

Perusturvalautakunta**Aika** 05.10.2021 klo 12:00 - 13:48**Paikka** Kunnanvirato, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
47	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
49	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
50	Tilannekatsaus	7
51	Talouden katsaus	8
52	Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat loppuvuonna 2021, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävillapidon päättäminen	9
53	Osavuosikatsaus, talousarvio 2021 perusturvalautakunta	11
54	Toimivaltasäännön muuttaminen perusturvalautakunnan alaisissa palveluissa	14
55	Tarkennettu esitys saamenkielisten sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamiseen osoitetun määrärahan tarpeesta v. 2022	15
56	Ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta, Gubbe Sydänystävä Oy	18
57	Lapin aAluehallintoviraston selvityspyyntö, LAAVI71072/2021	19
58	Tiedoksi saatettavat asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	12:00 - 13:48	Puheenjohtaja	
	Oikarinen Pasi	12:00 - 13:48	Varapuheenjohtaja	
	Rautajoki Mervi	12:00 - 13:48	Jäsen	
	Parkkonen Anne	12:00 - 13:48	Jäsen	
	Aikio Mika	12:00 - 13:48	Jäsen	
	Wargh Kirsi-Marja	12:00 - 13:48	Jäsen	
	Snellman Aino	12:00 - 13:48	Jäsen	
Poissa	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
	Länsman Maarit K.		Varajäsen	
	Rasmus Sebastian		Varajäsen	
	Guttorm Maija-Liisa		Varajäsen	
	Porsanger Veikko		Varajäsen	
	Halonen Netta		Varajäsen	
	Nordberg Aulis		Varajäsen	
	Lukkari Pirjo		Varajäsen	
Kontio Päivi		Hoitotyön johtaja		
Muu	Rasmussen Riikka	12:00 - 13:48	KH:n edustaja	
	Guttorm Väinö	12:00 - 13:48	KH:n puheenjohtaja	
	Miettunen Nanna	12:00 - 13:48	Esittelijä, perusturvajohtaja	
	Aikio Leena	12:00 - 13:48	Tulkki	
	Lehmonen Raija	12:00 - 13:48	Pöytäkirjanpitäjä	
	Jylhä Taina	12:00 - 13:48	Avopalvelun ohjaaja	
	Eriksen Heidi	12:00 - 13:48	Vastaava lääkäri	
	Nikkinen Anna-Marja	12:00 - 13:48	Emäntä	
	Elsinen Laura	12:00 - 13:48	Hoitotyön johtajan sijainen	

Allekirjoitukset

Markku Halonen
puheenjohtaja

Raija Lehmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

47 - 58

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 05.10.2021

Allekirjoitukset

Pasi Oikarinen

Mervi Rautajoki

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 12.10.2021

Ilmoitustaulun hoitaja

Minna Lukkari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 05.10.2021 § 47

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 05.10.2021 § 48

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Pasi Oikarinen ja Mervi Rautajoki pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 05.10.2021 § 49

Ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 05.10.2021 § 50

Perusturvajohtaja ja muut vastuuhenkilöt kertovat oman vastuualueensa ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 05.10.2021 § 51

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 30.09.2021, kauden 9/2021 kirjanpito on keskeneräinen.

Perusturvajohtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 30.9.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat loppuvuonna 2021, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävillapidon päättäminen

28/00.02.03/2012

Petultk 05.10.2021 § 52

Utsjoen kunnan hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Perusturvalautakunnan esityslista toimitetaan sähköiseen järjestelmään varsinaisten jäsenten lisäksi kunnanhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, esittelijälle, pöytäkirjanpitäjälle, tulkille, lautakunnan varajäsenille, sekä sosiaali- ja terveystoimen johtaville ja vastaaville viranhaltijoille sekä ravitsemuspalveluiden emännälle. Lisäksi esityslista laitetaan nähtävälle kunnan verkkosivuille. Kokousmateriaalin toimittamisesta sähköiseen järjestelmään laitetaan tekstiviesti.

Julkisuuslain (621/1999) mukaisista salassa pidettävistä asioista laaditaan erillinen esityslista ja pöytäkirja. Pöytäkirjassa pykälän kohdalla otsikkoon merkitään "Salainen, JulkL (621/1999) ja pykälä jonka nojalla asia on salainen. Käsiteltävä materiaali jaetaan kokouksessa ja kerätään käsittelyn ja päätöksen jälkeen pois.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli itse on estynyt osallistumasta kokoukseen. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle, jolloin estymisestä pitää ilmoittaa jollekin edellämmainituista.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan

tarkastaa heti kokouksessa tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjan tarkastaja ei hyväksy pöytäkirja, se on tarkastettava seuraavassa kokouksessa.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että

- perusturvalautakunnan kokoukset pidetään 28.10.2021 ja 15.12.2021 alkaen klo 12 kunnantalon valtuustosalissa. Tarpeen vaatiessa kokouksia voidaan pitää muulloinkin.
- kokouskutsu lähetetään varsinaisille jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään kuusi päivää ennen kokousta sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla
- salassa pidettävistä asioista laaditaan erillinen esityslista ja pöytäkirja. Materiaali jaetaan kokouksessa ja se kerätään käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen pois.
- pöytäkirjanpitäjänä toimii sosiaalitoimiston kanslisti ja hänen ollessaan estynyt joko esittelijä tai muun toimielimen pöytäkirjanpitäjä.
- pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kokouskerralla siihen nimettyä jäsentä viimeistään kokouspäivää seuraavana päivänä.
- pöytäkirja viedään nähtäville kunnan verkkosivuille viikon kuluttua kokouksesta salassapitosäännökset huomioiden, nähtävänä pidossa on huomioitu pöytäkirjan käännettäminen saamen kielelle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin muutoin ehdotuksen mukaan, mutta kokousten alkamisajaksi päätettiin klo 14:00.

Tiedottamisen nopeuttamiseksi suomenkielinen pöytäkirja julkaistaan jatkossa tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla niin pian kuin mahdollista. Pöytäkirjan saamenkielinen käänös viedään verkkosivuille viimeistään viikon kuluttua kokouksesta. Virallinen nähtävänäpito ja valitusaika alkaa viikon kuluttua kokouksesta.

Osavuositarkastus, talousarvio 2021 perusturvalautakunta

67/02.02.00/2020

Pöytäkirja 05.10.2021 § 53

Oheismateriaalina osavuositarkastus aj. 1.1.-30.6.2021.

Osavuositarkastuksen tavoitteena on tuottaa 1/2-vuotisaineistoa taloustilanteen ja vuodelle asetettujen toiminnallisten tavoitteiden etenemisen osalta.

Perusturvajohtaja, tulosaluevastaavat ja emäntä (keittiön tulosyksikön vastaava) kertovat osavuositarkastuksena oman tulosalueensa/ -yksikkönsä taloustilanteen ja vuodelle asetettujen toiminnallisten tavoitteiden etenemisen.

1.1.2021 kunnassa siirryttiin Intime-ohjelmasta Sarastia 365 Talous-ohjelmaan. Muutos ei ole tapahtunut ongelmitta ohjelman käytössä ilmenneiden puutteiden/ ohjelman toimimattomuuden takia ja ohjelman käyttöönotto on työllistänyt todella paljon. Tästä syystä kaikki osavuositarkastuksessa esitetyt luvut eivät ole täysin ajantasaisia, koska kaikkia korjauksia kirjauksiin ei ole ehditty tai pystytty tekemään

Covid -19 tilanne on työllistänyt sosiaali- ja terveystoimea edelleen vuonna 2021. Rokotusten järjestäminen kuntalaisille ja rajojen terveysturvallisuudesta huolehtiminen (rajoilla tapahtuva testaus ja neuvonta) vaativa alkuvuonna paljon resurssia sekä hallinnon puolelta organisointiin että hoitajien osalta konkreettista työpanosta. Lisätyövoimaa on jouduttu palkkaamaan ja työjärjestelyjä tekemään. Valtio on huomionnut pandemian aiheuttamia kustannuksia 2021 talousarviossa lisäämällä kuntien valtionosuuksia. Myös rajojen terveysturvallisuuteen liittyvät kustannukset on luvattu korvata täysimääräisenä. Vielä ei ole tietoa, miten tämä todellisuudessa toteutuu.

Kokonaisuutena Utsjoella on onnistuttu pandemiatilanteen hoidossa kiitettävästi. Huomioitavaa on, että niin sanottua hoitovelkaa ei perusterveydenhuollossa ole Utsjoella jäänyt.

Erikoissairaanhoidossa suunniteltuja hoitoja peruuntui ja siirtyi, jonoja puretaan nyt, mikä saattaa näkyä tulevissa kustannuksissa. Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat vaikeasti ennustettavissa pienen väestöpohjan vuoksi.

Toiminnallisissa tavoitteissa on pääosin menty eteenpäin.

Saamenkielisen henkilöstön rekrytointi on ollut edelleen vaikeaa, koska saamenkielisiä hakijoita ei ole ollut. Suomenkielisillä työntekijöillä on kuitenkin ollut innostusta saamenkielen ja -kulttuurin opiskeluun, ja tätä on tuettu. LSHP:ssä on meneillään saamenkielisten palveluiden kehittämishankkeita, joiden avulla myös saamenkielisten erikoissairaanhoidon palveluiden palveluprosesseja

ja lähetekäytäntöjä selkiytetään ja kehitetään. Utsjoen kunnan viranhaltijat ovat mukana kehittämistyössä.

Henkilökunnan suuri vaihtuvuus vaikuttaa tällä hetkellä vähentyneen, vakituinen henkilöstö on pysynyt. Sijaisten rekrytointi on toki jatkuvaa ja kovasti työllistävää.

Sosiaalitoimen alkuvuosi sujui pitkälti normaalin työn merkeissä, eivätkä koronarajoitukset vaikuttaneet enää juurikaan työskentelyyn. Ihmisten taloudellisten ongelmien lisääntyminen on näkynyt kasvavana toimeentulotuen tarpeena. Myös lastensuojelu on työllistänyt aiempia vuosia enemmän. Lapsia on jouduttu sijoittamaan kodin ulkopuolelle, mikä näkyy toimintakuluissa kasvuna ja lisämäärärahan tarpeena.

Monialaista työskentelyä on pyritty vahvistamaan erityisesti päihdetyön, aikuissosiaalityön ja psykiatrisen sairaanhoitajan tiiviillä yhdessä toimimisella.

Kotipalvelun ja tehostetun palveluasumisen henkilöstöresurssien määrällisellä lisääntymisellä kuntalaisille on pystytty tarjoamaan sekä kotiin annettavissa palveluissa että tehostetun palveluasumisen yksikössä Dorvussa hyvää ja laadukasta hoitoa. Sujuvaan yhteistyöhön kotisairaanhoitajan kanssa on kiinnitetty huomiota ja näin saatu pois päällekkäistä työskentelyä.

Asiakastyytyväisyyskysely tehdään syksyllä, jonka jälkeen palvelun laatua voidaan arvioida paremmin.

Kuljetuspalvelujen kustannuksia on hillitty rajaamalla kyytien hyväksyminen ainoastaan oman kunnan alueelle. Ikäihmisten perhehoitoon ei ole löytynyt perhehoitajia, joten sitä ei ole päästy kehittämään eteenpäin.

Lääkäripalvelut kunnassa toimivat hyvin. Molemmissa lääkärin viroissa on ollut tekijät. Koronarokotukset ovat vieneet suurimman osan terveydenhoitajien työpanoksesta, mutta tilanne on nyt korjaantumassa ja opiskelijaterveydenhuollon tarkastukset alkavat. Sairaanhoitajan vastaanotto toiminnan kehittäminen on työn alla. Sairaanhoitaja huolehtii tiettyjen avosairaanhoidon potilasryhmien hoitopolkuja, kuten pitkäaikaissairauksien seuranta, saadaan lääkärin työaikaa vapautettua primääriyöhön.

Kotisairaanhoitajan työpanoksella saadaan täydennettyä kotiin vietäviä palveluita ja lisätään ihmisten mahdollisuutta asua kotona sairauksista riippumatta.

Vuodeosaston paikkatilannetta heikentävät pitkäaikaispotilaat. Suuri osa terveyskeskuksen potilaspaikeista menee pitkäaikaispotilaiden hoitoon. Paikkojen täytyessä pitkäaikaispotilaista, joudutaan akuutteja potilaita ohjaamaan Inariin. Akuuttipotilaiden osalta hoito toteutuu intensiivisesti ja potilaille suunnitellaan ja järjestetään jatkohoito nopeasti ja sujuvasti.

Hammaslääkäripalvelut toimivat 31.5.2021 saakka normaalisti. Sen jälkeen uutta hammaslääkärinä ei ole onnistuttu rekrytoimaan, vaan palvelut on hoidettu ostopalveluhammaslääkärin käynteinä. Jonoja ei hammashoitoon ole kuitenkaan syntynyt, mutta äkillisissä

päivystysluonteisissa tilanteissa ovat kuntalaiset joutuneet matkustamaan Ivaloon normaalia useammin.

Erillisrahoituksella tuotetut toiminnot, saamenkielisten sosiaali- ja terveyspalvelut ovat jatkuneet normaalisti ja syksyn neuvotteluissa on saatu loppuvuodelle lisämäärärahaa saamenkielisten psykiatrisen sairaanhoitajan ja palveluohjaajan palkkaamiseen.

Sähköisten välineiden käyttö on vakiintunut osaksi jokapäiväistä työskentelyä. Koulutukset ja kuntien väliset kokoukset on toteutettu pääsääntöisesti sähköisten etäyhteyksien avulla. Myös asiakas ja potilastyössä on hyödynnetty sähköisiä palveluja, mm.

erikoislääkäreiden vastaanottoja ja sosiaalitoimen verkostopalavereja. Lisämäärärahaa on haettu 80 000€ koronakustannuksiin ja 48000€ kotisairaanhoidon. Edelleen tullaan vielä loppuvuonna hakemaan lisämäärärahaa kohonneisiin lastensuojelukustannuksiin (arvio 165000) ja rajojen terveysturvallisuuteen, johon ei ole ollut määrärahavarausta. Näistä kustannuksista on 15.9.2021 on laitettu maksatushakemus LSHP:lle/ STM:lle.

Talouden osalta talousarvion toteutuma on varsinaisen toiminnan menojen osalta 53,7 % ja tulojen osalta 50,3 %, netto 54,3%.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi osavuotiskatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2021 ja toimittaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Toimivaltasäännön muuttaminen perusturvalautakunnan alaisissa palveluissa

94/00.01.01/2017

Petultk 05.10.2021 § 54

Kuntalaisten palvelutuotannon sujuvuuden vuoksi on tarkoituksenmukaista ja järkevää delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan toimielin voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan lautakunta/ toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjanhallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Perusturvalautakunnan toimivalta on tarkistettu viimeksi 28.2.2019 9§. Sen jälkeen on ilmennyt useita viranomaispäätöksiä, erityisesti sosiaalityöntekijän osalta, joita delegointisäännössä ei ole huomioitu. Näin ollen toimivaltasääntö on syytä päivittää.

Päivitetty toimivaltasääntö liitteenä.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää delegoida liitteenä olevan luettelon mukaisen toimivallan alaisilleen viranhaltijoille 1.11.2021 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimivaltasääntö

Tarkennettu esitys saamenkielisten sosiaali- ja terveystalvelujen tuottamiseen osoitetun määrärahan tarpeesta v. 2022

165/02.04.01/2013

Petultk 05.10.2021 § 55

Saamelaiskäräjien sosiaali- ja terveyslautakunta pyytää saamelaisalueen kunnilta tarkennettuja esityksiä saamenkielisten sosiaali- ja terveystalveluiden turvaamiseksi tarkoitettujen määrärahojen tarpeesta/ käytöstä vuodelle 2022 kustannusarvioineen 30.9.2021 mennessä seuraavan ohjeen mukaisesti:

- 1) Uudet toiminnot tai vakiintuneiden toimintojen muutos: Uusien esitysten osalta tai jos vakiintuneiden toimintojen järjestämistapa tai sisältö muuttuu, pyydämme täyttämään oheisen hakemuslomakkeen ja kustannusarvioliitteen.
- 2) Vakiintuneet toiminnot: Jo vakiintuneiden toimintojen osalta pyydämme täyttämään hakemuksen kustannusarvio-osan

Aikaisempina vuosina valtion talousarviossa on ollut varattuna saamenkielisten sosiaali- ja terveystalvelujen turvaamiseen 480 000€. Vuodelle 2021 myönnettiin lisämäärärahaa 82 000€. Lisämäärärahan käytöstä on käyty syyskuussa erillinen neuvottelu, jonka tuloksena Utsjoen kunnalle saatiin saamenkielinen psykiatrinen sairaanhoitaja ja saamenkielinen palveluohjaaja. Näiden uusien toimintojen toivotaan jatkuvan myös vuonna 2022.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta esittää tarkennetun esityksen saamenkielisten sosiaali- ja terveystalveluiden turvaamiseksi tarkoitettujen määrärahojen tarpeesta vuodelle 2022:

SAAMENKIELISET SOSIAALI- JA TERVEYSTALVELUT, NYKYISET TOIMINNOT	Kokonaiskustannukset	Tulot	Valtionav. hyväksyttävät kust.	Avustus-%	Haettava avustus
Auttaja-aslak toiminta					
-Utsjoen alue	49 600	1 500	48 100	75	36 075
-Karigasniemen alue	45 500	1 500	44 050	75	33 037
Hoivatyöntekijä					
- Utsjoki-Nuorgam alue	48 400	1 500	46 900	75	35 175
- Karigasniemen alue	46 700	1 500	45 200	75	33 900
Toiminnanohjaaja	45 900	0	45 900	50	22 950
Terveystalveluohjaaja ja kotisairaanhoitaja	74 250	3 000	71 250	50	35 625
SYKSYN 2021 NEUVOTTELUJEN UUDET TOIMINNOT					
Saamenkielinen					

psykiatrinen sairaanhoitaja	59 900	0	59 900	50	29 950
Saamenkielinen palveluohjaaja	50 500	0	50 500	50	25 250
UUDET ESITYKSET VUODELLE 2022					
Saamenkielinen hoitoapulainen/ lähihoitaja Dorvuun	40 000	0	40 000	50	30 000
Saamenkielinen lääkäri	90 000	0	90 000	100	45 000
Yhteensä	550 800	9 000	541 800		326 962

Utsjoen kunnan esityksessä painotetaan jo toiminnassa olevien, myös syksyn 2021 neuvottelujen tuloksena alkaneiden, saamenkielisten palveluiden jatkuvuuden tärkeyttä myös vuonna 2022 ja näihin toimintoihin toivotaan valtionavustuksen saamista täysimääräisenä. Kuntalaisten ikärakenteen vuoksi kotiin annettavien palvelujen tarpeen määrä on lisääntynyt koko ajan. Saamenkielisillä palveluilla mahdollistetaan kotona asumista mahdollisimman pitkään turvaamalla kotiin annettavien palveluiden säännöllisyyttä, määrää ja jatkuvuutta. Hyvä hoito edellyttää, että hoitopalveluita tarjotaan asiakkaiden / potilaiden äidinkielellä.

Uusien esitysten perustelut:

Kaikki esitykset tukevat saamelaisväestölle tuotettavien palveluiden saamisen omakielisenä ja näin turvataan kielellisten oikeuksien toteutuminen käytännössä. Saamelaisväestölle omalla äidinkielellä saatavat palvelut vahvistavat myös saamen kielen asemaa, kun kaikessa asiointissa voi käyttää omaa äidinkieltään.

Saamenkielisen hoitoapulaisen/lähihoitajan Dorvuun olemme priorisoineet ensimmäiseksi: Tehostetun palveluasumisen yksikön Dorvu on muistisairaille ikäihmisille kodinomaiseen asumiseen tarkoitettu yksikkö. Jotta asukkaille voitaisiin taata turvallinen ja arvokas eläminen omankielisessä ja -kulttuurisessa ympäristössä, saamenkielisen henkilökunnan palkkaaminen on ensiarvoisen tärkeää. Koska koulutetun saamenkielisen lähihoitajan/ henkilökunnan rekrytointi on tällä hetkellä osoittautunut erittäin vaikeaksi, voisimme alkuun turvata saamenkielisen palvelun ikäihmisille palkkaamalla sopiva henkilö hoitoapulaiseksi. Jatkossa voisimme tarjota hänelle mahdollisuuden kouluttautua lähihoitajaksi työn ohessa yhteistyössä oppisopimustoimiston ja Saamelaisalueen koulutuskeskuksen kanssa.

Mikäli emme pysty toteuttamaan haettuja toimintoja haetulla tavalla tai niihin osoitettua valtionavustusta jäisi käyttämättä, pyydämme käyttömahdollisuuden laajentamista saamenkielisen sairaanhoitajan/lääkäriin/ lähihoitajan palveluihin.

Saamelaiskäräjille on toimitettu yllä oleva tarkennettu esitys saamenkielisten sosiaali- ja terveystalvelujen saatavuuden turvaamiseksi tarkoitettun valtionavustuksen tarpeesta v. 2022 määräaikaan 30.9.2021 mennessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saamelaiskäräjät

Ilmoitus yksityisten palvelujen tuottamisesta, Gubbe Sydänystävä Oy

65/05.27/2021

Petultk 05.10.2021 § 56

Lain yksityisistä sosiaalipalveluista 11 §:n mukaisesti sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista toimielimelle siinä kunnassa, missä palveluja tuotetaan. Gubbe Sydänystävät Oy on tehnyt ilmoituksen toiminnan aloittamisesta Utsjoen kunnan perusturvalautakunnalle. Palveluntuottaja tarjoaa ikäihmisille ulkoilua, kauppa-apua, siivousta ja ennaltaehkäisevästi aktivoivaa ja kuntouttavaa palvelua.

Gubbe Sydänystävät Oy täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt vaatimukset.

Ilmoitus liitteineen nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Gubbe Sydänystävä Oy:n yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi ilmoituksen mukaisesti ja merkitsee palveluntuottajan kunnan yksityisten sosiaalipalvelujen palveluntuottaja rekisteriin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Gubbe Sydänystävä Oy

Lapin Aluehallintoviraston selvityspyyntö, LAAVI71072/2021

68/05.20/2021

Petultk 05.10.2021 § 57 Aluehallintovirasto on pyytänyt Utsjoen kunnalta selvitystä, koska sosiaaliasiamiehen selvityksessä 2020 on ilmennyt, ettei Utsjoen kunnan iäkkäiden palveluissa ole ollut riittävästi palveluasumispaikkoja ja iäkkäät henkilöt ovat joutuneet odottamaan palveluasumispaikkoja jopa 6-8 kuukautta. Lisäksi iäkkäiden palveluissa ei ole ollut riittävät kotihoidon resurssit, koska työntekijäresurssit eivät ole kasvaneet samaan tahtiin kuin palvelutarpeet.

Utsjoen kunnan antama selvitys 23.8.2021:

Palveluasumispaikkaa jonottaessa asiakkaat ovat odottaneet kotona tai terveyskeskuksen vuodeosastolla. Yhdessä omaisten kanssa on mietitty, mikä on paras tapa turvata asiakkaan hoito ja riittävät palvelut jonotusaikana.

Jonotusaika on katsottu alkavaksi hakemuksen saapumisesta. Osalla hakijoista hakemus on toimitettu ennakoivasti tulevaisuuden varalle, todellinen tarve ei ole ollut ajankohtainen.

Utsjoella ei ole tehty palveluasumispaikkoja koskevia kielteisiä päätöksiä. Tähän asiaan tullaan nyt kiinnittämään huomiota ja jatkossa päätökset tehdään.

Tällä hetkellä jonossa on edelleen viisi asiakasta, jotka ovat jonottaneet palveluasumispaikkaa pidempään kuin kolme kuukautta. Yksi asiakas on kieltäytynyt muuttamasta hänelle tarjottuun asuntoon. Osa on jo aikaisemmin kieltäytynyt tarjotusta asunnosta, mutta heitä ei ole silti poistettulistalta. Jonotuslistan päivitys tehdään syyskuun SAS-palaverissa.

Kotihoidon resurssiin on saatu lisäystä vuosien 2020 ja 2021 aikana. Karigasniemellä on aloittanut oma hoivatyöntekijä ja määräaikainen lähihoitaja. Tällä hetkellä palvelua voidaan tarjota jokaisena viikonpäivänä.

Utsjoen kunnalla on Aspa kotisäätiön ja MVH-yhtiöiden kanssa meneillään asumispalveluita lisäävä hanke Karigasniemelle, hakemus ARAan on toimitettu. Yksikköön on tulossa kahdeksan tehostetun palveluasumisen paikkaa sekä neljä erillistä palveluasuntoa.

Kotipalveluun ollaan esittämässä yhden lähihoitajan toimen lisäämistä Utsjoki-Nuorgam alueelle.

Asian valmisteli: Avopalveluohjaaja Taina Jylhä ja perusturvajohtaja Nanna Mieltunen

Ehdotus: Merkitään tiedoksi annettu lausunto.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Petultk 05.10.2021 § 58

Aluehallintovirasto

-Päätös saamenkielisten sosiaali- ja terveystalvelujen turvaamiseksi osoitetun valtionavustuksen käytön vahvistamisesta vuodelle 2020.

Kela

- Kelan uuden ajanvarausjärjestelmän käyttöönotto on viivästynyt.
- Perhevapaanuudistus etenee.
- Kelan korvaamien taksimatkojen uudet palvelunntuottajat on valittu.
- Liitteiden lähettäminen OmaKelassa uudistuu.
- Tiedote 2.9.2021: Kela tarjoaa etäpalvelua kotisohvalle Lapissa.
- Toimeentuloturvainfo
- Tiedote 25.8.2021: Uudet ohjevideot ja verkkosivut avuksi verkossa asiointiin opetteluun.
- Tiedote 18.8.2021: Ruokailu korvaaminen ammatillisen kuntoutuksen työharjoittelun ajalta muuttuu.
- Tiedote 17.8.2021: Ajanvaraus verkossa uudistuu - jatkossa asiakkaan täytyy tunnistautua.
- Tiedote 28.7.2021: Sairauspäivärahan käsittelyn ruuhka jatkuu.

Lapsiasiavaltuutettu

- Lapsiasiavaltuutetun kirjelmä kunnille 16.9.2021.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)

- Uusi THL:n tilasto julkaistu koskien lapsen elatusta, huoltoa ja vanhemmuuden vahvistamista.

Valvira

- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan toimipaikan toimintakuntien lisäämisestä, SelexLab Oy.
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen koronanäytteenottopisteen lisäämisestä, 9Lives Ensihoito Oy.
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, 9Lives Ensihoito Oy, Liikkuva näytteenottopiste (WRI-609).
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta koskevan luvan muuttamisesta, Mehiläinen Oy, Mehiläinen Rovaniemi.
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, 9Lives Ensihoito Oy.
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Terveys Virma Oy c/o silmäasema Fennica Oy, Silmäasema Rekka, liikkuva yksikkö.

Viranhaltijapäätökset

- Lähihoitajan määräaikaisen toimen täyttäminen, Karigasniemen kotipalvelu.
- Lähihoitajan toimen täyttäminen, lapsiperheiden kotipalvelu.
- Palvelusuhteen valinnan vahvistaminen, tehostettu palveluasumisyksikkö Dorvu.
- Lähihoitajan toimen täyttäminen, tehostettu palveluasumisyksikkö Dorvu.
- Palvelussuhteen valinnan vahvistaminen, fysioterapeutti.
- Terveystenhoitajan toimen täyttäminen.
- Palvelusuhteen valinnan vahvistaminen, vuodeosaston lähihoitaja.
- Lähihoitajan toimen täyttäminen, vuodeosasto.
- Irtisanoutuminen terveydenhoitajan toimesta.
- Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta, tehostettu palveluasumisyksikkö Dorvu.

Kunnanhallitus

- Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin 2021-2023
- Sisäisen valvonnan toimikunnan nimeäminen
- Talousarvion raami vuodelle 2022

Valtuusto

- Vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksyminen.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee asiat/ asiakirjat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 58.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 54, 56.
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen perusturvalautakunta PL 41 99981 UTSJOKI Pykälät 54, 56. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan