

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	29.5.2020 klo 10 – 14.20
Kokouspaikka	Utsjoen kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Asialista ja asian pykälä: 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2 § Kokouksen järjestäytymistoimet 3 § Kunnan tilinpäätös 2019 ja kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus 4 § Kehittämisen- ja elinkeinopäällikön kuuleminen 5 § Tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomus 2019 6 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019 7 § Sidonnaisuusrekisterin tilanne 8 § Muut asiat 9 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus 10 § Kokouksen päättäminen	
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä
Puheenjohtaja	Ismo Manninen

Kokousaika	29.5.2020 klo 10 – 14.20	
Kokouspaikka	Utsjoen kunta, Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen Ismo Manninen, pj. Antti Katekeetta, vpj Maija Länsman	Henkilökohtainen varajäsen Osmo Roivas Nilla Pieski Ossi Pursiheimo
	Eeva-Maarit Aikio, kehittämis- ja elinkeinopäällikkö § 4, klo 11 Hilkka Ojala, sihteeri, BDO Audiator Oy Skype-yhteydellä	
Asiat	§:t 1 – 10	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ismo Manninen	Pöytäkirjanpitäjä Hilkka Ojala
Pöytäkirjan tarkastus	29.5.2020 Antti Katekeetta Maija Länsman	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Kunnanvirasto Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkitk 1 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET
Tarkltk 2 §

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Päätös

Hyväksyttiin asialista, pöytäkirjanpitäjänä toimii Hilkka Ojala, kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2019 JA KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
Tarkitk 3 §

Kunnan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida vuosittain kunnan talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 toimitetaan lautakunnan jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Ehdotus	Kuullaan kunnanjohtaja Vuokko Tieva-Niittyvuopion katsaus kunnan tilinpäätöksestä ja ajankohtaisista asioista.
Päätös	Vuokko Tieva-Niittyvuopio oli estynyt tulemasta kokoukseen. Eeva-Maarit Aikio antoi katsauksen, joka merkittiin tiedoksi.

KEHITTÄMIS- JA ELINKEINOPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN
Tarkitk 4 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikion kokoukseen antamaan katsauksen palvelualueensa asioista.

Ehdotus	Tarkastuslautakunta kuulee Eeva-Maarit Aikion katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.
Päätös	Merkittiin tiedoksi Eeva-Maarit Aikion katsaus.

TILINTARKASTUSHAVAINNOT JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2019
Tarkltk 5 §

Kunnan tilintarkastaja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan esityksen ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös

Esityksen mukaan.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

Tarkltk 6 §

Kuntalain 121 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmisteltava kunnanvaltuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa arviointikertomuksen. Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

SIDONAIUUSREKISTERIN TILANNE

Tarktk 7 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnan tulee vuosittain tarkastaa sidonnaisuusrekisterin tilanne. Sidonnaisuusrekisteri tuodaan kokoukseen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

MUUT ASIAT
Tarkitk 8 §

Ehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulevat asiat.

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkltk 9 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus	Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
Päätös	Esityksen mukaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Tarkltk 10 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.20

Muutoksenhakuohjeet

Kokouspäivämäärä 29.5.2020

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Utsjoen kunta, PL 41, 99981 Utsjoki**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.