



Utsjoen kunta

Utsjokisuun koulu



24.11.2020

UTSJOKISUUN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt on tarkastettu Utsjokisuun koulussa Opetushallituksen ohjeeseen 1/012/2016 perustuen.

Sääntöjen tarkoitus on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle:

1. oikeus työskentelyrauhaan
2. henkilökohtaiseen turvallisuuteen
3. omaisuuden suojaan.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan peruskoulun oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta.

Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu:

1. lakien, sääntöjen ja yleisesti hyväksytyjen tapojen noudattaminen
2. sovelias kielenkäyttö
3. kohteliaisuus.

Säännöt ovat voimassa

1. kouluaikana ja koulualueella sekä kaikessa koulun toiminnassa koulun ulkopuolella
2. koulujaksi katsotaan:
 - 1) oppitunnit ja välitunnit
 - 2) iltapäiväkerho
 - 3) koulun järjestämät tilaisuudet kuten luokkaretket, leirikoulut tutustumiskäynnit, yhteistoimintapäivät ja muut koulun tapahtumat, joihin koulun oppilas osallistuu.

Postiosoite:

Puh: 040 5258049

Utsjoentie 44

99980 UTSJOKI

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Oppilaiden on osallistuttava opetukseen, suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Tämä sääntö koskee koko koulupäivää, oppitunteja, ruokailua ja välitunteja. Pol. 25 §, 26 § ja 35 §
2. Jokaisella on oikeus työrauhaan ja turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty. Pol. 29 §
3. Kouluihin ei saa tuoda eikä työpäivän aikana hallussa pitää lailla kiellettyjä, vaarallisia tai erityisesti omaisuuden ja henkilöiden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä ja aineita. Pol. 29 §
4. Välitunneilla mennään ulos. Poikkeuksena opettajakunnan kanssa sovitut sisävälitunnit. Pakkasraja -20° C.
5. Koulussa tai koulumatkalla sattuneista tapaturmista ja vahingoista on välittömästi ilmoitettava opettajalle.
6. Koulun alueelta ei saa poistua ilman luokanopettajan, luokanvalvojan tai oppituntia pitävän opettajan lupaa.
7. Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Rahan, arvoesineiden ja opiskeluun liittymättömien välineiden tuominen kouluihin on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta. Vahingonkorvauslaki 1 §
8. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan maksimissaan 2 tunnin ajaksi puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Pol. 35 §
9. Mobiililaitteiden käyttö opetuksellisena aikana sekä ruokailussa on kielletty ilman opettajan erillistä lupaa. Välituntien opetuksettomana aikana mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittua yläkoulussa. Alakoululla on yksi mobiililaitteiden välitunti päivässä. Mobiililaitteet tulee laittaa reppuun kellon soitua.
10. Huoltajan on ilmoitettava oppilaan yllättävästä poissaolosta mahdollisimman pian. Pol. 45 §
11. Luvanvarainen poissaolo anotaan etukäteen omalta opettajalta tai rehtorilta. Luokanopettaja/-valvoja antaa luvan enintään viiden päivän mittaiseen poissaoloon. Pitempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori. Hakemukset tehdään ensisijaisesti Wilmassa tai muutoin kirjallisesti. Yli kuukauden poissaolo anotaan sivistyslautakunnalta. Oppilaan tulee hoitaa poissaolon aikana tekemättä jääneet tehtävät opettajan ohjeiden mukaisesti. Pol. 26 § Aineenopettaja voi antaa luvan poissaoloon, jos se on hänen oman tuntinsa tai kaksoistuntinsa aikaan.
12. Oppilasta, joka ei noudata koulun sääntöjä, voidaan ojentaa perusopetuslain mukaisesti. Keinoja ovat jälki-istunto, kasvatuskeskustelu, varoitus ja määräaikainen erottaminen. Pol. 35 § ja 36 §

Järjestyssäännöistä on tehty ja tehdään aina luokkakohtaiset tarkentavat säännöt oppilaan ikätaso huomioiden. Sääntöjä tarkentaessa yleiset perusopetuslakiin perustuvat säännöt tulevat oppilaille tutuksi.
