyvät materiaalihankinnan ja urakat

Teknltk 15.04.2021 § 34

Saneeraukseen tulee kilpailuttaa mm. asbestipurkutyö, tarvittavat rakennustarvikkeet ja uudet ikkunat.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta valtuuttaa vt. kiinteistöpäällikkö Markku Porsangerin tekemään saneeraukseen liittyvistä kilpailutuksista hankintapäätökset, jotta työmaan edistyminen ei hidastuisi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 27, 28, 29, 30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuserä	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:
Oikaisuvaatimuserän omistaja	Utsjoen kunta c/o Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy Erottajankatu 19 a 11, 00130 Helsinki Sähköpostiosoite: info@hankintajuristit.fi
Oikaisuvaatimuserän vastaanottaja	Utsjoen tekninen lautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 31, 32, 34
Oikaisuvaatimuserän sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuserän sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	Käyntiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät
	33
	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	Pykälä
	Valitusaika
	Markkinaoikeus
	31
	14 päivää
	Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki markkinaoikeus@oikeus.fi

	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan