

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	21.5.2021 klo 10:00 – 14:50
Kokouspaikka	Utsjoen kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Asialista ja asian pykälä: 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2 § Kokouksen järjestäytymistoimet 3 § Kunnan tilinpäätös 2020 ja kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus 4 § Kunnan hankinnat ja kilpailutukset 5 § Tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomus 2020 6 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020 7 § Sidonnaisuusrekisterin tilanne 8 § Muut asiat 9 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus 10 § Kokouksen päättäminen	
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä
Puheenjohtaja	Ismo Manninen

Kokousaika	21.5.2021 klo 10:00 – 14:50	
Kokouspaikka	Utsjoen kunta, Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen Ismo Manninen, pj. Antti Katekeetta, vpj Maija Länsman	Henkilökohtainen varajäsen Osmo Roivas Nilla Pieski Ossi Pursiheimo
	Vuokko Tieva-Niittyvuopio, kunnanjohtaja, § 3 ja 4, klo 10- Markku Porsanger, vt. kiinteistöpäällikkö § 4, klo 11 Hilkka Ojala, sihteeri, BDO Audiator Oy Esko Aikio, tulkki	
Asiat	§:t 1 – 10	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ismo Manninen	Pöytäkirjanpitäjä Hilkka Ojala
Pöytäkirjan tarkastus	21.5.2021	
	Antti Katekeetta	Maija Länsman
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Kunnanvirasto	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Ilmoitustaulunhoitaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkitk 1 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET
Tarktk 2 §

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Päätös

Asialista hyväksyttiin, pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Hilikka Ojala, kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 JA KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
Tarkitk 3 §

Kunnan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida vuosittain kunnan talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020 toimitetaan lautakunnan jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Ehdotus

Kuullaan kunnanjohtaja Vuokko Tieva-Niittyvuopion katsaus kunnan tilinpäätöksestä ja ajankohtaisista asioista.

Päät

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtajan selonteon tilinpäätöksestä, jossa käytiin seikkaperäisesti läpi poikkeuksellista ajanjaksoa, johon olennaisena osana liittyi koronaepidemia.

Hallinnollisesti oli hyvä valmius etätyöskentelyyn ja etäkokouksiin sekä hallinnossa että kouluympäristössä. Koronan takia ei jouduttu lomautuksiin.

KUNNAN HANKINNAT JA KILPAILUTUKSET

Tarkitk 4 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua vt. kiinteistöpäällikkö Markku Porsangerin ja kunnanjohtaja Vuokko Tieva-Niittyvuopion antamaan selvityksen kunnan hankinnoista ja kilpailutuksesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Markku Porsangerin ja Vuokko Tieva-Niittyvuopion selvitykset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Kunnanhallituksen 18.9.2018 perustama sivistystoimen tilatyöryhmä on päättänyt hankkia kunnan monitoimitalojen/koulujen rakennusurakoiden valvontapalvelut suorahankintana. Ensimmäinen valvontasopimus on allekirjoitettu 13.9.2019 ja toinen valvontasopimus 2.7.2020. Näiden valvontasopimusten mukaiset palvelut ylittävät kansallisen kynnsarvon. Hankintalain mukaan nämä palvelut olisi pitänyt kilpailuttaa.

Sivistystoimen tilatyöryhmällä ei ole hankintavaltuuksia eikä sillä näin ollen olisi ollut oikeutta tehdä kyseisiä päätöksiä.

Kunnanhallituksen tulee varmistaa, että kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalakia ja että hankintapäätökset tehdään oikeissa toimitelmissä.

TILINTARKASTUSHAVAINNOT JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020
Tarkltk 5 §

Kunnan tilintarkastaja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan esityksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastajan esityksen ja kävi keskustelua esiin nousevista asioista ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2020

Tarkltk 6 §

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava kunnanvaltuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa arviointikertomuksen. Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2020 valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati ja allekirjoitti arviointikertomuksen. Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2020 valtuuston käsiteltäväksi.

SIDONAIUUUSREKISTERIN TILANNE

Tarktk 7 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnan tulee vuosittain tarkastaa sidonnaisuusrekisterin tilanne. Sidonnaisuusrekisteri tuodaan kokoukseen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti sidonnaisuusrekisterin tilanteen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

MUUT ASIAT
Tarktk 8 §

Ehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulevat asiat.

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS
Tarktk 9 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus	Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
Päätös	Esityksen mukaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Tarktk 10 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:50

Muutoksenhakuohjeet

Kokouspäivämäärä 21.5.2021

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Utsjoen kunta, PL 41, 99981 Utsjoki**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.