

Sivistyslautakunta**Aika** 08.11.2021 klo 11:10 - 16:18**Paikka** Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
137	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
138	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
139	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
140	Tiedoksi saatettavat asiat	7
141	Talouden katsaus	8
142	Saamelaisen kulttuuriperinteen vahvistaminen Tenojokilaaksossa	9
143	Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistävän hankkeen aloittaminen	11
144	Irtisanoutuminen Utsjokisuun koulun virasta	13
145	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2022	14
146	Utsjokisuun koulun työsuunnitelma 2021-2022	15
147	Saamelaislukion työsuunnitelma 2021-2022	16
148	Utsjokisuun ja Nuorgamin koulujen koulukuljetukset 1.12.2021-31.7.2022	17
149	Ailigastalon ulkoporras ja luiska	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Leevi	11:10 - 16:18	Puheenjohtaja	
	Hekkanen Eemeli	11:10 - 16:18	Varapuheenjohtaja	
	Halonen Kai	11:10 - 16:18	Jäsen	
	Seurujärvi Pirjo	11:10 - 15:28	Jäsen	
	Aikio Elle	11:10 - 16:18	Jäsen	
	Aikio Esko	11:10 - 16:18	Jäsen	
Poissa	Valle Liisa		Jäsen	
	Adamova Anastassia		Varajäsen	
	Koistinen Mia		Varajäsen	
	Koskenniemi Mika		Varajäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Varajäsen	
	Guttorm Urho		Varajäsen	
	Holmberg Aslak		Varajäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia		Varajäsen	
	Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja	
	Länsman Vesa		Kunnanhallituksen edustaja	
	Joel Väänänen		Nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Veskonieni Virpi	11:10 - 16:18	Rehtori-sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Guttorm Väinö	11:10 - 16:18	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Lukkari Maritta	11:10 - 16:18	Pöytäkirjanpitäjä	
	Guttorm Pilvi	11:10 - 16:18	Tekninen sihteeri	
	Jääskö Neeta	11:10 - 15:00	Tulkki	15:28-16:18
	Mustonen Janne	11:44 - 12:00	Vapaa-aikasihteeri	12:15-16:18

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Leevi Halonen

pöytäkirjanpitäjä
Maritta Lukkari

Käsitellyt asiat

137 - 149

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika

Kai Halonen

Eemeli Hekkanen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

sivistystoimistossa 15.11.2021

Ilmoitustaulun hoitaja
Maritta Lukkari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 08.11.2021 § 137

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 08.11.2021 § 138

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kai Halonen ja Eemeli Hekkanen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 08.11.2021 § 139

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Muutosehdotus:

Pykälä 144 siirretään suomenkielisen kielijaoston päätettäväksi. Lisälista hyväksytään.

Päätös:

Muutosehdotuksen mukaan.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 08.11.2021 § 140

Viranhaltijapäätökset
Nuorgamin monitoimitalon harjannostajaiset

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Talouden katsaus

Sivltk 08.11.2021 § 141

Kuullaan talouskatsaus.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Saamelaisen kulttuuriperinteen vahvistaminen Tenojokilaaksossa

85/12.03/2021

Sivltk 08.11.2021 § 142

Utsjoen kunnan alueella etenkin Tenon lohestuskielto on tuonut konkreettisen vaaran kalastusperinteen ja siihen liittyvän laaja-alaisen osaamisen hiipumisen mukaan lukien kalastukseen liittyvän kielen kehittymisen. Tähän liittyy esimerkiksi paikannimistö ja sen tuntemus. Kalastusperinteeseen liittyvä veneenveisto, patojen rakentaminen, verkon paulottaminen ovat perinteistä osaamista, joiden osaaminen ja sukupolvelta toiselle siirtyminen saattaa myös olla uhattuna. Hankkeen tavoitteena on mm. perinteiseen kalastukseen kuuluvien tietojen ja taitojen siirtäminen tuleville sukupolville ja tallentaminen. Hanke on saanut Interreg-rahoituksen.

Hankkeen talousarvio:

Tilap. Tuntipalkat ja palkkiot	2411
Tilapäisten kk-palkat	42500
Luottamushenk. palkkiot	139
HENKILÖSTÖKULUT	45050
Kuel-maksut/palkkaperusteinen	7519
Kuel-maksut/eläkemenoperusteinen	1852
Kansaneläke- ja sair. vak. maksu	640
Työttömyysvakuutusmaksut	644
Tapaturmavakuutusmaksut	320
Muut sosiaalivakuutusmaksu	16
HENKILÖSTÖSIVUKULUT	10990
Asiantuntijapalvelut	22000,0
Painatukset ja ilmoitukset	2000,0
PALVELUJEN OSTOT	24000
KULUT YHTEENSÄ	80040
Tulot	80040
Netto	0
FLAT RAYE 24%	
Luottamushenk. palkkiot	440
Tsto-pankki ja as. tunt. palv./si	100
Painatukset ja ilmoitukset	
Posti- ja telepalvelut	240
Majoitus- ja ravitsemuspalvelut	500
Matkustus- ja kuljetuspalvelut	3000
Opetus- ja kulttuuripalvelut	500
PALVELUJEN OSTOT	4780
Toimisto- ja koulutarvikkeet	150

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirjallisuus		
Elintarvikkeet		300
Kalusto		1500
AINEET, TARVIKKEET, TAVARAT		1950
Rakennusten vuokratulot		800
Sisäiset vuokrat		5000
AINEET, TARVIKKEET, TAVARAT		5800
KULUT YHTEENSÄ		12970
Tulot		12970
Netto		0
kokonaiskulut	0	93010
kokonaistuotot	0	93010

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni ja kehittämis- ja elinkeinopäällikkö Eeva-Maarit Aikio

Ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hanke aloitetaan.

Muutosehdotus:

Tarkennetaan esittelytekstiä, että hanke on Leader-hanke, jossa ei ole kunnan omavastuuosuutta. Sivistyslautakunta esittää:
1 että hankkeelle avataan kaksi kustannuspaikkaa
2 että hankkeelle pyydetään projektipäällikön rekrytointilupa
3 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hanke aloitetaan.

Päätös:

Muutosehdotuksen mukaan.

Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistävän hankkeen aloittaminen

34/02.04.01/2021

Sivltk 08.11.2021 § 143

Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 on haettu hankerahoitusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen ja hyvinvoinnin, tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä lähipalveluperiaatteen vahvistamiseen. Valtion erityisavustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa lisähenkilöstön palkkaamiseen sekä lapsiryhmien kokojen pienentämiseen

Myönnetty avustus	20 000€
omarahoitus 20%	5 000€
yhteensä	25 000€

Kustannusarvio	2021	2022
400023 Tilapäiset palkat	3000€	
410001 Kuel	600€	3000€
420001 kans.eläke	32€	120€
4200011 työttömyysvakuutus	24€	120€
441001 majoitus ja ravitsemus		500€
442001 matkustus		2000€
495091 Muut kulut		604€

Hankkeen tavoitteena on luoda toimintamalli, joka turvaa monikielisen ja –kulttuurisen lapsiryhmän yhdenvertaisen, riittävän aikaisen ja oikein kohdennetun tuen. Oikein suunnatut ja ajoissa tehdyt tukitoimet turvaavat lapsen kasvun ja kehityksen elinikäisen oppimispolun alkutaipaleella, yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä. Hankerahalla palkataan varhaiskasvatuksen puolelle sopivan koulutuksen saanut henkilö.

Asian valmisteli varhaiskasvatusjohtaja Tea Raudasoja ja sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle että

- 1) sivistystoimi aloittaa ylläolevan varhaiskasvatuksen hankkeen
- 2) varaa hankkeeseen omarahoitusosuuden

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Irtisanoutuminen Utsjokisuun koulun virasta

86/01.01.04/2021

Sivltk 08.11.2021 § 144

Alma Tervo on laittanut sähköpostilla 25.10.2021 irtisanoutuvansa luokanopettajan virasta. Alma Tervo on aloittanut luokanopettajana elokuussa, joten hän on vielä koeajalla. Koeajalla työsuhde voidaan purkaa kummankin osapuolen puolelta.

Asian valmisteli Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa Alma Tervon irtisanomisen.

Päätös:

Sivistyslautakunta siirsi asian suomenkieliselle jaostolle.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2022

87/02.02/2021

Sivltk 08.11.2021 § 145

Sivistystoimen tehtävänä on tarjota kuntalaisille lainsäädännön edellyttämät sivistyspalvelut sekä suomeksi että saameksi. Lakisääteisten palvelujen lisäksi Utsjoki tarjoaa vapaa-aika-, liikunta- ja virkistyspalveluja kaikissa Utsjoen kylissä kaikille ikäryhmille vuodenvierailu- ja tarvittavan henkilöstön saatavuus huomioiden.

Talousarvion valmistelun aikana tekninen toimi on toimittanut vuoden 2022 arvioidut vuokrat ja samoin yhteistyössä pääkeittäjän kanssa on laadittu aterioiden hinnat Utsjokisuun koululle ja lukiolle.

Sivistystoimenjohtaja-rehtori on valmistellut yhdessä varhaiskasvatusjohtajan ja kirjastonjohtajan kanssa sekä Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin ja Karigasniemen koulun apulaisrehtorin talousarvioesityksen vuodelle 2022. Oheismateriaalina vuoden 2022 talousarvio sekä sen kirjallinen perusteluosa.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni.

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2022.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan, seuraavin lisäyksin:

Sivistyslautakunta valtuuttaa lautakunnan jäsenen Esko Aikion selvittämään saamenkielisen ja saamen kielen opetuksen rahoituksen sekä mahdolliset saamenkielisten opettajien virkojen määrät. Esko Aikiolle maksetaan korvausta 100 e.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonien tarkistamaan ja korjaamaan sivistystoimen talousarvion tiedot ennenkuin se esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Utsjokisuun koulun työsuunnitelma 2021-2022

75/12.00.01/2020

Sivltk 08.11.2021 § 146

Rehtori Pasi Oikarinen on tehnyt Utsjokisuun koulun työsuunnitelman.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Utsjokisuun koulun työsuunnitelman

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta haluaa muistuttaa Utsjokisuun koulua työsuunnitelman toimittamisesta ajoissa. Lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelma tulee toimittaa kouluilta kesäkuussa 2022.

Saamelaislukion työsuunnitelma 2021-2022

76/12.00.01/2020

Sivltk 08.11.2021 § 147

Rehtori Pasi Oikarinen on tehnyt Saamelaislukion työsuunnitelman.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Saamelaislukion työsuunnitelman

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta huomauttaa, että Saamelaislukion työsuunnitelma on myöhässä. Utsjoen saamelaislukion työsuunnitelma tulisi tehdä samaan muotoon kuin peruskoulujen työsuunnitelmat. Seuraavan lukuvuoden työsuunnitelma tulee toimittaa kesäkuussa 2022.

Utsjokisuun ja Nuorgamin koulujen koulukuljetukset 1.12.2021-31.7.2022

39/02.07.01/2020

Sivltk 08.11.2021 § 148 Utsjokisuun ja Nuorgamin koulujen koulukuljetukset on kilpailutettu Cloudiassa ja HILMAssa. Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta.

Utsjokisuun koulun koulukuljetusten tarjoajat ovat Tilausliikenne E&O Guttorm Oy 4,35€/km ja Majet OY 3,99€

Nuorgamin koulun koulukuljetusten tarjoajat ovat TMI Raimo Esa Guttorm 10,00€/km ja Majet OY 7,04€. Tarjousten avauspöytäkirjat sekä muut tarjouspyynnön dokumentit nähtävillä kokouksessa.

Tarjouspyynnössä valinta tehdään halvimman tarjouksen perusteella.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Majet Oyn tarjoukset koulukuljetuksista 1.12.2021-31.7.2022 sekä Nuorgamin koululle että Utsjokisuun koululle.

Päätös:

Hyväksytään ehdotuksen mukaan.

Ailigastalon ulkoporras ja luiska

88/10.03.02/2021

Sivltk 08.11.2021 § 149

Elokuvateatterin sisäänkäynnin yhteyteen on suunniteltu ulkopuolelle ramppi, joka helpottaisi elokuvateatteriin pääsyä. Suomen elokuvasäätiö on myöntänyt rampin rakentamiseen 9000€ tuen. Tuen käytöstä on annettava selvitys viimeistään 6.6.2022.

Rampin rakentamisesta on pyydetty urakkatarjous, jossa urakan hinta on 31 046,68 ALV 0. Tarjouksen on tehnyt Mateusz Moilanen. Rakennuksen ylläpitoon ja korjaamiseen liittyvät tehtävät kuuluvat tekniselle toimelle.

Asian valmisteli Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää tekniselle lautakunnalle että

- 1) tekninen toimi varaa rampin rakentamiseen investointimäärärahan vuoden 2022 talousarvioon
- 2) ramppi rakennetaan alkuvuodesta 2022

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 138-141, 144
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 137, 142-143, 145-149
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 137, 142-143, 145-149 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan