

Sivistyslautakunta**Aika** 16.12.2021 klo 12:11 - 13:59**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
150	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
151	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
152	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
153	Tiedoksi saatettavat asiat	7
154	Talouden katsaus	8
155	Sivistystoimen jaostot	9
156	Sivistyslautakunnan ja saamenkielisen sekä suomenkielisen jaoston kokoukset kevät 2022	12
157	Vapaa-aikatoimi on hakenut AVI:lta Liikunnallisen elämäntavan avustusta, jolla rahoitetaan Liikkuva ja hyvinvoiva Utsjoki -hanketta vuodeksi 2022.	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Leevi	12:11 - 13:59	Puheenjohtaja	
	Seurujärvi Pirjo	12:11 - 13:59	Jäsen	
	Aikio Elle	12:11 - 13:59	Jäsen	
	Koskenniemi Mika	12:11 - 13:59	Varajäsen	
Poissa	Hekkanen Eemeli		Varapuheenjohtaja	
	Halonen Kai		Jäsen	
	Valle Liisa		Jäsen	
	Aikio Esko		Jäsen	
	Adamova Anastassia		Varajäsen	
	Koistinen Mia		Varajäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Varajäsen	
	Guttorm Urho		Varajäsen	
	Holmberg Aslak		Varajäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia		Varajäsen	
	Väänänen Joel		Nuvan edustaja	
Länsman Vesa		kunnanhallituksen edustaja		
Muu	Veskonieni Virpi	12:11 - 13:59	Rehtori-sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Mustonen Janne	12:11 - 13:59	vs. vapaa-aikasihteeri	
	Guttorm Väinö	12:11 - 13:59	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Lukkari Maritta	12:11 - 13:59	Pöytäkirjanpitäjä	
	Guttorm Pilvi	12:11 - 13:59	tekninen sihteeri	
	Aikio Leena	12:11 - 13:59	tulkki	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Leevi Halonen

pöytäkirjanpitäjä
Maritta Lukkari

Käsitellyt asiat

150 - 157

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Pirjo Seurujärvi

Mika Koskenniemi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

sivistystoimistossa 23.12.2021

Ilmoitustaulun hoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 16.12.2021 § 150

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksytty

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 16.12.2021 § 151

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittu Pirjo Seurujärvi ja Mika Koskenniemi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 16.12.2021 § 152

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksytään lisälistan kanssa.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 16.12.2021 § 153

Viranhaltijapäätökset

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Talouden katsaus

Sivltk 16.12.2021 § 154

Kuullaan talouskatsaus.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Sivistystoimen jaostot

137/00.00.01/2017

Sivltk 16.12.2021 § 155

Utsjoen kunnan hallintosäännössä on määritelty 25§ sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta sekä 26§ varhaiskasvatus- ja opetustoimen jaostojen tehtävät ja toimivalta.

Hallintosäännön 25§ sanotaan, että

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lautakunta päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista:

1. perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetus
2. perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
3. lukiolain mukainen lukiokoulutus ja muu toisen asteen koulutus
4. vapaasta sivistystyöstä ja taiteen perusopetuksesta annettujen lakien mukainen koulutus
5. kirjasto- ja tietopalvelut, kulttuuritoiminta, liikunta- ja nuorisotoimi
6. varhaiskasvatus
7. kehittämishanketoiminta

Hallintosäännön 26§ sanotaan, että

Kielijaosto päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista:

1. ne tehtävät, jotka opetustoimen lainsäädännön mukaan kuuluvat kunnalle ja jotka koskevat omaa kieliryhmää
2. opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämiseen ja kehittämiseen liittyvät kysymykset
3. esitykset lautakuntaan kieliryhmän opetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluja resurssitarpeen muutoksista
4. virkavalinnat koskien kieliryhmän opetusta ja varhaiskasvatusta

5. kieliryhmää koskevat varhaiskasvatussuunnitelman ja opetussuunnitelman asiat

6. esitykset lautakuntaan yhteisiä opetustoimen ja varhaiskasvatuksen asioita koskien

Jaosto voi saattaa asian, joka sillä on oikeus ratkaista, lautakunnan päätettäväksi. Jaostolla on oikeus siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Sivistysjohtaja-rehtori toimii sekä sivistyslautakunnan että jaostojen esittelijänä ja sivistystoimen kanslisti sihteerinä sekä kokouksiin liittyvän käytännön järjestelijänä. Käytännössä sivistysosastolla lautakunnan ja jaostojen koollekutsumiseen, kokousten valmisteluihin ja itse kokouksiin menee aikaa huomattavasti enemmän kuin kunnan muissa hallintokunnissa.

