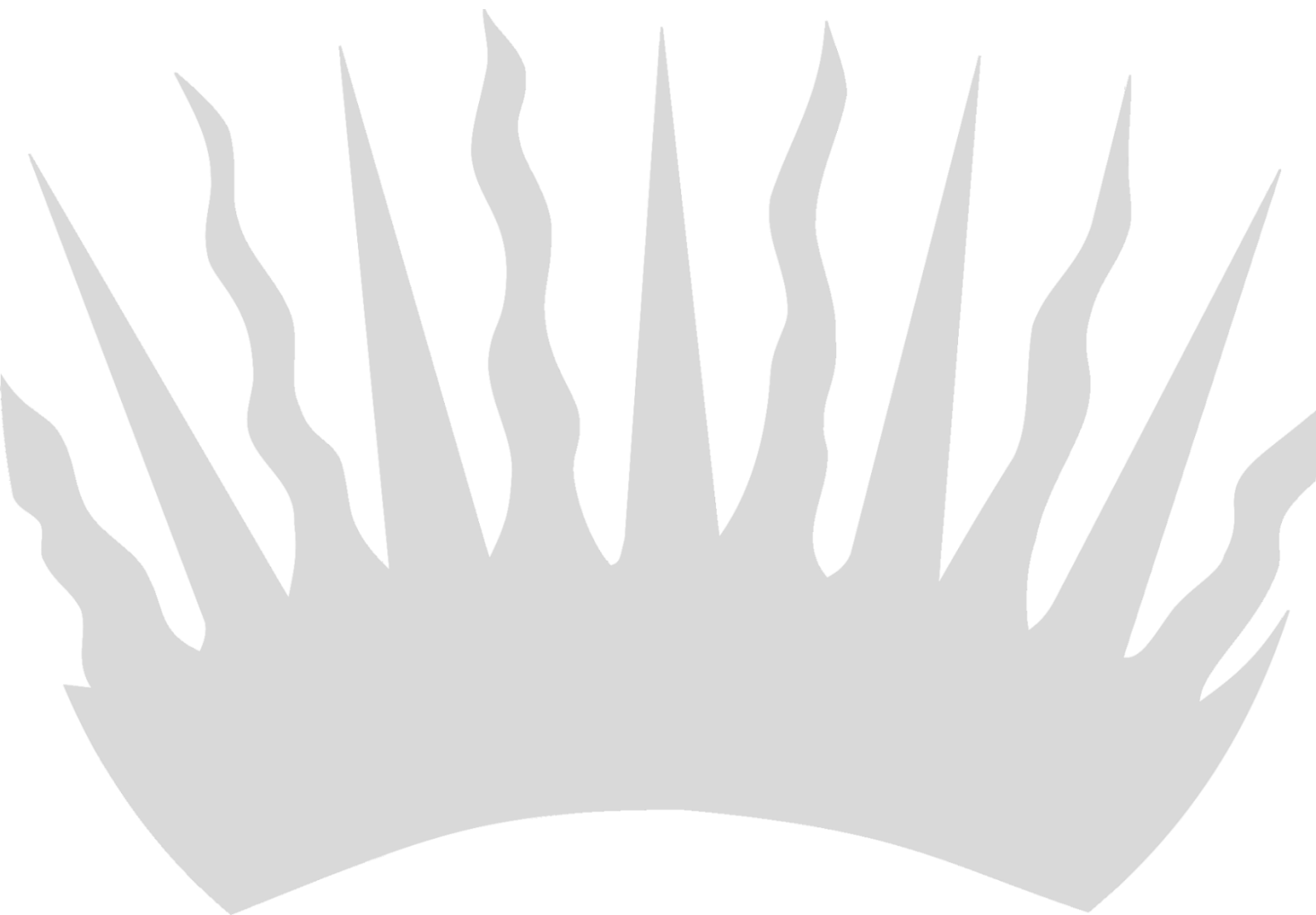


Utsjoen kunnan

Tilinpäätös 2020

Kunnanvaltuusto 24.6.2021



Utsjoen kuntastrategia

Visio 2025

Utsjoki on saamelaisia perinteitä kunnioittava ja rohkeasti tulevaisuuteen suuntaava kunta. Kunnan elinvoimaisissa kylissä tuotetaan palveluja sekä saamen että suomen kielellä. Utsjoki on tunnettu luontaiselinkeinoistaan, kansainvälisestä elinkeinotoiminnastaan sekä kulttuuri- ja luontomatkailupalveluistaan.

Arvot

Elävä saamelaiskulttuuri

Arvo tarkoittaa saamen kielen kuulumista ja saamelaiskulttuurin näkymistä arjessa. Toiminnassa arvo näkyy saamenkielisten ja saamelaiskulttuurilähtöisten palveluiden tietoisena ja aktiivisena kehittämisellä.

Luonto kulttuuriympäristönä

Arvo tarkoittaa kuntalaisten luonnonkäyttömahdollisuuksien ja saamelaiskulttuurin turvaamista. Paikallinen luontokäsitys on laaja pitäen sisällään luonnon kestävä monikäytön, elinkeinot ja ihmisten elinympäristön. Luonnonkäyttöön liittyvä edunvalvonta on keskeisessä osassa kunnan toimintaa.

Yhdenvertaisuus

Arvo tarkoittaa yhdenvertaisia ja yksilöllisesti suunniteltuja palveluja kaikille kuntalaisille. Saamen kieleen ja kulttuuriin liittyvää yhdenvertaisuutta edistetään aktiivisesti. Yhdenvertaisuutta tukee monipuolinen rajat ylittävä yhteistyö Norjan kanssa.

Suunnitelmallisuus

Arvo näkyy sujuvuutena, tehokkuutena ja avoimuutena päätöksentekoprosesseissa, toimivina ja yhdenvertaisina palveluina sekä tulevaisuuden turvaavana määrätietoisena edunvalvontana.

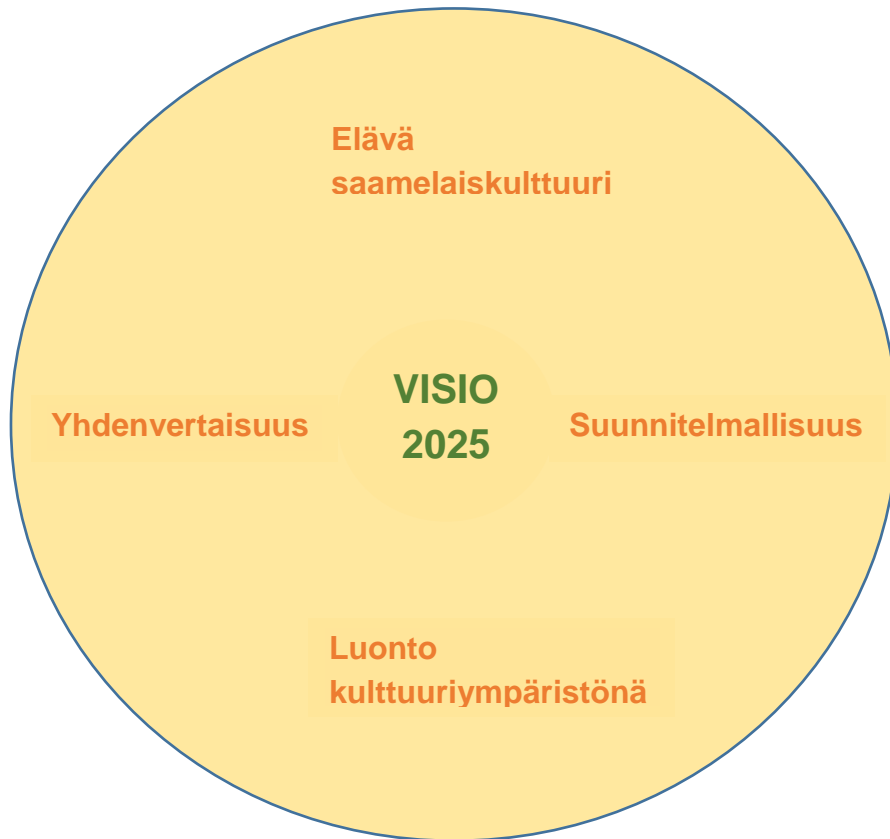
Strategiset painotukset

1. Kestävä kuntatalous
2. Kunta alueena on kilpailukykyinen ja elinvoimainen
3. Aukkaat saavat hyvät palvelut saamen ja suomen kielillä
4. Kunta on vetovoimainen ja haluttu työnantaja

Visio, arvot ja strategiset painotukset

Kestävä kuntatalous

Kilpailukykyinen ja elinvoimainen
Utsjoki



Hyvät palvelut saamen ja
suomen kielillä

Vetovoimainen ja haluttu
työnantaja

Kestävä kuntatalous

Tavoitteet

- Kunnan talous on tasapainossa
- Investointien suunnitelmallisuus – esimerkiksi tehdään kiinteistöjen käyttö- ja korjaussuunnitelma investointikaudelle (4 v.)
- Verorahoitus pohjan vahvistaminen – elinkeinostrategian toimeenpano
- Hankintaosaamisen vahvistaminen

Kunta alueena on kilpailukykyinen ja elinvoimainen

Tavoitteet

- Vahvistetaan yritystoiminnan toimintaedellytyksiä – toteutetaan elinkeinostrategiaa tukevia kehittämishankkeita
- Parannetaan rajakaupan, viennin ja rajatyön edellytyksiä – edunvalvontaa ja Utsjoki-mallin jatkohankkeet
- Haetaan aktiivisesti uusia ja innovatiivisia kestävän kehityksen mukaisia liiketoimintamahdollisuuksia
- Edistetään luontaiselinkeinoja ja mm. luontoon ja kulttuuriin pohjautuvia kestäviä liiketoimintamahdollisuuksia osana elinkeinostrategian toteutusta
- Edistetään monikielisyyteen ja -kulttuurisuuteen

pohjautuvien työpaikkojen ja yritystoiminnan syntymistä

- Äilegas-keskuksen kehittäminen
 - Luontoon ja kulttuuriin pohjautuvan matkailuelinkeinotoiminnan kehittäminen ja kansainvälistyminen
- esim. matkailustrategian tekeminen
- Tuetaan kyläkeskusten kehitystä ja elinvoimaisuutta huomioiden niiden vahvuudet
- Lapsiperheiden määrän lisääminen – kunta asuntorakentamisen edistäjänä ja hyvät monikieliset lapsiperheiden palvelut
- Päiväkoti- ja kouluverkoston säilyttäminen ja kehittäminen kyläkeskuksissa
- Tuetaan kaavoituksella elinkeinotoimintaa ja asuntorakentamista
- Saavutettavuuden ja logistiikan kehittäminen – edunvalvonnan tehostaminen sekä aktiivinen vaikuttaminen ja osallistuminen maakuntakaavan laadintaan
- Omaleimaisen kuntaimagon vahvistaminen – viestintäsuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen

Asukkaat saavat hyvät palvelut saamen ja suomen kielillä

Tavoitteet

- Palveluiden lähtökohtana on asiakastyytyväisyys, palveluiden riittävyys, oikea kohdentuvuus ja oikeellisuus
- Turvataan ja kehitetään lähipalveluiden saatavuutta
- Edunvalvonta sote- ja maakuntauudistuksen yhteydessä
- Edunvalvonta julkisten viranomaispalveluiden turvaamiseksi ja pysymiseksi
- Parannetaan saamenkielisten palveluiden tarjontaa mm. lisäämällä saamenkielisen henkilöstön määrää
- Lisätään sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksia ottamalla käyttöön uusia palvelumuotoja
- Osallistetaan asukkaat kunnan palveluiden kehittämiseen laajentamalla kuntalaisten kuulemista
- Vahvistetaan Norjan kanssa tehtävää yhteistyötä ja sitä kautta parannetaan palvelujen saatavuutta

Kunta on vetovoimainen ja haluttu työnantaja

Tavoitteet

- Parannetaan ulkoista ja sisäistä viestintää viestintäsuunnitelman mukaisella toiminnalla
- Tuetaan työntekijöiden osaamisen kehittämistä koulutussuunnitelman mukaisesti
- Tuetaan työhyvinvointia ja työssä jaksamista
- Järjestetään työntekijöille hyvät ja asianmukaiset työvälineet ja työtilat

Toimintakertomus

Toimintakertomusta ja tilinpäätöstä koskevat säännökset

Tilinpäätöstä koskevat säädökset on esitetty kuntalain pykälissä 113-115. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanjohtajan katsaus

Päättyneen tilikauden tulos on hyvä ja parempi kuin talousarviossa arvioitiin.

Tilikauden ylijäämä on 624.090,20 euro, eli 734 018,20 euroa enemmän kuin talousarviossa oli ennakoitu, määrä sisältää myös valtuuston hyväksymät määrärahamuutokset.

Suurimmat poikkeamat talousarvioon verrattuna olivat:

Verotuloja ja valtionosuuksia kertyi arvioitua enemmän 365.000 euroa ja sivistyslautakunnan kustannukset jäivät arvioitua pienemmiksi 285.000 euroa. Lisäksi korkokulut ja poistot jäivät hieman arvioutua pienemmiksi. Koronakustannuksia kunnalle korvattiin yhteensä 340.220 euroa.

Kuluneen toimintavuoden merkittävin sekä kunnan toimintaan, että kunnan talouden suunnitteluun ja talouden suunnittelun toteutumiseen vaikuttava asia on ollut maailmanlaajuinen koronaepidemia.

Maaliskuussa 2020 tilanne maassamme ja kunnassa muuttui poikkeusolojen vuoksi olennaisesti. Voidaan yksikantaan todeta, että mikään ei ollut tuosta hetkestä lähtien kuten ennen. Kunnan opetustoimessa siirryttiin etäopetukseen, mikä jatkui lähes kesälomiin saakka. Kunnan työntekijöistä kaikki ne, jotka saattoivat siirtyä tekemään työtään etänä, siirtyivät etätyöskentelyyn. Toimielinten kokoukset pidettiin, muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta teams-kokouksina. Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden työhön ja luottamustoimen hoitamiseen liittyvät matkat loppuivat lähes kokonaan. Koulutustilaisuudet järjestettiin etäkoulutuksina.

Monet uusista toimintatavoista vaikuttivat kunnan talouteen mm. niin, että menot vähenivät. Toisaalta sosiaali- ja terveystalouden kustannukset kasvoivat. Emme voi edes arvioida minkälaisia vaikutuksia koronaepidemiolla on kunnan toimintoihin tulevaisuudessa.

Kunnallemme tärkeä rajakauppa on koronan vuoksi joutunut todelliseen ahdinkoon Suomen ja Norjan rajan sulkeutuessa. Raja on ollut kiinni lähes yhtäjaksoisesti jo vuoden, vain muutamaa kesäajan kuukautta lukuun ottamatta. Rajan sulkeutuminen on vaikeuttanut muun muassa rajankävijöiden elämää, Norjassa toimivien yritysten toimintaa ja yksityisten ihmisten ja perheitten elämää.

Kansainvälisen matkailun loppuessa kuntamme matkailuyritykset ovat joutuneet myös ennen näkemättömän vaikeaan tilanteeseen. Matkailuelinkeinon kehitysnäkymät olivat ennen koronaepidemiaa erittäin positiiviset ja kasvua oli odotettavissa. Kotimaan matkailu tuki lisääntyä ja kesän matkailusesonki oli tervetullut helpotus, mutta kotimaan matkailu ei kuitenkaan riitä korvamaan kansainvälisen matkailun loppumisen menetyksiä.

Kunnan talouteen vaikuttaa suoraan se, miten kunnan yrityksillä menee taloudellisesti. Tätä taustaa vasten on jopa yllättävää, että kunnan tilinpäätös on huomattavasti arvioitua parempi.

Erittäin positiivinen ilmiö on se, että kunta on vuokrannut kaavoitettuja omakotitalotontteja yksityisille rakentajille enemmän kuin vuosiin. Samoin haettujen rakennuslupien määrä on kasvanut merkittävästi. Uusien omakotitalojen valmistuttua, vapautuu vuokra-asuntoja, mikä helpottaa hieman kunnan asuntopulaa.

Investointihankkeista valmistuivat Utsjokisuun monitoimitalo kesällä 2020 ja Karigasniemen monitoimitalo syksyllä 2020. Nuorgamin monitoimitalon kohdalla ensimmäisen urakkatarjouksen voittanut Keco Oy ajautui konkurssiin. Uusi kilpailutus toteutettiin vuoden 2021 alussa ja näiltä näkymin monitoimitalo Nuorgamiin valmistuu vuoden 2021 syksyllä.

Vuokko Tieva-Niittyvuopio
kunnanjohtaja

Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Utsjoen kunnan ylin päättävä toimielin on kunnanvaltuusto, jossa on yhteensä 15 valtuutettua. Kunnanvaltuuston puheenjohtajana on Mika Aikio (Sdp), Veikko Porsanger ja Uula Tapiola (Kesk).

Jäsenet

Aikio Mika, puheenjohtaja
 Porsanger Veikko I -varapuheenjohtaja
 Tapiola Uula, II-varapuheenjohtaja
 Ahlakorpi Anni
 Aikio Elle 17.11.2020 lähtien
 Halonen Markku
 Hekkanen Raimo
 Holma Lotta-Inkeri
 Katekeetta Antti
 Koivisto Anni 17.11.2020 saakka
 Konttinen Pirjo
 Kordelin Marjatta
 Lukkari Sammoli
 Manninen Ismo
 Nordberg Aulis
 Tapiola Ilmari

Valtuusto kokoontui vuoden 2020 aikana yhteensä neljä kertaa, käsiteltyjä asioita oli 48.

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa sille kuntalaissa ja hallintosäännössä säädetyistä tehtävistä. Kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä, jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksen puheenjohtajana on vuonna 2020 toiminut Ilmari Tapiola ja varapuheenjohtajana Marjatta Kordelin.

Jäsenet

Tapiola Ilmari, puheenjohtaja
 Kordelin Marjatta, varapuheenjohtaja
 Nuorgam Eeva
 Porsanger Veikko
 Koivisto Anni 17.11.2020 saakka, Niila Laiti
 17.11.2020 lähtien
 Ahlakorpi Anni
 Lukkari Sammoli

Varajäsenet

Guttorm Rauna
 Holma Lotta-Inkeri
 Hekkanen Raimo
 Valle Petteri
 Laiti Niila 17.11.2020 saakka, Elle Aikio
 17.11.2020 lähtien
 Nordberg Aulis
 Lukkari Maritta

Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2020 9 kertaa, käsiteltyjä asioita oli yhteensä 155. Oikaisuvaatimuksia tehtiin kunnanhallitukselle yhteensä 0 kpl.

Lautakunnat ja muut yhteistyöelimet, joissa kunnan edustus

Elinvoimalautakunta

Jäsenet

Hekkanen Raimo, puheenjohtaja
Porsanger Tuula, varapuheenjohtaja
Guttorm Rauna
Röntynen Juha-Matti
Laiti Niila
Koivuranta Maija-Liisa 16.6.2020 saakka,
Niittyvuopip-Valle Laura 16.6.2020 lähtien
Guttorm Aarne

Varajäsenet

Pieski Tarmo
Valle Johan Erik
Nuorgam Eeva
Valle Petteri
Aikio Riitta
Kvist-Aikio Kirsi

Laiti Mauri

Elinvoimalautakunta kokoontui 3 kertaa ja käsitteli 40 asiaa.

Perusturvalautakunta

Jäsenet

Halonen Markku, puheenjohtaja
Parkkonen Anne, varapuheenjohtaja
Laiti Jouni

Niittyvuopio-Pieski Maarit K.
Snellman Aino
Aikio Uula Petteri
Länsman Auli

Varajäsenet

Härkönen Esko
Lukkari Nils Eric Lukkari
Mellanen Marjut 17.11.2020 saakka,
Nuorgam Armas 17.11.2020 lähtien
Länsman Inga
Pieski Aura
Aikio Ara
Nieminen Satu-Marjut

Perusturvalautakunta kokoontui 7 kertaa ja teki päätöksen 80 asiassa.

Sivistyslautakunta

Jäsenet

Aikio Elle, puheenjohtaja
Seurujärvi Pirjo, varapuheenjohtaja
Simonen Esa
Guttorm Riikka
Holma Lotta-Inkeri
Guttorm Urho
Saijets Mika

Varajäsenet

Laiti Niila
Näkkäljärvi-Länsman Anna
Niittyvuopio Anni-Sofia
Hekkanen Eemeli
Aurala Arto
Niittyvuopio Indira
Rasmussen Torkel

Sivistyslautakunta kokoontui 7 kertaa ja teki päätöksen 157 asiasta.

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto

Jäsenet

Guttorm Riikka, puheenjohtaja
Halonen Markku, varapuheenjohtaja
Keskitalo Heidi
Ahlakorpi Anni
Hekkanen Eemeli

Varajäsenet

Holma Lotta-Inkeri
Harjunharja Juhani
Halonen Kai
Simonen Esa
Nikkinen Anna Marja

Suomenkielinen jaosto kokoontui 0 kertaa ja käsitteli 0 asiaa.

Sivistyslautakunnan saamenkielinen jaosto

Jäsenet

Seurujärvi Pirjo, puheenjohtaja
Rasmussen Torkel, varapuheenjohtaja
Länsman Nilla-Pekka
Aikio Elle
Eriksen Heidi

Varajäsenet

Rasmus Armi
Ravna Ellen
Näkkäljärvi-Länsman Anna
Aikio Mika
Aikio Esko A.

Saamenkielinen jaosto kokoontui 0 kertaa ja käsitteli 0 asiaa.

Tekninen lautakunta

Jäsenet

Pohjanrinne Arto, puheenjohtaja
Kosunen Markku, varapuheenjohtaja
16.6.2020 saakka, Jansson Lasse vpj
16.6.2020 lähtien
Konttinen Pirjo
Tapiola Uula
Orti Irene
Aikio Riitta
Guttorm Jouni A

Varajäsenet

Aurala Ahti

Tähkääpää Maiju-Ilona

Haapala Jorma
Guttorm Rauna
Olkkola Elmo
Niemi Seppo
Manninen Terttu

Tekninen lautakunta kokoontui 6 kertaa ja teki päätöksen 91 asiasta.

Tarkastuslautakunta

Jäsenet

Manninen Ismo, puheenjohtaja
Katekeetta Antti, varapuheenjohtaja
Länsman Maija

Varajäsenet

Roivas Osmo
Nilla Ilmari Pieski
Pursiheimo Ossi

Tarkastuslautakunta kokoontui 2 kertaa ja teki päätöksen 21 asiasta.

Keskusvaalilautakunta

Jäsenet

Aikio Ara, puheenjohtaja
Halonen Tarja, varapuheenjohtaja
Länsman Maija
Aikio Niilo Heikki
Eriksen Kati

Varajäsenet

Pyrhönen Pekka
Ahlakorpi Arto
Tapiola Laura
Rasmus Niilo J

Keskusvaalilautakunta kokoontui 0 kertaa ja teki päätöksen 0 asiasta.

Vanhusneuvosto

Utsjoen sotaveteraanit: Waltari Ursula ja Aikio Janne
Utsjoen seurakunta: Näätänen Satu, sijainen Kirsi-Marja Wargh 2020
Utsjoen vanhustenyhdistys: Nordberg Aulis/Forsell Anne
Utsjoen eloisat: Mellanen Marjut, pj alkuvuosi ja Malin Erkki loppuvuodesta ja Laiti Marjut
Nuorgamin ikäsähly: Pyrhönen Pekka ja Eurasto Saija
SámiSoster ry: Vuolab Marketta/ Nousuniemi Jouni Esa
Karigasniemen eläkeläiset: Niittyvuopio Osmo

Nuorisovaltuusto

Leevi Halonen
 Ánte Tenoranta ja
 Hilla-Maija Logje

Kuntayhtymät ja niissä kunnan edustajat:

Lapin liitto

Jäsen
 Kordelin Marjatta

Varajäsen
 Aikio Mika

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä

Jäsenet
 Aikio Mika
 Guttorm Rauna

Varajäsenet
 Holma Lotta-Inkeri
 Tapiola Uula

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymävaltuusto

Jäsen
 Konttinen Pirjo

Varajäsen
 Aikio Elle

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä

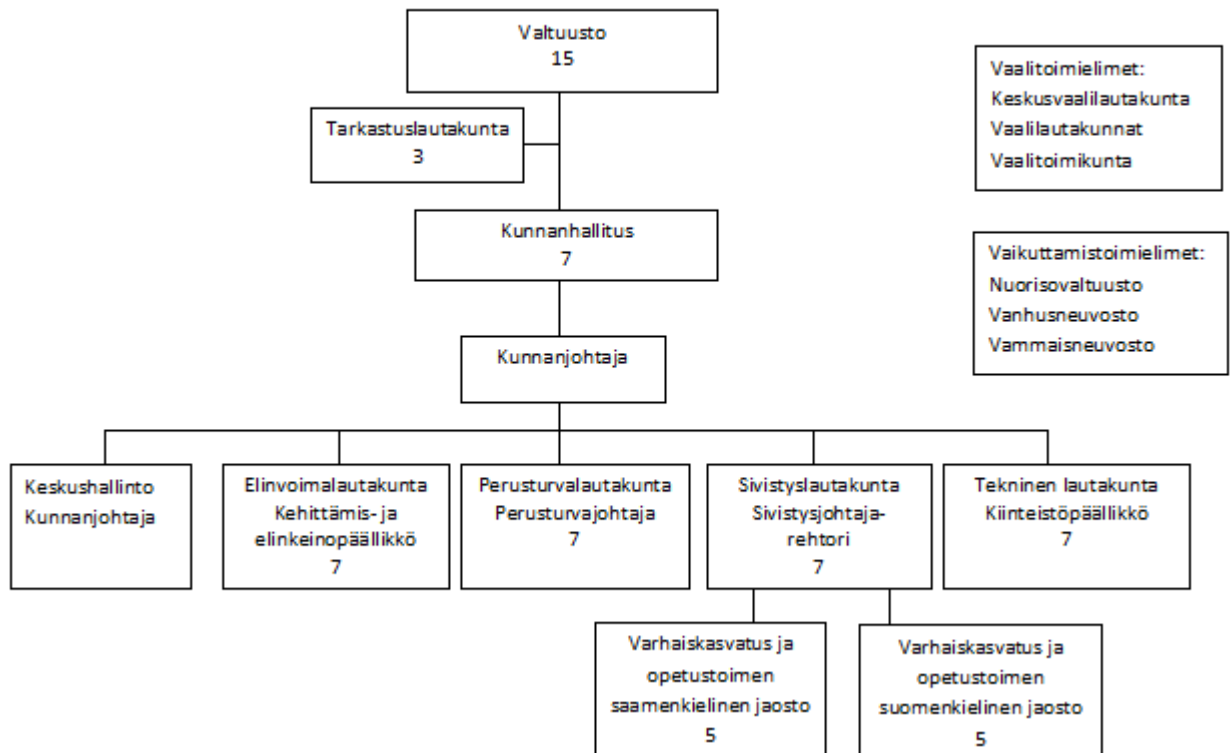
Jäsenet
 Parkkonen Anne
 Katekeetta Antti

Varajäsenet
 Kordelin Marjatta
 Aikio Ara

Kunnan organisaatiokaavio

Utsjoen kunnassa on yhteensä 4 lautakuntaa, joiden tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastata palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Talousarvion toteutuminen on esitetty tehtäväalueittain ja vastuuhenkilöittäin.

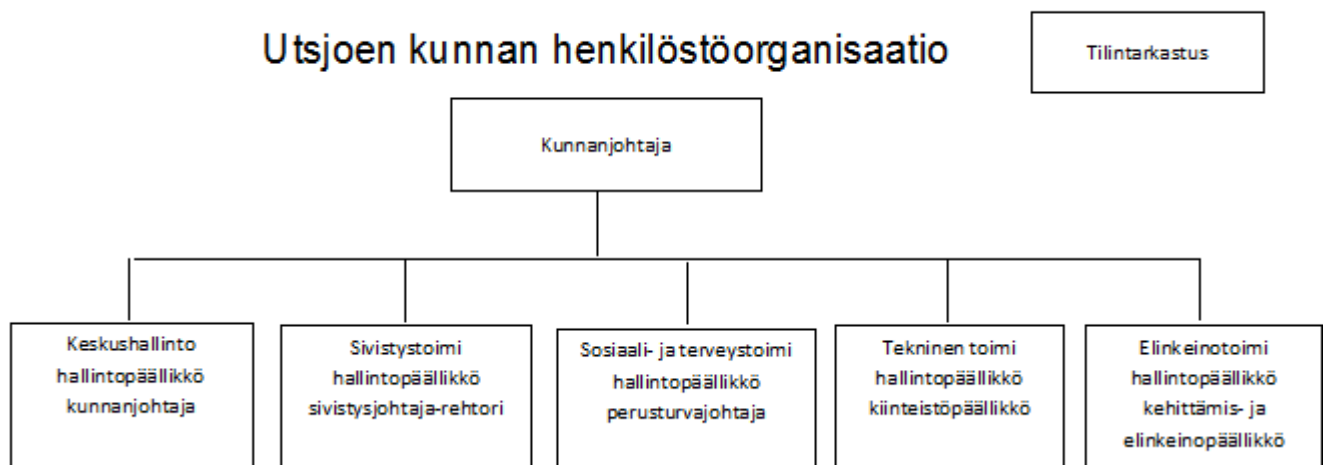
Utsjoen kunnan hallinto-organisaatio



Johtoryhmä

Kuntalain mukaisia valtuustolle tilivelvollisia viranhaltijoita vuonna 2019 olivat kunnanjohtaja Vuokko Tieva-Niittyvuopio, kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio 31.8.2020 saakka, vt. kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Johanna Mikkola 1.10.2020 lähtien, vt. perusturvajohtaja hoitotyönjohtaja Päivi Kontio 6.1.2020 saakka, perusturvajohtaja Nanna Miettunen 7.1.2020 lähtien, vt. sivistysjohtaja-rehtori Eila Tapiola 31.8.2020 saakka, sivistysjohtaja-rehtori Laura Arola 15.6.-9.8.2020, sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni 1.9.2020 lähtien ja vs. kiinteistöpäällikkö Markku Porsanger.

Utsjoen kunnan henkilöstöorganisaatio



Perustietoa kunnasta

Väestö 31.12.

Asukkaita	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	1250	1241	1242	1232	1212	1220

Vuodesta 2015 kunnan väkiluku on vähentynyt 30 henkilöllä.

Saamelaisia	2003	2007	2008	2012	2015	2019
	821	806	809	768	722	662

Lähde: Saamelaiskäräjät

Ikärakenne 31.12.2020

Ikäryhmä	Yhteensä	Miehiä	Naisia
0 – 5 vuotta	57	30	27
6 – 15 vuotta	115	65	50
16 - 20 vuotta	47	34	13
21 – 65 vuotta	651	344	307
66 – 85 vuotta	309	164	145
yli 86 vuotiaat	41	18	23
Yhteensä	1220	655	565

Lähde: Tilastokeskus

31.12.2020 asukasluku oli 1220 henkilöä, lisäystä edelliseen vuoteen 8 henkilöä, 0,66 %.

Työllisyys

Utsjoen vuoden 2020 keskimääräinen työttömyysaste oli 12,1 %, 64 henkilöä. Lapin läänin vuoden 2019 keskimääräinen työttömyysaste oli 14,7 %.

Ennakkotiedon 31.12.2019 mukaan työvoimaan kuului 495 henkilöä, joista työllisiä 456 ja työttömiä 39. Työvoiman ulkopuolisia oli 717 henkilöä, joista 0-14 –vuotiaita 172, opiskelijoita 56, eläkeläisiä 406, varusmiehiä 3 ja muita 80, pitkäaikaistyöttömiä 15, huoltosuhde 1,4. Huoltosuhde (elatussuhde) kertoo kuinka monta työhön osallistumatonta (alle 17 v. ja yli 63 v.) on yhtä työllistä kohden eli kuinka monta elätettävää on yhtä elättäjää kohti.

Työttömiä	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	70	71	65	56	41	37	114

Työpaikat	2015	2016	2017	2018
Alkutuotanto	52	52	50	42
Jalostus	20	11	9	5
Yksityiset palvelut	153	151	149	137
Julkiset palvelut	209	234	220	236
Toimiala tuntematon	44	44	43	42
Työpaikat yhteensä	478	491	473	472
Työssäkäynti oman alueen ulkopuolella	69	66	84	77

31.12.2018 tilaston mukaan alueella työssäkäyviä oli yhteensä 407. On huomattava, että Utsjoen kunnan työpaikoissa työllistyi myös vieraskuntalaisia. Alueella asuvasta työllisestä työvoimasta

(472) kävi omalla alueella työssä 407 ja oman kunnan ulkopuolella muualla Suomessa 77 henkilöä. Norjassa työssäkäyvät sisältyvät omalla alueella työllistyneiden lukuun.

Kunnan henkilöstö

Henkilöstörakenne 31.12.2020

Kokoaikaisuus/osa-aikaisuus	Palvelussuhteen luonne	M	N	YHT
kokoaikainen	määräaikainen virka tai toimi	9	38	47
kokoaikainen	oppisopimussuhteinen			
kokoaikainen	työllistämistuella työllistetty		1	1
kokoaikainen	vakinainen	17	73	90
muu omasta pyynnöstä osa-aik	vakinainen		5	5
osa-aikaeläkeläinen	vakinainen		1	1
osa-aikainen virka tai toimi	määräaikainen	2	12	14
osa-aikainen virka tai toimi	työllistämistuella työllistetty			
osa-aikainen virka tai toimi	vakinainen		12	12
osittainen hoitovapaa	vakinainen		1	1
sivuvirka tai sivutoimi	määräaikainen virka tai toistaiseksi	10	13	23
Yhteensä		38	156	194
		19,6 %	80,4 %	100 %

Palvelussuhde 31.12.2020	M	N	Yht	Osuus %
Vakinaiset	17	85	102	48,3
Määräaikaiset	26	82	108	51,2
Työllistetyt		1	1	0,5
Oppisopimussuhteiset				
Yhteensä	43	168	211	100

Vakinaisen henkilöstön ikärakenne

Vakituisen henkilökunnan keski-ikä, vuotta						
	Kunnanhallitus	Elinvoimalk	Perusturvatlk	Sivistysltk	Tekninen ltk	Yhteensä
Keski-ikä	55,7	51,5	50,7	44,3	55,3	48,6

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	5	4,9 %
30-39	21	20,6 %
40-49	22	21,6 %
50-59	37	36,3 %
60-64	16	15,7 %
65-	1	1 %
Yhteensä	102	100,0 %
Keski-ikä	48,4	

Henkilöstön poissaolot

	2019	2020
opintovapaa	676	1011
hoitovapaa	283	910
koulutus, palkaton	15	1
työnantajan järjestämä koulutus	46	44
ylityöt	286	168
äitiysloma	663	450
vanhempainloma	1143	247
sairausloma	2984	2999
lapsen sairaus	94	72
poliklinikka/erikoislääkärin vastaanottokäynti/ palkallinen	48	31
kuntoutus	35	31
vuosiloma	3951	3986
säästövapaa	42	26
toisen viran /toimen hoito (ulkop.)	293	38
toisen viran /toimenhoito (oma työnantaja)	1130	1484
perhevapaa /poissaolo pakottavista perhesyistä	36	49
oppisopimus	17	9
palkattomat (yksityinen)	646	940
työtapaturma	10	39
muu julkinen tehtävä (palkaton)	17	10
luvaton poissaolo	0	7
50-60 vuotis-/häpäpäivä	7	5
isyysvapaa	49	51
omaehtoinen palkallinen koulutus	39	15
osittainen palkaton virkavapaa	22	10
lastentarhanopettajan VES	13	12
Muu virkavapaus/työloma	139	822
osittain palkaton virkavapaa	21	50
vuorotteluvapaa		100
yleisvaarallinen tartunta		108
Yhteensä	12705	13725

Poissaolot on ilmoitettu kalenteripäivinä.

Henkilöstötyön tavoitteena on motivoitunut, palveluhenkinen ja työnsä osaava henkilöstö, joka on sitoutunut valtuuston asettamiin toiminnallisiin ja talouden tavoitteisiin. Henkilöstöilmapiiriä parannetaan ja vakiinnutetaan.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista sekoista

Henkilöstöriskit

Henkilöstön keski-ikä on vuoden aikana laskenut noin kolme vuotta. Viran- ja toimenhaltijoiden siirtyessä eläkkeelle avautuviin virkoihin on vaikea saada pätevää henkilöstöä, ongelma on erityisesti saamenkielisen henkilöstön kohdalla merkittävä. Palvelurakenne on ohut ja helposti haavoittuva.

Rahoitusriskit

Rahoitukselliseksi riskeiksi luetaan korko-, valuutta-, maksuvalmius- ja luottoriskit. Korjausvelka, vanhat rakennukset ja uudet välttämättömät investoinnit muodostavat merkittävän riskin. Maksuvalmius on kunnalla tällä hetkellä hyvällä tasolla.

Kunnan takausvastuut	2020
Kiinteistö Oy Ringinvatro	928 450,00
Kuntien takauskeskus	8 084 790,00

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen. Valvonnan tarkoitus on myös ennaltaehkäistä ja todeta erehdyksiä, virheitä ja väärinkäytöksiä. Sisäisen valvonnan avulla tulee myös varmistaa organisaation eri tasojen yhteistyön riittävyys ja toimivuus. Sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen. Sisäisellä tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan suunnitellulla ja hyväksytyllä tavalla sekä tehtävään osoitettujen voimavarojen puitteissa. Kukin esimies vastaa johtamansa toiminnan sisäisestä tarkkailusta.

Seuranta on luottamushenkilöille kuuluva sisäisen valvonnan osa. Seurannan keskeisiä tehtäviä on raportointivelvollisuus, raportoinnin toteutuksen valvonta ja tehtyjen päätösten seuranta.

Sisäinen tarkastus on valvonnan näkyvin osa. Sisäinen tarkastus on julkista toimintaa, jossa tarkastuksen kohde tietää toimintansa olevan arvioinnin kohteena.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen sisäisen tarkastuksen toimikunnan. Toimikunta seuraa mm. kunnanhallituksen ohjeiden ja määräysten noudattamista. Lautakuntien tehtävänä on kontrolloida suunnitelmien ja tavoitteiden toteutumista sekä seurata talousarvion toteutumista. Hallintokunnan päällikkö vastaa toiminnan johtamisesta sekä toiminnan tuloksellisuuden ja seurannan raportoinnista.

Kuntalain 14 §n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi määräykset kunnan hallintosäännössä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut:

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kunnanhallituksen alaiset toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, tehtävänä on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti (sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta valvonnasta vastuussa olevalle toimielimelle).

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa ja säännösten päivittämistä on käsitelty johtoryhmässä. Hallintokuntia on kehoitettu erityiseen tarkkuuteen talousarvion toteutumisen seurannassa ja kehoitettu ajoissa reagoimaan mm. tarvittavien ylitysoikeuksien hakemiseen. Lautakunnat, kunnanhallitus ja valtuusto ovat jokaisessa kokouksessa saaneet hallintopäälliköiden katsauksen ja arvion taloustilanteesta.

Kunnan tytäryhtiöiden talouden seuranta on tehostettu ja talouden tervehdyttäminen on ollut erityistoimien kohteena.

Kunta vakuuttaa omaisuuden turvaavasti. Sijoitustoimintaa ei harjoiteta ja takauksia ei pääsääntöisesti ole annettu. Vanhat takaukset koskevat tytäryhtiöiden lainojen takauksia.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma

	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	3 338	3 232
Toimintakulut	-14 471	-14 019
Toimintakate	-11 133	-10 786
Verotulot	4 748	4 514
Valtionosuudet	7 715	7 269
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1	1
Muut rahoitustuotot	13	13
Korkokulut	-79	-49
Muut rahoituskulut	-8	-4
Vuosikate	1 258	957
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-645	-566
Pysyvien vastaavien arvonalennukset	0	-84
Satunnaiset erät	0	271
Poistoeron lis. (-) tai väh. (+)	11	
Tilikauden tulos	624	579
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	624	579

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2020	2019
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	23,07	23,06
Vuosikate/Poistot, %	195,07	169,25
Vuosikate, euroa/asukas	1 031	788
Asukasmäärä	1 220	1 215

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Tuloslaskelma sisältää vain ulkoiset tuotot ja kulut.

Tuloslaskelman toimintakate kuvaa käyttötalouden menojen ja tulojen suhdetta, kuinka paljon käyttömenoja joudutaan tuottojen lisäksi kattamaan verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate vuodelta 2020 oli -11 132,7 milj. €.

Vuosikate on kunnan kokonaistulorahoitusta kuvaava välitulos. Vuosikate ilmoittaa riittääkö kunnan tulorahoitus kattamaan pitkävaikutteisista tuotannontekijöistä aiheutuneet kulut eli käyttöomaisuuden poistot.

Tilikausi 2020 oli 624 090,20 € ylijäämäinen.

Toimintatuottojen/toimintakulujen tunnusluku osoittaa kuinka paljon toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla. Kunnan käyttötalouden tuloilla katettiin vuonna 2020 käyttötalouden menoja 23,07 %.

Tuloslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista
 $= 100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate prosenttia poistoista
 $= 100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Vuosikate euroa per asukas
 $= \text{Vuosikate} / \text{asukasmäärä}$

Kaikki tunnusluvut, jotka perustuvat asukaskohtaiseen euromäärään, muuttuvat myös asukasluvun muutosten myötä.

Toiminnan rahoitus**Rahoituslaskelma**

	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 258	957
Satunnaiset erät	0	271
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 258	1 228
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-6 414	-2 639
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		6

Investointien rahavirta yhteensä	-6 414	-2 633
Toiminnan ja investointien rahavirta	-5 156	-1 404
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	27	27
Antolainauksen muutokset yhteensä	27	27
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	5 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 142	-936
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Lainakannan muutokset yhteensä	3 858	4 064
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	139	-496
Rahoituksen rahavirta yhteensä	4 024	3 596
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 132	2 191
Rahavarat 31.12.	3 699	4 830
Rahavarat 1.1.	4 830	2 639
	-1 132	2 191
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2020	2019
Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	6 136 948	2 855 923
Investointien tulorahoitus, %	19,62 %	36,28 %
Lainanhoitokate	1,09	1,03
Kassan riittävyys (pv)	61,05	99,91
Asukasmäärä	1 220	1 215

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Samoin kuin tuloslaskelmassa, myös rahoituslaskelmassa luvut sisältävät vain ulkoiset rahan lähteet ja rahan käytön.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään toimintapääomaa.

Kunnan rahavarat vuoden lopussa olivat 4,83 milj. €. Vuoden ajalta kassan riittävyys suhteessa menoihin on ollut 99,91 päivää.

Rahoituslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat:

Investointien tulorahoitus, %
 $= 100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Rahavarat 31.12

= Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12 / Kassasta maksut tilikaudella

Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase

VASTAAVAA	2020	2019	VASTATTAVAA	2020	2019
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 427	11 686	OMA PÄÄOMA	7 570	6 946
Aineettomat hyödykkeet	129	230	Peruspääoma	2 384	2 384
Aineettomat oikeudet	93	169	Käyttöomaisuuden arvonorotukset	106	106
Muut pitkävaikutteiset menot	37	61	Edell. tilik. yli-/alijäämä	4 457	3 878
			Tilikauden yli-/alijäämä	624	579
Aineelliset hyödykkeet	14 373	8 503	Poistoero	65	76
Maa- ja vesialueet	534	534	Muut pakolliset varaukset	7	7
Rakennukset	12 918	4 979	Muut toimeksiantojen pääomat	1	1
Kiinteät rakenteet ja laitteet	304	180			
Koneet ja kalusto	139	201			
Enn.maksut ja kesk.er.hank.	478	2 609	VIERAS PÄÄOMA	14 305	10 593
			Pitkäaikainen	11 233	7 376
			Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	11 232	7 374
Sijoitukset	2 925	2 952	Muut velat/ Liittymismaksut ja muut velat	1	1
Osakkeet ja osuudet	1 475	1 475	Lyhytaikainen	3 072	3 217
			Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	1 142	1 142
Muut lainasaamiset	1 449	1 477	Saadut ennakot	379	337
			Ostovelat	330	717
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			Muut velat	168	145
Muut toimeksiantojen varat			Siirtovelat	1 054	876
			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 948	17 623
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 521	5 938			
Vaihto-omaisuus	5	12			
Lyhytaikaiset saamiset	817	1 096			
Myyntisaamiset	219	332			
Lainasaamiset	8	16			
Muut saamiset	492	557			
Siirtosaamiset	98	191			
Rahat ja pankkisaamiset	3 699	4 830			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 948	17 623			

Taseen tunnusluvut

	2020	2019
Omavaraisuusaste, %	35,40	40,63
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	88,13	68,30
Velat ja vastuut käyttötuloista, %	90,53	70,55
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 081	4 457
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	4 164	3 668
Lainakanta 31.12., 1000 €	12 376	8 518
Lainakanta 31.12., €/asukas	10 144	7 010
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	12 379	8 523
Lainat ja vuokravastuut 31.12., €/asukas	10 146	7 015
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	1 449	1 477
Asukasmäärä	1 220	1 215

Kunnan taloudellista asemaa ja rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä.

Suhteellinen velkaantuneisuus-% kertoo kuinka, paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Suhteellinen velkaantuneisuus on koko kuntasektorilla keskimäärin 56 % (31.12.2016).

Taseen tunnuslukujen laskentakaavat:

Omavaraisuusaste %

= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus %

= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= $\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)} / \text{Asukasmäärä}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Lainakanta 31.12

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Lainat euroa/asukas

= $\text{Lainakanta 31.12} / \text{Asukasmäärä}$

Lainat ja vuokravastuut 31.12. (uusi tunnusluku 2019)

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

= $\text{Lainat ja vuokravastuut 31.12} / \text{Asukasmäärä}$

Lainasaamiset 31.12

= $\text{Sijoituksiin merkityt jvk} - \text{lainasaamiset ja muut lainasaamiset}$

Kokonaistulot ja –menot

Tulot	1 000 €	%	Menot	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	3 338	16,02 %	Toimintakulut	14 471	65,44 %
Verotulot	4 748	22,78 %			
Valtionosuudet	7 715	37,02 %			
Korkotuotot	1	0,01 %	Korkokulut	79	0,36 %
Muut rahoitustuotot	13	0,06 %	Muut rahoituskulut	8	0,03 %
Satunnaiset tuotot	0	0,00 %			
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointeihin	0	0,00 %	Investointimenot	6 414	29,00 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0,00 %			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	27	0,13 %	Antolainasaamisten lisäykset	0	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	23,99 %	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 142	5,16 %
Kokonaistulot yhteensä	20 843	100,00 %	Kokonaismenot yhteensä	22 114	100,00

Kokonaismenot ja -tulot ovat varsinaisesta toiminnasta, investoinneista ja rahoitustoiminnasta kootut rahan lähteet ja käytöt.

Kunnan kokonaistulot vuonna 2020 olivat 20.843 milj. € ja kokonaismenot 22.114 milj.€. Vuoden 2020 tulojen ja menojen erotus on 1.271 milj. €. Yksittäisistä tuloista valtionosuudet olivat korkeimmat 7.715 milj. € 37,02 % kaikista tuloista. Toimintakuluihin meni 14,471 milj. €, 65,44 % menoista.

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Konsernirakenne

Utsjoen kunnan kuntakonsernin rakenne:	Yhdistetty lkm	Ei yhdistetty lkm
Tytäryhteisöt Kiinteistö Oy Ringinvatro Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo	2	
Kuntayhtymät Lapin Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä Lapin Liitto Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä	4	
Osakkuusyhteisöt ja muut Kiinteistö Oy Gálgogárdin Asunto Oy Rievanradnu Inarin Lapin Vesi Oy Kuntien Tiera Oy Sarastia Oy		6

Yhteensä	6	6
-----------------	---	---

Kuntalain 6 §:n mukaan yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Konsernitaseeseen nimellisarvomenetelmällä yhdisteltäviä tytäryhteisöjä on kunnassa kaksi; Kiinteistö Oy Ringinvatro ja Kiinteistö Oy Utsjoen virastotalo. Kuntayhtymiä on neljä; Lapin sairaanhoitopiiri, Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä, Lapin Liitto ja Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä. Osakkuusyhteisö Kiinteistö Oy Gálgogárdiniä ei ole alijäämäisen tuloksen vuoksi yhdistelty. Muita yhtiöitä Kaatopaikkayhtiö Ófasia, Asunto Oy Rievanradnua, Inarin Lapin Vesi Oy:tä, Sarastia Oy:tä ja Kuntien Tiera Oy:tä ei ole yhdistelty.

Kuntakonserni muodostuu kirjanpitolain mukaisesta konsernista, joka muodostuu:

- emoyhteisöstä
- tytäryhteisöistä, joita ovat sellaiset osakeyhtiöt, kiinteistöyhtiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt tai säätiöt, joissa kunnalla yksin tai yhdessä tytäryhteisönsä kanssa on määräämisvalta
- osakkuusyhteisöistä eli yhtiöistä, joissa kunnalla on 20–50 prosentin omistusosuus ja enintään puolet osakkeiden ja osuuksien tuomasta äänimäärästä tai joissa kunnalla on rahoitusosuutensa kautta huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa
- kuntayhtymistä

Kunnanvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus sekä kunnanjohtaja. Hallintosäännössä määrätään konsernin johdon tehtävistä ja toimivallan jaosta. Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä säännöksiä ja viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Toimivallan ja -vastuunjako konsernivalvonnassa on kirjattu hallintosääntöön. Tiedonkulku tytäryhteisöjen ja kunnan välillä on pääsääntöisesti toiminut tarkoituksenmukaisella tavalla, samoin ohjeiden antaminen yhteisöille. Konserninjohto, johon kuuluu kunnanhallitus ja kunnanjohtaja, saavat säännöllisesti tietoa tytäryhtiöistä ja kummankin tytäryhtiön hallituksessa on ollut kunnanhallituksen jäseniä.

Kiinteistö Oy Ringinvatro

Kiinteistö Oy Ringinvatron tuloslaskelma

	2020	2019
Tuloslaskelma		
LIIKEVAIHTO	686 929,31	723 463,73
Liiketoiminnan muut tuotot	59 715,62	5 644,15
Materiaalit ja palvelut		
Ostot	-369 281,07	-202 191,56

Ulkopuoliset palvelut		-71 365,22
Materiaalit ja palvelut yhteensä		-273 556,78
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-53 873,45	-55 272,84
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-9 276,23	-9 748,34
Muut henkilöstösivukulut	-2 245,46	-1 745,78
Henkilöstökulut yhteensä	-65 395,14	-66 766,96
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-114 720,92	-109 723,91
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-114 720,92	-109 723,91
Liiketoiminnan muut kulut		-174 965,66
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	197 247,80	104 099,68
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	594,51	1 015,76
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-9 322,22	-8 443,35
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 727,71	-7 427,59
Voitto/tappio ennen tilipäätössiirtoja ja veroja	188 520,09	96 672,09
Tilipäätössiirrot ja verot	-85 704,38	
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	102 815,71	96 672,09

Kiinteistö Oy Ringinvatron tase

	2020	2019
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa-alueet	177 968,13	143 100
Kiinteistöjen liittymismaksut		53 692,40
Rakennukset	2 749 327,07	2 862 059,49
Koneet ja kalusto	45 470,46	42 047,69
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 972 765,66	3 100 899,58
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset	13 980,43	
Myyntisaamiset, konserniin kuuluilta		322,51
Myyntisaamiset, muilta	12 757,15	20 411,43
Siirtosaamiset	1 223,28	180,85
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	13 980,43	20 914,79

Rahat ja pankkisaamiset	184 265,30	80 579,35
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	198 245,73	101 494,14
VASTAAVAA YHTEENSÄ	3 171 011,39	3 202 393,72

VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	55 502,02	55 502,02
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	11 896,27	-84 775,82
Tilikauden voitto/tappio	102 815,71	96 672,09
Oma pääoma yhteensä	170 214,00	67 398,29
Tilinpäätössiirrot	60 000,00	
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Konserniin kuuluvilta		
Pääomalaina	590 226,29	590 226,29
Lainat julkisyhteisöiltä	741 094,87	741 094,87
Lainat rah.- ja vak. laitoksilta	1 258 584,84	1 456 700,55
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	2 589 906,00	2 788 021,71
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rah.- ja vak. laitoksilta	199 060,07	190 101,38
Saadut ennakot	11 451,03	9 810,77
Ostovelat		
Konserniin kuuluvilta		12 236,65
Muilta	24 689,17	51 311,89
Muut velat	78 053,35	76 139,59
Siirtovelat	37 637,77	7 373,44
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	350 891,39	346 973,72
Vieras pääoma yhteensä	2 350 571,10	3 134 995,43
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	3 171 011,39	3 202 393,72

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalon tuloslaskelma

	2020	2019
Tuloslaskelma		
Liikevaihto	80 148	80 148
Vastikkeet		78 948,00
Käyttökorvaukset		1 200,00

Vuokrat		
KIINTEISTÖN HOITOKULUT	-56 770,35	-53 299,94
Hallinto	1 887,23	399,27
Käyttö ja huolto	13 486,62	13 795,91
Ulkoalueiden hoito	3 186,37	3 196,90
Lämmitys		0
Vesi ja jätevesi	2 453,36	2 383,01
Sähkö ja kaasu	18 615,03	16 366,33
Jätehuolto	1 091,20	1 193,50
Vahinkovakuutukset	2 598,28	2 410,72
Kiinteistövero	11 052,26	11 154,30
Korjaukset		0
Muut hoitokulut		
Hoitokate	23 377,65	26 848,06
POISTOT	-11 170,96	-11 438,94
Rakennuksista ja rakennelmista	-8 869,13	-8 958,72
Koneista ja kalustosta	-417,66	-556,88
Muista pitkävaikutteisista menoista	-1884,17	-1 923,34
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-1 549,66	-1 721,97
Muut rahoitustuotot		20,09
Korkokulut	-1 549,66	-1 737,46
Muut rahoituskulut		-4,60
Voitto/tappio ennen satunnaisia eriä	10 657,03	13 687,15
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	10 657,03	13 687,15

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalon tase

	2020	2019
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet	19 061,34	19 061,34
Rakennukset ja rakennelmat	878 044,15	886 913,28
Koneet ja kalusto	1 252,99	1 670,65
Muut aineelliset hyödykkeet	185 613,77	187 497,94
	1 083 972,25	1 095 143,21
SIJOITUKSET		

VAIHTUVAT VASTAAVAT		
VAIHTO-OMaisuUS		
PITKÄAIKAiset SAAMiset		
LYHYTAIKAiset SAAMiset		
Siirtosaamiset	2 557,12	2 365,82
	2 557,12	2 365,82
RAHOITUSARVOPAPERIT		
RAHAT JA PANKKISAAMiset		
Rahat ja pankkisaamiset	22 901,16	11 212,25
	22 901,16	11 215,25
	1 109 430,53	1 108 721,28

VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	8 000	8 000,00
Rakennusrahasto	1 068 360,33	1 068 360,33
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-61 091,54	-74 778,69
Tilikauden voitto (tappio)	10 657,03	13 687,15
	1 025 925,82	1 015 268,79
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
PAKOLLiset VARAUKSET		
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
Lainat rahoituslaitoksilta	78 947,36	89 473,68
LYHYTAIKAINEN		
Siirtovelat	4 557,35	3 978,81
	1 109 430,53	1 108 721,28

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
Tuloslaskelma		
Toimintatuotot	6 563	6 336
Toimintakulut	-17 227	-16 782
Toimintakate	-10 664	-10 446
Verotulot	4 748	4 514
Valtionosuudet	7 715	7 269
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2	2
Muut rahoitustuotot	13	15
Korkokulut	-91	-59
Muut rahoituskulut	-13	-9
Vuosikate	1 712	1 286
Poistot ja arvonalentumiset	-844	-848
Satunnaiset erät	0	271

Tilikauden tulos	867	710
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot	-26	0
Laskennalliset verot	-12	0
Vähemmistöosuudet	-1	1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	828	711
Konsernituloslaskelman tunnusluvut	2020	2019
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	38,10	37,76
Vuosikate/Poistot, %	202,81	151,75
Vuosikate €/asukas	1 403	1 059
Asukasmäärä	1 220	1215

Konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1712	1 286
Satunnaiset erät	0	271
Tilikauden verot	0-26	0
Tulorahoituksen korjauserät	0-27	0
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 658	1 557
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-6 880	-3 045
Rahoitusosuudet investointimenoihin	22	10
Pysyvien vastaavien luovutusvoitot	65	7
Investointien rahavirta yhteensä	-6 793	-3 028
Toiminnan ja investointien rahavirta	-5 134	-1 471
Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen lisäykset	0	0
Antolainalainojen vähennykset	27	27
Antolainauksen muutokset yhteensä	27	27
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	5 323	5 157
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-1 359	-1 147
Lyhytaikaisten lainojen muutos	7	17
Lainakannan muutokset yhteensä	3 971	4 027
Oman pääoman muutokset		0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	13	5
Vaihto-omaisuuden muutokset	6	11
Saamisten muutos	273	-354
Korottomien velkojen muutokset	-79	-138
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	214	-475

Rahoituksen rahavirta yhteensä	4 212	3 579
Rahavarojen muutos	-922	2 109
Rahavarat 31.12	4 147	5 069
Rahavarat 1.1.	5 069	2 961

Konsernirahoituslaskelman tunnusluvut	2020	2019
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-5 068 549	-656 841
Investointien tulorahoitus, %	24,80 %	42,12 %
Lainanhoitokate	1,28	1,13
Kassan riittävyys (pv)	59,20	87,94

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	18 553	12 586
Aineettomat hyödykkeet	154	257
Aineettomat oikeudet	113	193
Muut pitkävaikutteiset menot	41	64
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0	0
Aineelliset hyödykkeet	17 181	11 085
Maa- ja vesialueet	632	597
Rakennukset	14 964	6 969
Kiinteät rakenteet ja laitteet	305	236
Koneet ja kalusto	237	305
Muut aineelliset hyödykkeet	188	191
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	856	2 787
Sijoitukset	1 218	1 244
Osakkeet ja osuudet	1 098	1 098
Muut lainasaamiset	118	146
Muut saamiset	1	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	161	175
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 308	6 509
Vaihto-omaisuus	28	34
Lyhytaikaiset saamiset	1 133	1 406
Rahoitusarvopaperit	1	0
Rahat ja pankkisaamiset	4 147	5 069
VASTAAVAA	24 022	19 270
VASTATTAVAA	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	6 700	5 830
Peruspääoma	2 384	2 384

Muut omat rahastot	886	886
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 603	1 850
Tilikauden yli-/alijäämä	828	711
VÄHEMMISTÖOSUUDET	16	11
PAKOLLISET VARAUKSET	84	111
Eläkevaraus	0	0
Muut pakolliset varaukset	84	110
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	180	181
VIERAS PÄÄOMA	17 042	13 137
Pitkäaikainen	13 020	9 048
Korollinen vieras pääoma	13 019	9 047
Koroton vieras pääoma	1	1
Lyhytaikainen	4 022	4 089
Korollinen vieras pääoma	1 431	1 432
Koroton vieras pääoma	2 591	2 657
VASTATTAVAA	24 022	19 270
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2020	2019
Omavaraisuusaste, %	28,36	30,81
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	87,49	70,58
Velat ja vastuut käyttötuloista, %	89,57	72,51
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	3 431	2 561
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 812	2 108
Lainakanta 31.12., 1000 €	14 450	10 480
Lainakanta 31.12., €/asukas	11 844	8 626
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	14 516	10 527
Lainat ja vuokravastuut 31.12., €/asukas	11 898	8 665
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	118	146
Asukasmäärä	1 220	1 215
<i>Tilinpäätös- ja toimintakertomusyleisohjeen päivityksen 2019 vuoksi tunnuslukuja</i>		
<i>Lainat ja vuokravastuut 31.12. ja euroa/asukas ei vertailuvuodelta ole saatavilla.</i>		

Kunnanhallituksen esitys tilikauden 2020 tuloksen käsittelystä

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä toimintakertomuksessa.

Vuoden 2020 tilikauden tulos on 624 090,20€ ylijäämäinen. Taseessa on edellisten vuosien käyttämätöntä ylijäämää 4.456.558,36 euroa. Tilikauden ylijäämä kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämien tilille.

Talousarvion toteutuminen

Talousarviossa on kuntalain 110 §:n mukaan käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Utsjoen kunnan talousarviossa on hallintokunnittain määritelty tehtävälueet, joiden talousarvio on sitova menojen ja tulojen erotuksen eli neton tasolla. Investointien määrärahat ovat sitovia hankekohtaisesti.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, käyttö talousosan toteutumisvertailu

Käyttötalouden tulos

	TP 2019	TA 2020	TA- muutok- set	Muutettu TA 2020	Toteu- tuma	Poikkea ma
KUNNANHALLITUS						
Toimintatuotot	65 919	49 650		49 650	56 133,65	6 484
Toimintakulut	-769 995	-770 000	-13 000	-783 000	-806 802,13	-23 802
Toimintakate/Jäämä	-704 076	-720 350	-13 000	-733 350	-750 668,47	-17 318
SIVISTYSLAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	1 024 217	1 076 420		1 076 420	1 174 542,19	98 122
Toimintakulut	-4 511 647	-4 521 834		-4 521 834	-4 335 043,76	186 790
Toimintakate/Jäämä	-3 487 431	-3 445 414		3 445 414	-3 160 501,57	284 912
TEKNINEN LAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	1 332 285	1 425 070		1 425 070	1 373 446,02	-51 624
Toimintakulut	-1 758 426	-1 763 837		-1 763 837	-1 706 973,82	56 863
Toimintakate/Jäämä	-426 141	-338 767		-338 767	-333 527,80	5 239
PERUSTURVALAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	737 862	711 825	56 193	768 018	759 844,57	-8 173
Toimintakulut	-6 586 698	-6 700 933	-353 500	-7 054 433	-7 081 719,66	-27 287
Toimintakate/Jäämä	-5 848 837	-5 989 108	-297 307	-6 286 415	-6 321 875,09	-35 460
ELINVOIMALAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	49 823	58 100		58 100	48 336,17	-9 764
Toimintakulut	-278 398	-312 100		-312 100	296 968,14	15 132
Toimintakate/Jäämä	-228 575	-254 000		-254 000	-248 631,97	5 368
PROJEKTIT						
Toimintatuotot	1 022 040	1 210 378	-71 108	1 139 270	992 076,75	-147 193
Toimintakulut	-1 102 187	-1 502 594	49 197	-1 453 397	-1 309 574,57	143 822
Toimintakate/Jäämä	-80 146	-292 216	-21 911	-314 127	-317 497,82	-3 371
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ						
Toimintatuotot	4 232 146	3 432 094	-14 915	4 516 528	4 404 379,35	-112 149
Toimintakulut	-15 007 351	-14 804 167	-317 303	-15 888 601	-15 537 082,07	351 519
Varaston lisäys/vähennys	-11 248					
Toimintakate	-10 786 454	-11 372 073		-11 372 073	-11 132 702,72	239 370

Verotulot	4 513 698	4 632 000		4 632 000	4 748 255,60	116 255
Valtionosuudet	7 268 584	7 468 000		7 468 000	7 715 378,00	247 378
Rahoitustuotot ja -kulut	-30 296	-72 800		-72 800	-72 799,84	0
Verot + VOS	11 751 986	12 100 000		12 100 000	12 463 633,60	363 633
VUOSIKATE	957 367	920 140		585 072	1 258 131,04	673 059
Poistot ja arvonalentumiset	-649 542	-695 000		-695 000	-644 953,59	50 046
Satunnaiset erät	270 970				10 913	10 913
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	578 795	225 140		-109 928	624 090,20	734 018

Käyttötalous	Toimintakate		Ero eur	Osuus kuntataloudesta
	TA 2020	TOT 2020		
Kunnanhallitus	-722 350	-750 668	-17 318	6,5 %
Sivistyslautakunta	-3 445 414	-3 160 502	284 912	32,4 %
Tekninen lautakunta	-338 767	-333 528	5 239	4,0 %
Perusturvalautakunta	-5 989 108	-6 321 875	-35 460	54,3 %
Elinvoimalautakunta	-254 000	-248 632	5 368	2,1 %
Projektit	-292 216	-317 498	-3 371	0,7 %
Käyttötalous yhteensä	-11 039 855	-11 132 703	-239 370	100,0 %

Käyttötalous tehtäväalueittain

Kunnanhallitus

Vaalit (105)

Toimielin Keskusvaalilautakunta
Tulosalueen nimi Vaalit
Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	4 756					
Toimintamenot	-10 619					
Netto	-5 864					
Poistot						
Vyörytyserät	-678					

Vuonna 2020 ei järjestetty vaaleja.

Tarkastustoimi (115)

Toimielin Tarkastuslautakunta
Tulosalueen nimi Tarkastustoimi
Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot						
Toimintamenot	-7 845	-10 250		-10 250	-11 618,86	-1 369
Netto	-7 845	-10 250		-10 250	-11618,86	-1 369
Poistot						
Vyörytyserät	-200				-523,86	

Kuntalain mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lisäksi tarkastuslautakunta ohjaa tilintarkastusta.

Tilintarkastusyhteisöksi valtuusto on valinnut Oy Audiator Ab:n. Tilintarkastajana toimi Hilikka Ojala. Vuonna 2020 tarkastuslautakunta kokoontui 2 kertaa.

Yleishallinto (120)

Toimielin Kunnanhallitus
Tulosalueen nimi Kunnanhallitus
Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	61 236	49 650		49 650	56 133,65	6 484
Toimintamenot	-751 603	-759 750	-13 000	-772 750	-795 183,26	-22 433
Netto	-690 367	-710 100	-13 000	-723 100	-739 049,61	-15 950
Poistot	-27 926				-48 076,83	-48 077
Vyörytyserät	328 676				-415 770,82	-415 771

Valtuusto kokoontui vuoden 2020 aikana yhteensä neljä kertaa, käsiteltyjä asioita oli 48.

Valtuuston keskeisimpiä päätöksiä olivat mm. kunnanjohtajan erityistoimivalta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen, maankäyttösopimukset Utsjoen kunnan asemakaava-alueella, Utsjoen kunnan matkailun maankäyttö- ja kehittämissuunnitelma, kunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2021 sekä kiinteistöveron vahvistaminen vuodelle 2021 ja Utsjoen kunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023.

Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2020 9 kertaa, käsiteltyjä asioita oli yhteensä 155. Oikaisuvaatimuksia kunnanhallitukselle tehtiin yhteensä 0 kpl.

Valtuuston ja kunnanhallituksen kokousten valmistelun ja päätösten täytäntöönpanon lisäksi yleishallinnossa huolehditaan kunnan keskitetyistä tukipalveluista hallintokunnille. Näitä ovat mm. puhelinvaihe, chat, postitus, arkistointi, asiakaspalvelu/ neuvonta, tietoverkon ylläpito, ict-palvelut sekä muut yleiset toimistopalvelut. Lisäksi yleishallinnon kustannuksissa ovat mukana tarkastustoimen, tulkkipalveluiden, työterveyshuollon, yhteistoiminnan ja muiden henkilöstöpalveluiden menot, valtiolle korvattavat verotuskustannukset, yhteistoimintamenot Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymään, Suomen Kuntaliittoon ja Lapin Liittoon sekä vaalien järjestämisestä kunnalle aiheutuvat menot. Yleishallinnon kustannuksiin sisältyvät ostopalveluina hankittavat ict-tukipalvelut sekä henkilöstö- ja taloushallinnon palvelut. Keskushallinto avustaa hallintokuntia henkilöstö- ja taloushallinnon tehtävissä sekä yleisten ohjelmistojen käytössä.

Kestävä kuntatalous

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Kunnan investointien suunnitelmallisuus	Kiinteistöjen käyttö- ja korjaussuunnitelman laadinta investointiesitys	Käyttö- ja korjaussuunnitelma sekä investointiesitys	Käyttö- ja korjaussuunnitelman pohjalta on tehty toteuttamiskelpoinen investointiesitys	Utsjokisuun koulun vanhan osan korjaussuunnitelma on tehty. Toteutus odottaa avustuspäätöksiä. Karigasniemen koulun vanhan osan korjaussuunnitelma on tehty ja työ aloitetaan keväällä 2021.
Kunnan omistamien kiinteistöjen ja kiinteistöyhtiön hallinnoinnin tehostaminen	Laaditun selvityksen perusteella hallintosäännön ym. ohjeiden päivittäminen	Selvitys	Päätetään toimenpiteet selvityksen pohjalta, toimintaa ohjaavat säännöt ja ohjeet laadittu	Asia on kesken.

Kunta on alueena kilpailukykyinen ja elinvoimainen

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Edunvalvonta: Julkinen liikenne Maakuntakaava Ylikunnallinen yhteistyö Raja-alueyhteistyön kehittäminen (mm. Öfas ja SEG)	Aktiivinen osallistuminen valmistelutyöryhmissä ja sidosryhmissä	Utsjoen kunnan elinvoimaa edistävien tavoitteiden toteutuminen	Edunvalvonta tuottaa alueelle elinvoimaa	Kunta on mukana Lapin Sote rakenneuudistus-hankeessa ja Lapin Tulevaisuuden sotekeskushankkeessa Ympäristönsuojeluasiat hoidetaan uutena toimintamuotona ylikunnallisena yhteistyönä. Plakyn toimintaedellytyksiä vahvistettu. ISM Oy:n hallituksessa kunnalla varajäsenyys ja strategiatyön uusimisessa kunta on mukana. Edunvalvontatyö

				Lapin liitossa, Öfasissa ja Seg:ssä jatkuu.
Kuntaimagon vahvistaminen – ulkoinen viestintä	Ulkoisen viestinnän toimintasuunnitel- man laatiminen ja toimeenpano Ulkoisen tiedottaminen Kotisivujen uudistaminen Sosiaalisen median käytön tehostaminen	Viestinnän toimintasuunnitel- man mukainen toiminta	Utsjoen ulkoinen näkyvyys paranee ja on hyvä Kotisivut käytössä Facebook käytössä Instagram käytössä	Kunnan ulkoinen viestintä on parantunut, kun kuntaan on palkattu osa-aikainen tiedottaja. Kunnassa on mm. käytössä sovellus, millä saamme reaaliaikaista tietoa siitä, mitä kunnasta kirjoitetaan maailmanlaajuisesti
Asuntotilanteen parantaminen	Haetaan aktiivisesti yksityisiä toimijoita sijoittamaan vuokra- ja omistusasuntojen tuotantoon Kaavojen ajantasaistamien ja laajentaminen	Yksityinen asuntorakentamin- en lisäänty Kaavat etenevät hyväksyttäväksi	Uusia vuokra- asuntoja valmistuu kunnan alueelle Kunta pystyy osoittamaan yrityksille ja asuntorakentajille riittävästi tontteja	Koronan takia suunniteltuja asuntorakennus- hankkeita jäi toteutumatta tai siirtyi. Kunnan alueella on tehty enemmän omakotitalojen tontinvuokrasopi- muksia ja haettu omakotitaloille rakennuslupia enemmän kuin vuosiin.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Sähköisten palveluiden käyttömahdollis- uuksia parannetaan mm. ottamalla käyttöön uusia palvelumuotoja	Kuntadigi – hankkeella tuetaan sähköisten palveluiden kehittämistä. Saavutettavuus otetaan huomioon	Kunnan sähköisten palveluiden määrä ja saavutettavuus	Sähköisten palveluiden tarjonta ja käyttö kasvaa	Uusi lappilainen- kunta hankkeessa on laadittu Utsjoen digitaalisuuden kehittämissuunni- telma, mikä on nyt luonnosvaiheessa.

	palveluiden kehittämisessä			Sähköisten palveluiden nykytila on kartoitettu ja tavoitteet ja tarve selvitetty. Seuraava vaihe on kuntalaisten toiveiden ja tarpeiden reaaliaikainen kerääminen. Kehittämissuunnitelma hyväksytään vuoden 2021 aikana.
Kuntalaisten kuuleminen ja osallistaminen päätöksentekoprosesseihin Kunnan kotisivut mahdollisimman saavutettavat ja helppokäyttöiset	Kyläkerrosten vakiinnuttaminen Uusia avauksia kuntalaisten osallistamisen lisäämiseksi Mahdollistetaan palautteen antaminen ja aloitteiden tekeminen	Kyläkeskuksissa toteutettavat kyläillat ja muut tilaisuudet Palautteen ja aloitteiden määrä	Kyläilta / vuosi Palautteen ja aloitteiden määrä kasvaa Uusia kuulemis- ja osallistamistapoja käytössä	Uusia kuulemistapoja on kehitetty ja kuulemisia toteutettu Teams-tapaamisina.
Kunnan palveluiden ja toiminnan kehittäminen paikalliseen kulttuuriin pohjautuen	Henkilöstön perehdyttäminen Toimenpiteet henkilöstön kielitaidon parantamiseksi	Perehdytysoppaan mukainen perehdytys Kielikoulutukset	Perehdyttäminen tapahtuu perehdytysoppaan mukaisesti kielitutkintojen määrä kasvaa	Perehdyttämiskäytäntöjä on tehostettu, mutta perehdyttämiskäytäntöjen vakiinnuttamisessa ja sisältöjen kehittämisessä on parannettavaa.

Kunta on haluttu ja vetovoimainen työnantaja

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Parannetaan ulkoista ja sisäistä viestintää viestintäsuunnitelman mukaisella toiminnalla	Sisäinen tiedottaminen Intranetin käyttöönotto	Intranet	Intranetin käyttöönotto ja käyttöönottoon liittyvä koulutus järjestetään 2 krt / v. hallinnon vuosikellon	Sosiaalinen media ja kunnan verkkosivut ovat tehokkaassa käytössä. Koronatiedottami-

	Esimies- ja kanslisti-infojen vakiinnuttaminen ja säännöllinen toteutus	Infotilaisuudet	mukaisesti	sessä olemme onnistuneet hyvin. Verkkosivuja kehitetään edelleen. Intranet ei ole käytössä toivotulla tavalla.
Työntekijöiden ammattitaitojen ja osaamisen kehittäminen	Laaditaan henkilöstön koulutussuunnitelmat hallintokunnittain	Henkilöstökoulutussuunnitelma	Henkilöstön koulutussuunnitelmat laadittu hallintokunnittain	Koulutussuunnitelma tulee uusia.
Työhyvinvointijohtamisen kehittäminen ja vahvistaminen	Työhyvinvointisuunnitelman laadinta ja sen mukainen toiminta	Työhyvinvointikyselyt Sairaspoissaolot	Työhyvinvoinnin parantuminen mm. sairauspoissaolosten vähentyminen, työtyytyväisyyden taso paranee	Työhyvinvoinnin kehittämiseksi ja parantamiseksi olemme mukana Työhyvinvointia saamelaisalueella -hankkeessa

Henkilöstö	TP2020	TA2021	TA2022	TS2023	TS2024
Kunnanjohtaja	1	1	1	1	1
Toimistosihteeri	1	1	1	1	1
Kanslisti	1,25	1,5	2	2	2
Arkistojärjestelijä	0,75	0	0	0	0
Yhteensä	4	4	4	4	4

Sivistyslautakunta

Sivistystoimen hallinto (200)

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Sivistystoimen hallinto
Tilivelvollinen Sivistysjohtaja-rehtori

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	2 652				3 941,36	3 941
Toimintamenot	-238 761	-121 714		-121 714	-179 654,68	-57 941
Netto	236 109	-121 714		-121 714	-175 713,32	-53 999
Poistot						
Vyörytyserät	-5 692				-6 051,87	-6 052

Sivistyslautakunta on kokoontunut vuonna 2020 yhteensä 9 kertaa. Kokouksissa on käsitelty yhteensä 161 asiaa. Salassa pidettävistä asioista on pidetty yhteensä kolme kokousta, joissa on käsitelty 14 asiaa.

Kokouksissa on käsitelty mm. seuraavia asioita: edellisen vuoden toiminta- ja talouskertomukset, talouden seuranta, viran- ja toimenhaltijoiden valinnat, oppilaiden koulunkäyntiin ja kuljetuksiin liittyviä asioita, ym. koulujen rutiinasioita sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset.

Valtuuston vuonna 2017 perustamat kielijaostot eivät kokoontuneet vuonna 2020.

Sivistystoimistossa on toiminut kaksi työntekijää, sivistysjohtaja-rehtori ja kanslisti.

Sivistysjohtajan virkaan kuuluu Karigasniemen ja Nuorgamin koulujen rehtorin tehtävät sekä kansalaisopiston rehtorin hallinnolliset tehtävät. Sivistysjohtajan vastuualueeseen kuulu kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuritoimi sekä varhaiskasvatus- ja opetustoimi.

Sivistyspalvelut – yhteiset

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arvioni 31.12.2020
Sisäinen yhteistyö ja henkilöstön pysyvyys	Tehtävänjaon, vastuiden ja toimenkuvien selkeyttäminen. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen ja tarvittaessa koulutus tehtäviin.	Suunnitelma tehty ja otettu käyttöön. Jokaisella uudella työntekijällä vastuu-perehdyttäjä.	Toimenkuvien selkeyttäminen sujuvoittaa työntekoa ja parantaa työssä-jaksamista. Vastuullinen perehdyttäminen ja alkukoulutus vähentävät henkilöstön vaihtuvuutta.	Sisäisen yhteistyön kehittäminen aloitettu, mutta vaatii vielä aikaa ja juurruttamista. Vastuuperehdyttäjä-malli vaatii vielä kehittämistä.

Palvelujen laadun ja yhdenvertaisuuden varmistaminen henkilöstökoulutusten avulla	Säännöllinen ohjelmisto- ja muu kohdennettu koulutus.	Koulutusten toteutuminen.	Työ sujuvoituu. Tehtävät voidaan hoitaa laadukkaammin ja nopeammin.	Henkilöstökoulutuksia tarvitaan jatkossakin. Koronan aiheuttamat muutokset työkentässä ovat vieneet resursseja koulutuksilta.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Perusopetus (210)

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Perusopetus9
Tilivelvollinen Rehtori, sivistysjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	790 492	779 320		779 320	875 378,35	96 508
Toimintamenot	-2 777 618	-2 756 103		-2 756 103	- 2 685 617,33	70 486
Netto	-1 987 126	-1 976 783		-1 976 783	-1 810 238,98	166 544
Poistot	-34 664				-121 810,47	-121 810
Vyörytyserät	-89 113				-94 001,37	-94 001

Esi- ja perusopetuksen oppilasmäärät

Koulu	2019-2020	2020-2021
Utsjokisuun koulu	72	67
Karigasniemen koulu	45	35
Nuorgamin koulu	12	10
Esi- ja perusopetus yht.	129	112

Oppilaskohtaiset kustannukset kouluittain

		TP 2019	TP 2020	TA 2021
Utsjokisuus	brutto	19 798	21 916	21 991
	netto	15 427	14 739	15 851
Karigasniemi	brutto	21 639	26 764	29 220
	netto	13 201	16 740	19 077
Nuorgam	brutto	26 243	27 358	32 178
	netto	22 118	22 975	27 138

Utsjoen kunnan kotikuntakorvauksen perusosa oli 6796,81 oppilasta kohden.

Saamenkielisen ja saamen kielen opetuksen palkkauskustannuksiin opetuksen järjestäjä saa 100 %:n valtionavun syntyneiden kustannusten mukaan. Yksikköhintana on keskimääräinen tuntihinta. Vuoden 2020 valtionapu oli 804 999€. Vuodelle 2021 valtionapua on arvioitu saatavan 740 320€.

Utsjokisuun koulun toimintakertomus

Tuntikehys:

Suomenkielinen opetus: 161h

Saamenkielinen opetus: 171h

Erityisopetus: 23 h (suomi)

Ylimääräisenä oppiaineena viroa 2h / vk, ruotsia 2h / vk
yht. 359h/vk

Utsjokisuun koulussa toimii suomenkielinen esiopetus (yhdessä 1.-2. luokkien kanssa), alakoulun saamen- ja suomenkieliset luokat sekä yläkoulun saamen- ja suomenkieliset luokat. Oppilasmäärä kevätlukukauden alussa 2020 oli 72 oppilasta ja syyslukukauden 2020 lopussa 67 oppilasta.

Opetushenkilöstöä kouluilla oli 22. Kaksi kouluavustajaa oli käytössä kevätlukukaudella 2020 (koulunkäynninohjaaja resurssiopettajan sm1-2). Koulunkäynninohjaaja ja kolme kouluavustajaa oli käytössä syyslukukauden 2020 aikana. Karigasniemeltä siirtyi yksi kouluavustaja Utsjokisuun koululle. Koululla oli koulukuraattori, joka toimi myös Karigasniemen ja Nuorgamin kouluilla kahtena päivänä viikossa.

Vuoden 2020 alusta Utsjokisuun koulun rehtoraattia hoiti lukion apulaisrehtori oman työnsä ohella. Utsjokisuun koululle valittiin uusi rehtori heinäkuun alusta 2020 ja kuntaan uusi sivistysjohtaja-rehtori 1.9.2020 alkaen.

Kevätlukukauden 2020 opintoihin vaikuttivat suuresti koronatilanne ja edelleen jatkunut väistötilojen käyttö. Heinäkuussa 2020 valmistui uusi Utsjokisuun monitoimitila, jossa Utsjokisuun koulu sijaitsee. Siirtyminen uuteen kouluun syksyllä 2020 sujui koronatilanteen jatkumisesta huolimatta hyvin. Sisäilmaongelmista on päästy eroon ja koko peruskoulu on voinut keskittyä täysipainoisesti koulutyöhön saman katon alla.

Työsuunnitelmassa lukuvuodeksi 2020-2021 suunniteltuja tapahtumia voitiin pitää tai vierailuja tehdä koronasta johtuen hyvin vähän. Maa- ja metsätalousryhmä teki syyslukukaudella 2020 viikonloppuretken Mantojärvelle kalastamaan ja Itsenäisyyspäivää 2020 vietettiin juhlavasti koululla turvavälit huomioiden.

Karigasniemen koulun toimintakertomus

Karigasniemen koulussa oli kolme saamenkielistä ja yksi suomenkielinen luokanopettaja. Lisäksi koulussa oli 5 määräaikaista tuntiopettajaa, kolme lehtoria, joista yksi saamenkielinen. Kevätlukukaudella Utsjokisuun erityisopettaja kävi joka toinen viikko. Suomenkielisen opetuksen puolella toimi yksi kokopäiväinen luokka-avustaja. Hänen tehtäviinsä kuului myös keväällä iltapäiväkerhon vetäminen. Yksi opettaja on vastannut kunnan koulujen Priimuksesta.

Koulumme painopisteinä korostuivat uuden OPS:in muutokset laaja-alaisessa oppimisessä, työskentelyssä ja formatiivisessa arvioinnissa. Panostetaan arjen hallintaan, keskittyen perustehtäviin. Tavoitteena oli myös lisätä mahdollisimman paljon rauhallista arkea ja tavallisia koulupäiviä.

Koulutyön ohella vuoden aikana on ollut erilaisia tapahtumia ja retkiä. Retkiä tehtiin lähimaastoon, Ailikkaan poroerotusaidalle, pidettiin koko koulun kalastuspäivä Mustakoskella ja kävimme Inarissa Ijahis Idja-tapahtumassa. Opetustyössä on huomioitu liikenneturvallisuus-, lapsenoikeuksien, sekä eläintenviikko.

Olemme osallistuneet myös nälkäpäiväkeräykseen ja taksvärkkiin. Helmikuussa saamelaiden kansallispäivänä koulussamme valmistettiin saamelaisia perinneruokia. Karigasniemen koulussa on toiminut myös Uumajan yliopiston kanssa yhteistyössä toteutettu saamenkielinen kirjoitusprojekti työpajoineen.

Yläkoululaiset ovat tutustuneet myös yrittäjyyteen ja tutustuneet työelämään.

Syksyllä yläkoulun oppilaat osallistuivat yökouluun, joka oli osana monialaista oppimiskokonaisuutta, jossa aiheena oli koululaisen hyvä elämä. Osa oppilaista osallistui myös Inarissa järjestettyyn saamelaisnuorten taidetapahtumaan.

Koululla ilmenneet sisäilmaongelmat toivat haasteita koulutyöhön.

Nuorgamin koulun toimintakertomus

Tuntikehitys oli yleisopetusta 50,5 vh, josta sm opetusta 17 vh, su opetusta 33,5 vh, sisältäen erityisopetusta 3 vh:a. Opetusryhmiä yksi suomenkielinen ja yksi saamenkielinen, opettajina Sisko Länsman ja Riikka-Lotta Pehkonen. Koululla on ollut myös koulunkäynninohjaaja/iltapäiväkerhonohjaaja. Keittäjän jäädessä eläkkeelle, tilalle ei ole palkattu uutta keittäjää.

Ruokailut on järjestetty syksyllä ensin siten, että Nuorgamin K-kaupasta toimitettiin ruoat koululle ja varhaiskasvatuksen henkilökunnalle ja lapsille. Koska tämä ei ollut toimiva ja hyvä ratkaisu. päädyttiin järjestelyyn, jossa ruoka tehdään Utsjoen keskuskeittiöllä, josta se haetaan päivittäin Nuorgamiin. Uuden Nuorgamin koulun valmistuessa, voidaan koululle palkata uusi keittäjä.

Sisäilmaongelman vuoksi Nuorgamin koulu on toiminut osittain väistötiloissa Joni Porsangerilta vuokratessa omakotitalossa syksystä 2020 lähtien. Osa tunneista voidaan edelleen pitää teknisen työn luokassa sekä koulun liikunta-salissa.

Painopisteinä oli koko tunnetietojen harjoittelu, käytöstavat ja arjentaidot, vastuun ottaminen itsestä ja omasta opiskelusta, omien vahvuuksien käyttöönotto, työskentelytaitojen harjoittelu ja oppilaiden osallistaminen koulun yhteisiin käytänteisiin sekä luonnon kunnioittaminen.

Käyttöön on otettu jo aiemmin Tunteiden- ja vahvuuksien arviointivälineen, jossa oppilaat, vanhemmat ja opettajat arvioivat oppilaan vahvuuksia ja tunnepuolta. Sitten huoltajan ja oppilaan kanssa käytiin arviointia läpi, jotta tiedettäisiin miten oppilaalla mene tunteiden ja vahvuuksien saralla.

Vanhempainiltoja on järjestetty ja syksyllä 2020 myös uusi sivistysjohtaja-rehtori oli mukana tapaamassa vanhempia sekä tutustumassa opettajakuntaan.

Tapahtumia lyhyesti:

Kävelyretki Pulmankijärven rannalle sekä Gollevárriin, Allikkaniemen ja Skiippakurun välillä. Yöymisreissu ja erotuskoulu Skalluvaaran erotusten aikaan. Uimahallissa käyntejä

Sivistyspalvelut: koulut – perusopetus

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Välineiden oppimisesta sisältöjen ja oppilastyön kehittämiseen	Varmistetaan, että koulujen henkilöstö hallitsee työssä tarvittavat välineet (esim. ohjelmat). Koulutussuunnitelmien mukaiset koulutukset sekä koulutus tarvittaessa.	Kouluttajat arvioivat osaamisen tason.	Välineiden hallinta sujuvoittaa työtä ja jättää enemmän aikaa oppilastyön ja sisältöjen kehittämiseen.	Uuteen kouluun asettuminen ja välineiden hallinta vaatii opettelua. samoin oppilastyön sisältöjen kehittäminen
Opettajien kelpoisuus	Opettaja kannustetaan kelpoisuuden	Suoritettut arvosanat, tutkinnot, muut	Kelpoisten opettajien suhteellinen	Kaikissa kouluissa on valmius opinto-ohjaukseen.

	(opettaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja) antaviin opintoihin. Työn järjestäminen opiskelun mahdollistavaksi. Mentorointi. Saamen kielen opiskelun lisääminen.	opinnot.	määrä nousee. Kaikissa kouluissa valmius opinto-ohjaukseen ja erityisopetukseen.	Kelpoisia opettajia tarvitaan edelleen.
Yhteisopettajuuden kehittäminen	Yhteisopettajuuden sääntöjen laatiminen, huomiota työjärjestysten toimivuuteen.	Toteutuneet yhteisopettajuus-periodit.	Hyvin toteutetulla yhteisopettajuudella ryhmien toimivuutta voidaan parantaa.	Yhteisopettajuutta kokeiltu, mutta uusi toimintamalli tarvitsee aikaa sujahtaakseen vanhoihin käytänteisiin.
Innostavan oppimisilmapiirin luominen	Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Vahvistetaan yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.	Osallistaminen.	Oppimistulokset paranevat. Poissaolot vähenevät.	Yhteistyötä on vahvistettu ja uusi oppilashuoltosuunnitelma hyväksytty lautakunnassa

Keskiasteen opetus (220)

Toimielin **Sivistyslautakunta**
Tulosalueen nimi **Keskiasteen opetus- Saamelaislukio**
Tilivelvollinen **Sivistysjohtaja-rehtori**

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	14 378	48 900		48 900	51 689,03	2 789
Toimintamenot	-438 935	-474 223		-474 223	-541 520,12	-67 297
Netto	-424 557	-425 323		-425 323	-489 831,09	-64 508
Poistot	-1 582				-16 310,04	-16 310
Vyörytyserät	-16 988				-19 488,42	-19 488

Utsjoen saamelaislukio on ainoa toisen asteen oppilaitos kunnassa. Lukion tavoitteena on taata paikkakuntamme nuorille mahdollisuus käydä lukiota kotoa käsin tai asumalla lukion asuntolassa opiskelupäivinä. Opiskelu antaa mahdollisuudet jatko-opintoihin yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio tarjoaa myös paikkakunnan aikuisväestölle mahdollisuuden suorittaa lukio-opintoja.

Lukion opiskelijamäärä on vaihdellut vuosittain ikäryhmän suuruudesta johtuen: keväällä 2020 opiskelijoita oli 19 ja syksyllä 2020 21. Aineenopetusta lukiossa antaa 12 opettajaa, jotka kaikki ovat yhteisiä perusopetuksen kanssa. Kirjoitettavien aineiden kaikilla 9 opettajalla on opettajan kelpoisuus aineessaan. Opintojen ohjauksessa ja taito- ja taideaineissa oli myös kaikissa opettajan kelpoisuuden omaavat henkilöt, vaikka kaikilla juuri näihin aineisiin kelpoisuutta ei

olisikaan.

Lukion rehtori on myös Utsjokisuun koulun 0-9 rehtori. Lukuvuoden 2020-2021 aikana lukiolla ja peruskoululla on ollut paikan päällä monitoimitalolla koulukanslisti. Vuoden 2020 aikana lukiolla on ollut käynnissä opetussuunnitelmien uudistamisprosessi. Uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021. Suurin osa rehtorin työajasta menee peruskoulun asioiden hoitamiseen, joten lukion puolella on tarve apulaisrehtorille.

Utsjoen saamelaislukio on saanut opiskelijoita eri puolilta Suomea. Uusi koulurakennus ja uudet asunnot, sekä Utsjokinen kulttuuri ja ympäristö kiinnostavat. Osa lukioon hakeutuvista käy koko lukion täällä, osa yhden lukuvuoden tai lukukauden. Myös yhteen jaksoon vaihtoon tulijoita on. Lähitulevaisuudessa olisikin hyvä keskittyä lukion markkinointiin ja kehittämiseen. Mikäli tulijat olisivat opiskelemassa vähintään lukuvuoden, saisi kunta tästä myös taloudellista hyötyä. Opetuksen sisällöllisen kehittämisen hetki on nyt opetussuunnitelman kehittämisessä ja tämän pitää olla myös tosiasiallisesti houkutteleva.

Lukion tuntikehys lukuvuonna 2019– 2020	
Su yleisopetus yht	86 vh + kertoimet 8,6 vh
Sm kielen ja sm kielinen yleisopetus yht	9 vh + kertoimet 0,9 vh

Lukion tuntikehys lukuvuonna 2020 – 2021	
Su yleisopetus yht	99 vh + kertoimet 9,9 vh
Sm kielen ja sm kielinen yleisopetus yht	14 vh + kertoimet 1,4 vh

Lukioresurssi oli lisäksi käytössä ja se määräytyy OVTES:in mukaisesti (7 §):

”Lukioresurssituntien määrä on lukiota kohden 14 viikkotuntia (aiemmin 20 viikkotuntia), johon lisätään 0,17 viikkotuntia (aiemmin 0,14 viikkotuntia) opiskelijaan kohden. Lukioresurssia käytetään rehtorin ja opettajakunnan lukion tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeiksi pidettyihin työsuunnitelmassa opettajalle osoitettuihin töihin ja tehtäviin kuten ylioppilaskirjoituksiin kuuluvien kokeiden valmistavaan tarkistamiseen ja lukion päättötutkintoon kuuluviin suullisiin kuulusteluihin. Vaihtoehtoisesti voidaan päättää pienemmän resurssin käyttämisestä, jolloin kyseisiin luokan ulkopuolisiin tehtäviin käyttämätön viikkotuntimäärä on käytettävä opetustyöhön. Asiasta päätetään lukuvuodeksi kerrallaan.”

Lukioresurssi käytettiin opettajakunnan päätöksellä pääasiassa YO-tarkastuksiin, opiskelijoiden koulunkäynnin tukemiseen (mm. opinto-ohjaus) ja IT-taitojen kehittämisen mahdollistamiseen. Lukuvuonna 2020-2021 resurssia käytettiin myös LOPS 2021 työhön korvaamalla kullekin aineryhmävastaavalle 1h/vk LOPS työtä. Aineryhmiä on kolme: HUMA, LUMA ja TAITO. Nämä ovat samat aineryhmät, joissa on sekä yläkoulussa että lukiossa myös laaja-alaisia oppiaineita yhdistäviä teemaopintoja.

Lukuvuodeksi 2019-2020 aihekokonaisuusiksi valittiin 1. Kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys sekä 2. Kestävä elämäntapa ja globaali vastuu. Painopisteenä lukuvuodelle 2020-2021 on Hyvinvointi ja turvallisuus (uusi koulu) sekä Aktiivinen kansalaisuus, yrittäminen ja osallisuus (LOPS työn sisältämä oman opiskelun suunnittelu).

Sähköiset ylioppilastutkinnot olivat käytössä ensimmäistä kertaa kaikissa kirjoitettavissa aineissa keväällä 2019. Koejärjestelyt menivät hyvin myös vuonna 2020 ja oppilaitoksemme välttyi ylimääräisiltä häiriöiltä koetilaisuuksissa, jolloin opiskelijat pääsivät keskittymään itse kokeisiin. Näin vaikka korona olisi voinut pahastikin häiritä YO-osallistumista. Kannettavat ja oppikirjat ovat olleet maksuttomia.

Koulumme on jatkanut yhteistyötä Saamelaisalueen koulutuskeskuksen kanssa. Muutama opiskelijamme tekee kaksois- tai kolmoistutkintoa. Lisäksi koulutuskeskuksen Utsjoella järjestämät käsityökurssit on hyväksytty lukion soveltaviksi kursseiksi. Rehtorin päätöksellä myös muiden oppilaitosten opiskelua on hyväksytty lukion kurssisuorituksiksi, mikäli ne vastaavat laajuudeltaan ja tavoitteelliselta sisällöltään lukion opetussuunnitelmissa määritettyä sivistystehtävää.

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Uudistuva opetussuunnitelma	Opetussuunnitelmatyön aloittaminen syksyllä 2020. Opetussuunnitelma laaditaan yhteistyössä lukion henkilöstön, opiskelijoiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien kanssa.	Työ käynnistetty vuoden 2020 aikana. Osallistaminen.	Oppiainekohtainen työ käynnissä vuoden päättyessä. Opetussuunnitelma on rakentunut useiden osatekijöiden työllä aidosti paikalliseksi opetussuunnitelmaksi.	Lukion OPS-työ on aloitettu ja sen työstäminen jatkuu vielä vuonna 2021 kevään.
Saamen kielen opetus	Saamen kielen opetusta taitotasojen mukaan.	.	Voidaan tarjota useita eri taitotasoja vastaavaa opetusta koko lukuvuoden ajan	Monipuolista saamen kielen opetusta on tarjottu.

Kirjasto- ja kulttuuritoimi (230)

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Kirjastotoimi sekä elokuva- ja kulttuuritoimi
Tilivelvollinen Kirjastotoimenjohtaja ja vapaa-aikasihteeri

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	65 859	80 000		80 000	61 582,79	-18 417
Toimintamenot	-229 600	-249 440		-249 440	-224 746,56	24 693
Netto	-163 741	-169 440		-169 440	-163 163 77	6 276
Poistot	-11 992				-8 993,77	-8 994
Vyörytyserät	-6 718				-8 083,86	-8 084

Kirjastoautopalvelua Utsjoen kunnalle on tarjonnut vuonna 2020 Nessebyn kunta. Kirjastoautopalvelu on tehty ostopalvelusopimuksena ja se uusitaan vuodelle 2021.

Kirjastoautotoiminnan rahoitus vuodelle 2020 on haettu Opetus- ja kulttuuriministeriöltä täysimääräisenä, kuten aiempinakin vuosina.

Henkilöstö:

Kunnankirjaston henkilötyövuosia oli 2,66. Pääkirjaston henkilökuntaan vuonna 2020 kuuluivat 1 kirjastotoimenjohtaja ja 1 kirjastovirkailija. Kirjastoauton henkilökuntaan kuuluivat 2 työntekijää, joiden Utsjoen osuus henkilötyövuosina on 0,66.

Aukioloajat ja käyttäjät:

Kirjaston aukioloaika on talvella 30h/vko (1.9.-31.5.) ja kesällä 25h/vko (1.6.31.8.). Aukiolotunteja oli yhteensä 998 Kirjastoautolla oli pysäkkejä 24. Pääkirjastosta lainasi 470 asiakasta, joista 56 oli uusia asiakkaita. Kirjastoauton lainaajia oli 164 asiakasta.

Poikkeustilanteen vuoksi pääkirjasto oli suljettuna ajalla 18.3.-31.5.2020 eikä kirjastoauto liikennöinyt tuona aikana. Pääkirjasto avattiin 1.6.2020 ja kirjastoauto jatkoi liikennöintiä 10.-11.6. reittisuunnitelman mukaisesti.

Vuosi oli haasteellinen vallitsevan pandemiatilanteen vuoksi. Kirjastoauton 22 ajokerrasta vain 13 ajokertaa toteutettiin. Reittien peruutukset tapahtuivat poikkeuslain sekä rajasulkujen johdosta. Näihin eivät kunnat itse voineet vaikuttaa. Helpotusta saatiin, kun valtio määritteli rajayhteisöt. Tämän johdosta kirjastoauto pääsi kulkemaan Utsjoen kunnassa työperusteisesti.

Koululaiskäyntikertoja oli vuonna 2020 alkuvuodesta runsaasti. Poikkeustilan aiheuttama sulkua luonnollisesti lopetti koululaiskäynnit. Yleisesti ottaen kirjaston kävijämäärä romahti vuoteen 2019 verrattuna, mutta tämä oli oletettavissa pitkän sulun takia.

Satutunteja ei pidetty vuonna 2020.

Kokoelmat ja hankinnat:

Kirjastoaineisto sisältää 24927 kirjaa, dvd-levyjä 88, musiikkiaäänitteitä 744 kpl. Lehtiä tuli ilmaisjakeluna tai lahjoituksina 33 nimikettä. Tilattuja lehtiä pääkirjastolle oli 35. Kirjastoautolle tilattiin 9 lehteä. Koko kirjastoaineiston lukumäärä on 30384 nimikettä. Tähän lukuun sisältyy myös edellä lueteltujen lisäksi muuta aineistoa kuten nuotteja, moniviestimiä, vhs-kasetteja, c-kasetteja. Ip-levyjä ja karttoja.

Lainaus:

Kokonaislainaus pääkirjastossa oli 14855 kpl. Tämä on 5,6% vähemmän edellisvuoteen nähden. Tilastot osoittavat, että lainausmäärä ei pääkirjastolla juurikaan romahtanut vaikka kirjasto oli suljettuna 2,5 kk ajan. Kirjastoauton kokonaislainaus oli 1582 kpl. Yhteensä pääkirjastosta ja kirjastoautosta on lainattu 18858 kpl. Kaukolainoja muista kuin Lapin kirjastosta oli 9 kpl. Celia-kirjaston äänikirjoja lainattiin 78 kpl.

Muu toiminta:

Suomentaja Kersti Juvan kirjastovierailu 17.1.2020, 22 hlöä
Kirjailija Siri Broch Johansen, "Reivvet kommissuvidnii" 25.9.2020, 7 hlöä

Internet-päätteitä kirjastossa on asiakaskäyttöön 2 kpl. Kirjastosulun jälkeen käytössä on ollut vain 1 asiakaspääte. Tätä suositettiin AVI:n toimesta. Tietokoneiden käyttökertoja á puoli tuntia, oli 869.

Kulttuuritoimi (2350)

Kulttuuri- ja elokuvatoimen johtaminen on siirtynyt vapaa-aikasihteerin toimenkuvaan maaliskuusta 2020 alkaen. Kulttuuritoimi on järjestänyt erilaisia tapahtumia:

- 15.8. Kirkkotuvilla tapahtuu yhteistyössä lastenkulttuurikeskus Männun kanssa
- 12.9. Nuorgamissa Nigá -nukketeatteri esitys

- 13.9. Utsjoella Nigá -nukketeatteriesitys
- 25.9. Karigasniemellä Topi Mikkolan teatteriesitys Mie alan tekemhän syntiä
- 26.9. Utsjoella Topi Mikkolan teatteriesitys Mie alan tekemhän syntiä
- 13.11. Karigasniemellä Pertti Turusen luontokuvaesitys: Teno sanoin ja kuvin
- 14.11. Utsjoella Pertti Turusen luontokuvaesitys: Teno sanoin ja kuvin

Kulttuuritapahtumien lisäksi kulttuuritoimi on kehystyttänyt Utsjokisuun koululle sijoitettavan Rájáacummá valokuvataideteoksen, jonka ovat koululle lahjoittaneet taiteilijat Outi Pieski, Niillas Holmberg ja Jenni Laiti.

Elokuvatoimi (2360)

Utsjoen elokuvateatteri Davvenásti

Elokuvateatteri Davvenástin toimintavuosi 2020 on tilastollisesti hyvin linjassa muiden Suomen elokuvateatterien kanssa. Näytösmäärät, kävijämäärät ja lipputulot pienenevät kustannusten pysyessä ennallaan. Elokuvateatterin henkilöstö koostuu vapaa-aikasihteeristä, teatterisuunnittelijasta, kahdesta koneenkäyttäjystä sekä kirjastovirkailijasta, joka on sekä varakoneenkäyttäjä, että vastaa pääosin päivänäytösten tekniikasta. Henkilöstö on siis joko kuukausipalkalla pääosin muissa tehtävissä, tai sivutoimisesti tuntisopimuksella.

Vuonna 2020 teatteri näytti elokuvia 21 viikkona. Näytöksiä oli kaiken kaikkiaan 64, joten jokaisen viikon aikana oli keskimäärin noin kolme näytöstä ja jokaisessa näytöksessä oli noin seitsemän katsojaa. Vuonna 2019 jokaista näytöstä kohti oli 7,3 katsojaa. Poikkeuksellisesta vuodesta huolimatta näytöstarjonta on monipuolistunut entisestään. Seniorikinet laitettiin tauolle maaliskuussa kolmen näytöksen jälkeen. Seniorikino on nimestään huolimatta kaikille avoin päivänäytös.

Erityisesti pohjoissaameksi puhutut elokuvat ovat toivottuja kiinnostavat kotsojia. Vuonna 2020 esitettiin pohjoissaameksi puhuttuja elokuvia peräti kolme: Chihiro ilmiiid gaskkas (Henkien kätkemä / Spirited away), Jikŋon 2 (Frozen 2) sekä Aamu stuorra liidni (Aamun iso huivi). Näillä kolmella elokuvalla oli yhteensä 136 katsojaa. Näiden lukujen pohjalta joka kolmas Davvenástin katsoja valitsi pohjoissaameksi puhutun elokuvan. Saamenkielisten elokuvien näyttäminen edellyttää, että saameksi puhuttuja elokuvia on jatkossakin tarjolla. Saameksi tekstittäminen on myös lisääntynyt, mutta erityisesti vanhempi saamelaisväestö ei välttämättä hyödy tekstittämisestä juurikaan. Yhdenvertaisuuden näkökulmasta juuri puhe on tärkeää, sillä sulauttamispolitiikan seurauksena iso osa saamelaisväestöstä on käynyt koulunsa vieraalla kielellä. Saameksi puhuttu elokuva palvelee siis sekä lapsia, että aikuisia. Saameksi puhutut elokuvat ovat vielä niin harvinaisia, että elokuvan genreä ei voi juurikaan valikoida. Pääosin nämä elokuvat ovat suunnattuja lapsille ja koko perheelle.

Sivistyspalvelut -kirjasto ja kulttuuri

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Kirjasto – kuntalaisten olohuone	Kirjaston toimintojen muutos laajenevaan palvelutarjontaan. Yhteistyö hankkeiden kanssa.	Kirjaston normaalitoimintaan liittyvät tapahtumat.	Kirjasto luontevana poikkeamispaikkana lisää kirjaston käyttöä ja lainausmääriä.	Kirjasto on ottanut hyvin paikkansa kunnan olohuoneena.

Kirjastoautotoiminnan käynnistäminen uusien kumppanien kanssa	Oman kokoelman sijoittaminen yhteispohjoismaiseen kirjastoautoon. Reittien ja aikataulujen uusiminen tarpeen mukaan.	Toiminnan käynnistyminen, kirjastoauto palvelee kaikissa Utsjoen kylissä.	Palveluntarjonta vähintään samalla tasolla kuin edellisten yhteistyökumppanien aikana.	Koronasta aiheutuneen Norjan rajan ajoittaisten sulkemisten myötä myös kirjastoauton liikkuminen ollut epäsäännöistä ja joitakin vuoroja on peruuntunut.
Kulttuuriin liittyvän palvelutarjonnan lisääminen	Kulttuurin hanketoiminnan kartoittaminen, hankesuunnitelmien ja –hakemusten tekeminen.	Tehdyt hankesuunnitelmat ja –hakemukset.	Vähintään yksi hyväksytty kulttuurihanke.	Koronatilanne on aiheuttanut maanlaajuisesti sen, että kulttuuritarjonta on vähentynyt, joten hankkeita ei ole haettu.

Liikunta- ja nuorisotoimi (240)

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Liikunta- ja nuorisotoimi
Tilivelvollinen Vapaa-aikasihteeri

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	21 440	17 500		17 500	16 677,50	-823
Toimintamenot	-199 862	-211 471		-211 471	-196 832,24	14 639
Netto	-178 422	-193 971		-193 971	-180 154,74	13 816
Poistot	-19 904				-277 69	-278
Vyörytyserät	-5 091				-7 019,50	-7 020

Tavoitteet

Liikuntatoimen tavoitteena on luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle, kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja ja tarvittaessa järjestämällä liikuntaa, huomioiden myös erityisryhmät. Liikuntatoimi on tehnyt yhteistyötä Tenon Voima ry:n, Ailigas Säaskien, Utsjoen Kuuhu ry:n, Kansalaisopiston, Sami Siida ry:n, SámiSoster ry, Kyläyhdistysten, MLL:n ja Utsjoen seurakunnan kanssa.

Kunnan liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen maksuvälineenä käyvät sekä Smartum-setelit että TyKy-setelit, seteleitä on käytetty aktiivisesti mm. uimahalli- ja kuntosalikäyntien maksamiseen.

Maailmanlaakuinen Covid19 –pandemia on vaikeuttanut ja rajoittanut liikunnan ja muun toiminnan harrastamista Utsjoella. Suomen valtio määräsi julkiset tilat suljettavaksi maaliskuun puolivälistä toukokuun loppuun. Myös kaikki muu kuin etänä toteutettava harrastustoiminta keskeytettiin. Tuona aikana ei järjestetty kulttuuritapahtumia sekä elokuvateatteri Davvenásti oli suljettuna. Nuorisotyöntekijä siirsi nuorille suunnatun toiminnan nettiin.

Kesäkuun alusta alkaen kaikissa vapaa-aikatoimen toiminnassa on huomioitu koronaturvallisuus. Kaikkien sisäliikuntapaikkojen yhtäaikaista kävijämäärää on rajoitettu, kävijöitä on ohjeistettu koronaturvalliseen toimintaan sekä käsidesiä on ollut saatavilla kaikissa pisteissä.

Tapahtumia

- 2.3. TRIMMI-kurssi, Uimahallin ja –henkilöstön turvallisuuskoulutus
- Karigasniemen Martin jumppa tammikuusta maaliskuun puoliväliin
- 8.10. Lapin urheiluopiston, Inarin ja Utsjoen kuntien yhteinen seurailta

Utsjoen kuntosali

Kuntosalia on voinut käyttää uimahallin aukiolo aikoina 3€/kerta maksulla tai lunastamalla avaimen 12€/kk, 60€/6kk, 96€ vuosiavaimella. Alennuksia hintoihin saavat eläkeläiset/opiskelijat. Fysioterapiaryhmä on käyttänyt kuntosalia aktiivisesti asiakkaiden kuntouttamiseen kerran viikossa, 25 kertaa vuonna 2020, yhteensä 127 kävijää.

Käyttävähkon mukaan vuonna 2020 Utsjoen kuntosalilla oli 2171 kävijää, eli 577 kävijää vähemmän kuin vuonna 2019. Kuukausittainen kävijämäärä on n. 230, eli kuukausittainen kävijämäärä on pysynyt samana vuoteen 2019 verrattuna. Kävijämäärän väheneminen selittyy kuntosalin kiinnipidolla keväällä 2020. Tämän lisäksi kuntosalilla kävi toiminnallisia ryhmiä, joiden kaikkia kävijöitä ei ole laskettu tähän. Huomiona vielä, että kaikki käyttäjät eivät merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on ollut enemmänkin, arviolta 15 % jättää merkitsemättä käyntinsä vihkoon. Kuntosalin käyttöaste on korkea ja se on erittäin tarpeellinen ja suosittu. Sydänyhdistys on aktiivinen ja käytti kuntosalia ryhmänä noin 75 kertaa.

Nuorgamin kuntosali

Nuorgamin kuntosalilla vuoden 2020 aikana kävijöitä oli noin 744, eli 228 kävijää vähemmän kuin vuonna 2019. Kaikki eivät kuitenkaan merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on ollut enemmänkin. Kuukausittainen kävijämäärä on ollut noin 80 kävijää/kk. Käyttöaste on kohtalainen, kuntosali on suosittu ja tarpeellinen liikuntapaikka.

Karigasniemen kuntosali

Karigasniemen kuntosalille kuntosaliavaimia on vuokrauksessa vuonna 2020 noin 75 kpl. Käyttö on ollut suosittua, tilojen kävijätilastoja ei ole, mutta laskennallinen arvio on noin 1400 kävijää, sisältäen yksittäiset kävijät, ryhmät sekä fysioterapian.

Njällä liikuntahalli sekä Utsjokisuun vanhan koulun liikuntasali

Karigasniemen liikuntahalli ja Utsjokisuun vanhan koulun liikuntasali toimivat monipuolisina liikuntapaikkoina kuntalaisille. Njällä hallista löytyy videotykki ja valkokangas sekä äänentoistolaitteisto. Liikuntahallissa ja -salissa voi pelata monia sisäpelejä, tanssia, voimistella sekä tehdä paljon muuta. Karigasniemen liikuntahallista löytyy myös kiipeilyseinä. Vuoden 2020 aikana Karigasniemen liikuntahalli on toiminut väistötilana koululaisille lokakuun puoliväliin asti, mikä on vaikuttanut käyttöasteeseen. Utsjokisuun vanhan koulukeskuksen liikuntasalin käyttöaste on korkea ja vapaita vuoroja ei juurikaan ole. Paikallisille seuroille, järjestöille ja yhdistyksille liikuntahallin ja -salin käyttö on ilmaista, vuoroja voi hakea syksyisin liikuntatoimelta.

Lisäksi urheiluseurat, yhdistykset, järjestöt ja yksityiskäyttäjät sekä seurakunta ovat käyttäneet liikuntapaikkoja, uimahallia ja liikuntatiloja aktiivisesti sekä järjestäneet toimintaa. mm. perheliikuntaa, ampumahiihtoa, voimistelua, pallokerhoa, salibandyä, sulkapalloa, lentopalloa niin lapsille, nuorille ja aikuisille. Liikuntasalien ja tilojen käyttö on erittäin aktiivista kunnan kylissä.

Avustukset

Aktiivinen vapaa-aika –hanke (6267)

7-18 –vuotiaille lapsille ja nuorille järjestettiin monipuolista vapaa-ajan ohjelmaa Karigasniemellä, Nuorgamissa ja Utsjoella. Koulun lukuvuoden aikana järjestettiin säännöllisiä viikoittaisia kerhoja sekä lapsille että nuorille.

Kerhojen aiheina olivat kädentaidot, monitoimikerhot ja liikunta / tanssi.

Kesällä järjestettiin kahden viikon ajan päiväleiritoimintaa yhteistyössä Utsjoen seurakunnan kanssa, jolloin lapsille ja nuorille saatiin loma-ajoille mielekästä ja monipuolista tekemistä, joka mahdollisti kaikkien osallistumisen ja kavereiden kanssa harrastamisen.

Etsivä nuorisotyö -hanke (6264 ja 6268)

Etsivää nuorisotyötä on tehty Utsjoen kunnassa AVI:n myöntämän avustuksen turvin vuodesta 2018 asti. Etsivään nuorisotyöhön haetaan vuosittain avustusta ja kunnan nuorisotyöntekijä Aleksi Ahlakorpi tekee 50 % työajastaan etsivää nuorisotyötä. Etsivä nuorisotyö pyrkii ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja ohjaamaan nuoria opinto- ja työelämävalinnoissa ja muiden palvelujen ääreen. Utsjoella etsivä nuorisotyö keskittyy ennaltaehkäisevään työhön.

Nuorat mielde! -Nuorisovaltuuston kehittämishanke (6273)

Hankkeen tavoitteena on kehittää Utsjoen nuorisovaltuuston toimintaa niin, että se olisi nuoria kiinnostava ja aktiivinen vaikuttaja Utsjoen kunnassa ja myös muissa nuorten vaikuttamiskanavissa, mutta myös vahvistaa nuorten saamelasta identiteettiä kehittämällä vaikuttamistyötä saamelaisia koskevassa päätöksenteossa. Tavoitteena on lisäksi luoda yhteyksiä Norjan rajakuntien (Karasjoki, Tana ja Uuniemi) nuorisovaltuustoihin sekä Pohjonen Vinkkeli verkoston kautta muihin Suomen nuorisovaltuustoihin.

Avustuksia haettiin 2020 aikana sivistystoimen projekteihin liikunnan ja nuorisotyön osalta:

- Graffityöpaja, toteutettu 2020 (myönteinen avustuspäätös)
- Nuorat mielde! -nuorisovaltuuston kehittämishanke 2020-2022 (myönteinen avustuspäätös)
- Kohtaamisilla hyvinvointia -koulunuorisotyö Utsjoelle 2021 (myönteinen avustuspäätös)
- Juoiggastit! -hanke 2021 (myönteinen avustuspäätös)
- Liikkuva ja hyvinvoiva Utsjoki 2021
- Kaksikielinen etsivä nuorisotyö Utsjoella 2021-2022
- Kätevästi yhdessä -lasten ja nuorten harrastustoiminta 2021-2022
- Liikuntapaikkarakentamisen avustus peruskorjaukseen 2021

Henkilöstö

Vapaa-aikatoimesta vastaa vapaa-aikasihteeri, jonka työaika on jakaantunut aikaisemmin nuorisotoimi 50 % ja liikuntatoimi 50 %. Kulttuuri- ja elokuvatoimi on lisätty vapaa-aikasihteerin työnkuvaan, lisäksi vapaa-aikasihteeri on mukana Deanuleagis sámástit -hankkeessa.

Uimahalli

Uimahallin kävijämäärä laski 2019 vuoden 3506 kävijästä 2393 kävijään vuonna 2020.

Kävijämäärän lasku selittyy pääasiassa maailmanlaajuisen Covid19 –pandemian aiheuttamana. Suomen valtio määräsi julkiset tilat suljettavaksi maaliskuun puolivälistä toukokuun loppuun.

Utsjoen uimahalli oli siis suljettuna koko tämän ajan ja aukesi jälleen kesäkuun puolivälissä.

Uimahallilla on ollut kävijämäärärajoitus kesäkuusta vuoden loppuun asti valtakunnallisia korona -ohjeistuksia noudattaen. Kävijöitä on saanut olla kerrallaan maksimissaan 10 samanaikaisesti hallin tiloissa. Vain muutama kävijä jätti käynnin väliin tämän takia, suurin osa pääsi käyttämään hallin palveluita hetken odottamisen jälkeen.

Kesällä kotimaanmatkailu lisääntyi ja tuotti edelleen kävijöitä hyvin. Kesällä vilkkaimpia vuoroja ovat olleet iltavuorot. Käyttäjäkunnassa enemmistönä selkeästi ovat olleet ulkopaikkakuntalaiset perheet, paikkakuntalaiset lapset sekä kalastajaporukat. Myös vaellus- ja työmaaporukat ovat käyttäneet hallin peseytymismahdollisuuksia.

Kesäkuusta eteenpäin riskiryhmäläisille järjestettiin oma 2h uintivuoro kerran viikossa. Riskiryhmän vuoro oli alkuun hiljainen, mutta heinäkuun kuluessa vuoron käyttäjämäärä lisääntyi mukavasti. Useampi vuoron käyttäjä kiitteli mahdollisuutta turvalliseen vierailuun. Käsidesejä on tarjolla niin kassalla kuin pukuhuoneessakin.

Uimahallilla järjestettiin keväällä ja syksyllä säännöllisesti vesijumppaa. Vesijumpissa kävijämäärä oli noin 3-11 henkilöä / kerta.

Uimahallilla on toteutettu peruskoululaisten ja päiväkodin lasten uinninopetusta. Päiväkodeista;

- Suomen päiväkodin puolelta kävi uimassa 44 lasta (12 käyntikertaa).
- Saamen päiväkodin puolelta kävi 51 lasta (12 krt).
- Nuorgamin kielipesästä kävi uimassa 20 lasta (4 krt).
- Karigasniemen päiväkodista kävi 37 lasta (8 krt).
- Iltapäiväkerhon uintivuoroja toteutui yhteensä 8 kertaa. Lapsia oli kerrallaan 2-6.

Terveyskeskuksen fysioterapian allasryhmä on toiminut ohjatusti viikoittain kevät- ja syyskaudella, osallistujia 2-13/kerta, yhteensä 143 käyttäjää. Kunnan tuettuja uinteja käytettiin 158 kertaa, luku on pysynyt suunnilleen samoissa lukemissa edelliseen vuoteen 174 kävijää.

Hengitysliitto HeLi:n / Allergia ja astmayhdistyksen uintikertoja kertyi 40 kpl.

Sámi Siida tarjosi jäsenilleen vuonna 2020 uinnit maanantaisin (sekä tammi-helmikuussa sekä joulukuussa rajattomasti käyntejä), tämä on näkynyt mm. lasten uimataidossa ja uimahallin kävijämäärässä. Sámi Siidan vuorolla kävi yhteensä 277 henkilöä (lapsia kävi uimassa 215 ja aikuisia 62).

Koulut:

- Nuorgamin koulun 16 oppilasta (2 käyntikerta).
- Utsjokisuun koulun 74 oppilasta (5 käyntikertaa).
- Karigasniemen koulun 36 oppilasta (5 käyntikertaa).

Käyttäjille uimahalli on ollut pääosin avoinna kolmena päivää viikossa ajalla tammi-maaliskuu 3-4 h/pv, ajalla kesä-elokuu 4 h/pv viitenä päivänä viikossa. Syys-joulukuussa uimahalli on ollut auki kolmena päivänä viikossa 3-4h/pv. Utsjoen kunnan uimahalli on kunnan väkeä eniten liikuttava taho.

TRIMMI-kurssi, SUH:n järjestämä Uimahallin ja -henkilöstön turvallisuus koulutus, järjestettiin maaliskuussa 2020. Osallistujia oli 5 henkilöä. Uimahallin valvonta on vuoden 2020 aikana järjestetty ostopalveluna. Uimahallilla järjestettiin keväällä yhteistyössä kirjaston henkilökunnan kanssa evakuointaharjoitus (harjoituksena poistuminen tulipalon takia).

Uimahalli on palvellut myös seurakuntaa, Utsjoen Kuohun ja VPK:n nuorten toimintaa, sekä kesällä leirikoululaisia.

Muita huomioita:

Lasten suuri käyttäjämäärä on näkynyt mm. välinerikkoina. Lähes joka viikko on hajonnut snorklausmaskeja ja räpylöitä (tosin välineet ovat jo useamman vuoden vanhoja ja kloorivesi haurastuttaa materiaaleja). Maskit ovat ylivoimaisesti suosituin uintiväline lasten keskuudessa.

Nuorisotilat

Nuorisotoimen tavoitteena on tarjota utsjokisille nuorille kaksikielistä ohjattua toimintaa jokaisella kylällä sekä aktivoiva ja turvallinen kasvuympäristö. Nuorisotoimi tekee yhteistyötä eri järjestöjen kanssa.

Nuorisotoimi kannustaa nuoria päihteettömään elämäntapaan nyt ja aikuisuudessa. Nuorisotyön tavoitteena on myös tukea nuorisovaltuustoa (NuVa), joka kehittää nuorten toimintaa ja järjestää sekä tuo esille nuorten asioita ja ehdotuksia kunnassa.

Nuorisotyöntekijä valittiin vakituiseen virkaan kesällä 2019 ja syksyllä 2020 valittiin koulunuorisotyöntekijän määräaikaiseen toimeen. Koulunuorisotyöntekijä toimii vuoden 2021 Utsjokisuun-, Karigasniemen- ja Nuorgamin koulujen yhteisenä koulunuorisotyöntekijänä.

Nuorgen illat

Tärkein ja näkyvin osa nuorisotoimen työstä on nuorten illat, joissa nuoret pääsevät kohtaamaan toisiaan vapaa-ajalla ja paikalla on luotettava ja turvallinen aikuinen. Nuorisotoimi järjesti tammi-helmikuussa sekä elokuusta joulukuuhun nuorten iltoja eli piti nuorisotiloja tai nuorisotiloiksi vuokrattuja tiloja auki arkisin.

Tätä toimintaa on ollut jokaisella kylällä: talvella ja kesällä Utsjoella ja Karigasniemellä kahdesti ja Nuorgamissa kerran viikossa, syksyllä joka kylällä vähintään kerran viikossa ja Utsjoella ja Karigasniemellä vuoroviikoin toisen kerran.

Utsjoen nuorten illat järjestettiin alkuvuodesta Putgessa eli Vuokratalon kellarissa ja syksystä eteenpäin nuorisotila Wørtissä, Karigasniemen illat olivat koko vuoden ajan kylätalo Sáivussa ja Nuorgamin illat Nuorgamin päiväkodin yläkerrassa. Lisäksi nuorisotoimi alkoi lokakuussa pitää Utsjoen nuorisotilaa auki 5.-6.-luokkalaisille joka toinen torstai. Tämän ”juniori-Wørtin” tarkoituksena on pehmentää nivelvaihetta eli heidän siirtymistään alakoulusta yläkouluun, lapsuudesta teini-ikään. Kävijöitä juniori-Wørtissä on ollut keskimäärin 3-5.

Yläkoulu- ja lukioikäisille suunnatuissa nuorten illoissa kävijöitä on ollut Karigasniemessä keskimäärin 3-6 jokaisena iltana, Nuorgamissa 5-8 ja Utsjoella 15-20 nuorta.

Utsjoen kohdalla nuorten illoissa kävijöiden määrän kasvu on ollut huomattavaa. Edellisvuonna kävijöitä oli keskimäärin kymmenkunta illassa. Syitä kasvuun ovat sekä se, että nuoristotyö ja nuorisotyöntekijä ovat tulleet vuoden aikana tutummiksi nuorille, mutta ennen kaikkea se, että Utsjoen kirkonkylälle, entisen lukion tiloihin avattiin elokuussa uusi nuorisotila, Wørtti.

Wørtti

Uuden koulun avauduttua ja vanhan koulun pohjoispään jäätyä vaille aktiivikäyttöä, Utsjoen nuorisotila päästiin muuttamaan Vuokratalon kellarista entisen lukion tiloihin. Siirtyminen vuokratalon alta, lähes ikkunattomasta, ruosteisten kaltereiden takana olevasta kellarista maanpinnalle paikkaan, joka on näkyvä ja helposti lähestyttävä, on selvästi madaltanut kynnystä osallistua nuorten iltoihin.

Lokakuussa nuoret pääsivät itse maalaamaan nuorisotila Wørtin seinät, kun graffititaiteilija Hende tuli pitämään heille viikonlopun mittaisen työpajan, johon osallistui kahdeksan nuorta. Työpajan järjestivät Utsjoen vapaa-aikatoimi sekä Nuori kulttuuri Roots, jolta työpajan toteuttamista varten saatiin taideavustus.

Yhteistyö

Nuorisotoimi on myös tehnyt yhteistyötä paikallisten toimijoiden, kuten Utsjoen nuorisovaltuuston, Utsjoen seurakunnan ja Deanuleagis Sámastit -projektin kanssa. Deanuleagis sámastit -projektin ja muiden toimijoiden kanssa nuorisotoimi järjesti toukokuun lopussa nuorille suunnatun stream-konsertin, jossa esiintyivät Utsjoen nuoret nousevat tähdet, Yungmiqu & Jezebro (Mihkku Laiti & Jesse Ruokolainen). Konserttia seurasi YouTubessa parhaimmillaan reilusti toistasataa ihmistä. Seurakunnan kanssa nuorisotyö ja vapaa-aikatoimi järjestivät kaksiviikkoisen lastenleirin kesäkuussa.

Kunnan nuorisotoimi ja seurakunnan nuorisotyö ovat yhdessä järjestäneet syyskuusta alkaen kerran kuussa lukioilaisten illan, jossa lukioikäisille on tarjottu ruokailumahdollisuus sekä pari tuntia aikaa omanikäisessään seurassa. Kävijöitä on ollut keskimäärin 5-6.

Toiminnan muutokset poikkeusoloissa

Nuorten tapaaminen kasvotusten on nuorisotyön tärkein osa. Tätä joutui sovittamaan uusiksi maaliskuussa, koronapandemian varotoimien sulkiessa myös nuorisotilat. Utsjoen kunnan

nuorisotyö oli jo ennen pandemiaa ollut esillä sosiaalisessa mediassa, mutta maaliskuun puolivälissä se siirtyi lähes kokonaan sinne. Jo käytössä olleiden Snapchatin, Instagramin ja myös Facebookin lisäksi käyttöön otettiin viestintäpalvelu Discord, jonne nuorisotyöntekijä teki virtuaalisen nuorisotilan, jonne kaikki kunnan nuoret olivat tervetulleita. Discordin kautta nuorisotyö tavoitti noin 30 nuorta.

Lisäksi jo aiemminkin käytössä olleen Instagramin käyttöä laajennettiin ja nuorisotyöntekijä piti maaliskuusta toukokuun loppuun vähintään kerran viikossa Insta liven (suora videolähetys Instagram-sovelluksessa), jossa nuorilla oli mahdollisuus keskustella suoraan hänen kanssaan. Nuorisotyöntekijä teki myös keväällä YouTube-videon, jonka aiheena oli koronaohjeet nuorille.

Kun rajoituksia viimein kesäkuusa alettiin keventää, nuorten illat pidettiin ulkosalla ja ne sisälsivät frisbeegolfia, tulistelua, pihapelejä ja nuorille mahdollisuuden tavata toisiaan. Nuorisotyö osallistui myös frisbeegolfradan risukoiden raivaamiseen. Syksyllä nuorisotiloissa on ollut käsidesiä ja nuorisotyöntekijä on ohjeistanut nuoria käyttämään sitä ja on itse lokakuusta eteenpäin käyttänyt maskia.

Utsjoen nuorisotyöstä on tehty useampi lehtijuttu, mm. Motiivi-lehden tammikuun numeroon sekä Allianssi ry:n elokuun lehteen.

Nuorisotyön some-kanavat:

Facebook: Ohcejoga nuoraidbargu / Utsjoen nuorisotyö

YouTube: Nuoraidbargi

Instagram: ohcejoga_nuoraidbargi

Snapchat: nuoraidbargi-a

Nuorisovaltuusto (NuVa)

Utsjoen nuorisovaltuuston toiminta on ollut aktiivista vuonna 2020. Valtuustoon saatiin syksyllä neljä uutta jäsentä kolmen aikaisemman jäsenen lisäksi. Koronan vuoksi nuorisovaltuusto on pitänyt alkuvuoden jälkeen kaikki kokoukset Teamsin kautta. Kaikille nuorille avoimia tapahtumia ei ole järjestetty. Nuorisovaltuustolaisille järjestettiin joulukuussa Nuva ry:n toteuttama koulutus, jossa käytiin läpi nuorisovaltuuston perusteet ja kokouskäytännöt. Nuva on osallistunut toukokuussa korona EXIT Nuorisofoorumiin sekä tehnyt kannanoton AVI:n avustushakemukseen, jossa haettiin varoja koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseksi.

Sivistyspalvelut - Liikunta ja nuorisotoimi

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Liikunnanohjauksen kehittäminen ja monipuolistaminen.	Liikunnanohjauksen toteuttaminen hankerahoituksen turvin ja mahdollisesti yhteistyössä koulujen liikunnanopetuksen kanssa.	Liikunnanohjauksen järjestämiseen liittyvän hankesuunnitelman ja -hakemuksen laatiminen.	Hankerahoituksen saaminen vuosille 2021—22.	Hanke käynnistyi.
Lasten harrastustoiminnan kehittäminen koko Utsjoen alueella.	Kartoitetaan tarpeet ja toimintaan tarvittavat resurssit eri kylissä.	Kartoituksen ja koulutuksen toteutuminen. Kerhotoiminnan	Lapsille suunnattua liikunnallista kerhotoimintaa kaikilla kylillä.	Tarpeita on kartoitettu.

	Lasten ja nuorten ohjaamiseen liittyvää koulutusta hankkeen kautta (uudet toimijat/työntekijät). Kerhotoiminnan järjestäminen.	toteutuminen, osallistujamäärät.		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--	--

Kansalaisopisto (250)

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Kansalaisopisto
Tilivelvollinen Sivistysjohtaja-rehtori

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	1 513	2 700		2 700	715	-1985
Toimintamenot	-20 662	-35 496		-35 496	-20 698,08	14 798
Netto	-19 149	-32 796		-32 796	-19 983,08	12 813
Poistot						
Vyörytyserät	-1 016				-954,87	-955

Utsjoen kansalaisopistossa opetusta annettiin vuonna 2020 yhteensä 255 tuntia (14 kurssia). Osanottajia eri kursseilla oli yhteensä 112.

Kansalaisopiston opetustarjonnassa oli mm. käyttöesinekurssi, kasvivärjäystä, käsityöpiiri, joogaa ja jumppa. Kurssit olivat koko lukukauden kestäviä pitkiä kursseja sekä päiväkursseja.

Henkilökunta 5% rehtori (yhdistetty sivistystoimenjohtaja-rehtorin virkaan), sivistystoimen sihteeri 5% ja 15 sivutoimista tuntiopettajaa.

Sivistyspalvelut - kansalaisopisto

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Opetustarjonnan kasvattaminen kaikissa kylissä	Opistoselvitykset (benchmarking), kuntalaisten toiveiden kartoitus.	Toteutuneet tunnit	Koulutus saavuttaa yhä useampia kuntalaisia ja yhä useammin.	Kansalaisopiston kurssit jääneet osittain pitämättä globaalin pandemian vuoksi.
Hellewi-järjestelmän laajempi käyttö ja tiedotuksen vakiinnuttaminen	Nostot kunnan sivuilla, sosiaalinen media, Inarilainen → kasvatetaan tietoisuutta	Ilmoittautumisten lisääntyminen Hellewin kautta.	Kasvava ilmoittautujien ja osallistujien määrä.	Kansalaisopiston markkinointia ja tiedottamista pyritään edelleen kehittämään.

	Hellewi-järjestelmästä.			
--	-------------------------	--	--	--

Varhaiskasvatus (260)

Toimielin **Sivistyslautakunta**
Tulosalueen nimi **Varhaiskasvatus**
Tilivelvollinen **Varhaiskasvatusjohtaja**

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	127 884	148 000		148 000	164 558,16	16 558
Toimintamenot	-606 210	-673 387		-673 387	-485 974,75	187 412
Netto	-478 326	-525 387		-525 387	-321 416,59	203 970
Poistot	-740				-22 026,82	-22 027
Vyörytyserät	-15 544				-16 022,11	-16 022

Utsjoen kunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on luoda lapselle turvallinen ja aktivoiva oppimisympäristö, jossa lasten ajatuksia kunnioitetaan ja kuunnellaan. Varhaiskasvatusta toteutetaan kunnan oman sekä valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon vuoden kierto, paikalliset elinkeinot ja sijainti. Saamen kieli ja kulttuuri ovat vahvassa roolissa toiminnassa ja sen kaikissa arjen tilanteissa. Varhaiskasvatukset arvot ovat toisten kunnioittaminen, hyvät käytöstavat, yhdenvertaisuus, luonto ja suvaitsevaisuus.

Varhaiskasvatuksen sähköinen ohjausjärjestelmä Juulia on käytössä kaikissa osastoissa suomen ja saamen kielellä. Ohjelma mahdollistaa vanhempia ilmoittamaan lasten hoitopäiviä, lomiasia ja poissaoloja. Lisäksi se sisältää lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ja esitietolomakkeen esikouluun siirryttäessä.

Utsjoen kunnassa tarjotaan varhaiskasvatusta Utsjoen, Karigasniemen, sekä Nuorgamin päiväkodeissa.

Pohjoissaamenkielistä kielipesätoimintaa järjestettiin Karigasniemellä, Utsjoella ja Nuorgamissa.

Väliaikaista hoitoa tarjottiin kuntalaisten lisäksi ulkopaikkakuntalaisille.

Taanan kunnan kanssa tehdyn sopimuksen myötä varhaiskasvatusta tarjottiin myös Sirman lapsille, joka koronan vuoksi oli rajallista rajasulkujen vuoksi.

Eryistä hoitoa ja kasvatusta (eha) järjestettiin sitä tarvitseville.

Lapsia oli keskimäärin kirjoilla vuoden aikana Utsjoen päiväkodissa saamenkielisessä osastossa 11, suomenkielisessä osastossa 11, Karigasniemen päiväkodissa Gollerassissa 12 ja Nuorgamin päiväkodissa 14.

Hoitolasten määrissä ja toteutuneissa hoitopäivissä laskua oli kunnan kaikissa varhaiskasvatuyksiköissä. Osaltaan asiaan vaikutti koronatilanne, sen tuomat rajoitukset sekä pienentynyt lapsilukumäärä.

Kotihoidontukea käytettiin ennakoidusta neljästäkymmenestä tuhannesta 22 132 euroa.

Varhaiskasvatusjohtajan palkkakustannukset on jaettu varhaiskasvatuyksiköiden kesken.

Utsjoen päiväkoti aloitti toiminnan uusissa tiloissa 3.8.2021. Leikkipihosta puuttuvat vielä kalusteet, saavat lopullisen muotonsa kesällä 2021. Väistötiloista poismuutot tehtiin vakan omalla työpanoksella kesä- ja heinäkuun aikana.

Saamenkielisellä osastolla työskentelivät määräaikaisena virkavapaan sijaisena varhaiskasvatusopettaja ja yksi vakituinen ja yksi määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.

Päiväkotiosasto oli avoinna koko vuoden, vuorohoitoa ei tarvittu.

Suomenkielisellä osastolla toimi määräaikaisena varhaiskasvatuksen opettaja alkuvuoden, sekä vakituisesti kaksi lastenhoitajaa.

Utsjoen kielipesä toimi suomenkielisen päiväkodin yhteydessä ja toiminnasta vastasi yksi pohjoissaamenkielinen lastenhoitaja.

Vuorohoitoa oli kahdella lapsella ja päiväkoti on ollut tarpeen mukaan auki 7 päivää viikossa klo 6.30-21.30. Päiväkotiosasto oli kiinni kesällä 3 viikkoa ja joulun aikaan viikon.

Nuorgamin ryhmäperhepäiväkoti muutettiin päiväkodiksi 1.1.2020 alkaen, jolloin myös perustettiin varhaiskasvatuksen opettajan virka sekä kaksi lastenhoitajan tointa. Määräaikaisena oli sekä saamen, että suomenkielisiä lastenhoitajia.

Kielipesä toimi päiväkodin yläkerrassa, josta se muutti väistötiloihin toukokuussa. Tila todettiin toimimattomaksi ja kulkeminen päivittäin päiväkodin pihaan haastavaksi, joten päätettiin muuttaa takaisin päiväkodin yläkerran tiloihin joulukuussa. Kielipesässä toimi alkuvuoden saamenkielinen lastenhoitaja, toukokuun alusta saamenkielinen varhaiskasvatuksen opettaja.

Ruoka hankittiin ostopalveluna paikallisesta ravintolasta 1.6.2020 alkaen vuoden loppuun saakka.

Päiväkoti oli avoinna klo arkisin 8.00-18.00. Päiväkoti oli auki koko kesän, joulun aikaan oli kiinni viikon.

Karigasniemen saamenkielinen päiväkoti aloitti toiminnan uusissa tiloissa 14.9.2020.

Leikkipihosta puuttuvat vielä kalusteet, saavat lopullisen muotonsa kesällä 2021. Muutto tapahtui vakan omalla työpanoksella.

Päiväkodissa työskentelivät lastentarhaopettaja ja yksi perhepäivähoitaja. Karigasniemen kielipesän toiminnasta vastasi pohjoissaamenkielinen lastenhoitaja. Lapsiluvun lisääntyä syksyllä, määräaikaisena aloitti yksi saamenkielinen lastenhoitaja.

Vuorohoitoa on järjestetty tarpeen mukaan. Päiväkoti on ollut auki arkisin klo 7.30-17.00 ja tarvittaessa klo 21.00 saakka. Päiväkoti oli kesällä kiinni viikon sekä joulun aikaan kaksi viikkoa.

Koronavuosi toi mukanaan rajoituksia, sekä erilaisia toimintatapoja. Tavanmukaiset toiminnot eivät toteutuneet, kuten aikaisempina vuosina. Reissut, mummojen ja ukkien päivät, ijahis idja Inarissa, museovierailut, päiväkotivierailut eivät toteutuneet. Uutena ja mukavaksi koettuna oli varhaiskasvatusta etänä mm. teamsin kautta. Tuokioissa leikittiin, askarreltiin, laulettiin ja pidettiin etäaamupiirejä. Lapset pitivät erityisesti siitä, kun pääsivät kavereiden kanssa näkemään virtuaalisesti ja keskustelemaan. Uusien päiväkotien esittelyt vanhemmille ja vierailijoille siirrettiin koronan suhteen turvallisempaan ajankohtaan.

Laadullisena tavoitteena on edelleen saada virkoihin ja toimiin pysyvää koulutettua henkilöstöä. Toteutuneet hoitopäivät varhaiskasvatuksessa:

Vuosi	Utsjoki päiväkoti suomi	Utsjoki saame	Karigasniemi	Nuorgam	EHA-hoito	Myydyt päivät	Ostetut päivät	Yhteensä
2015	1054	2926	1430	1276	163	--	--	6849

2016	1277	2668	964	1174	70	--	--	6153
2017	1288	2695	764	1307	27	--	--	6054
2018	1489	2130	1692	1381	78	293	--	6692
2019	1308	1799	1813	2204	125	174	--	7124
2020	999	1362	1407	1870	82	95		5638

Sivistyspalvelut - Varhaiskasvatus

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Henkilöstön ammatillisen osaamisen vahvistaminen	Ammatillinen täydennyskoulutus	Koulutuksiin osallistumisen määrä, raportointien toteutuminen ja toimenpiteet	Hyvien käytänteiden tuominen työyhteisöön ja niiden vakiintuminen	Ammatilliseen täydennyskoulutukseen tarvitaan edelleen panostusta.

Sivistystoimen projektit (620)

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Sivistystoimen projektit
Tilivelvollinen Sivistysjohtaja-rehtori

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	618 264	552 095	11 435	563 530	481 649,42	-81 881
Toimintamenot	-489 724	-616 432	-14 348	-630 780	-600 393,78	30 386
Netto	128 540	-64 337	-2 913	-67 250	-118 744,36	-51 494
Poistot						
Vyörytyserät	-9 024				-12 191,61	-12 192

Sivistystoimessa oli vuonna 2020 käynnissä 17 hanketta.

Kielipesät (6231,6232,6248, 6247)

Utsjoella järjestetään varhaiskasvatuksen kielipesä- ja kielikylypytoimintaa Utsjoen taajama-alueella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Rahoitus toimintaan saadaan Saamelaiskäräjiltä.

Saamen kielten etäopetushanke (6255)

Saamen kielten etäopetushanke jatkui. Hankkeessa tarjotaan opetusta kaikissa kolmessa saamen kielessä saamelaisalueen ulkopuolelle. Utsjoen kunta johtaa hanketta ja toimii yhteistyössä Saamelaiskäräjien kanssa. Oppilaita on yli 60. Hankkeessa ovat töissä projektipäällikkö Utsjoen kunnassa ja koordinaattori Saamelaiskäräjillä ja tuntiopettajat. Vuoden 2020 lopulla alettiin valmistella jatkohankkeen hakemista, sillä ministeriössä opetuksen vakinaistaminen on viivästynyt.

Liikumalla terveyttä (6263)

Hankkeessa on liikuntaryhmiä eri ikäryhmille, lapsille ja nuorille on omia ryhmiä, työikäisille kohdistettuja jumppia ja ikäihmisille järjestettyjä tapahtumia ja liikuntaryhmiä. Hankkeen tavoitteena on tavoittaa mahdollisimman suuri osa kunnan asukkaista ja sen kautta tuottaa terveyttä ja hyvinvointia kunnan asukkaille.

Etsivä nuorisotyö 2019-2020 (6264)

Utsjoen kunnassa käynnistettiin monen vuoden tauon jälkeen etsivä nuorisotyö. Etsivä nuorisotyö pyrkii ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja ohjaamaan nuoria opinto- ja työelämävalinnoissa ja muiden palvelujen ääreen. Etsivät nuorisotyö muodosti osan kuraattorin ja nuorisotyöntekijän työajasta.

Saamelaisuus päiväkoteihin (6265)

OPHn rahoituksella toteutettava varhaiskasvatuksen innovatiivisten oppimisympäristöjen hanke. Hanketta ei ole edistetty vuoden 2020 aikana, vaan tavoitteena on toteuttaa hanke 31.7.2021 mennessä.

Aikuisten digitaitojen vahvistaminen (6266)

Hankkeen tarkoituksena on vahvistaa aikuisten digitaitoja. Hanke jatkuu vuonna 2021.

Aktiivinen vapaa-aika (6267)

Hankkeen tarkoituksena on laajentaa ja monipuolistaa 7-18-vuotiaille suunnattua kerhotoimintaa.

Etsivä nuorisotyö 2020-2021 (6268)

Etsivä nuorisotyö pyrkii ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja ohjaamaan nuoria opinto- ja työelämävalinnoissa ja muiden palvelujen ääreen. Etsivät nuorisotyö muodosti osan nuorisotyöntekijän työajasta.

Saamenkielistrategia (6269)

Hanke toteutettiin yhdessä Enontekiön kanssa. Hankkeessa pyrittiin luomaan hyviä käytänteitä kielilain toteuttamiselle Utsjoen ja Enontekiön kuntiin.

Yksissä tuumin (6272)

Lasten ja nuorten harrastustoimintaan keskittyvä hanke, johon on saatu AVI:ltä rahoitus.

Nuorisovaltuusto/Nuorat mielde (6273)

Nuorisovaltuustoon toiminnan tavoitteena on aktivoida nuoret mukaan yhteiskunnallisiin asioihin. Toimintaa on ollut vuoden 2020 aikana jonkin verran.

Graffityöpaja (6274)

Työpajalla tehtiin nuorten kanssa graffititöitä.

Kohtaamisilla hyvinvointi –koulunuorisotyön hanke (6276)

Hankkeessa palkataan koululle koulunuorisotyöntekijä, joka toimii lasten ja nuorten kanssa koulupäivän aikana.

Digitutor 3 –hanke (6261)

Hankkeessa digitutor opettaja on pitänyt lyhyitä ja pitempiä koulutuksia opettajille kunnan kaikissa kouluissa kunnan ja koulutoimen tietokoneohjelmista (mm. Office, Wilma, ESS, Pedanet ja opetuksen digisovellukset). Digitutoropettaja on lisäksi kouluttanut digiagenttiopilaita, jotka voivat toimia koululla digituokien

Lapin Paras koulu –hanke (6262)

Tässä hankkeessa Utsjoki on mukana yhtenä yhteistyökumppanina. Lapin #paraskoulu -ohjelmassa laaditaan kunnallinen, alueellinen ja maakunnallinen toimintasuunnitelma siitä, miten peruskoulufoorumien ja tasa-arvoisen peruskoulun tavoitteet saadaan toteutettua. Sen jälkeen suunnitelman edellyttämien

koulutusten ja yhteistoimintojen käynnistäminen vuorovaikutteisesti ja uudella johtamisen tavalla sekä opettajia, vanhempia että oppilaita osallistaen. Ohjelmassa tuotetaan uusia käytänteitä ja toimintakulttuuria sekä opetellaan niiden toimeenpanoa yhteistoiminnallisesti ja vertaisoppien.

Toiminnan kuvaus

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Vapaa-aika	Liikunnallisen aktiivisuuden kasvattaminen kaikissa ikäryhmissä. Etsitään mahdollisuutta hankerahoitukseen.	Hankehakemuksen laatiminen ja hankkeen toteuttaminen. Ohjatun toiminnan määrän kasvu ja käyttäjien määrä.	Liikunnallisen elämäntavan edistäminen kokonaisuudessaan ja kaikilla ikäryhmillä.	Liikuntaan painottuva hankehakemus tehty ja saatu myönteinen rahoituspäätös.
Opetustoimi	Parasta oppimista yhdessä – Itä-Suomen ja Lapin oppimisverkosto: Utsjoki mukana hankehakemuksessa Kuntakohtaisia hankehakemuksia harkinnan mukaan. Meneillään olevien hankkeiden seuranta ja loppuraportointi.	Utsjoki on mukana hanketoiminnassa, joka kehittää osaamista ja edistää laadukasta oppimista.	Utsjoki on paikkansa täyttävä partneri yhteishankkeissa. Omien hankkeiden hyöty selkeästi havaittava.	Utsjoki on ollut mukana opetukseen painottuvissa hankkeissa.
Varhaiskasvatus	Innovatiiviset oppimisympäristöt varhaiskasvatukseen –hanke käynnissä. Väliselvitys tehtävä 31.8.2020 mennessä. Hanke päättyy viimeistään 31.7.2021.	Hankkeen tavoitteiden mukaisia päätöksiä ja hankintoja uudisrakennuksiin.	Hankkeen myötä saatu rahoitus on käytetty varhaiskasvatukseen innovatiivisiin oppimisympäristöihin.	Innovatiiviset oppimisympäristöt hankkeen toteutumisen siirtyi vuoden 2021 puolelle

Kansalaisopisto	Aikuisten digitaitojen vahvistaminen –hanke toiminnassa vuoden 2020 loppuun. Aikuisväestön kouluttamiseen tarkoitettun uuden hankkeen haku vuoden 2020 aikana.	Aikuisten digitaitojen vahvistaminen – hankkeen käyttäjämäärät koko hankkeen ajalta. Uusi hankehakemus.	Utsjoen aikuisväestö saa tarvitsemaansa digiapua hankkeen puitteissa. Rahoituksen saaminen uuteen hankkeeseen.	Kursseja ei ole voitu järjestää.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Tekninen lautakunta

Tekninen toimi (300)

Toimielin **Tekninen lautakunta**
Tulosalueen nimi **Tekninen toimi**
Tilivelvollinen **Kiinteistöpäällikkö**

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	12 564	11 200		11 200	4 743,58	-6 456
Toimintamenot	-255 985	-319 179		-319 179	-253 586,58	65 595
Netto	-243 421	-307 979		-307 979	-248 840,00	59 139
Poistot	-26 685				-24 735,33	-24 735
Vyörytyserät	-6 305				-8 117,56	-8 118

Tekninen lautakunta on toiminut talousarvion mukaisesti ja täyttänyt sille asetetut toiminnalliset tavoitteet sekä hoitanut sille kuuluvat lakisääteiset tehtävät.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käyttöön valmistuivat monitoimitalo Utsjoen kirkonkylälle ja Karigasniemelle. Utsjoen monitoimitalossa ovat tilat myös lukio-opetukselle.

Nuorgamin monitoimitalo saatiin suunniteltua ja rakennushanke aloitettua. Valittu rakennusurakoitsija hakeutui kuitenkin konkurssiin ja kunta purki tämän jälkeen laaditun urakkasopimuksen. Nuorgamin monitoimitalon KVR-urakoitsijan kilpailuttaminen käynnistettiin uudelleen.

Utsjoen kirkonkylän asemakaavaehdotuksen mukaisten uusien asunorakennustonttien markkinointi ja jako aloitettiin sekä rakennettiin uudet kaavatiet Veaksi ja Stuurraluoppal.

Rakennusten normaalin kunnossapidon lisäksi kuntokorjauksiin käytettiin varoja investointiohjelman mukaisesti.

Vuoden 2020 toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti

- teknisen toimen hallintoon kuuluvan henkilöstön lakisääteiset koulutukset ovat toteutuneet koulutussuunnitelman mukaisesti.
- kunnan maksuosuus palo- ja pelastustoimen osalta on määräytynyt voimassaolevan perussopimuksen mukaisesti

Teknisen toimen henkilökunta 31.12.2020

Tehtävä	osuus	Huom.
kiinteistöpäällikkö	0,50	
rakennustarkastaja	0,50	
kanslisti	1,00	
kaavoitussihteeri	0,20	
talonmies	4,00	
ulkoliikuntapaikkojen hoitaja	0,50	ajalla 1.11. – 30.4.
siivooja	5	
yhteensä	11,70	

Rakennusvalvonta (310)

Toimielin Tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi Rakennusvalvonta
Tilivelvollinen Kiinteistöpäällikkö

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	53 575	25 000		25 000	28 527,10	3 527
Toimintamenot	-153 333	-135 875		-135 875	-112 348,97	23 526
Netto	-99 757	-110 875		-110 875	-83 821,87	27 053
Poistot						
Vyörytyserät	-2 310				-3 027,88	-3 028

Kertomusvuonna myönnettiin toimenpide- tai rakennuslupa 45 rakennushankkeelle. Rakennusluvista uusiin asuinrakennuksiin kohdistui 5 kpl, loma-asuinrakennuksiin 5 kpl, liikerakennuksiin 12 kpl ja muihin uusiin rakennuksiin 15 kpl. Lisäksi 1 lupa kohdistui opetusrakennukseen.

Laajennuksia ja muita rakennus- ja toimenpidelupia oli yhteensä 7 kpl. Rakennusvalvonnan osalta on suoritettu normaalia rakennusvalvontaa.

Utsjoen kunta käsitteli v. 2020 kahdeksan rakentamista koskevan poikkeamislupahakemusta, jotka kaikki hyväksyttiin.

Vuoden 2020 toiminnalliset tavoitteet sähköisten palveluiden käyttöönoton suhteen eivät toteutuneet täydellisesti.

Ympäristö- ja terveysvalvonta

Ympäristöterveydenhuollon ympäristönsuojelun palvelut on ostettu Inarista 1.1.2008 lukien.

Tavoitteena on lakisääteisten elintarvikevalvonnan ja yleisen terveysvalvonnan järjestäminen kunnassa. Valvonta perustuu seuraaviin lakeihin ja niiden pohjalta laadittuihin valvontasuunnitelmiin:

- elintarvikelaki
- terveydensuojelulaki
- tupakkalaki
- lääkelaki (nikotiinituotteiden myynnin valvonta)

	2016**	2017	2018	2019	2020
Elintarvikevalvonnan käynnit	15	21	14	14	
Terveydensuojelu- ja, tupakkalain valvonta (*kulttajaturvallisuus poistunut kunnilta 1.5.2016)	13	10	15	10	
Sisäilmamittaukset / -asiat *Koulujen ja päiväkotien sisäilma-asiat	4	1*	n. 5	11	
Muut	*)	*)	*)	*)	*)

*) Ympäristönsuojeluviranomaisen palvelut mm.:

jakeluasemat, maa-ainesasiat, vesihuoltoasiat, kelkkareittiasiat, lausunnot, ohjaus ja neuvonta.

Tilapalvelu (320)

Toimielin Tekninen lautakunta
 Tulosalueen nimi Tilapalvelu
 Tilivelvollinen Kiinteistöpäällikkö

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	958 497	1 043 370		1 043 370	1 051 710,76	8 341
Toimintamenot	-1 060 678	-985 210		-985 210	-994 975,80	-9 766
Netto	-102 181	58 160		58 160	56 734,96	-1 425
Poistot	-305 621	695 000		695 000	296 624,68	398 375
Vyörytyserät	-18 20				-24 228,24	-24 228

Kiinteistöt

Tilapalvelun hallinnointiin on kuulunut seuraavat kiinteistöt (suuruudet kam²):

Sivistystoimi	Utsjoen ent. koulukeskus	4383
	Utsjoen monitoimitalo	1705
	Karigasniemen monitoimitalo	756
	Karigasniemen koulu	1500
	Karigasniemen liik.halli	812,5
	Nuorgamin koulu	674
	Nuorgamin päiväkot	70
	Elinkeinotoimi	Utsjoen vanhat koulurak
Perusturva	Utsjoen terveyskeskus	1831
	Utsjoen terveystalo	80
	Aspa toimitila	10
	Karigasniemen terv talo	192
	Nuorgamin terv hoitotila	80
Keskushallinto	virastotalo	1361
Muut	Kylätalo Giisa	210
	Valvontatupa	118
	Kylätalo Saivu	126
	Utsjoen paloasema	360
	Karigasniemen hallit	423
	Nuorgamin paloasema	109
	Yleisradion tilat	50
	Urheilukentän huoltorak	112
	Kammit	2 kpl

Asuinrakennukset

Vuokratalo 634

Vuokratalo on ollut vuokrattuna Kiinteistö Oy Ringinvatrolle.

Toiminta

Investointiohjelma toteutui seuraavasti:

1. *Utsjokisuun monitoimitalon rakentaminen*
Utsjokisuun monitoimitalo valmistui suunnitellusti ja saatiin käyttöön 24.6.2020.
2. *Karigasniemen monitoimitalon suunnittelu ja rakentaminen*
Karigasniemen monitoimitalo valmistui aikataulun mukaisesti ja saatiin käyttöön 31.8.2020.
3. *Nuorgamin monitoimitalon suunnittelu*
Nuorgamin monitoimitalon KVR-urakka saatiin kilpailutettua ja työmaa aloitettua. Valitun rakennusurakoitsijan hakeuduttua konkurssiin, aiheutti Utsjoen kunnan tekniselle toimelle omat haasteensa. Kunta purki laaditun urakkasopimuksen ja aloitti KVR-urakoitsijan kilpailuttamisen uudelleen.
4. *Kirkonkylän kaavateiden rakentaminen*
Utsjoen kirkonkylälle rakennettiin asemakaava muutoksen ja laajennuksen mukaiset tiet Veaksi ja Stuurraluoppal
5. *Kirkonkylän kaavateiden katuvalaistus*
Utsjoen kirkonkylän uudelle kaavatielle, Stuurraluoppal saatiin toteutettua valaistus ja olemassa olevia valaisimia Seitatiellä ja Siula-tiellä uusittiin.
6. *Karigasniemen asemakaava*
Utsjoen kunnanhallitus päätti Karigasniemen asemakaavan vireillepanosta syksyllä 2020.

Liikenneväylät ja yleiset tiet

Alueiden osalta on suoritettu tarvittavia kunnossapitotoimia talousarvion puitteissa.

Jätehuolto (380)

Toimielin **Tekninen lautakunta**
Tulosalueen nimi **Jätehuolto**
Tilivelvollinen **Kiinteistöpäällikkö**

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	307 649	345 000		345 000	288 464,58	-57 035
Toimintamenot	-288 431	-323 573		-323 573	-332 362,07	-8 789
Netto	19 218	21 927		21 927	-43 897,49	-65 824
Poistot	-22 345				-18 800	-18 800
Vyörytyserät	-21 433				-32 503,98	-32 504

Jätteenkuljetusurakoitsijana on toiminut Urbaser Oy. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 17.2.2020 päättänyt jatkaa nykyisen toimijan kanssa sopimusta myös toisen optiokauden verran 30.4.2021 asti.

Urakkasopimuspalvelukustannukset olivat toimintavuodelta 269 234 (alv 0%) euroa.

Toimintakertomusvuonna Utsjoelta kerättiin poltettavaa jätettä 397 tonnia. Määrä on vähentynyt edellisvuodesta 21 tonnia.

Tana River II

Talous		TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot		41 116		41 116	55 046	13 930
Toimintamenot		-48 372		-48 372	-64 795	-16 423
Netto		-7 256		-7 256	-9 749	-2 493
Poistot						
Vyörytyserät					-1 484	-1 484

Tana River II hankkeen päätoteuttaja on Inarin Lapin Vesi Oy. Utsjoen kunta on yhteistyössä mukana.

Toimintakertomusvuonna on toteutettu Tenojoki varren kiinteistönomistajien lähettämien kiinteistökohtaisten jätevesiselvitysten analysointia ja kuormituksen laskentaa. Asiakasneuvontaa on annettu pääasiassa puhelimitse ja sähköpostitse koronarajoitusten vuoksi.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Kiinteistöjen korjaus- ja ylläpitosuunnitelma sekä strateginen päätös kiinteistöjen ylläpidosta	Korjaussuunnitelman pohjalta priorisoidaan kohteet ja käynnistetään suunnitelman mukaiset toimenpiteet	Investointiesitykset Korjaustoimenpiteet	Investointiesitykset tehty Korjaustoimenpiteet käynnistyneet	Hankkeissa odotetaan edelleen tilapalvelun käyttöönottoa ja kohdennetun resurssin saamista.
Sähköisten palveluiden käyttöönotto rakennusvalvonnassa	Tiedottaminen sähköisten palveluiden käyttöönotosta	Sähköisen palvelun käyttöönotto	Sähköinen palvelu käytössä	Lupapiste.fi käyttöentisestäään lisääntynyt
Rakennuslupien sähköinen arkisto	Siirtyminen sähköisen arkiston käyttöön Arkistointisuunnitelman laadinta	Arkisto sähköisessä muodossa Arkistointisuunnitelma (sähköinen)	Toimenpiteet suoritettu Suunnitelma valmis	Ei ole edennyt Ei ole edennyt
Utsjoen kuntakeskuksen kunnan toimitilojen / rakennuksien lämmitysjärjestelmien uusiminen	Lämmitysjärjestelmän uusiminen käynnistetään	Toimenpiteet	Uusiminen on käynnistynyt vuoden 2019 aikana	Toteutunut vuoden 2020 aikana. Uudet koulurakennukset on saatu maalämmölle.

Karigasniemen asemakaavan laatiminen	Investointipäätös asemakaavan laatimisesta Asemakaavan laatiminen käynnistyy v. 2020	Investointipäätös Asemakaavan laatiminen	Investointipäätös asemakaavan laatimisesta vuonna v. 2019 Asemakaavan laatiminen käynnistyy v. 2020 -asemakaava valmistuu v. 2022	Investointipäätös tehty Päätös asemakaavan vireillepanosta
Maakuntakaava	Edunvalvontatehtävä kunnanvaltuuston linjausten pohjalta	Aktiivinen osallistuminen ohjausryhmätyökentelyyn	Utsjoen kunnan näkökulmat huomioitu Pohjois-Lapin maakuntakaavassa (valmis v. 2021)	Etenee
Opasteiden kehittäminen	Saamenkieliset opasteet kielilain mukaisesti Koulun opasteet	Opasteet hankittu	Opasteet paikallaan vuoden 2019 aikana	Ei ole päästy tavoitetasoon.
Kuntalaisten kuuleminen ja osallistaminen	Kyläillat ja kyläkierrokset Yhteydenpito yrittäjien kanssa yhteistyössä elinkeinotoimen kanssa	Osallistuminen kyläkierroksiin Yrittäjätilaisuuksiin osallistuminen	Kyläkierrokseen osallistuminen (1 krt/v.) Yrittäjätilaisuuksiin osallistuminen (1 krt/v.)	Kuntakierrokset eivät ole toteutuneet vallitsevan koronatilanteen vuoksi.
Organisaation sisäisten tukipalveluiden tuottaminen	Hallintokuntien kuulemisen kehittäminen – hallintokuntien henkilöstökokouksiin osallistuminen	Osallistuminen henkilöstökokouksiin	Osallistuminen vuosittain henkilöstökokouksiin	Osallistuttu henkilöstöpalaveriin

Kunta on haluttu ja vetovoimainen työnantaja

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Työntekijöiden henkilöstökoulutus	Lakisääteiset koulutukset ja ammattitaidon päivittäminen - tarkennetaan henkilöstökoulutus	Koulutuksiin osallistuminen Kunnan yleinen hankintalakikoulutus	Henkilöstö osallistuu joka toinen vuosi oman alan koulutukseen Osallistutaan	Teknisen toimen hallintoon kuuluvan henkilöstön lakisääteiset koulutukset ovat toteutuneet

	<p>tussuunnitelman yhteydessä)</p> <p>Talotekniikka</p> <p>Siivousosaaminen Rakennusvalvonta</p> <p>Hankintalaki – koulutus</p> <p>Korttikoulutus</p>	Korttikoulutus	<p>koulutukseen</p> <p>Henkilöstön korttikoulutukset suoritettu</p>	koulutussuunnitelman mukaisesti
Työhyvinvointi / johtaminen	<p>Kehityskeskustelujen vakiinnuttaminen</p> <p>Työolosuhteet – työergonomian kartoittaminen ja kalusteiden uusiminen</p>	<p>Kehityskeskustelut</p> <p>Kartoitus ja kalustehankinnat</p>	<p>Kehityskeskustelut käyty koko henkilöstön kanssa</p> <p>Työergonomiakartoitukset tehty kaikkien henkilöstöryhmien osalta ja kalustehankinnat toteutettu</p>	<p>Kehityskeskusteluja ei ole käyty.</p> <p>Korjataan tapauskohtaisesti</p>

Perusturvalautakunta

KOKO HALLINTOKUNTA

Perusturvalautakunta ja sen alainen sosiaali- ja terveystoimi huolehtii sille laissa määritellyistä tehtävistä tuottamalla ja järjestämällä laadukkaita sosiaali- ja terveystalouksia kunnassa esiintyvän tarpeen mukaan.

Talous Varsinainen toiminta yht.	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	737 859	711 825	56 193	768 018	759 844	8 173-
Toimintamenot	-6 698 753	-6 700 933	-353 500	- 7 054 433	-7 079 311	24 878-
Netto	-5 960 894	-5 989 108	-297 307	-6 286 415	-6 319 467	33 052-
Poistot	114 182				80 018	
Vyörytyserät					155 357	
Talous Projektit						
Toimintatulot	148 925	147 900		147 900	142 111	5 789-
Toimintamenot	-283 743	-293 645		-293 645	-255 886	37 759
Netto	-134 818	- 145 745		-145 745	-113 775	31 970
Poistot						
Vyörytyserät	5 643				8 723	
Talous Investoinnit						
Toimintatulot	0	0		0	0	
Toimintamenot	-4 657	-50 000		-50 000	-42 211	
Netto	-4 657	-50 000		-50 000	-42 211	

Vuosi 2020 on ollut haasteellinen johtuen covid19 -pandemiasta, joka on vaikuttanut palveluiden järjestämiseen ja palveluita ei ole pystytty järjestämään talousarvion määrärahojen puitteissa.

Suurimpia menojen ylityksiä ja tulojen alituksia on tullut mm. keittiöllä, vuodeosastolla, perusterveydenhuollon sairaanhoito- ja laboratoriopalveluissa, näiden ylityksiä/ alituksia kompensoi osittain muiden tulosyksiköiden menojen alitukset ja tulojen ylitykset. Sosiaali- ja terveystoimen varsinaisen talousarvion toimintatulot alittuvat 8.173€ ja toimintamenot ylittyvät 24.878€, netto 33.052€.

Covid 19 –tautiepideemiasta aiheutui sosiaali- ja terveystoimelle kustannuksia n. 207.420 euroa. Summasta puuttuvat työvuorojen työjärjestelyistä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset mm. ylityökorvaukset pitkistä työvuoroista, vapailta kutsuttujen työntekijöiden hälytysrahat ym.

Valtuusto myönsi covid- kustannuksia varten määrärahaa 165.000 €. Kustannuksien seuranta varten lisättiin oma kustannuspaikka (4950 Korona), johon kirjattiin epidemiasta aiheutuneita kustannuksia lukuunottamatta toimeentulotukimenoja sekä palkkauskustannuksia lisätöyövoimasta ja koronasta johtuvien työvuorojen järjestelyistä aiheutuneista ylimääräisistä kustannuksista.

Korona-kustannuspaikkaan kirjatut kustannukset (157.662,12 €) koostuvat mm. hoitotarvikkeista ja suojavaatteista, laboratoriotutkimuksista (materiaalikulut, näytteiden kuljetukset ja analysointi, laskut muualla testatuista Utsjoen kuntalaisista), puhdistusaineista ja tarvikkeista, ict-palveluista, lääkkeistä ja niiden kuljetuksista, koneiden ja laitteiden vuokrista ja sekä kaluston hankinnoista. Hoitotarvikkeissa on myös kuntalaisille hankitut ja jaetut suojat sekä joidenkin hallintokuntien hakemat hoitotarvikkeet.

Vuoden aikana jouduttiin palkkaamaan lisätyövoimaa yhden henkilötyövuoden verran ja tästä aiheutui palkkausmenoja 39.175€. Kunnanhallituksen päättämästä kertaluonteisesta palkkiosta terveyskeskuksen henkilöstölle tuli kustannuksia 7.070€. Yhteensä ylimääräisiä palkkakustannuksia tuli 46.245€.

Toimeentulotukimenoja aiheutui 3511€.

Sosiaali- ja terveystoimi (400)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Sosiaali- ja terveystoimi
Tilivelvollinen Perusturvajohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	294 805	282 275	10 500	292 775	278 882,52	-13 892
Toimintamenot	-406 048	-454 515	-4 495	-459 010	-469 908,79	-10 899
Netto	-111 244	-172 240	6 005	-166 235	191 026,27	-24 791
Poistot	-15				-184,14	-184
Vyörytyserät	-9 156				-13 803,20	-13 803

Hallinto

Hallinnon tavoitteena on tarjota joustavat ja korkeatasoiset palvelut perusturvan eri yksiköille, lautakunnalle ja asiakkaille saamen ja suomen kielellä.

Hallinto tukee perusturvan ydintoimintoja joustavasti, läpinäkyvästi ja hyvää hallintotapaa noudattaen tukeutuen kunnan määrittämiin arvoihin ja kuntastrategiaan. Tehtävänä on parantaa henkilöstön hyvinvointia ja osallisuutta oman työyhteisön kehittämiseen.

Perusturvan hallinto hallinnoi alansa projekti- ja hanketoimintaa.

Arkistointia on tehty yhdessä kuntaan palkatun määräaikaisen arkistotyöntekijän kanssa.

Sosiaali- ja terveystoimi osallistui arkistotyöntekijän palkkauskustannuksiin maksamalla kuukauden palkan kustannuspaikasta 4010.

Sosiaali- ja potilasasiamies

Potilasasiamiehen tehtävänä on neuvoa ja avustaa potilaan oikeuksiin liittyvissä asioissa. Utsjoen kunnan potilasasiamiehenä toimii Lapin sairaanhoitopiirin potilasasiamies.

Sosiaaliasiamiehenpalvelut ostetaan Merikratos Oy:ltä.

Talous- ja velkaneuvontapalvelut

Talous- ja velkaneuvonta siirtyi 1.1.2019 kunnilta valtiolle ja palvelua tuottavat oikeusaputoimistot.

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Tavoitteena tuottaa laadukkaat palvelut taloudellisesti, oikea-aikaisesti ja tehokkaasti omassa kunnassa. Sosiaalitoimen hallintopalvelut huolehtivat henkilöstön osaamisesta ja jaksamisesta sekä annettujen palveluiden laadun ylläpidosta. Selvitetään terveyspalvelujen järjestäminen Enontekiö-Muonio –mallin mukaisesti.

Perusturva – Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopiste- alueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointi- kriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
-----------------------	--------------	----------------------------------	-------------	-------------------------

Saamenkielisen henkilöstön rekrytointi.	Kiinnitetään huomiota erityisesti saamenkielisen henkilöstön rekrytointi.	Saamenkielisen henkilöstön määrä.	Saamenkielisen henkilöstö määrä lisääntyy.	Saamenkielisen henkilöstön rekrytointi on haastavaa, koska saamenkielisiä hakijoita ei ole.
Sähköiset palveluiden hyödyntäminen.	Etäpalveluiden käytön lisääminen Asiakkaat: esim. Asiantuntijapalvelut, terapiat ja lääkäripalvelut, verkostotapaamiset. Henkilökunta: esim. konsultaatiot ja koulutus, verkostotapaamiset.	Käytettyjen palveluiden määrä.	Palveluiden käyttö lisääntyy.	Kevään poikkeusoloista huolimatta sähköisten palveluiden käyttö asiakastyössä ei merkittävästi lisääntynyt. Sosiaalitoimessa otettiin huhtikuussa kokeiluun Arctic connectin videochat-palvelu, mutta sen käyttö ei ole vakiintunut. Tiedottaminen kunnan nettisivujen kautta on ollut aktiivista. Sähköisten palveluiden hyödyntäminen on lisääntynyt mm. koulutuksissa ja erilaisissa verkostotapaamisissa. Yksi lautakunnan kokous pidettiin sähköisesti. TEAMS on tuonut uusia mahdollisuuksia.

Kunta on haluttu ja vetovoimainen työnantaja

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Osaamisen kehittäminen / Henkilöstökoulutus	Henkilökunnan täydennyskoulutus - kehityskeskustelu-	Koulutussuunnitelman toteutuminen	Koulutussuunnitelman mukainen koulutus järjestetään	Henkilöstökoulutukset ovat covid-19 pandemiatilanteen takia olleet vähäisiä. Vuodeosaston

	<p>kierröksen pohjalta tehdään henkilöstökoulutussuunnitelma</p> <p>Käytännön kielitaitoa kehittävä saamen kielen koulutus hoitotyöntekijöille</p>			<p>henkilökunta suorittanut Skhole- etäkoulutuskoulun kautta erilaisia kursseja, jotka tukevat heidän ammattiosaamistaan. Hallintoon liittyviin koulutuksiin on osallistuttu etäyhteyksin.</p>
Terveet toimitilat	Tiloissa toteutetaan teknisen toimesta kuntokartoitukset ja tarkastuksessa ilmenneet epäkohdat korjataan.			Kuntotarkastuksia ei ole toteutettu vuonna 2020.
Henkilökunnan vaihtuvuuden vähentyminen	Kiinnitetään huomiota erityisesti perehdyttämiseen, työolosuhteisiin ja työhyvinvointiin.	Henkilökunnan vaihtuvuus vähenee.	Henkilökunnan vakiintuminen.	Henkilökunnan vaihtuvuus on vähentynyt.

Keittiö

Avopalvelukeskuksen keittiö toimii keskuskeittionä ja koulukeskuksen keittiö jakelupisteenä. Keittiöstä toimitettiin aterioita koululle, päiväkoteihin, vuodeosastolle, avopalvelupuolelle, tehostettuun palveluasumisyksikköön, Aspaan, vanhuksille kotiin.

Henkilöstöä oli 3 ravitsemustyöntekijää, yksi emäntä.

Maito- ja maitotuotteet, liha- ja lihajalosteet ja kuivaelintarvikkeet hankittiin Lapin sairaanhoitopiiriin hankintarenkaan kautta.

Leipä- ja pullat hankittiin Sodankylän ja Ivalon kanssa yhteistyössä.
Poro, lammas ja osa kalasta (lohi) ja marjoista hankittiin paikallisilta.

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
------------------	--------------	-----------------------------	-------------	-------------------------

Keittiön laitteistojen toimivuus	Keittiön laitteistojen huoltosopimukset yhteistyössä teknisen toimen kanssa	Huoltosopimukset	Huoltosopimukset tehty	Huollot tehty.
Elintarvikepuolen alueelliset hankinnat	Alueellisten hankintojen (sis. kunnan sisäiset hankinnat) lisääminen yhteistyössä muiden kuntien kanssa	Alueellisten hankintojen määrä	Alueellinen tavoite: kasvaa, vuoteen 2025 mennessä 30 %:n	Alueellinen hankinta 17 %.
Ravitsemus-suositukset	Ravitsemuspalveluiden laadukkaat palvelut	Suosituksiin sisältyvät mittarit	Suosittelujen mukaiset, ravitsemukselliset laadukkaat palvelut	
	Ravitsemustyöryhmän toiminta (sivistystoimi ja perusturva)	Krt / vuosi	2 krt / vuosi	1krt/vuosi
	Omaavonta suunnitelman toteuttaminen / ulkopuolinen arviointi	Krt / vuosi	2 krt / vuosi	1 krt/vuosi
	Henkilöstön koulutus	Krt / vuosi	1 krt / vuosi	2 krt/vuosi
	Kunnan henkilöstölle tiedottaminen	Tiedotteet, ruokalistat	Kaksikieliset tiedotteet	Ruokalistat kaksikielisenä.
	Sairaanhoidopiiriin järjestämä tiedottaminen / neuvonta	Krt / vuosi	1 krt / vuosi	1 krt/vuosi

Vuosi	Koulu, päiväkot	Avopalvelu	Yhteensä	hinta
2016	21231	41418	62650	4,12
2017	21929	38973	60902	4,23
2018	22547	42334	64881	4,13
2019	20917	46748	67665	3,91
2020	18653	45754	64407	

Elintarvikemenot/ suorite

2018	1,43 €
2019	1,40 €
2020	1,50 €

Sosiaalitoimi (410)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Sosiaalitoimi
Tilivelvollinen Perusturvajohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	2 825	12 000		12 000	706,78	-11 293
Toimintamenot	-320 124	-357 475	-122 860	-480 335	-460 836,67	19 498
Netto	-317 299	-345 475	-122 860	-468 335	-460 129,89	8 205
Poistot	-1 510					
Vyörytyserät	-7 525				-10 747,73	-10 748

Sosiaalitoimen tehtävät painottuvat sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisten palveluiden tuottamiseen. Sosiaalitoimessa työskentelee perusturvajohtaja 50 %:n työpanoksella (50 % hallintoa), sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja ja perhetyöntekijä (sosiaaliohjaaja). Uusi perusturvajohtaja aloitti virassa 7.1.2020, sosiaalityöntekijän viransijainen 1.3.2020 alkaen ja perhetyöntekijä aloitti työt 20.3.2020 alkaen.

Sosiaalityö

Sosiaalityössä on vuoden 2020 aikana hoidettu edellisen vuoden työntekijävajeesta johtuneita vajeita. Lastensuojelun lakisääteiset tehtävät on saatu lain mukaiselle tasolle. Tukihenkilö- ja tukiperhepalveluita ei kunnassa ole pystytty tarjoamaan tarpeen mukaan, koska tukihenkilöitä ja -perheitä ei ole saatu rekrytoitua. Perheterapeuttisia palveluita on hankittu ostopalveluna. Merkittävä parannus on ollut perhetyöntekijän rekrytointi.

Virka-ajan ulkopuolinen sosiaalipäivystys on toiminut yhteistyössä Inarin kunnan kanssa. Virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen kunta on hoitanut itsenäisesti silloin kuin kunnassa on työskennellyt pätevä sosiaalityöntekijä.

Toimeentulotuki

Perustoimeentulotuki haetaan Kelalta, joten kunnan hoidettavaksi jäi täydentävä- ja ennaltaehkäisevä toimeentulotuki. Myös välitystiliasiakkaiden raha-asiat hoidetaan sosiaalitoimessa.

Kuntouttava työtoiminta

Pitkäaikaistyöttömien aktivointi ja kuntouttava työtoiminta on kuulunut sosiaaliohjaajan työtehtäviin.

Kuntouttavaan työtoimintaan kunnan yksiköissä sekä seurakunnalla ja järjestöissä on osallistunut 5 henkilöä. Karigasniemellä haasteena on ollut löytää kuntouttavaan työtoimintaan sopivia paikkoja.

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) on TE-toimiston, kunnan ja Kelan yhteinen toimintamalli, joka palvelee pidempään työttömänä olleita työnhakijoita. Monialainen yhteispalvelu tarjoaa työnhakijalle eri viranomaisten palveluja yhden luukun

periaatteella. Monialaisessa yhteispalvelussa selvitetään, mitä palveluja työtön tarvitsee työllistymisen edistämiseksi ja laaditaan monialainen työllistymissuunnitelma. TYP-toiminta käynnistettiin Utsjoella syksyn 2019 aikana kartoittamalla ja haastattelemalla yhdessä TE-toimiston virkailijan kanssa toimintaan sopivia henkilöitä.

Päihdetyö

Syksyn 2019 aikana kuntaan perustettiin lakisääteinen ehkäisevän päihdetyön monialainen työryhmä. Ehkäisevän päihdetyön koordinaattoriksi nimettiin sosiaaliohjaaja.

Syksyllä 2020 päivitettiin päihdetyön suunnitelma (hyväksytty perusturvalautakunnassa 28.1.2021). Päihdetyön ryhmätoimintoja ei vuoden 2020 aikana ole pystytty toteuttamaan pandemiatilanteen takia.

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Kunnan asukkaiden sosiaalisen turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen. Sosiaalityön ja -ohjauksen tavoitteena on tukea kuntalaisten taloudellista pärjäämistä ja itsenäistä suoriutumista, toimintakykyä ja osallisuutta, ehkäistä syrjäytymistä, tukea lapsiperheiden arkea sekä tarjota lakisääteiset sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaiset palvelut kuntalaisille. Erityistä huomiota tulee kiinnittää asiakaslähtöisyyteen, yli hallintorajojen tehtävään yhteistyöhön ja palveluiden tavoitettavuuteen. Moniammatilliseen toimintaan tarvitaan asiakkaan suostumus tietojen luovuttamiseen ja tähän tulee niin ikään kiinnittää huomiota. Toiminnan tulee olla läpinäkyvää, hyvän hallintotavan mukaista ja nojata kunnan määrittämiin arvoihin sekä kuntastrategiaan.

Pitkä-aikaistyöttömien ja ennaltaehkäisevän päihdetyön käyttöön otettiin vuoden 2019 lopulla Utsjoen vanha terveystalo, jonka ajatuksena oli mahdollistaa tilojen ja sosiaaliohjaajan työpanoksen avulla kuntouttavan työtoiminnan päivätoiminnan vakiinnuttaminen Utsjoella. Vanha terveystalo mahdollistaisi yhteistyön myös yhdistysten ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Toiminnan käynnistäminen ja vakiinnuttaminen olivat talousarviovuoden 2020 tavoitteita. Covid-19 pandemian takia ryhmätoimintojen käynnistäminen ei kuitenkaan ollut mahdollista keväällä 2020. Syksyllä sosiaaliohjaaja ja perhetyöntekijä kartoittivat ryhmätoimintoihin sopivia henkilöitä, minkä jälkeen todettiin, ettei Utsjoen pitkäaikaistyöttömistä ole mahdollista koota ryhmää kuntouttavan työtoimintaan. Sosiaaliohjaaja on jatkanut työttömien kanssa työskentelyä jokaisen kanssa henkilökohtaisen suunnitelman ja ohjauksen muodossa.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Pitkäaikaistyöttömät – kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus	Päivätoiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen Aktivointisuunnitelma kuntouttava työtoiminta päivätoiminta työkokeilut Palkkatuen käyttäminen	Päivätoiminta	Päivätoiminnan vakiinnuttaminen	Ryhmämuotoinen toiminta ei ole käynnistynyt (asiakaskunta ei mahdollista ryhmämuotoista toimintaa)

	(edellyttää määrärahaa)			
Moniammatillisen päihdetyön kehittäminen	Moniammatillisen toimintamallin kehittäminen – mielenterveys- ja päihdetyön suunnitelman laatiminen	Suunnitelman päivitys	Suunnitelma päivitetty vuoden 2019 loppuun mennessä	Suunnitelma päivitetty v. 2019 loppuun mennessä.

Sosiaalitoimen tunnuslukuja	2016	2017	2018	2019	2020
Lapsia lastensuojelun asiakkaana	12	17	15	13	11
Palvelutarpeen arviointeja	20	25	12	17	39/18
Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden saajia	80	62	--	--	12
Lastensuojeluilmoituksia	13	32	41	44	28
Isyys selvitykset	6	3	1	5	7
Sopimukset lasten huollosta ja tapaamisoikeudesta	9	3	6	7	7
Elatussopimukset	5	1	7	2	14

Avopalvelut (420)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Avopalvelut
Tilivelvollinen Avopalvelunohjaaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	117 150	97 500	45 693	143 193	156 578,40	13 385
Toimintamenot	-1 380 267	-1 443 110	-64 645	-1 507 755	-1 506 332,62	1 422
Netto	-1 263 119	-1 345 610	-18 952	-1 364 562	-1 349 784,22	14 808
Poistot	-18 457				-18 228,60	-18 229
Vyörytyserät	-23 581				-34 629,58	-34 630

Avopalvelujen tulosalueeseen kuuluvat kotipalvelu, tukipalvelut, omaishoidontuki, kehitysvammaisten palvelut, asumispalvelut ja vammaishuolto.

Kotipalvelut

Kotipalvelun perustehtävä on vanhusten, vammaisten ja muuten tukea tarvitsevien henkilöiden hoito ja huolenpito. Kotipalvelu toimii koko kunnan alueella. Kotipalvelun työntekijät työskentelevät asiakkaiden kotona sekä Utsjoen kirkonkylällä myös Seitakartanon palveluasuntoyksikössä. Kotipalveluasiakkaiden määrä on laskenut, mutta käyntien määrä on lisääntynyt. Lapsiperheet eivät ole käyttäneet kotipalvelua ollenkaan.

Seitakartanon asiakkaat ovat saaneet hoitoa ja huolenpitoa vuorokauden ympäri siten, että kotipalvelun hoitaja on ollut paikalla klo 7-20, yöajan hoito on järjestetty vuodeosaston yökäynnin sekä turvapuhelinjärjestelmän avulla. Seitakartanossa asuu kuusi asukasta.

Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat on päivitetty yhteistyössä kotisairaanhoidon kanssa. Palveluntarpeen arvioinnit on tehty yhteistyönä kotisairaanhoidajan kanssa.

Kotipalvelun henkilökunnalle on järjestetty koulutusta: hygieniakoulutusta sekä lääkekoulutusta ja siihen liittyvän lääkehoidon osaamisen tentit. Henkilökunnalle on järjestetty palo- ja pelastuskoulutusta yhteistyössä pelastusviranomaisten kanssa.

Utsjoen kotipalvelu on saanut valtakunnallista näkyvyyttä, koska Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SUPER on tehnyt ammattiliittonsa lehteen jutun ”Hyvää hoitoa Suomen huipulta” Utsjoen kotipalvelusta.

Kotipalvelu					
	2016	2017	2018	2019	2020
Kotipalvelua saavia talouksia, joista	86	93	91	85	92
Vanhuskotiloudet					
65–74 vuotiaat	14	16	19	16	20
75–79 vuotiaat	14	17	16	10	14
80–84 vuotiaat	16	20	23	23	23
85- vuotiaat-	25	23	22	27	27
Lapsiperheet	3	0	2	0	0
Vammaistaloudet	6	5	3	4	4
Muut, alle 65 v.	8	12	6	4	4
Kotipalvelukäyntejä	7728	8013	7842	10027	12173

Tukipalvelut

Tukipalveluina on järjestetty mm. aterioiden kuljetuksia asiakkaille, turvapuhelimia, pienimuotoista siivousta, asiointi-, sauna- ja pyykkipalvelua sekä kuljetuspalvelua. Keväällä 2020 Covid-19 johtuen maksutonta kauppakassipalvelua järjestettiin ikäihmisille ja riskiryhmille.

Ikäihmisten Nabotreffit ovat toteutuneet yhden kerran vuoden aikana Karasjoella yhteistyössä Karasjoen vapaaehtoistyön keskuksen kanssa. Toiminta jouduttiin keskeyttämään maaliskuussa 2020 Covid-19 johtuen. Työntekijöistä auttaja-aslakit, hoivatyöntekijä ja toiminnanohjaaja ovat osallistuneet Nabotreffien suunnitteluun ja järjestämiseen.

Tehostettu palveluasuminen, Dorvu

Vakituisia asukaspaikkoja on kuusi ja yksi huone toimii lyhytaikaisen hoidon sekä omaishoidon vapaan järjestämistä varten, marraskuun alusta kaikki huoneet otettiin vakituisten asukkaiden käyttöön ja intervallijaksot siirtyivät vuodeosastolle. Kaikki asukaspaikat ovat täynnä. Lyhytaikaista hoitoa on järjestetty yhteensä viidelle ikäihmiselle vuonna 2020.

Dorvu on ollut mukana Ikäinstituutin Vie vanhus ulos -kampanjassa. Tarkoituksena on ollut edistää niiden ikäihmisten ulkoilua, jotka tarvitsevat siihen apua ja seuraa. Kampanjaan on voinut osallistua jokainen, joka haluaa tehdä hyvää. Ulkoilutarinoita ja kuvia on voinut lähettää kampanja sivuille. Vuosittaiseen kampanjaan kuuluu keskeisesti valtakunnallinen iäkkäiden ulkoilupäivä vanhustenviikon torstaina.

Ikäihmisten perhehoito

Ikäihmisten perhehoidon toimintaohjetta on vuoden 2020 aikana päivitetty yhdessä ”ikäihmisten perhehoitoa lappiin- hankeen” kanssa. Yhden perhehoitajakoulutuksen käyneen henkilön kanssa on keskusteltu ja tehty arviointikäynti ikäihmisten perhehoidon käynnistämisestä, hän kuitenkin perui hakemuksensa.

Omaishoidontuki

Vuonna 2020 Utsjoella on toiminut 23 omaishoitajaa ja hoidettavia on ollut 23. Omaishoidosta on tehty hoito- ja palvelusuunnitelmat. Omaishoitajien vapaapäiviä on järjestetty mm. sijaishoitona sekä intervallihoidona.

Vammaispalvelut

ASPA Palvelut Oy tuottaa vammaisille ja mielenterveyskuntoutujille palveluasumista ja päivätoimintapalvelua. Palveluasumisen asiakkaita on yhteensä 9. ASpan järjestämä päivätoiminta on jouduttu keskeyttämään Covid-19 johdosta. Vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalveluja on myönnetty 15 asiakkaalle. Vammaispalvelulain nojalla asiakkaalla on oikeus 18 matkaan kuukaudessa. Asunnonmuutostöitä/ välineitä ja laitteita on myönnetty/tehty 7 henkilölle. Asumispalveluita on ostettu myös Attendo Meri-Lappi Oy:ltä ja Pirkanmaan asumispalvelut Oy:ltä. Henkilökohtaisia avustajia on myönnetty neljälle henkilölle. Asumisohjausta on myönnetty neljälle nuorelle toisen asteen opiskelijalle opiskelupaikkakunnalla.

Kehitysvammaisten palvelut

Kehitysvammaisille on ostettu Kolpeneen kuntayhtymältä kuntoutusjaksoja ja kuntoutusohjausta sekä Inarin kunnalta ohjattua toimintaa, päivähoito- ja työtoimintaa sekä asumispalveluita. Kehitysvammaisten hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä erityishuolto-ohjelmat on päivitetty vuonna 2020.

Kuljetuspalvelut

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua on myönnetty 8 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa 76 asiakkaalle, asiakkaista 50 on käyttänyt palvelua. Osa asiakkaista on käyttänyt reittiliikennettä.

Vanhusneuvosto

Utsjoen vanhusneuvosto ei kokoontunut kertaakaan vuonna 2020 Covid-19 johdosta. Vanhusneuvosto joutui maaliskuussa perumaan suunnitellun ikäihmisten liikuntapäivän koronarajoitusten vuoksi eikä muita liikuntapäiviä lähdetty koronarajoitusten ja terveysturvallisuuden vuoksi edes suunnittelemaan.

Talousarviovuoden 2020 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteena on järjestää kuntalaisille riittäviä ja laadukkaita palveluita kotona asumiseen asiakkaan palvelusuunnitelmaa huomioiden. Kotipalvelun henkilökunnan vahvuuteen lisätään yksi määräaikainen lähihoitaja Karigasniemen toiminta-alueelle lisääntyneen palvelutarpeen takia ja palvelujen saatavuuden turvaaminen myös viikonloppuisin. Määräaikaisuuden peruste: Karigasniemelle on suunnitteilla erimuotoista asumispalvelua eri asiakasryhmille, mikäli asia etenee ja asumispalvelu toteutuu, niin tarkastellaan kotipalvelun lähihoitajien määrän tarvetta uudelleen.

Tehostetun palveluasumisyksikköön Dorvuun lisätty kaksi lähihoitajan toimea, koska asumispalveluissa asukkaiden toimintakyky on heikentynyt ja laadukkaan hoidon, asukas- ja työturvallisuuden vuoksi työvuoroissa tulee olla aina kaksi työntekijää. Lisäksi yksikön yöhoitotarve on lisääntynyt siinä määrin, että on aloitettu yövuorot yksikön omana toimintana.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Ikäihmisten palveluiden kehittäminen	Kotipalvelun ja kotisairaanhoidon yhteistyön kehittäminen. Ennakoivat	Palvelua saavien määrä kasvaa / laitoshoidon tarve vähenee	Kotiin annettavien palveluiden laatu säilyy.	Kotipalvelua on voitu tarjota enemmän, koska mm. Karigasniemen päähän on saatu

	kotikäynnit Kuljetuspalveluiden uudelleenorganisointi Ikäihmisten osallisuuden lisääminen tukemalla vanhusneuvoston toimintaa (määräraha, yhteistyö)	Kuljetuspalveluiden myöntämisperusteet ja kustannukset Tapahtumat	Kustannukset pienenevät Tapahtumien määrä kasvaa	lisää henkilökuntaa. Kustannukset edelleen korkeat, koska tarve kuljetuspalvelulle on julkisen liikenteen puuttumisen vuoksi korkea. Tapahtumia ei ole voitu järjestää Covi-19 johtuen
Lähihoitajien toimien kolme perustaminen	Oikea-aikaisten koti/ asumispalveluiden tarjoaminen kuntalaisille	Turvallinen kotona asuminen/ Laitoshoidon tarve vähenee	Laitoshoidon tarpeen lasku	Laitoshoidon/ asumispalveluiden tarve on korkea kunnan ikärakenteesta johtuen
Erillisrahoituksella tuotettu toiminta – saamenkieliset sosiaali- ja terveysterveystoimet	Saamenkielisten peruspalveluiden tuottamisen tukeminen	Tuotetun palvelun määrä	Toiminnan laadun ja määrän kasvu	Palvelua on voitu antaa useammalle saamenkieliselle kuntalaiselle ja useammin

Tunnusluvut

Avopalvelut	2016	2017	2018	2019	2020
Kotipalvelua saavia talouksia	86	93	91	84	92
Kotipalvelukäyntejä	7728	8013	7842	10027	12173
Tehostettu palveluasuminen vrk	--	--	2396	2576	3443
Palveluasuminen vrk	--	--	3824	4404	4015
Omaishoidon tuen piirissä olevat			23	23	23

Terveystoiminta (440)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Terveystoiminta
Tilivelvollinen Hoitotyönjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	4 550	3 750		3 750	2 982,73	-767
Toimintamenot	-205 190	-228 785	-17 400	-211 385	-204 201,87	7 183
7 Netto	-200 640	*225 035	-17 400	-207 635	-201 219,14	6 416
Poistot	-297				-421,05	-421
Vyörytyserät	-6 139				-7 838,97	-7 839

Utsjoen kunnassa toimii kaksi kokoaikaista terveydenhoitajaa, yksi Karigasniemessä ja toinen Utsjoki-Nuorgam alueella sekä perusterveydenhuollossa seniori/muistineuvolassa toimiva kotisairaanhoidaja. Lisäksi on ostettu saamenkielisen terveydenhoitajan palveluita yksityiseltä palvelujen tuottajalta, tähän palveluun on saatu erillistä rahoitusta Saamelaiskäräjien kautta.

Vuosi 2020 on ollut varsin poikkeuksellinen moneltakin osin. Covid-19 pandemia toi tullessaan muutoksia myös terveydenhoitajien työhön. Maaliskuussa kiireellinen vastaanottotyö keskeytettiin ja vain välttämättömät hoidettiin. Huhtikuussa koulut siirtyivät etäopetukseen, minkä myötä kouluterveydenhuoltoon tuli tauko. Kesän ajan terveydenhoitotyö sujui ilman suuria muutoksia ja syksyllä päästiin takaisin normaalirytmiiin myös kouluterveydenhuollon osalta.

Covid-19 pandemia kuitenkin sulki myös valtioiden rajat ja näin ollen saamenkielisen terveydenhoitajan työpanos, joka siis ostopalveluina on hankittu, jäi koskemaan vaan tammi-maaliskuuta.

Terveydenhuollossa toteutetaan äitiys- ja lastenneuvolan sekä koululaisten ja opiskelijoiden terveystarkastuksien lisäksi pitkäaikaistyöttömien ja ikäihmisten terveystarkastuksia. Terveydenhoitajat toimivat lisäksi väestövastuullisesti eli Karigasniemellä terveydenhoitaja tekee myös avo- ja kotisairaanhoidoa sekä näytteenottoa. Utsjoki-Nuorgam alueella toimiva terveydenhoitaja tekee lisäksi avosairaanhoidon vastaanottoa sekä Utsjoella että Nuorgamissa. Karigasniemen terveydenhoitaja toimii myös diabeteshoitajana kunnassa.

Pandemiasta riippumatta ovat Utsjoen neuvolapalvelut toteutuneet asetusten mukaisesti. Lastenneuvolassa painopiste on vauvoissa ja perheen tukemisessa vauva-aikana sekä laajoissa terveystarkastuksissa 18 kk ja 4 vuoden iässä. Terveydenhoitajat noudattavat lastenneuvolassa THL:n suosituksia neuvolakäyntien sisällöstä. Tarkastusten tasapuolisuuden ja laadun varmistamiseksi käytetään kunnassa kaavakkeita ja kyselyjä, jotka ovat kahdella kielellä suomeksi ja pohjoissaameksi. Lastenneuvolaan ajat annetaan terveydenhoitajan toimesta määräaikaistarkastuksiin sekä laajoihin terveystarkastuksiin. Tarkastuksissa annetaan rokotusohjelman mukaiset rokotukset.

Kouluterveyshuollossa laajat määräaikaistarkastukset tehdään terveydenhoitajan ja lääkärin toimesta kaikille 1., 5. ja 8. luokalla oleville oppilaille sekä lukio 2. luokan oppilaille. Tavoitteena on tavata jokaista oppilasta kerran lukuvuoden aikana terveystarkastuksen merkeissä. Kouluissa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä oppilashuoltoryhmien ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaitten tukiryhmien kanssa. Terveydenhoitajat osallistuvat tarpeen vaatiessa oppilashuoltoryhmien tapaamisiin. Koululaisille suoritetaan kysely koulun alkaessa, millä kielellä he haluavat terveydenhoitoa kouluneuvolassa. Kielivalinta ei ole sitova, vaan sitä voi vaihtaa tarpeen mukaan. Terveydenhoitajat pitävät tarvittaessa koulun pyynnöstä terveystarkastustunteja ja ensiapukoulutuksia oppilaille. Vanhempien kanssa yhteistyö toimii Wilman kautta tai puhelimitse. Koululaisten määrä on pysynyt suunnilleen ennallaan viime vuosien ajan.

Valtakunnalliset irtosoluseulonnot tehdään vuosittain 25-60 vuotiaille naisille. Utsjoen kunnassa seulontaan kutsuttiin yhteensä 62 naista.

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Laadukkaiden terveydenhuollonpalveluiden tarjoaminen kuntalaisille.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Sähköisten palveluiden kehittäminen	Etäpalveluiden lisääminen Terveydenhoidon etäpalvelut Henkilökunta: esim. konsultaatiot ja koulutus, verkostotapaamiset	Etäpalveluiden määrä ja sisältö	Etäpalveluiden määrä kasvanut	Covid-19 pandemiasta johtuen etäpalveluiden määrä on lisääntynyt
Työkyvyn ylläpitäminen ja elämänlaadun parantaminen	Luodaan toimintamallit/ hoitopolut pitkäaikais-sairauksien seurantaan (mm. diabetes sydän-sairaudet, astma)	Toimintamallit/ hoitopolut	Toimintamallit/ hoitopolut aktiivisessa käytössä	Diabetes hoitopolku käytössä, AVH – hoitopolku kehitetty-> ei vielä käytössä

TERVEYDENHOITAJIEN ASIAKKAAT	2016	2017	2018	2019	2020
Syntyneet lapset	14	8	5	16	6
Äitiysneuvolan asiakkaat	19	23	28	20	9
Ehkäisyneuvola-asiakkaat	4	8	6	4	7
Lastenneuvola-asiakkaat	74	63	40	76	57
Koululaiset	136	yht. 118	yht. 146	---	
Lukiolaiset	13				
Kotisairaanhoido *tilapäinen ja valvottu	14	121*	144*	116*	102
Muistineuvola	-	59	37	60	33
Ikäihmisten terveystarkastukset	0	5	4	6	5
TERVEYDENHUOLLON KÄYNNIT TERVEYDENHOITAJALLA	2016	2017	2018	2019	2020
Avosairaanhoidokäynnit terveydenhoitajien luona	1340	856	1104	1175	1045
Neuvolakäynnit	292	245	228	397	213
- äitiysneuvola	159	69	90	159	65
- lastenneuvola	129	167	81	168	173
- ehkäisyneuvola	4	9	6	4	14
- seniorineuvola	--	--	4	6	5
- muistineuvola	--	--	47	60	43
Kotisairaanhoidokäynnit *sis. myös kotisairaanhoidajan käynnit	933	957	713	853	496
Kouluterveydenhoitajan vastaanotto	133	141	253	150	96
Terveydenhuolto yht.	2698	2199	2298	2575	2150

Laitoshoidto (450)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Laitoshoidto
Tilivelvollinen Hoitotyönjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	152 617	159 000		159 000	164 667,77	5 668
Toimintamenot	-1 015 214	-1 033 143	-97 860	-1 131 003	-1 149 232,62	-18 230
Netto	-862 596	-874 143	-97 860	-972 003	-984 564,85	-12 562
Poistot	-21 761				-23 381,69	-23 382
Vyörytyserät	-17 646				-23 958,14	-23 958

Vuodeosaston tehtävänä on tuottaa ympärivuorokautiset sairaanhoitotasoisien akuuttihoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon palvelut kuntalaisille. Perusterveydenhuollon hoitopäivät ovat toteutuneet suurelta osin Utsjoen vuodeosastolla. Osastolla on 13 vakinaista potilaspaikkaa, joilla vuoden 2020 lopussa oli 7 pitkäaikaispotilasta ja 3 potilasta oli akuuttipaikoilla. Pitkäaikaispotilaat ovat pääasiassa monisairaita iäkkäitä henkilöitä, jotka eivät pärjää enää omassa kodissa tuetusti.

Vuosi 2020 alkoi tavanomaisesti vuodeosaston osalta. Maaliskuussa 2020 siirryttiin Covid-19 pandemian myötä poikkeustilaan, minkä myötä vuodeosaston paikkaluku nostettiin 13 paikasta 15. Tämä vaikutti myös henkilöstön rekrytointiin, jotta pystyttiin vastaamaan potilaiden tarpeisiin. Vaikka kevät sujui Utsjoella varsin rauhallisesti koronasta huolimatta, oli osasto lähes poikkeuksetta täynnä. Tämä johtui siitä, että korona pandemian vuoksi kaikki sairaalasiirrot ym. pyrittiin saamaan minimiin sekä lyhytaikaiset akuuttia hoitoa vaativat potilaat pyrittiin hoitamaan Utsjoella tilanteen mukaan.

Kesän jälkeen elokuussa koitteli Utsjoen vuodeosastoa koronapandemia. Vuodeosaston henkilökunta hoiti esimerkillisesti tämän tilanteen ja taudin laajemmalla leviämiseltä vältyttiin. Vuodeosaston tukena oli vastaanoton henkilökunta ja jokainen työntekijä osoitti suurta sitoutumista työtään kohtaan.

Vuodeosastolla toimii myös päivystysaikainen vastaanotto arkisin klo 16.00–08.00 ja viikonloppuisin perjantaista klo 16 alkaen maanantaiaamuun klo 08.00 saakka. Päivystysaikana puhelut ja päivystysasiakkaat tulevat vuodeosastolle. Työvuorossa oleva hoitaja konsultoi tarpeen mukaan lvalon terveystakeskukseen päivystävää lääkärää.

Päivystysaikaisten puhelinkontaktien sisältö koskee hoidon tarpeen arviointia ja palveluohjausta. Kotikäynnit avopalvelukeskukseen ja Seitakartanoon toteutetaan vuodeosaston hoitajien työnä jokaisen asukkaan kohdalla päivystys- ja yöaikana (arkisin klo 20.00–07.00 välisenä aikana ja viikonloppuisin perjantaista klo 20.00 maanantaihin klo 07.00 saakka). Vuodeosaston yöhoitajat huolehtivat myös Seitakartanon ja ASPA-talon asukkaiden yövalvonnasta. Tehostetussa palveluasumisyksikkö Dorvussa on ollut oma yöhoitaja helmikuusta alkaen joitakin taukoja lukuun ottamatta. Tämä on helpottanut huomattavasti vuodeosaston yöhoitajien työtä ja yöaikaisten vaaratilanteiden määrä on laskenut.

Vuodeosaston henkilökunta suorittanut ansiokkaasti Skhole-etäkoulutuskoulun kautta erilaisia kursseja, jotka tukevat heidän ammattiosaamistaan.

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
------------------	--------------	--------------------------------	-------------	-------------------------

Vuodeosaston riittävien palveluiden järjestäminen kunnassa.	Kuntalaisille järjestetään hoivaa ja hoitoa tarjoavat vuodeosastopalvelut.	Riittävä paikkaluku vuodeosastolla.	Riittävien palveluiden/paikkojen tarjoaminen vuodeosastolla.	Vuodeosastolla on täyttöaste koko vuoden hyvä.
Hoitajaksojen pituus.	Henkilökunnan koulutus, lääkäri vahvuus.	Hoitopäivien määrä/per potilas.	Hoitoaikojen lyhentyminen.	Hoitotaksot eivät ole lyhentyneet.
Päivystysaikainen sairaanhoito (edunvalvonta).	Turvataan riittävät päivystysaikaiset palvelut.	Päivystysaikaiset palvelut.	Palvelumalli huomioi pitkät etäisyydet ja rajayhteistyön mahdollisuudet.	Päivystys on toiminut joustavasti korona pandemiasta huolimatta.
Sähköisten palveluiden kehittäminen.	Etäpalveluiden lisääminen Asiakkaat: esim. Terapiat ja lääkäripalvelut. Henkilökunta: esim. konsultaatiot ja koulutus, verkostotapaamiset.	Etäpalveluiden määrä ja sisältö. Tiedonsiirtoon käytettävää aikaa tehostetaan.	Etäpalveluiden tehokas käyttöönotto helpottamaan niin hoitohenkilökuntaa kuin asiakkaita.	Etäpalvelut ovat lisääntyneet. Henkilöstön koulutukset kokonaan verkossa.

Vuodeosasto	2016	2017	2018	2019	2020
Hoitopäivät	3786	3404	3904	4504	4577
Täyttöaste %	94.2	85	97,2	112	114
Hoitotaksot, joista	88	129	164	79	51
Lyhytaikaisia	77	119	152	65	37
Pitkäaikaisia*	11	10	12	14	14
Keskimääräinen hoitoaika vuorokautta	44	26	24	56,3	
Päivystysaikaan poliklinikkakävijöitä	115	127	168	252	
puhelinkontaktit	47	58	175	---	
Kotikäynnit	4272**	2947**	1989**	1091	913

*uusi ohjelma laskee koko vuoden aikana pitkäaikaispotilaisiksi kirjatut

** käynnit avopalvelukeskuksessa, Seitakartanossa, tehostetussa asumispalveluyksikössä ja Aspa-talossa

Perusterveydenhuolto (460)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Perusterveydenhuolto
Tilivelvollinen Vastaava lääkäri ja hoitotyönjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	98 839	91 800		91 800	98 604,70	6 805

Toimintamenot	-1 205 404	-1 240 735	-237 040	-1 477 775	-1 510 404,11	-32 629
Netto	-1 106 566	-1 148 935	-237 040	-1 385 975	-1 411 799,41	-25 824
Poistot	-50 443				-27 231,86	-27 232
Vyörytyserät	-28 753				-39 600,72	-39 601

Tavoitteena on palvelujen riittävän saatavuuden ja riittävän palvelutason turvaaminen laadukkaasti ja kustannustehokkaasti kuntalaisten ja asiakkaiden hyvinvoinnin ja terveyden näkökulmasta. Palvelut järjestetään lakisääteisissä määrärajoissa ja pääosin omana tuotantona.

Vastaanottoiminta

Vastaanotossa työskentelee kaksi lääkäriä, sairaanhoitaja, kotisairaanhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, terveyskeskusavustaja ja laboratorionhoitaja.

Terveyskeskusavustajan toimen hoitaminen järjestettiin vuonna 2020 sisäisenä siirtona mikä osoittautui hyväksi vaihtoehdoksi. Vaikka laskutus edelleen jakautui useamman henkilön kesken, kevensi sisäinen siirto vastaanoton sairaanhoitajan työtä. Lisäksi sijaistukset vastaanotolla olivat helpommin järjestettävissä.

Laboratorion toiminta on vakiintunut vuonna 2020. Tähän on syynä onnistunut rekrytointi sekä vakituisen henkilön perehdyttäminen laboratoriotyöskentelyyn lyhytaikaisia sijaistuksia silmällä pitäen. Tällä toiminnalla olemme saaneet jatkuvuutta toimintaan, vaikka laboratorionäytteiden kuljetuksissa on edelleen ollut haasteita.

Lääkäritilanne on ollut verrattain hyvä läpi vuoden vaikkakin kesällä jouduimme turvautumaan etälääkäritoimintaan ja lyhytaikaisiin sijaisuuksiin. Lisäksi Utsjoella on ollut käytössä sovitusti sekä ortopedi että kardiologi.

Toiminnan tavoitteena on edistää väestön terveyttä ja hyvinvointia sekä ennalta ehkäistä ja hoitaa sairauksia. Toiminta perustuu ajantasaiseen lainsäädäntöön, kansallisiin ohjeistuksiin sekä kunnan toimintaohjeisiin. Palvelut pyritään tarjoamaan oikea-aikaisesti ja tarpeenmukaisesti olemassa olevat resurssit huomioiden. Järjestetään lakisääteiset ja tarpeelliseksi arvioidut terveyspalvelut kuntalaisille. Lääkärit osallistuvat vastaamaan päivystystarpeeseen ympärivuorokautisesti yhdessä Inarin kunnan kanssa.

Kotisairaanhoito

Kotisairaanhoito on tarkoitettu henkilöille, jotka sairautensa tai toimintakykynsä alentumisen vuoksi eivät voi käyttää muita avoterveyden- ja sairaanhoidon palveluja. Kotisairaanhoitajan käynnit asiakkaan luona ovat pääasiassa säännöllisiä hoitosuunnitelmaan perustuvia haavanhoitoja, lääkähoidon toteutusta ja seurantaa, kivun hoitoa sekä voimien seurantaa. Kotisairaanhoito on maksullista ja perustuu terveydenhuollon asiakasmaksulakiin. Avopalvelun työntekijöiden ja kotisairaanhoitajien yhteistyö on ollut tiivistä. Utsjoki on laaja kunta ja väestömäärältään harvaan asuttua aluetta, näin ollen kotisairaanhoidon työajasta menee runsaasti matkoihin.

Muistineuvola

Muistineuvolan tavoitteena on tunnistaa ja todeta muistisairaudet jo alkuvaiheessa sekä ohjata asiakas hoidon ja tuen piiriin, vahvistaa asiakkaan toimintakykyä ja itsenäistä selviytymistä, antaa asiakkaalle ja hänen läheisilleen tietoa muistisairauksista ja niiden hoidosta eri vaiheissa ja kehittää muistisairauksien hoitokäytäntöjä yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Muistineuvolatoiminnan juurruttaminen Utsjoelle on ryhdyttävä ikäihmisten terveyspalveluita ja toiminta on vakiintunutta. Muistineuvolassa muutkin terveysongelmat on voitu havaita jo varhaisessa vaiheessa, ennen kuin varsinaiset oireet ovat ilmaantuneet.

Muistineuvolaneuvolatoimintaa on kehitetty viime vuosien aikana intensiivisesti mm. hoitopolkuja ja yhteistoimintamalleja selkiyttämällä. Muistineuvolassa on tehty tiivistä yhteistyötä Inarin kunnan terveyskeskuksen kanssa asiakkaiden kuvantamistutkimusten organisoinnin osalta.

Muistineuvolatoimintaa on koordinoanut saamenkielinen kotisairaanhoidaja, joka toimii myös muistihoidtajana. Utsjoen kunta on ostanut geriatriin etävastaanottoa ostopalveluna yksityiseltä palveluntuottajalta. Muistihoidtaja toimii muistipoliklinikalla etägeriatriin työparina asiakkaiden muistisairauksien tunnistamisessa, hoidossa ja seurannassa kerran kuukaudessa videoneuvottelulaitteiston välityksellä. Lisäksi muistineuvolatoimintaa toteutetaan kotikäynnein ja vastaanotolla.

Seniorineuvola

Toimintavuonna kaikille kunnassa asuville 75-vuotiaille on tarjottu maksutonta vapaaehtoista ikäihmisten terveystarkastusta. Seniorineuvolan tavoitteena on ikäihmisten terveyden edistäminen, toimintakyvyn ylläpitäminen sekä sairauksien ennaltaehkäisy yksilöllisten terveydentilan seurantamenetelmien ja ohjauksen avulla. Tavoitteena on saada Utsjoen kunnan ikäihmiset mahdollisimman varhaisessa vaiheessa geriatristen ja toimintakykyä tukevien palvelujen piiriin. Terveystarkastukseen saavat kutsun aina kuluvana vuonna 75 vuotta täyttävät kuntalaiset, jotka eivät ole vielä säännöllisten palvelujen piirissä.

On tärkeää, että ikääntyneiden terveyttä tarkastellaan monimuotoisena kokonaisuutena, jolloin huomioon otetaan myös muut terveyttä huonontavat sairaudet, kognitiiviset toiminnot, monilääkitys sekä muut yksilön ominaisuudet. Monimuotoisuuden huomioimisella on useita yhteiskunnallisia etuja, kuten tarpeettomien tutkimusten, sairaalajaksojen ja kustannusten väheneminen. Utsjoella seniorineuvolan ikätarkastuksia on toteuttanut Karigasniemen terveydenhoitaja ja saamenkielinen kotisairaanhoidaja.

Fysioterapia

Fysioterapiassa työskentelee yksi fysioterapeutti.

Fysioterapia tuottaa kansanterveystyönä ohjausta ja neuvontaa sekä leikkausten pre- ja postoperatiivisia ohjausta ja seurantaa, spirometria keuhkofunktio tutkimuksina, lasten terapiat sekä toimintakykyä ylläpitävää ja lisäävää kuntoutusta, apuvälinepalvelut, vuodeosaston kuntoutustoimet. Fysioterapia tuottaa suoravastaanottoa, yksilöllisiä hoitokertoja tarpeen mukaan, mutta valtakunnallinen suuntaus painottuu ohjaukseen ja neuvontaan sairauksien hoidossa. Lisäksi tuotetaan ostopalveluna työfysioterapeutin palveluita.

Fysioterapiassa on toteutettu vuonna 2020 toimintakykyä ylläpitävää ja parantavaa ohjausta ryhmissä:

- Allasryhmä Utsjoella 1x viikossa, 30min/kerta
- Kuntosaliryhmä Utsjoella 1x viikossa, 1½ tuntia/kerta
- Kuntosaliryhmä Nuorgamissa 1x viikossa, 60min/kerta
- Kuntosaliryhmä Karigasniemellä 1x viikossa, 60min/kerta

Ryhmät toimivat puoli avoin –periaatteella eli niihin tullaan lääkärin läheteellä/suosituksella, fysioterapeutin arviosta tai omatoimisesti hakeutumalla.

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Palveluiden laadun kehittäminen. Toiminnassa tullaan keskittymään palvelun laatuun, oikea-aikaisuuteen ja lakisääteisten palveluiden tuottamiseen kuntalaisille.

Talousarviossa kotisairaanhoidajan palkkaus- ja matkakulut on siirretty projekteihin kustannuspaikalle 6425. Mikäli Saamelaiskäräjät ei myönnä avustusta saamenkieliseen terveydenhoitaja/ kotisairaanhoidaja –toimintoon, niin joudumme hakemaan lisämäärärahaa varsinaiseen toimintaan kotisairaanhoidajan palkkaus- ja matkakuluihin.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Vastaanottotoiminnan toteuttaminen	Vastaanottotoimintaan liittyvät riittävät palvelut järjestetään Utsjoen kunnassa	Palvelutarjonta/ Jonoajat	Palveluiden saatavuuden parantaminen	Jonoja ei ole syntynyt riippumatta Covid-19 pandemiasta
Päivystysaikainen sairaanhoito (edunvalvonta)	Turvataan riittävät päivystysaikaiset palvelut	Toteutuneet päivystysaikaiset käynnit	Päivystyskäyntien väheneminen ja päivystyspotilaan asianmukainen hoito	Päivystyspoti-laat saaneet asianmukaisen hoidon
Sähköisten palveluiden kehittäminen	Etäpalveluiden lisääminen Terveystieteiden etäpalvelut Asiakkaat: esim. Terapiat ja lääkäripalvelut Henkilökunta: esim. konsultaatiot ja koulutus, verkostotapaamiset	Etäpalveluiden määrä ja sisältö	Etäpalveluiden hyödyntäminen päivittäisessä työssä	Etälääkäripalveluina tuotettu Psykiatrin, geriatrin palvelut sekä osa terapioidista
Työkyvyn ylläpitäminen ja elämänlaadun parantaminen	Luodaan toimintamallit/ hoitopolut pitkäaikaissairauksien seurantaan (mm. diabetes sydänsairaudet, astma)	Toimintamallit/ hoitopolut	Toimintamallit/ hoitopolut valmiit vuoden 2020 aikana	Hoitopolut osittain käytössä

Terveyskeskuksen tilastotietoja:

	2016	2017	2018	2019	2020
Käynnit lääkärillä	2352	2339	2066	3434	3464
Neuvolakäynnit	10	20	32	14	
Kouluterveydenhoitokäynnit	45	23	25	5	26
Ulkopaikkakuntalaisten käynnit	131	119	105	172	105
Käynnit psykiatrilla	62	63	49	33	26
Kotisairaanhoitokäynnit	933	957	827	853	737
Muistineuvola	-	59	49	60	43
Ikäihmisten terveystarkastukset	0	5	4	6	5
Fysioterapiakäynnit Yksilökäynnit	564	518	507	441	425

Ryhmien lukumäärä	92	121	114	118	76
Osallistujat	455	632	621	662	416
Käynnit psyk. sairaanhoitajalla	1004	946	802	805	409
Käynnit muilla hoitajilla	4495	3184	--		
Käynnit laboratoriossa	--	2889	2403		
Laboratorio					
- tutkimukset	16253	17603	7513		
-tutkimukset uuden raportoinnin mukaisesti päivitettyinä					
- asiakkaat	647	650	641		

*) Lääkärien käyntimäärä viitteellinen, koska hoitajat ovat tilastoineet avustavia suoritteita käynneiksi alkuvuodesta ja silloin lääkärin käynti tilastossa menee jatkokäynniksi, joka ei ole laskennallisesti mukana vuositilastoissa.

Ivalon terveyskeskus	2016	2017	2018	2019	2020
Vuodeosastolta ostetut päivät	305	203	246	329	298
Avosairaanhoitokäynnit/ Lääkäri	375	361	417	556	573
-vastaanotto	375	361	403	543	540
-kotikäynti	0	0	2	0	0
- käynti osastolla ospot	0	0	12	13	27
Puhelinkontaktit	221	210	175	404	429
- lääkäri	21	59	96	107	116
- muut hoitajat	200	151	89	293	310
Laboratoriotutkimukset	42 *	10**	8	2**	0
Röntgentutkimukset	232 *	219*	195	232	160
Mielenterveysoimistossa käynnit	33	47	26	39	41
-lääkäri	--	--	--	6	3
-muut hoitajat	--	--	--	33	38
Fysioterapiakäynnit	3	34	4	7	12
Puheterapiakäyntejä	111	119	101	106	73
Muilla hoitajilla käynnit	209	154	171	226	219

*Laboratorio- ja röntgentutkimuksissa huomioitu vain Utsjoella tehdyt lähetteet

** Rasitus-EKG –koetta, ei laboratorio-käyntejä

Erikoissairaanhoito (470)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Erikoissairaanhoito
Tilivelvollinen Vastaava lääkäri ja hoitotyönjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot						
Toimintamenot	-1 773 975	-1 657 000	-175 000	-1 482 000	-1 481 688,40	312
Netto	-1 773 975	-1 657 000	-175 000	-1 482 000	-1 481 688,40	312
Poistot						
Vyörytyserät	-9 608				-12 580,40	-12 580

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Yhteistyö perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä paranee ja sujuvoituu. Raja-alueyhteistyötä kehitetään mutta tämä ei ole toteutunut vuonna 2020 koronapandemiasta johtuen.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Rajat ylittävät erikoissairaanhoidon palvelut				
Edunvalvonta – rajat ylittävien palveluiden turvaaminen ja kehittäminen	Erityisesti saamenkielisten palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden turvaaminen	Palveluiden määrä ja laatu	Saamenkieliset saavat tarvitsemiaan palveluita omalla kielellään	Saamenkielisten palveluiden tarjoaminen on ollut haastavaa.
Palveluprosessien kehittäminen	Lähetekäytännön selkiinnyttäminen	Hoitoon pääsyyn seuranta	Potilas saa tarvitsemansa hoidon määräajassa	Potilaat ovat saaneet pääosin hoidon määräajassa.

Lapin Keskussairaala	2016	2017	2018	2019	2020
Hoitopäivät yhteensä, josta	1345	806	781	952	647
- Oma toiminta	914	682	669	671	513
- Ostettu toiminta	431	124	112	281	134
Avohoitokäynnit yhteensä, josta	1666	1564	1630	1712	1632
- Oma toiminta	1402	1322	1424	1474	1432
- Ostettu toiminta	264	242	206	238	200

Hammashuolto (480)

Toimielin Perusturvalautakunta
 Tulosalueen nimi Hammashuolto
 Tilivelvollinen Hammaslääkäri ja hoitotyönjohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	67 076	65 500		65 500	57 421,67	-8 078
Toimintamenot	-231 743	-237 670	5 500	-232 170	-226 113,50	6 057
Netto	-164 668	-172 170	5 500	-166 670	-168 691,83	-2 022
Poistot	-21 697				-17 850,54	-17 851
Vyörytyserät	-9 351				-11 612,30	11 612

Vuonna 2020 Utsjoella toimi virassa vakituinen hammaslääkäri heinäkuulle saakka, elo-syyskuun ajan hammashoidot hoidettiin ostopalveluina Ivalosta yksityishammaslääkäriltä. Syyskuun lopulla aloitti hammaslääkärin virassa määräaikainen hammaslääkäri.

Covid-19tilanteesta johtuen jatkettiin supistetusti, kesken olevat hoidot hoidettiin loppuun.

Kaikki lakisääteiset koululaisryhmät saatiin hoidettua. Samoin kaikki hoitoon hakeutuneet aikuiset ja lapset pääsivät jonottamatta hoitoon. Kiireelliset päivystystapaukset ovat päässeet hoitoon kolmen päivän kuluessa, yleensä jo saman päivän aikana. Hammashoitolan ollessa suljettuna tarvittaessa kiireellistä päivystyshoitoa on saanut myös Ivalosta yksityisiltä hammaslääkäreiltä. Erikoishammaslääkärikäyntejä ostettiin lähinnä Lapin keskussairaalaista. Utsjoki osallistuu Lapin läänin yhteiseen kiireelliseen hammashoidon viikonloppupäivystysrenkaaseen.

Oikomishoidon osalta on aloitettu yhteistyö Inarin kunnan kanssa yhteistyösopimuksen puitteissa. Inarissa oikomishoitoa tekee sama oikomishoidon erikoishammaslääkäri kuin LKS: ssä ja näin ollen saatu sujuvoitettua hoitopolkuja ja vähennettyä kulkemisia Rovaniemelle.

Hammashoitolaan hankittiin optg-röntgenkuvauslaite maaliskuussa 2020, potilailta säästyy matkustamisen tarve ja kokonaisarvio suunhoidon tarpeesta saadaan nopeammin selville.

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Suun terveydenhuollon laadukkaiden ja riittävien palveluiden tuottaminen kuntalaisille kustannustehokkaasti. Kustannustehokkuutta syntyy, kun hammaslääkäripalvelut ovat helposti saatavilla ja panostetaan kokonaisuhoitoihin.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Lasten lakisääteiset tarkastukset ikäryhmittäin aikuisten kokonaisvaltainen hoito, ei pelkästään akuuttihoitoa	Kutsutaan 1-2-vuotiaat sekä 3-4 –vuotiaat hammashoitajan tarkastukseen, 5-6-vuotiaat shg/hml 1,5,8-luokkalaiset hml-tarkastus. Aikuisten hammashoito kokonaisvaltaisesti	Tarkastukset ikäryhmittäin	Tarkastukset saadaan tehtyä ja hoidot toteutettua aikataulussa.	Tarkastukset tehty ja hoidot toteutettu aikataulussa.
Päivystys-aikainen sairaanhoito (edunvalvonta)	Turvataan riittävät päivystysaikaiset palvelut	Päivystysaikaiset palvelut	Palvelumalli huomioi pitkät etäisyydet ja rajayhteistyön mahdollisuudet	
Sähköisten palveluiden kehittäminen	Esimerkiksi tekstiviestimuistutukset asiakkaille	Varattujen aikojen toteutuminen, ei tyhjiä aikoja	Asiakastyytyväisyys kasvaa, tiedonkulku	

	varatuista ajoista		paranee	
Saamenkielisten palveluiden tarjoaminen asiakkaille	Tarjotaan asiakkaille palvelua saamenkielillä, tarvittaessa tulkkipalvelut	Asiakastyytyväisyys	Palveluiden tuottaminen saamenkielillä tukipalveluita hyödyksi käyttäen	

Suoritteet	2016	2017	2018	2019	2020
Hammaslääkäriässä käynnit	1121	896	882	1108	888
Yksilökohtaisessa hammaslääkäri neuvonnassa käyneet, laitospotilaat, vammaiset ym.	2	4	4	0	0
Ryhmävalistuskerrat	5	4	4	7	0
Muut käynnit, yms. hammashoitaja, suuhygienisti	0	0	24	0	12

Ympäristöterveydenhuolto (490)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Ympäristöterveydenhuolto
Tilivelvollinen Perusturvajohtaja

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot						
Toimintamenot	-48 731	-48 500	-24 500	-73 000	-73 001,08	-1
Netto	-48 731	-48 500	-24 500	-73 000	-73 001,08	-1
Poistot						
Vyörytyserät	-296				-585,63	-586

Talousarvion toimintatavoitteiden toteutuminen vuonna 2020

Laadukkaiden palveluiden saaminen Utsjoen kuntalaisille.

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä (yhteistoiminta Inarin kanssa)

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2019
Tiedotuksen ja viestin kehittäminen	Tehostetaan palveluihin liittyvää tiedotusta ja viestintää	Viestinnän määrä	Nykyisellä tasolla	Nykyisellä tasolla.

Eläinlääkintähuolto	2016	2017	2018	2019	2020
Eläinlääkäriin käynnit hyötyeläinten luona (sis. poroerotukset)	38	43	36	24	26

Pieneläinten käynnit vastaanotolla	119	225	148	168	105
Eläinsuojelu-, eläintauti ym. tarkastukset	4	2	2	-	-
Eläinlääkärin käynnit hyötyeläinten luona (sis. poroerotukset)	38	43	36	24	26
Ympäristöterveydenhuolto					
Elintarvikevalvonnan käynnit	15	21	14	14	5
Terveydensuojelu- ja tupakkalain valvonta (**kuluttajaturvallisuus poistunut kunnilta 1.5.2016)	13	10	15	10	6
Sisäilmamittaukset / -asiat *Koulujen ja päiväkotien sisäilma-asiat	4	4*	n. 5	11	1

Sos- ja terveystoimen projekti (640)

Toimielin Perusturvalautakunta
Tulosalueen nimi Perusturvalautakunnan projektit
Tilivelvollinen Perusturvajohtaja, avopalvelun ohjaaja ja hoitotyönjohtaja sekä vastaava lääkäri ELÄMÄ-hankkeessa

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	148 925	147 900		147 900	142 111,07	-5 789
Toimintamenot	-283 743	-293 645		-293 645	-255 885,71	37 759
Netto	-134 818	-145 745		-145 745	-113 774,64	31 970
Poistot						
Vyörytyserät	-5 643				-8 722,96	-8 723

Saamenkieliset sosiaali- ja terveyspalvelut

Saamenkielisten sosiaali- ja terveyspalvelujen turvaamiseksi saatiin vuonna 2020 erillistä valtionavustusta yhteensä enintään 140.519,50 Tästä valtionavustuksesta Saamelaiskäräjät ja Utsjoen kunta ovat tehneet sopimuksen ja sopimuksessa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja tuotetaan pohjoissaamenkielellä.

Auttaja-Aslak –toiminta, Utsjoki-Nuorgam ja Karigasniemi (kaksi työntekijää)

Auttaja –Aslakit tekevät lumitöitä, polttopuita, pikkuremontteja ja auttavat asiointissa. Asiakkaista suurin osa on ikäihmisiä, toisena ryhmänä ovat mielenterveyskuntoutujat ja heidän läheisensä. Toiminnassa on kiinnitetty huomiota yksin asuvien vanhusten ja mielenterveyskuntoutujien kiireettömään kohtaamiseen ja jutusteluun toiminnan lomassa. Yhdessä tekeminen ja toiminta asiakkaan voimavarojen mukaan kuntouttavat ja virkistävät. Toiminta tapahtuu omalla kielellä ja omaan kulttuurin sitoutuen. Auttaja-Aslakit ovat osallistuneet Nabotreffien järjestämiseen yhden kerran Covid-19 johtuen. Molemmat auttaja-Aslakit ovat osallistuneet saamenkielisten palveluiden kehittämiseen yhdessä verkostojen kanssa. Utsjoen auttaja- Aslakin oppisopimuskoulutuksena tapahtuva lähihoitaja koulutus on jatkunut ja tutkintotodistuksen hän on saanut 18.12.2020.

Hoivatyöntekijä, Utsjoki-Nuorgam ja Karigasniemi (kaksi työntekijää)

Hoivatyöntekijän työtehtäviin on kuulunut saamelaisvanhusten kotona asumisen tukeminen saamen kieli ja kulttuuri huomioiden. Hoivatyöntekijän työtehtäviä ovat olleet mm. avustaminen päivittäisissä toiminnoissa kuten ruoanlaitto ja siivous, käsitöissä avustaminen, ulkoilu, asiointiapu ja keskustelu sekä muistelutyö. Työ tehdään kuntouttavalla työotteella ja osallistamalla asiakasta mukaan toimintaan. Hoivatyöntekijä on tukenut omaishoitajia mahdollistamalla vapaahetkiä. Hoivatyöntekijä on työskennellyt kerran viikossa Nuorgamissa ja kerran viikossa Karigasniemellä. Hoivatyöntekijä on osallistunut Nabotreffien suunnitteluun ja järjestämiseen toiminnanohjaajan ja auttaja-aslakkien kanssa yhden kerran Covid-19 johtuen. Hoivatyöntekijä on osallistunut kotipalvelun henkilöstön viikkopalaveriin ja toiminnan suunnitteluun. Hoivatyöntekijä on osallistunut saamenkielisten palveluiden kehittämiseen yhdessä verkostojen kanssa. Hoivatyöntekijän toiminta-alue on ollut koko kunta ja työtä tehdään asiakkaiden kodeissa. Karigasniemen hoivatyöntekijä on aloittanut oppisopimuskoulutuksena lähihoitaja- tutkinnon suorittamisen 10.11.2020.

Saamenkielinen toiminnanohjaaja

Toiminnanohjaaja on työskennellyt tehostetun palveluasumisen yksikkö Dorvun, Seitakartanon ja vuodeosaston asiakkaiden ja kotona asuvien vanhusten kanssa Erilaista viiriketoimintaa ja ohjattua toimintaa asiakaskohtaisesti ja ryhmissä mm. askartelua, lukuhetkiä, seurustelua yksittäisen asiakkaan kanssa asiakkaan kotona ja ryhmissä eri toimipaikoissa, ulkoilua, yhdessäoloa kahvistelun ja muistelun merkeissä. Lisäksi toiminnanohjaaja on toiminut saattajana asiakkaille. Nabotreffien suunnittelu ja järjestäminen yhdessä muiden työntekijöiden kanssa yhden kerran Covid-19 johtuen. Toiminnanohjaaja on osallistunut kotipalvelun henkilöstön viikkopalaveriin ja toiminnan suunnitteluun.

Saamenkielinen terveydenhoitaja ja kotisairaanhoidaja

Saamenkielisten terveydenhoito- ja neuvolapalveluja on ostettu yksityiseltä palveluntuottajalta maaliskuun alkuun saakka. Saamenkielisen kotisairaanhoidajan palvelut on tuotettu omana palveluna ja kotisairaanhoidajan palkkaus-, matka- ja koulutuskulut on maksettu tältä toiminnolta.

Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman ja sote - rakennemuutoksesta tukevaan alueellisen valmistelun hankkeiden hallintoon

Utsjoen kunta on sitoutunut Lapin maakunnan tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman hankkeisiin sekä vastaa rakennemuutoksen valmistelua tukevien hankkeiden kuntakohtaisesta omarahoitusosuudesta työpanos mukaan lukien. Hanketta hallinnoi Kolpeneen palvelukeskuksen ky.

Sitoutuminen Lastensuojelun monialainen kehittäminen Pohjois-Suomessa –hankkeeseen

Utsjoen kunta on sitoutunut osallistumaan Lastensuojelun monialainen kehittäminen Pohjois-Suomessa –hankkeeseen ajanjaksolla 1.8.2020-31.12.2022, mikäli STM hyväksyy hankehakemuksen. Hankkeen kokonaisbudjetti on 1 125 000 euroa. Valtionavustus on 80% eli 900 000 ja omarahoitusosuus 225 000 euroa. Utsjoen kunnan kuntaosuus on koko hankeaikana 284€, kuntaosuus on suhteutettu kuntien lapsimäärään.

Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä.

Elinkeinotoimi

Elinkeino- ja maaseututoimi (500)

Toimielin Elinvoimalautakunta
 Tulosalueen nimi Elinkeino- ja maaseututoimi
 Tilivelvollinen Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö

Talous	TP 2019	TA 2020	TA- muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	49 823	58 100		58 100	48 336,17	-9 764
Toimintamenot	-278 398	-312 100		-312 100	-296 968,14	15 132
Netto	-228 575	-254 000		-254 000	-248 631,97	5 368
Poistot						
Vyörytyserät	-8 186				-10 693,61	-10 694

Elinkeinotoimen pääasialliset tehtävät ovat elinkeinojen kehittäminen, yritysneuvontapalvelut, maaseutuviranomaistehtävät, yhteispalvelun asiakasneuvontapalvelut, matkailuneuvonnan ja aluemarkkinoinnin järjestäminen sekä Åilegas-keskuksen toiminnan koordinoiminen.

Talousarviovuoden 2020 toiminta

- Yhteispalvelussa asioiden asiakkaiden määrä on laskenut aikaisemmasta koronan ja aukiolorajoitusten vuoksi muilta osin paitsi yritysneuvonnan. Poliisihallitus on irtisanonut vuoden 2021 puolelta alkaen sopimuksensa Utsjoen yrityspalvelupisteen kanssa.
- Yhteispalvelussa on asiointia 165 asiakasta valtion palveluihin liittyen, 31 asiakasta yritysneuvontaan liittyen, 20 asiakasta matkailuneuvontaan liittyen sekä 163 asiakasta maaseutuhallinnon palveluihin liittyen.
- Vuonna 2020 käsiteltiin myös 21 yksinyrittäjien koronatukihakemusta, joista 17 hyväksyttiin
- Yritysneuvonta on organisoitu osin omana toimintana, aikaisempien vuosien yritysneuvontaa Leader Pohjoisimmalta Lapilta ei enää tarjolla, tilalle pyritään löytämään uusi ratkaisu.
- Toteutettiin hankkeita toimintasuunnitelman mukaisesti: Sámi musihkkaakademija, Utsjoen kulttuuriympäristöt näkyviksi, Utsjoen elinkeinojen kehittämishanke sekä Utsjoen matkailun maankäyttöhanke ja käynnistettiin Deanuleagis Sámostit -hanke (Interreg ohjelmasta) sekä Vastuullinen Matkailu (Lapin Liiton EAKR-rahoitteinen).
- Matkailun tavoitteena on ollut kehittämissuunnitelman laatiminen, uuden matkailuilmeen lanseeraaminen, vastuullisen matkailun edistäminen sekä Inari-Saariselkä Matkailun kanssa tehtävän yhteistyön edelleen vahvistaminen aluemarkkinoinnissa. Lisäksi on panostettu yritysten tiedottamiseen etenkin koronaan liittyen.
- Elinkeinotoimen henkilöstössä tapahtui toimintavuoden aikana muutos, kun Eeva-Maarit Aikio jäi opintovapaalle ja Johanna Mikkola aloitti hänen viransijaisenaan 10/2020 (08/2021 asti)

Talousarvion toiminnalliset tavoitteet 2020-2022

Kunta on alueena kilpailukykyinen ja elinvoimainen

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
------------------	--------------	--------------------------------	-------------	-------------------------

Aluemarkkinointi	<p>Panostetaan erityisesti some-markkinointiin ja kansainvälistymiseen.</p> <p>Osallistutaan messuille ja workshoppeihin.</p> <p>Osallistutaan ISM:n aluemarkkinointiin</p>	<p>Julkaisut, seuraajat, etenkin Explore Utsjoen Instagram seuraajien jyrkkä kasvu</p> <p>EU:n nettisivujen päivitys pääosin valmis</p>		<p>Matkailukoordinaattori 20 % työsuht.</p> <p>Matkailuilme exploreutsjoki vakiintunut</p> <p>Some markkinointia vahvistettu</p> <p>Aktiivisesti ISM:n työssä mukana</p>
Yritysten toimintaedellytysten vahvistaminen	<p>Elinkeinojen kehittämishankkeen toteuttaminen luontaiselinkeinot / jalostustoiminta matkailu rajakauppa</p> <p>Ensivaiheen jälkeisen yritysneuvonnan järjestäminen (ostopalveluna)</p> <p>Matkailun kehittämis- ja maankäyttösuunnitelman tekeminen</p>	<p>Hankkeen toteutus</p> <p>Yrityspalveluiden toteutuminen</p> <p>Suunnitelman valmistuminen</p>	<p>Toteutuu hankkeen tavoitteiden mukaisesti</p> <p>Varatun neuvontaresurssein tehokas käyttö</p> <p>Suunnitelma vuoden 2019 aikana valmis</p>	<p>Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti.</p>
Rajayhteistyön kehittäminen	<p>Konkreettisen yhteistyön vahvistaminen SEG:n kanssa (kielikeskus, matkailu)</p>	<p>Yhteistyön laajuus</p>	<p>Yhteistyö laajentuu</p>	<p>Yhteistyötä on vahvistettu mm. hankkeistamalla kielikeskus hanke Interregiin.</p>
Kulttuuri ja siihen liittyvät työpaikat ja yritystoiminta	<p>Sáme musihkkaakademija musiikkikoulutuksen toteuttaminen</p> <p>Áilegas-keskuksen toiminnan kehittäminen (jos tilat käytettävissä)</p>	<p>Koulutushankkeen ja kielikeskusorganisaation toteutuminen</p>	<p>Toteutuu suunnitelman mukaisesti</p> <p>Kieleen ja kulttuuriin painottuva toiminta aktiivista</p>	<p>Pohjoinen talo musiikkitalona ja hankkeen työtiloina.</p> <p>Eteläinen talo elokuvateatterina ja vuokrattavana työtiloina</p>

Asukkaat saavat laadukkaat palvelut saamen ja suomen kielillä

Painopistealueet	Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	Arviointi 31.12.2020
Lisätään sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksia ottamalla käyttöön uusia palvelumuotoja	Kuntadigi hankkeeseen osallistuminen sähköisten palveluiden läpikäynti ja hallintokuntien välisen yhteistyön kehittäminen	Hankesuunnitelman mukainen toiminta	Hankesuunnitelma toteutuu	
Kuntalaisten kuuleminen ja osallistaminen Yritysten kuuleminen	Kunnan kyläkerroksiin osallistuminen yhteistyössä hallintokuntien kanssa Yritysiltojen järjestäminen yhdessä teknisen toimen kanssa	Kyläkerrokset / v. Yritysiltojen määrä	1 kierros / vuosi 1 yritysilttaa / vuosi	

Henkilöstö	TP2017	TP2018	TP2019	TP2020	TS2021
Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö	1	1	1	1	1
Asiakaspalveluneuvoja	1	1	1	1	1
Hankesihteerin-> Aluemarkkinoija	0,5	0,5	0,6	1	1
Projektityöntekijä	3,5	2,5	2	2	2
Yhteensä	6	5	4,6	5	5

Elinkeinotoimen projektit (600)

Toimielin Elinvoimalautakunta
Tulosalueen nimi Elinkeinotoimen projektit
Tilivelvollinen Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö

Talous	TP 2019	TA 2020	TA-muutokset	Muutettu TA 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toimintatulot	254 851	469 267	-82 543	386 724	313 270,07	-73 454
Toimintamenot	-328 720	-544 145	63 545	-480 600	-388 499,73	92 100
Netto	-73 868	-74 878	-18 998	-93 876	-75 229,66	18 646
Poistot						
Vyörytyserät	-4 476				-7 298,33	-7 298

Toiminnan kuvaus

Elinkeinotoimi toteuttaa projekteja, joiden kautta pyritään vahvistamaan elinkeinoelämää mukaan lukien kielen ja kulttuurialan työllistymistä sekä yritysten toimintaedellytyksiä.

Talousarviovuoden 2020 toiminta

Vuoden 2020 aikana toteutettiin seuraavia kunnan omia hankkeita

- Sámi musihkkaakademiija -hanke (jatkoaikaa Norjan rahoitukseen perustuen)
- Vastuullinen matkailu, käynnistetty 03/2020
- Deanuleagis Sámastit, käynnistetty 03/2020
- Kulttuurimaisemat näkyviksi (päättynyt)
- Utsjoen elinkeinojen kehittämishanke (päättynyt)

Utsjoen elinkeinojen kehittämishanke. Explore Utsjoki matkailubrändin uudistaminen ja siihen liittyen koko kunnan alueen näkyvyyden kasvattaminen. Projektipääallikkö 80 %, hanke sai jatkoaikaa vuoden loppuun, projektipääallikön työaika käytettiin välillä yksinyrittäjien koronatukihakemusten käsittelyyn.

Utsjoen matkailun maankäyttösuunnitelma –hanke. Maankäyttösuunnitelmaluonnokset tehtiin Sweco Ympäristö Oy:n toimesta. Yhteisö, yrittäjäjärjestöt, paliskunnat ja Metsähallitus ovat elinvoimalautakunnan puheenjohtajan ohjauksella ohjanneet työtä ja sen toteuttamista. Projektipääallikkö 20 %, hanke päättyi huhtikuuhun 2020.

Kulttuurimaisemat näkyviksi Utsjoella -hankkeessa tehtiin maisemanhoitosuunnitelmat Karigasniemen, Nuorgamin ja Utsjoen alueille. Hankkeessa tehtiin maisemanhoitotyötä kaikissa kyläkeskuksissa Karigasniemellä, Nuorgamissa ja Utsjoella ja aloitettiin Tenonvarren maisemanhoitotyöt, jotka jatkuivat kesällä 2020. Talkoopäiviä järjestettiin 9 kpl ja nuorten raivauskursseja kaksi, yksi Utsjoella ja yksi Karigasniemessä. Talkootunteja tuli 163h joista 2h konetyötunteja, joka vastaa 2475€ edestä tehtyä vastikkeetonta työtä. Kesän 2020 aika pidettiin myös yksi neuvontatilaisuus ja neuvontakierros vanhojen rakennusten restauroinnista ja niihin liittyvistä tuista. Hanke oli mukana järjestämässä kyläiltoja Nuorgamissa, Utsjoella sekä Karigasniemessä yhdessä Tana River II- ja Vastuullinen matkailu Utsjoella –hankkeen kanssa. Hankkeeseen palkattiin kesäksi 2020 hanketyöntekijä hankerahoituksella sekä kesätyöntekijä ja metsuri/yleistyöntekijä kunnan osalta. Hanke päättyi 31.12.2020.

Vuoden 2020 aikana osallistuttiin seuraaviin muiden hallinnoimiin hankkeisiin ja toimintaan

- Leader Pohjoisin Lappi
- Uusi Lappilainen kunta, Lapin yliopisto. Hankkeessa on mm. tuettu saavutettavien kotisivujen toteuttamisprosessia ja testattu kunnan verkkosivuja.
- House of Lapland: matkailu ja elokuvakomissio
- Muut

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Sisäiset erät mukana	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
TULOSLASKELMA			
TOIMINTATUOTOT			
Myyntituotot	590 061	564 447	-25 614
Maksutuotot	440 100	461 269	21 169
Tuet ja avustukset	2 116 633	1 989 471	-127 162
Muut toimintatuotot	285 300	322 982	37 682
TOIMINTATUOTOT	3 432 094	3 338 169	-93 925
TOIMINTAKULUT			
Henkilöstökulut	-8 083 294	-7 816 544	266 750
Palvelujen ostot	-5 260 659	-5 113 531	147 128
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-952 628	-1 029 053	-76 425
Avustukset	-333 900	-307 480	26 420
Muut toimintakulut	-173 686	-204 264	-30 578
TOIMINTAKULUT	-14 804 167	-14 470 872	333 295
TOIMINTAKATE	-11 372 073	-11 132 703	239 370
Verotulot	4 632 000	4 748 256	116 256
Valtionosuudet	7 468 000	7 715 378	247 378
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	1250	1 481	231
Muut rahoitustuotot	5500	12 733	7 233
Korkokulut	-145455	-79 474	65 981
Muut rahoituskulut	-4150	-7 539	-3 389
VUOSIKATE	585 072	1 258 131	673 059
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-695000	-644 954	50 046
Pysyvien vastaavien arvonalentumiset		-83 904,42	-83 904
Satunnaiset erät		270 970,26	270 970
Poistoeron lis.(-) tai väh.(+)		10 913	
TILIKAUDEN TULOS	-109 928	624 090	734 018
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-109 928	624 090	734 018

Verotulojen erittely, toteumavertailu 2020

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	€	€	€
Kunnan tulovero	3 815 000	3 998 760	183 760
Osuus yhteisöveron tuotosta	162 000	154 451	-7 549
Kiinteistövero	655 000	595 045	-59 955
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>4 632 000</i>	<i>4 748 256</i>	<i>116 256</i>

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kunnallisvero	3 571 267	3 713 309	3 842 768	3 780 455	3 998 760	3 998 760
Kiinteistövero	546 606	615 741	633 123	620 973	595 045	595 045
Yhteisövero	134 249	129 751	159 774	148 637	154 451	154 451
Verotulot yhteensä	4 252 122	4 458 801	4 635 665	4 550 065	4 748 256	4 748 256
Verotulos/asukas	3 402	3 593	3 732	3 693	3 908	3 892

Kunnan veroprosentti vuonna 2020 oli 21,00 %.

Valtionosuuksien erittely, toteumavertailu 2020

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	€	€	€
Peruspalvelujen valtionosuus	7 232 000	7 572 577	340 577
Opetus- ja kulttuurit. muu vo.	236 000	142 801	-93 199
Valtionosuudet yhteensä	7 468 000	7 715 378	247 378

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Valtionosuudet	6 707 411	7 162 090	6 856 460	6 896 465	7 268 584	7 715 378
Kehitys %	-1,1 %	6,8 %	-4,3 %	0,6 %	5,4 %	6,1 %
Valtionosuus/asukas	5 366	5 771	5 520	5 598	5 982	6 324

Talousarvion rahoitusosan toteutuminen

Rahoituslaskelma	Talousarvio 2020	Toteutuma 2020	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit			
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	585 072	1 258 131	673 059
Toiminnan rahavirta	585 072	1 258 131	673 059
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-7 058 000	-6 413 653	644 347
Rahoitusosuudet investointimenoihin	108 000		-108 000
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot			
Investointien rahavirta	-6 950 000	-6 413 653	536 347
Toiminta ja investoinnit, netto	-6 364 928	-5 155 522	1 209 406
Rahoituksen rahavirta			
Antolainojen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset			
Antolainasaamisten vähennykset		27 279	27 279
Antolainauksen muutokset		27 279	27 279
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000	5 000 000	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 010 694	-1 142 105	-131 411
Lyhytaikaisten lainojen muutos			

Lainakannan muutokset	3 989 306	3 857 895	-131 411
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Saamisten muutos		77	77
Korottomien velkojen muutos		278 564	278 564
Muut maksuvalmiuden muutokset		-146 362	-146 362
Rahoituksen rahavirta	3 989 306	4 023 996	34 690
Rahavarojen muutos	-2 375 622	-1 131 526	1 244 096
Rahavarat 31.12		3 698 957	
Rahavarat 1.1.		4 830 483	
KASSAVAROJEN MUUTOS		-1 131 526	

Investointiosan toteutuminen

Toimielin /hanke	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio ja sen muutokset	Toteutuma 2020	Poikkeama
Kunnanhallitus					
Käyttöjärjestelmä- ja officepaketti					
Menot	22 000,00		22 000,00	4 769,10	17 230,09
Palvelinten päivitys					
Menot	5 000,00		5 000,00	0,00	5 000
Tekninen toimi					
Kirkonkylän kyläalueen asemakaavoitus					
Menot	100 000,00	81 342,99	20 000,00	15 190,04	4 809,96
Kk:n kaavateiden rakentaminen					
Menot	150 000,00		150 000,00	145 768,00	4 232,00
Kuntokorjaukset ml K-niemi					
Menot	50 000,00		50 000,00	35 786,49	14 213,51
Utsjokisuun monitoimitalo uusi					
Menot	5 400 000,00	1 818 605,34	3 000 000,00	3 597 934,93	-597 934,93
Utsjokisuun koulun jälj. kunnostaminen					
Menot	503 000,00	37 058,08	503 000,00	63 906,75	439 093,25
Tulot	-108 000,00		-108 000,00	0,00	-108 000,00
Netto	395 000,00	37 058,08	395 000,00	63 906,75	331 093,25
Karig.koulun jälj. kunnos					
Menot	150 000,00		150 000,00	31 566,85	118 433,15

Karig.monitoimitalon suunn+rak					
Menot	2 700 000,00	530 971,86	2 220 000,00	2 352 874,11	-132 874,11
Karig. vanhan koulun purku					
Menot	50 000,00		50 000,00	2 475,00	47 525,00
Nuorg.monitoimitalon suunn, rakentaminen					
Menot	1 630 000,00	29 936,32	800 000,00	101 891,85	698 108,15
Kk:n kaavateiden katuvalaistus					
Menot	20 000,00		20 000,00	15 731,93	4 268,07
Onnelan kammin kunnostus					
Netto	8 000,00		8 000,00	0,00	8 000,00
Karigasniemen asemakaava					
Menot	10 000,00		10 000,00	3 514,20	6 485,80
Atk-ohj. ja laitteet sote					
Menot	20 000,00		20 000,00	10 755,06	9 244,94
Laite- ja kalustehankinnat					
Netto	30 000,00		30 000,00	31 456,42	-1 456,42
Yhteensä					69 491,09
Menot			6 950 000,00	6 413 620,73	
Tulot			-108 000,00		-108 000,00
Netto			5 870 000,00	6 413 620,73	

Tilinpäätöslaskelmat

Kunnan tuloslaskelma

	2020	2019
Toimintatuotot	3 338 168	3 232 430
Myyntituotot	564 447	543 430
Maksutuotot	461 269	480 575
Tuet ja avustukset	1 989 471	1 937 865
Muut toimintatuotot	322 982	270 649
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	-14 470 871	-14 018 884
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-6 288 788	-5 901 252
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 299 623	-1 271 513
Muut henkilösivukulut	-228 133	-158 403
Palvelujen ostot	-5 113 531	-5 196 373
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 029 053	-1 012 514
Avustukset	-307 480	-301 291
Muut toimintakulut	-204 264	-177 539
Toimintakate	-11 132 703	-10 786 454
Verotulot	4 748 256	4 513 698
Valtionosuudet	7 715 378	7 268 584
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 481	1 481
Muut rahoitustuotot	12 733	13 488
Korkokulut	-79 474	-49 348
Muut rahoituskulut	-7 539	-4 082
Vuosikate	1 258 131	957 367
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-644 954	-565 638
Pys. vastaavien arvonalentumiset	0	-83 904
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0	270 970
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	613 177	578 795
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys(+)	10 913	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	624 090	578 795

Kunnan rahoituslaskelma

	2020	2019
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 258 131	957 367
Satunnaiset erät	0	270 970
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Toiminnan rahavirta	1 258 131	1 228 337
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-6 413 653	-2 638 767
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	5 945
Investointien rahavirta	-6 413 653	-2 632 822
Toiminnan ja investointien rahavirta	-5 155 522	-1 404 485
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	27 279	27 279
Antolainauksen muutokset	27 279	27 279
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000	5 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 142 105	-935 694
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
Lainakannan muutokset	3 857 895	4 064 306
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	77	-55
Vaihto-omaisuuden muutos	6 543	11 248
Saamisten muutos	278 564	-347 039
Korottomien velkojen muutos	-146 362	-160 107
Muut maksuvalmiuden muutokset	138 822	-495 953
Rahoituksen rahavirta	4 023 996	3 595 632
Rahavarojen muutos	-1 131 526	2 191 147
Rahavarat 31.12	3 698 957	4 830 483
Rahavarat 1.1.	4 830 483	2 639 336
	-1 131 526	2 191 147

Kunnan tase

	2020	2019
Pysyvät vastaavat	17 427 003	11 685 582
Aineettomat hyödykkeet	129 459	230 354
Aineettomat oikeudet	92 615	168 860
Muut pitkävaikutteiset menot	36 844	61 495
Aineelliset hyödykkeet	14 372 990	8 503 399
Maa- ja vesialueet	534 390	534 390
Rakennukset	12 918 098	4 979 068
Kiinteät rakenteet ja laitteet	303 568	179 885
Koneet ja kalusto	139 177	201 266
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	477 757	2 608 790
Sijoitukset	2 924 553	2 951 832
Osakkeet ja osuudet	1 475 118	1 475 118
Muut lainasaamiset	1 449 435	1 476 714
Toimeksiantojen varat	182	259
Muut toimeksiantojen varat	182	259
Vaihtuvat vastaavat	4 521 048	5 937 680
Vaihto-omaisuus	5 092	11 635
Murskevarasto	5 092	11 635
Lyhytaikaiset saamiset	816 998	1 095 562
Myyntisaamiset	219 434	332 105
Lainasaamiset	7 800	15 928
Muut saamiset	491 535	556 803
Siirtosaamiset	98 229	190 727
Rahat ja pankkisaamiset	3 698 957	4 830 483
VASTAAVAA	21 948 232	17 623 521
VASTATTAVAA		
Oma pääoma	7 570 407	6 946 317
Peruspääoma	2 383 628	2 383 628
Käyttöomaisuuden arvonorotukset	106 131	106 131
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	4 456 558	3 877 763
Tilikauden yli-/alijäämä	624 090	578 795
Poistoero		
Poistoero	65 477	76 389

Muut pakolliset varaukset	6 728	6 728
Muut toimeksiantojen pääomat	541	541
Vieras pääoma	14 305 080	10 593 546
Pitkäaikainen	11 233 410	7 375 514
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 232 010	7 374 114
Liittymismaksut ja muut velat	1 400	1 400
Lyhytaikainen	3 071 670	3 218 032
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 142 105	1 142 105
Saadut ennakot	378 605	337 343
Ostovelat	329 519	716 975
Muut velat	167 534	145 582
Siirtovelat	1 053 907	876 027
VASTATTAVAA	21 948 232	17 623 521

Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	2020	2019
Toimintatuotot	6 562 997	6 336 216
Toimintakulut	-17 226 683	-16 782 123
Toimintakate	-10 663 687	-10 445 907
Verotulot	4 748 256	4 513 698
Valtionosuudet	7 715 378	7 268 584
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2 081	2 499
Muut rahoitustuotot	13 216	15 424
Korkokulut	-90 682	-58 642
Muut rahoituskulut	-12 666	-9 165
Vuosikate	1 711 896	1 286 492
Poistot ja arvonalentumiset	-844 092	-847 792
Suunnitelman mukaiset poistot	-844 092	-763 888
Pys. vastaavien arvonalentumiset	0	-83 904
Satunnaiset erät	-441	270 970
Tilikauden tulos	867 363	709 670
Tilinpäätössiirrot	-160	358
Tilikauden verot	-25 966	-91
Laskennalliset verot	-12 000	0
Vähemmistöosuudet	-1 234	1 058
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	828 003	710 995

Rahoituslaskelma

	2020	2019
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 711 896	1 286 492
Satunnaiset erät	-441	270 970
Tilikauden verot	-25 966	-91
Tulorahoituksen korjauserät	-27 010	-25
Toiminnan rahavirta	1 658 480	1 557 347
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-6 879 583	-3 044 897
Rahoitusosuudet investointimenoihin	22 177	9 674
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	64 790	7 359
Investointien rahavirta	-6 792 616	-3 027 863
Toiminnan ja investointien rahavirta	-5 134 136	-1 470 516
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	27 279	27 279
Antolainauksen muutokset	27 279	27 279
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 323 116	5 156 643
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 359 500	-1 146 621
Lyhytaikaisten lainojen muutos	7 440	16 876
Lainakannan muutokset	3 971 056	4 026 897
Oman pääoman muutokset	0	-233
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	12 751	5 304
Vaihto-omaisuuden muutos	6 146	11 359
Saamisten muutos	273 437	-353 933
Korottomien velkojen muutos	-78 533	-137 578
Muut maksuvalmiuden muutokset	213 800	-474 847
Rahoituksen rahavirta	4 212 135	3 579 095
Rahavarojen muutos	-922 001	2 108 579
Rahavarat 31.12	4 147 276	5 069 277
Rahavarat 1.1.	5 069 277	2 960 698
	-922 001	2 108 579

Konsernitase

VASTAAVAA	2020	2019
PYSYVÄT VASTAAVAT	18 552 857	12 585 710

Aineettomat hyödykkeet	153 996	257 170
Aineettomat oikeudet	113 281	193 040
Muut pitkävaikutteiset menot	40 659	64 130
Ennakkomaksut ja keskener.	57	0
Aineelliset hyödykkeet	17 181 303	11 084 829
Maa- ja vesialueet	632 206	597 338
Rakennukset	14 963 994	6 968 978
Kiinteät rakenteet ja laitteet	304 987	235 993
Koneet ja kalusto	236 806	305 316
Muut aineelliset hyödykkeet	187 715	190 645
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	855 595	2 786 559
Sijoitukset	1 217 558	1 243 710
Muut osakkeet ja osuudet	1 098 218	1 098 173
Muut lainasaamiset	118 114	145 393
Muut saamiset	1 226	144
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	160 921	174 580
Valtion toimeksiannot	15 042	22 145
Muut toimeksiantojen varat	145 879	152 435
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 308 275	6 509 859
Vaihto-omaisuus	28 036	34 182
Aineet ja tarvikkeet	28 036	34 182
Lyhytaikaiset saamiset	1 132 963	1 406 400
Myyntisaamiset	434 482	560 944
Lainasaamiset	7 800	15 928
Muut saamiset	553 399	619 762
Siirtosaamiset	137 282	209 766
Rahoitusarvopaperit	554	554
Osakkeet ja osuudet	270	270
Muut arvopaperit	284	284
Rahat ja pankkisaamiset	4 146 722	5 068 724
VASTAAVAA	24 022 054	19 270 148
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	6 700 048	5 829 993
Peruspääoma	2 383 628	2 383 628
Muut omat rahastot	885 882	885 722
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	2 602 534	1 849 647
Tilikauden yli-/alijäämä	828 003	710 995

VÄHEMMISTÖOSUUDET		
Vähemmistöosuudet	15 605	11 037
PAKOLLISET VARAUKSET	84 445	110 778
Eläkevaraus	262	439
Muut pakolliset varaukset	84 183	110 339
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	180 242	181 150
Valtion toimeksiannot	15 042	22 145
Lahjoitusrahastojen pääomat	6 359	6 184
Muut toimeksiantojen pääomat	158 841	152 822
VIERAS PÄÄOMA	17 041 714	13 137 191
Pitkäaikainen	13 020 132	9 047 936
Korollinen vieras pääoma	13 018 732	9 046 536
Koroton vieras pääoma	1 400	1 400
Lyhytaikainen	4 021 582	4 089 255
Korollinen vieras pääoma	1 430 812	1 431 951
Koroton vieras pääoma	2 590 770	2 657 303
VASTATTAVAA	24 022 054	19 270 148

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Utsjoen kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteisesti pois lukien verotulot, jotka on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaisten suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetietojen yhteydessä.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien tasearvot perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuuden arvostusperiaatteena on käytetty keskihintamenetelmää arvostaen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan / hankintamenoa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Pakolliset varaukset

Kunnan taseeseen on merkitty pakollisena varauksena maanottoalueisiin liittyvä maisemointivaraus.

Erilliskorvaukset ja lomapalkkavelka

Erilliskorvaukset on jaksotettu henkilötasolla ansaintajaksoittain. Lomapalkat ja -rahat on kohdistettu tilikaudelle, jonka perusteella loma-aika on kertynyt. Tuloslaskelmaan kirjattu lomapalkkavelan määrä tilinpäätöspäivänä on laskettu henkilöittäin.

Liitetietojen vertailutietojen esittämistapa

Liitetietojen esittämistapaa on muutettu niin, että kunnan ja konsernin liitetiedot esitetään vierekkäin. Havaittuja virheitä liitetietojen vertailuluvuissa vuodelta 2018 on korjattu seuraavissa liitetiedoissa: 12, 23, 24, 25, 30, 32, 35-37 ja 44.

Konsernitiilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Ohjeet

Utsjoen konserniin kuuluville yhteisöille ja kuntayhtymille on lähetetty tietojen keräämiseksi kirje ja tiedonkeruulomake, johon on ohjeistettu täyttämään konserniin yhdisteltävät liitetiedot ja erillistilinpäätökset.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernituloslaskelmaan, konsernitaseeseen ja konsernin rahoituslaskelmaan on yhdistetty kaikki kuntakonsernirakenteeseen kuuluvat tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhteisö on jätetty yhdistelemättä, koska niiden yhdisteleminen on tarpeetonta oikean ja riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta eikä tilinpäätöstietoja ole ollut mahdollista saada tilinpäätöksen laatimiselle säädetyssä määräajassa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, keskinäiset saamiset ja velat sekä sisäiset katteet on eliminoitu konsernitilinpäätöksessä vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on eliminoitu.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Tytäryhteisöt on yhdistetty kunnan konsernitilinpäätöksen laadintaa koskevien ohjeiden mukaisesti. Kuntayhtymät on yhdistetty kuntayhtymänsuuden mukaisella määrällä. Sisäisen omistuksen eliminointi on suoritettu oikaistun tuloksen perusteella.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuus on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa oikaistun tuloksen perusteella. Negatiivista vähemmistöosuutta ei ole erotettu.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Konsernitilinpäätöksen yhdisteltävien yhteisöjen tilinpäätökset on muutettu vastaamaan kunnassa noudatettavia tilinpäätösperiaatteita olennaisuus huomioiden niiden yhteisöjen osalta, jotka eivät ole esittäneet lainkaan poistoja omassa tuloslaskelmassaan. Aineellisten hyödykkeiden kirjanpitoarvot on oikaistu vastaamaan suunnitelman mukaan laskettuja arvoja. Poistovaje on oikaistu tilikauden suunnitelman mukaisten poistojen lisäykseksi ja edellisten tilikausien kertynyt poistovajaus edellisten tilikausien yli-/alijäämän oikaisuksi.

Poistoero sekä vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset

Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on käsitelty KILA:n yleisohjeen (v. 2016) mukaisesti. Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on rinnastettu ylijäämäeriin siltä osin kuin niihin ei sisälly vastaisia verovaikutuksia. Kunnan ja kuntayhtymien osalta poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on merkitty konsernitilinpäätöksessä oman pääoman ryhmään jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja niiden muutos tilikauden tuloslaskelmaan. Tytäryhteisöillä ei ole poistoeroja ja vapaaehtoisia varauksia.

Laskentaperiaatteiden yhdenmukaistaminen

Konserniyhteisöjen kirjaamat arvonkorotukset ja -alennukset on peruutettu konsernitilinpäätöksessä.

**TULOSLASKELMAA KOSKEVAT
LIITETIEDOT**

Toimintatuotot tehtävääalueittain (liitetieto 6)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Yleishallinto	357 705	311 254	357 705	311 254
Sosiaali- ja terveystalvet	3 156 347	3 048 764	732 780	700 159
Opetus- ja kulttuuripalvelut	1 646 616	1 622 255	1 646 616	1 622 255
Yhdyskuntapalvelut	578 247	566 928	578 247	566 928
Muut palvelut	898 860	878 437	22 820	31 834
Toimintatuotot yhteensä	6 637 775	6 427 638	3 338 168	3 232 430

VEROTULOT

Verotulojen erittely (liitetieto 7)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Kunnan tulovero	3 998 760	3 704 942	3 998 760	3 704 942
Osuus yhteisöveron tuotosta	154 451	162 870	154 451	162 870
Kiinteistövero	595 045	645 887	595 045	645 887
Verotulot yhteensä	4 748 256	4 513 698	4 748 256	4 513 698

VALTIONOSUUDET

Valtionosuuksien erittely (liitetieto 8)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	7 572 577	7 032 304	7 572 577	7 032 304
josta koronakustannusten osuus kunnille	340 220		340 220	
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	142 801	236 280	142 801	236 280
Valtionosuudet yhteensä	7 715 378	7 268 584	8 055 598	7 268 584

PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

Palvelujen ostojen erittely (liitetieto 9)	Kunta	
	2020	2019
Asiakaspalvelujen ostot	2 296 169	2 544 885
Muiden palvelujen ostot	2 817 362	2 651 487
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	5 113 531	5 196 373

SELVITYS SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEISTA JA NIIDEN MUUTOKSISTA

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista (liitetieto 11)

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. (Kvalt. 15.12.2009 § 105), Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistomenetelmät ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto	Menojäännöspoisto
Kehittämismenot	3 vuotta	
Aineettomat oikeudet ja liikearvo	5 vuotta	
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	
Muut	3 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta	
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta	
Talousrakennukset	20 vuotta	
Vapaa-ajan rakennukset	20 vuotta	
Asuinrakennukset	30 vuotta	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30 vuotta	
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot		20 %
Sillat, laiturit ja uimalat		20 %
Muut maa- ja vesirakenteet		20 %
Vedenjakeluverkosto		10 %
Viemäriverkko		10 %
Kaukolämpöverkko		10 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet		20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset		20 %
Maakaasuverkko		15 %
Muut putki- ja kaapeliverkot		15 %
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet		15 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet		15 %
Liikenteen ohjauslaitteet		20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet		20 %
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15 vuotta	
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	10 vuotta	
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta	
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta	
Muut raskaat koneet	10 vuotta	
Muut kevyet koneet	5 vuotta	
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 vuotta	
Atk-laitteet	3 vuotta	
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	
Muut aineelliset hyödykkeet		

Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoaikaa
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa

PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

Pakollisten varausten muutokset (liitetieto 12)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Muut pakolliset varaukset 1.1.	110 339	109 846	6 728	6 728
Lisäykset tilikaudella		493	0	0
Vähennykset tilikaudella	-26 156		0	0
Muut pakolliset varaukset 31.12.	84 183	110 339	6 728	6 728
Eläkevastuu 1.1.	439	600		
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella	-178	-161		
Eläkevastuu 31.12.	262	439		

PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA-TAPPIOT

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (liitetieto 13)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot		270 970		270 970
Rakennusten luovutusvoitot	51 176			
Muut luovutusvoitot				
Luovutusvoitot yhteensä	51 176	270 970	0	270 970

SATUNNAISIIN TUOTTOIHIN JA KULUIHIN SISÄLTYVÄT ERÄT

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely (liitetieto 14)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Satunnaiset tuotot				
Käyttöomaisuuden myyntivoitot		270 970		270 970
Satunnaiset tuotot yhteensä	0	270 970	0	270 970
Satunnaiset kulut				
Muut satunnaiset kulut	441			
Satunnaiset kulut yhteensä	441	0	0	0

OSINKOTUOTOT JA PERUSPÄÄOMAN KOROT

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely (liitetieto 15)	Kunta	
	2020	2019
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	6 400	
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	3 098	3 098
Yhteensä	9 498	3 098

ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

Erittely poistoeron muutoksista (liitetieto 16)	Kunta	
	2020	2019
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos		
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (- tai +)	10 913	
Yhteensä	10 913	0

ARVONKOROTUKSET

Arvonkorotukset (liitetieto 18)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.			106 131	106 131
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku				
Arvo 31.12.			106 131	106 131
Arvonkorotukset yhteensä	0	0	106 131	106 131

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet (liitetieto 19 A)	Konserni			Yhteensä
	Tietokoneohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot-	Ennakkomaksut ja keskenkäiset	
Poistamaton hankintameno 1.1.	193 040	64 130		257 170
Lisäykset tilikauden aikana	26 474	2 439	217	29 131
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirrot erien välillä	161		-161	

Tilikauden poisto	-106 394	-25 911		-132 305
Arvonalentumiset				
Poistamaton hankintameno 31.12.	113 281	40 659	57	153 996
Kirjanpitoarvo 31.12.	113 281	40 659	57	153 996

	Kunta		
Aineettomat hyödykkeet (liitetieto 19 A)	Tietokoneohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	168 860	61 495	230 354
Lisäykset tilikauden aikana	15 524		15 524
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto	-91 769	-24 650	-116 419
Arvonalentumiset			
Poistamaton hankintameno 31.12.	92 615	36 844	129 459
Kirjanpitoarvo 31.12.	92 615	36 844	129 459

	Konserni						
Aineelliset hyödykkeet (liitetieto 19 A)	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakko-maksut ja kesk.eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	597 338	6 968 978	235 993	305 316	190 645	2 786 559	11 084 829
Lisäykset tilikauden aikana	53 693	8 693 745	161 500	63 658	1 037	734 221	9 707 854
Rahoitusosuudet tilikaudella						-36 144	-36 144
Vähennykset tilikauden aikana	-18 824	-219 031	-53 721			-2 572 830	-2 864 406
Siirrot erien välillä		56 210				-56 210	
Tilikauden poisto		-535 908	-38 785	-132 169	-3 966		-710 829
Arvonlennukset ja niiden palautukset							
Aktivoidut korkomenot							
Poistamaton hankintameno 31.12.	632 207	14 963 994	304 987	236 805	187 715	855 595	17 181 304
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.	632 207	14 963 994	304 987	236 805	187 715	855 595	17 181 304

	Kunta						
--	-------	--	--	--	--	--	--

Aineelliset hyödykkeet (liitetieto 19 A)	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	428 259	4 979 065	179 885	201 266	2 608 790	8 397 265
Lisäykset tilikauden aikana		8 336 205	161 500	31 456	218 545	8 747 706
Rahoitusosuudet tilikaudella						
Vähennykset tilikauden aikana					-2 349 577	-2 349 577
Siirrot erien välillä						
Tilikauden poisto		-397 172	-37 817	-93 545		-528 534
Arvonlennukset ja niiden palautukset						
Aktivoidut korkomenot						
Poistamaton hankintameno 31.12.	428 259	12 918 098	303 568	139 177	477 757	14 266 860
Arvonkorotukset	106 131					106 131
Kirjanpitoarvo 31.12.	534 390	12 918 098	303 568	139 177	477 757	14 372 990

Maa- ja vesialueet erittely (liitetieto 19 B)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	121 966	66 608	66 608	66 608
Muut maa- ja vesialueet	510 241	530 730	361 651	361 651
Arvonkorotukset			106 131	106 131
Maa- ja vesialueet yhteensä	632 207	597 338	534 390	534 390

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Konserni	
	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 094 449	
Lisäykset	3 769	
Vähennykset		
Siirrot erien välillä		
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta		
Tilikaudella osakkuusyhteisöltä saatujen osinkojen peruutus		
Hankintameno 31.12.	1 098 218	1 098 218
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 098 218	1 098 218

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Kunta			
	Osakkeet konserniyhtiöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	148 634	239 824	1 086 660	1 475 118
Lisäykset				
Vähennykset				
Siirrot erien välillä				
Hankintameno 31.12.	148 634	239 824	1 086 660	1 475 118
Kirjanpitoarvo 31.12.	148 634	239 824	1 086 660	1 475 118

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Konserni	
	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		
Hankintameno 1.1.	145 537	145 537
Lisäykset	1 082	1 082
Vähennykset	-27 279	-27 279
Siirrot erien välillä		
Hankintameno 31.12.	119 340	119 340
Kirjanpitoarvo 31.12.	119 340	119 340

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Kunta		
	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			
Hankintameno 1.1.	1 331 321	145 393	1 476 714
Lisäykset			
Vähennykset		-27 279	-27 279
Siirrot erien välillä			
Hankintameno 31.12.	1 331 321	118 114	1 449 435
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 331 321	118 114	1 449 435

Omistukset muissa yhteisöissä (liitetieto 20-22)	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus %	Konsernin omistus- osuus %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Ringinvatro	Utsjoki	100,00 %	100 %	170 214	2 940 797	102 816
Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo	Utsjoki	90,80 %	90,80 %	1 025 926	83 505	10 657

Kuntayhtymät						
Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä	Rovaniemi	0,93 %	0,93 %	367 217	834 077	32 194
Kolpeneen Palvelukeskuksen kuntayhtymä	Rovaniemi	1,13 %	1,13 %	40 731	182 054	-41
Lapin liitto	Rovaniemi	0,73 %	0,73 %	13 670	24 645	1 632
Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä	Sodankylä	8,00 %	8,00 %	3 080	429	-2 645
Osakkuusyhteisö (yhdistelemätön)						
Kiinteistö Oy Gálgogárdin, Utsjoki	Utsjoki	23,59 %	23,59 %			

SAAMISTEN ERITTELY

Saamisten erittely (liitetieto 23)	Kunta			
	2020		2019	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		8 107		13 874
Lainasaamiset	1 331 321		1 331 321	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	1 331 321	8 107	1 331 321	13 874
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		141 815		239
Lainasaamiset				
Muut saamiset		16 541		38 231
Siirtosaamiset		47 422		5 158
Yhteensä	0	205 778	0	43 627
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset		211 327		317 991
Lainasaamiset	118 114	7 800	145 393	15 928
Muut saamiset		474 995		518 572
Siirtosaamiset		50 807		185 569
Yhteensä	118 114	744 928	145 393	1 038 061
Saamiset yhteensä	1 449 435	958 813	1 476 714	1 095 562

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTÄYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni	Kunta
--	----------	-------

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 24)	2020	2019	2020	2019
Jaksotetut henkilöstökulut	2 848		2 800	2 440
Kelan korvaus työterveyshuollosta	6 328	15 255		15 255
Lapin sairaanhoitopiirin peruspääoman korko		3 098	3 098	3 098
Valtion tuet ja avustukset	19 741			46 840
Muut tuet ja avustukset		104 580	44 324	104 580
Muut siirtosaamiset	108 365	86 832	48 007	18 514
Yhteensä	137 282	209 766	98 229	190 727

**TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT
LIITETIEDOT**

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY				
Oman pääoman erittely (liitetieto 25)	2020	2019	2020	2019
Peruspääoma 1.1.	2 383 628	2 383 628	2 383 628	2 383 628
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	2 383 628	2 383 628	2 383 628	2 383 628
Arvonkorotusrahasto 1.1.			106 131	106 131
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0	0	106 131	106 131
Muut omat rahastot	885 722	886 313		
Siirrot rahastoon	241			
Siirrot rahastosta	-81	-591		
Siirrot erien välillä				
Muu oma rahasto 31.12.	885 882	885 722	0	0
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	885 882	885 722	0	0
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	2 560 643	1 809 385	4 456 558	3 877 763
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	41 891	40 263		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	2 602 534	1 849 647	4 456 558	3 877 763
Tilikauden yli-/alijäämä	828 003	710 995	624 090	578 795
Oma pääoma yhteensä	6 700 047	5 829 993	7 570 407	6 946 317

ERITTELY POISTOEROISTA

	Kunta	
	2020	2019
Erittely poistoerosta (liitetieto 26)		
Investointivaraukseen liittyvä poistoero		
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero	65 477	76 389
Yhteensä	65 477	76 389

VIERAS PÄÄOMA

PITKÄAIKAISET VELAT

	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua (liitetieto 27)				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 053 769	1 266 667	6 266 667	1 266 667
Lainat julkisyhteisöiltä	557 071	396 925	396 925	396 925
Pitkäaikaiset velat yhteensä	7 610 840	1 663 592	6 663 592	1 663 592

PAKOLLISET VARAUKSET

	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Muut pakolliset varaukset (liitetieto 29)				
Muut pakolliset varaukset	84 183	110 339	6 728	6 728
Muut pakolliset varaukset yhteensä	84 183	110 339	6 728	6 728

VIERAAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Kunta			
	2020		2019	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Vieras pääoma (liitetieto 30)				
Velat tytäryhteisöille				
Pääomalainat				
Lainat				
Saadut ennakot				
Ostovelat				1 564
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	0	0	1 564
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Pääomalainat				
Saadut ennakot				
Ostovelat		2 422		134 450

Muut velat				
Siirtovelat		136		
Yhteensä	0	2 558	0	134 450
Velat muille				
Pääomalainat				
Lainat	11 232 010	1 142 105	7 374 114	1 142 105
Saadut ennakot		378 605		337 343
Ostovelat		327 098		716 975
Muut velat	1 400	167 534	1 400	145 582
Siirtovelat		1 053 771		876 027
Yhteensä	11 233 410	3 069 112	7 375 514	3 218 032
Yhteensä	11 233 410	3 071 670	7 375 514	3 354 046

SHEKKITILILIMIITTI

	Kunta	
	2020	2019
Sekkitililimiitti (liitetieto 31)		
Luotollisten sekkitilien limiitit 31.12.2020	242 047	242 047
- siitä käyttämättä oleva määrä	242 047	242 047

MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Muiden velkojen erittely (liitetieto 32)				
Muut velat				
Liittymismaksut				
Muut velat	290 680	258 635	168 934	145 582
Muut velat yhteensä	290 680	258 635	168 934	145 582

VAKUUKSET JA TAKAUKSET

Vakuudet ja takaukset (liitetiedot 35-37)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Talletukset Pohjolan Osuuspankissa				
Suomen Ympäristökeskus, jätteen siirto	6 399	6 386	6 399	6 386
Kiinteistökiinnitykset	181 600	1 157 081		
Takuaikaiset vakuudet	1 568			
Yhteensä	187 999	1 163 467	6 399	6 386

VUOKRAVASTUUT

	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Vuokravastuut (liitetieto 38)				
Toimitilojen vuokravastuut	85		2 326	4 892
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut				
Maa-aluiden vuokravastuut	605	599	605	599
Muut vuokravastuut	65 021	43 184		
Vuokravastuut yhteensä	65 711	43 782	2 931	5 491
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	17 114	17 924	2 326	5 491
siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)				
siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut				
Leasingvastuut yhteensä	108 707	82 934	59 295	30 770
seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	35 913	28 945	16 340	9 667
siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingvastuut				
Yhteensä	174 419	126 717	62 226	36 261

VASTUUSITOUMUKSET

Vastuusitoumukset (liitetiedot 39-40)	Konserni		Kunta	
	2020	2019	2020	2019
Järjestelyjen tarkoitus				
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma			728 637	928 450
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma		930		
Jäljellä oleva pääoma		930		

	Kunta	
	2020	2019
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	8 084 790	7 417 003
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	5 038	4 880

MUUT TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt (liitetieto 41)				
	Konserni		Kunta	
Järjestelyjen tarkoitus	2020	2019	2020	2019
Osuus kuntayhtymän alijäämästä	-2 685	-209		
Arvonlisäveron palautusvastuu	210 846	136 158		

YMPÄRISTÖASIAT

	Kunta	
Ympäristötuotot ja -kulut	2020	2019
Ympäristötuotot	265 482	281 950
Siitä: ympäristönsuojeluun saadut avustukset		
Ympäristökulut	330 704	290 787
Siitä: ympäristönsuojeluun annetut avustukset		
Ympäristökulut (-tuotot), netto	-65 222	-8 837

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

	Kunta	
Henkilöstön lukumäärä 31.12. (liitetieto 42)	2020	2019
Yleishallinto	5	5
Sosiaali- ja terveystoimi	52	50
Opetus- ja kulttuuritoimi	55	68
Yhdyskuntapalvelut	12	11
Muut palvelut	5	5
Yhteensä	128	138

PALKAT JA PALKKIOT

	Kunta	
Henkilöstökulut (liitetieto 43)	2020	2019
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 816 544	7 331 168
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	7 816 544	7 331 168

LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	Kunta	
Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut (liitetieto 44)	2020	2019
Keskusta	418	473
Kokoomus	177	192
Utsjoen Sosiaalidemokraatit ry	949	1 042
Utsjoen vasemmistoyhdistys ry	760	586
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	2 303	2 293

TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	Kunta	
Tilintarkastajan palkkiot (liitetieto 45)	2020	2019
BDO Auditor Oy		
Lakisääteiset tilintarkastuspalkkiot	12 775	7 255
Tarkastuslautakunnan avustaminen	1 390	1 857
Palkkiot yhteensä	14 165	9 112

LASKENNALLISET VEROVELAT JA -SAAMISET

	Konserni	
Laskennalliset verovelat ja -saamiset	2020	2019
Konsernitaseeseen merkityt lyhytaikaiset laskennalliset verovelat	12 000	
Yhteensä	12 000	

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Yleishallinto

Nimike	2020
kunnanjohtaja	1
toimistosihtööri	1
toimistotyöntekijä	0,25
kanslisti-arkistonhoitaja	1
arkistojärjestelijä	0,75
Yleishallinto yhteensä	4

Sivistystoimi

Nimike	2020
erityisopettaja	2
esiluokanopettaja	2
ip-toiminnan ohjaaja	2
kirjastotoimenjohtaja	1
kirjastovirkailija	1
koulukuraattori	0,6
koulunkäynninohjaaja	2,5
varhaiskasvatusjohtaja	1
lastentarhanopettaja	4
perhepäivähoitaja	4
lastenhoitaja	9
aineenopettaja	13
luokanopettaja	16
vapaa-aikasihtööri	1
rehtori	1
apulaisrehtori	1
sivistystoimenjohtaja-rehtori / kansalaisopiston rehtori	1
kanslisti	2
keittäjä	0,7
etsivä nuorisotyö	0,25
Sivistystoimi yhteensä	59,55

Tekninen toimi

Nimike	2020
Kiinteistöpäällikkö	0,5
Rakennustarkastaja	0,5
kanslisti	1
kaavoitussihtööri	0,2
talonmies	4
ulkoilu liikuntapaikkojen hoitaja	0,50
siivooja	5
Tekninen toimi yhteensä	11,7

Sosiaali- ja terveystoimi

Nimike	2020
tulosalueittain	
hallinto	
perusturvajohtaja	0,5
kanslisti	1
hoitotyönjohtaja	0,5
terveyskeskusavustaja	0,3
emäntä	1
ravitsemustyöntekijä	3
sosiaalitoimi	
perusturvajohtaja	0,5
sosiaalityöntekijä	1
sosiaaliohjaaja 5/19 alkaen	1
sosiaaliohjaaja, perhetyö 4/20 alkaen	1
avopalvelut	
avopalvelun ohjaaja	1
lähihoitaja (kotipalvelu)	6
lähihoitaja (Dorvu)	6
lähihoitaja Dorvu- ylim. mä-aik.	1
henkilökoht. avustaja	
terveydenhoito	
terveydenhoitaja	2
laitohoito	
hoitotyön johtaja	0,5
sairaanhoitaja	5
lähihoitaja	4
laitoshiitaja	1,5
lähihoitaja-OPSO	1
perusterveydenhuolto	
lääkäri	2
sairaanhoitaja	1
terveyskeskusavustaja	0,7
laitosapulainen	1
kanslisti	0
fysioterapeutti	1
psykiatrinen sairaanhoitaja	1
laboratorion hoitaja	1
kotisairaanhoitaja (palkkakustannukset hankkeesta)	1
hammashuolto	
hammaslääkäri	1
hammashoitaja	1
projektit, hankkeet	
perhetyöntekijä	0
Auttaja-Aslak	2
hoivatyöntekijä	2

toiminnanohjaaja	1
terveydenhoitaja ostopalvelulla	-
Sosiaali- ja terveystoimi yhteensä	51,5

Elinkeinotoimi

Nimike	2020
kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö	1
asiakaspalveluneuvoja	1
hankesihteeri, koordinaattori	1
projektityöntekijä	2
Elinkeinotoimi yhteensä	5

Kunta yhteensä	131,3
Osuus henkilöstöstä	2020
Yleishallinto	3,0 %
Sivistystoimi	45,4 %
Tekninen toimi	9,9 %
Sosiaali- ja terveystoimi	37,2 %
Elinkeinotoimi	4,5 %

Luettelot ja selvitykset

Kirjanpito kirjat 31.12.2020

- Intime-Plus ohjelmistolla hoidettu kirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra, yleislaskutus sekä Personec FK ohjelmistolla hoidettu palkanlaskenta
 - tuloslaskelma
 - tase
 - talousarviovertailu
 - tase-erittely
 - liitetiedot
 - toimintakertomus

Tilikautena 1.1. - 31.12.2020 käytetyt tositelajit

Tlaji	Nimi
1	Pankkitositteet
3	Palkkatositteet
6	Matkalaskutapahtumat
10	Muistiotositteet
16	Poistot
20	Ostoreskontramaksut
23	Ostolaskut WF
30	Myyntireskontrasuoritukset
31	Myyntilaskut yleishallinto
32	Myyntilaskut sivistystoimi Y
33	Myyntilaskut koti- ja tukipalv.
34	Myyntilaskut terveystoimi
35	Myyntilaskut elinkeinotoimi
36	Myyntilaskut tekninen toimi
38	Myyntilaskut jätehuolto
43	Päivähoitolaskut
44	Myyntilaskut sos. ja terv. t. Y
46	Myyntilaskut sivistystoimi J
47	Myyntilaskut tontinvuokrat Y
51	Luottotappiot
77	KuntaNet -laskut
90	Excel muistio
91	Laskennalliset KP
92	Laskennalliset SL
96	Kirjanpidon tulos
97	Kirjanpidon tulos (lask.)
98	Sisäisen laskennan tulos
99	Sisäisen laskennan tulos (lask)

Tositteet säilytetään tositelajeittain eriteltynä.

.Allekirjoitukset ja merkinnät

KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANJOHTAJAN ALLEKIRJOITUKSET

Utsjoella __ päivänä _____ kuuta 2021

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Utsjoella __ päivänä _____ kuuta 2021

BDO Audiator Oy

Hilkka Ojala, JHTT