Sivistyslautakunnan ja jaostojen roolia pitää tarkastella sivistysosaston toimintojen ja resurssien kautta. Voimassa olevan hallintosäännön perusteella haasteita aiheuttavat mm.

sekä koulun että varhaiskasvatuksen opettajien valinnat, kun kyseessä on virka, jossa opettaja opettaa sekä saamen että suomenkielisiä oppilaita ja aineita,

työsuunnitelmat, jotka tehdään saameksi ja suomeksi, mutta jotka sisällölliset ovat joko täysin tai ainakin lähes identtiset

varhaiskasvatuksen ja peruskoulujen opetussuunnitelmat

varhaiskasvatuksen ja opetuksen kehittäminen ja kehittämishankkeet

oikaisuvaatimukset niiden käsittelyt

Tämän hetken henkilöstöresurssi on riittämätön sekä sivistyslautakunnan että jaostojen asioiden hoitamiseen.

Hallintosäännön mukaisina yhteisinä opetustoimen asioina voisi olla esimerkiksi kielikylpyopettajien valinta. Yhden tulkinnan mukaan hallintosääntöä sovellettaisiin kielikylpyopettajan valinnassa siten, että asia pitäisi käsitellä sekä suomenkielisessä että saamenkielisessä jaostossa ja vasta sen jälkeen asia menisi sivistyslautakunnan päätettäväksi (26§ kohta 6). Käytännössä tällainen toimintamalli vie runsaasti aikaa, ennen kuin päätökset

asiasta saadaan. Sen lisäksi asian valmisteleminen ja siirtäminen jaostolta toiselle ja lopulta lautakuntaan on turhan monimutkainen.

Sivistyslautakunnan tulisi ottaa kantaa siihen, säilytetäänkö vai lakkautetaan jaostot. Kummassakin tapauksessa hallintosääntö täytyy analysoida, sekä sen pohjalta tehdä tarvittavat hallintosääntömuutokset. Mikäli sekä sivistyslautakunta että jaostot säilytetään, täytyy sivistysosastolle saada enemmän henkilökuntaa asioita hoitamaan. Tämän hetken henkilöstöresurssi on liian pieni pyörittämään kolmea päättävää lautakuntatasoista tahoja kaiken muun työn lisäksi. Lisäksi sivistyslautakunnan rooli sote-uudistuksen myötä täytyy huomioida.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta keskustelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä

Päätös:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että saamen ja suomenkieliset kielijaostot lakkautetaan ja nämä tehtävät siirretään sivistyslautakunnalle. Sivistystoimen resurssit eivät riitä kolminkertaisen hallinnon pyörittämiseen. Sivistyslautakunta päättää valita Leevi Halosen, Elle Aikion ja Pirjo Seurujärven sivistysjohtaja-rehtorin tueksi hallintosäännön uudistamista varten sivistystoimen osalta.

Sivistyslautakunnan ja saamenkielisen sekä suomenkielisen jaoston kokoukset kevät 2022

94/00.02.04/2021

Sivltk 16.12.2021 § 156

Sivistyslautakunnan ja jaostojen kevään kokouksista ei vielä ole päätetty. Keväällä yhtenä merkittävänä tehtävänä on valita syksyn 2022 koulujen opettajien virkoihin henkilöt. Saamenkielinen jaosto päättää saamenkielistä opettajista ja suomenkielinen jaosto suomenkielisistä opettajista.

Asian valmisti sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää lautakunnan ja jaostojen kevään kokouspäiviksi seuraavat:

Sivistyslautakunta:

ke 2.2.2022

ke 2.3.2022

to 7.4.2022

to 5.5.2022

to 2.6.2022

Saamenkielinen jaosto

ke 9.2.2022

to 10.3.2022

ke 13.4.2022

to 12.5.2022

ma 6.6.2022

Suomenkielinen jaosto

ma 14.2.2022

ti 15.3.2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

to 21.4.2022

to 19.5.2022

pe 10.6.2022

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouspäivämäärät lautakunnalle ja lisää kokouksen kesäkuun loppupuolelle ti 21.6.2022. Jaostoille esitetään seuraavat päivämäärät.

Saamenkielinen jaosto

ke 9.2.2022

to 10.3.2022

ke 13.4.2022

to 12.5.2022

ma 6.6.2022

Suomenkielinen jaosto

ma 14.2.2022

ti 15.3.2022

to 21.4.2022

to 19.5.2022

pe 10.6.2022

Vapaa-aikatoimi on hakenut AVI:lta Liikunnallisen elämäntavan avustusta, jolla rahoitetaan Liikkuva ja hyvinvoiva Utsjoki -hanketta vuodeksi 2022.

25/12.04.03/2021

Sivltk 16.12.2021 § 157

Hankkeessa palkataan projektityöntekijä Utsjoen kuntaan 50 % työajalla. Projektityöntekijä toimii kunnassa liikunnan suunnittelijana, organisoijana, kouluttajana, tiedottajana ja ryhmien ohjaajana. Projektityöntekijä järjestää liikuntaneuvontaa, kuten kuluneella kaudella, mutta liikuntaneuvonta mahdollistetaan alkavalla kaudella laajemmalle asiakaskunnalle (5 hlö -> 20 hlö). Liikuntaneuvonnassa on kyse elämäntapaneuvonnasta, jossa asiakkaan kanssa suunnitellaan yhdessä asiakkaalle mieluisia liikkumisen muotoja. Tarkoituksena on terveyden ylläpito liikunnallisuuden lisäämisellä ja ylläpidolla. Hankkeessa mahdollistetaan myös eri liikuntamuotoihin tutustuminen liikuntavälinelainausjärjestelmän avulla. Hankkeessa kuntalaisille mahdollistetaan erilaisten liikuntavälineiden lainaus kirjaston ja kirjastoauton avulla. Lisäksi hankkeessa järjestetään liikunnallisia kerhoja ja tapahtumia Utsjoella. Hankkeen kautta järjestetään mm. Pohjoisen Vahvin -kilpailu vuodelle 2022.

Hankkeen kustannusarvio vuodelle 2022 on 31 046,86€.

18891,23 € Palkkakulut projektityöntekijä

2218,65 € Projektityöntekijän matkakulut

1229,08 € Hankkeen koordinointi (vapaa-aikasihteerin lisätyökulut 80h)

3100 € Välinehankinnat (lainattavia liikuntavälineitä kirjastoon ja kirjastoautoon)

2000 € Tapahtumat

3845,88 € Ohjatut jumpat

Valtionavustuksen osuus hankkeen kuluista on hakemuksessa 49% (15 329,57€), jolloin kunnan omavastuuosuus on 51% (15 955,27€).

Tulot 15 329,57€

Menot 31 284,84€

Asian valmisteli vs. vapaa-aikasihteerin Janne Mustonen.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1) Kunnan sivistystoimelle varataan lisämäärärahaa hanketta varten

Tulot 15 329,57€

Menot 31 284,84€

netto -15 955,27€

2) Hankkeen projektityöntekijän Isa Tarvaisen työsopimusta jatketaan määräaikaisena 31.05.2022 saakka, ja mikäli hankkeelle myönnetään valtionavustusta, jatketaan työsopimusta määräaikaisena 31.12.2022 saakka.

3) hanke kustannetaan liikuntatoimen määrärahoista siihen saakka, kunnes päätös valtionavustuksesta on annettu.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.												
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;">Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Käyntiosoite:</td> <td>Isokatu 4, Oulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Postiosoite:</td> <td>PL 189</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>90101 OULU</td> <td></td> </tr> </table>		Pohjois-Suomen hallinto-oikeus		Käyntiosoite:	Isokatu 4, Oulu		Postiosoite:	PL 189			90101 OULU	
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus												
Käyntiosoite:	Isokatu 4, Oulu												
Postiosoite:	PL 189												
	90101 OULU												
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää												
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää												
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää												
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.												

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan