

**Elinvoimalautakunta****Aika** 17.02.2022 klo 16:15 - 16:45**Paikka** Sähköinen kokous, Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
13	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
14	Monikielisyysasiantuntijan määräaikaisen toimen perustaminen	7
15	Määräaikaisen monikielisyysasiantuntijan valintaprosessin käynnistäminen	9
16	Hankekoordinaattori rakennemuutoshankkeisiin	11
17	Jäsenten ja -varajäsenten nimeäminen rakennemuutoskokonaisuuteen liittyvien hankkeiden ohjausryhmiin	14
18	Tiedoksi saatettavat asiat	15
19	Muut asiat	16
20	Rakennemuutoshankkeiden projektihenkilöstön rekrytointimenettely	17

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Konttinen Pirjo	16:15 - 16:45	Puheenjohtaja	
	Valle Petteri	16:15 - 16:45	Jäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia	16:15 - 16:45	Jäsen	
	Vuolab Birit	16:15 - 16:45	Varajäsen	
	Guttorm Väinö	16:15 - 16:45	Kunnanhallituksen pj	
	Aikio Eeva-Maarit	16:15 - 16:45	Kehittämispäällikkö, esittelijä	
	Länsman Raimo	16:15 - 16:45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Uino Siiri	16:15 - 16:45	Tekninen sihteeri	
	Jääskö Neeta	16:15 - 16:45	Tulkki	
Poissa	Länsman Arvi		Varapuheenjohtaja	
	Rasmus Sebastian		Jäsen	
	Pieski Maarit Kirsti		Jäsen	
	Laiti Niila		Jäsen	
	Lukkari Maritta		Varajäsen	
	Vartiainen Tomi		Varajäsen	
	Manninen Terttu		Varajäsen	
	Roivas Osmo		Varajäsen	
	Guttorm Rauna		Varajäsen	
	Koutonen Iivari		Varajäsen	
	Niittyvuopio-Valle Laura		Kunnanhallituksen edustaja	
Tieva-Niittyvuopio Vuokko		Kunnanjohtaja		

**Allekirjoitukset**

Pirjo Konttinen  
puheenjohtaja

Raimo Länsman  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

10 - 20

**Pöytäkirjan tarkastus**

21.2.2022 Utsjoki

Birit Vuolab  
pöytäkirjantarkastaja

Petteri Valle  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 22.02.2022 09:00

Minna Lukkari  
Ilmoitustaulun hoitaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 10

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 11

**Ehdotus:**

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Birit Vuolab ja Petteri Valle.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 12

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös:**

Lisälista-asiana käsitellään rakennemuutoshankkeiden projektihenkilöstön rekrytointimenettely.

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

Elvltk § 13

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen

**Ehdotus:**

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Monikielisyysasiantuntijan määräaikaisen toimen perustaminen

9/01.01/2022

Elvltk § 14

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarviokäsittelyssä, 17.12.2021 § 76, määrärahan elinvoimalautakunnalle saamen kielikeskuksen vakinaistamiseen. Talousarviossa määrärahaa on varattu myös suunnitelmavuosille 2023-2024. Määrärahan tarkoituksena on mahdollistaa kielikeskuksen varsinaista toimintaa syyskuussa 2023 kielikeskuksen perustamista valmistelevalle Deanuleagis Sámástit -hankkeen päättymisen jälkeen. Määrärahassa on varaus palkkoihin 4 kuukaudeksi sivukuluineen. Talousarvion toimintasuunnitelman mukaisesti kielikeskuksen vakinaistamista edistetään lisäksi hanketoiminnan ja muun rahoituksen kautta.

Lautakunnan tulee perustaa uudet toimet toiminnan järjestämiseksi sekä valita niihin työntekijät: Hallintosäännön 27 § mukaisesti elinvoimalautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Hallintosäännön 42 § mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta ja irtisanomisesta.

Kielikeskuksen perustaminen tukee kuntastrategian arvoa elävä saamelaiskulttuuri, jolla tarkoitetaan muun muassa saamen kielisten ja saamelaiskulttuurilähtöisten palveluiden tietoista ja aktiivista kehittämistä. Lisäksi kielikeskuksen perustaminen tukee seuraavia kuntastrategian tavoitteita: edistetään monikielisyteen- ja kulttuurisuuteen pohjautuvien työpaikkojen ja yritystoiminnan syntymistä, hyvät monikieliset lapsiperheiden palvelut, parannetaan saamenkielisten palveluiden tarjontaa mm. lisäämällä saamenkielisen henkilöstön määrää sekä tuetaan työntekijöiden osaamisen kehittämistä.

Asian valmisteluvaiheessa on käyty keskusteluja muun muassa kielikeskuksen valmistelutyötä tekevän projektihenkilöstön, kunnanjohtajan ja johtoryhmän kesken. Lisäksi kielikeskusta ja sen alustavaa toimintamallia on esitelty elinvoimalautakunnassa, kunnanhallituksen ja -valtuuston kokouksissa.

Kuntastrategian tavoitteiden, talousarvion sekä valmistelutyön perusteella toimen tulisi tukea erityisesti kunnan saamenkielisten palveluiden järjestämistä, henkilöstön perehdyttämistä ja osaamista saamenkielisiin ja kulttuurinmukaisiin palveluihin liittyen, kunnan edunvalvontaa saamenkielisten palveluiden osalta, sekä kielikeskuksen perustamista alkuvaiheessa. Toimen nimikkeeksi esitetään monikielisyysasiantuntijaa, työajaksi toimistotyöaikaa (KVTES) ja toimen kokonaispalkaksi on palkka-asiamies määrittänyt 4100 euroa, sisältäen 150 euron kielilisan.

**Monikielisyysasiantuntijan toimenkuva**

- kehittää ja järjestää kielikeskuksen toimintaa yhdessä hallintokuntien ja hankkeiden kanssa
- toimii kunnassa saamen kieleen ja kielilakiin liittyvissä kysymyksissä asiantuntijana (valmistelutyö, lausunnot, työryhmät)
- tukee hallintokuntia saamenkielisten palveluiden kehittämisessä
- tukee hallintokuntia saamenkielisen henkilöstön rekrytoinnissa ja uusien työntekijöiden perehdyttämisessä saamen kieleen ja kulttuuriin sekä toimintaympäristöön
- kouluttaa, opastaa ja neuvoo saamen kieleen, saamen kielilakiin ja monikielisyysasteeseen liittyvissä asioissa
- on mukana yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- järjestää saamen opetusta ja mahdollisesti opettaa saamea henkilökunnalle
- muut esihenkilön kanssa sovitut tehtävät

**Kelpoisuusvaatimukset:**

- soveltuva korkeakoulututkinto ja erinomainen saamen kielen suullinen ja kirjallinen taito
- erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

**Ehdotus:**

- Elinvoimalautakunta päättää perustaa monikielisyysasiantuntijan määräaikaisen toimen ajalle 1.9.2022 – 31.12.2025.
- Elinvoimalautakunta päättää monikielisyysasiantuntijan toimenkuvan esittelytekstin mukaisesti.
- Elinvoimalautakunta päättää monikielisyysasiantuntijan kelpoisuusvaatimukset esittelytekstin mukaisesti.

**Päätös:**

Puheenjohtaja esitti, että monikielisyysasiantuntijan toimenkuvaan lisätään: - pyrkii tuottamaan valtionhallintoa palvelevaa materiaalia.

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti täydennettynä puheenjohtajan esittämällä lisäyksellä.



Määräaikaisen monikielisyysasiantuntijan valintaprosessin käynnistäminen

9/01.01/2022

Elvltk § 15

Hallintosäännön 42 § mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta ja irtisanomisesta. Mikäli pykälässä 14. Monikielisyysasiantuntijan määräaikaisen toimen perustaminen päätetään perustaa monikielisyysasiantuntijan määräaikainen toimi, niin sen haku avataan aikavälille 17.2. – 3.3. klo 12:00.

Monikielisyysasiantuntijan määräaikaisen toimen hakuilmoitusluonnos:

### MONIKIELISYYSSASIAANTUNTIJA

Utsjoen kunta hakee monikielisyysasiantuntijaa määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.9.2022–31.12.2025.

Monikielisyysasiantuntijan tehtävä on monipuolinen ja hän on keskeisessä roolissa kehittämässä sekä Utsjoen kunnan saamenkielisiä palveluita että Utsjoen uuden saamen kielikeskuksen, Giellagárdin, toimintaa!

Monikielisyysasiantuntija kehittää ja järjestää Giellagárdin toimintaa yhdessä kunnan hallintokuntien ja hankkeiden kanssa. Lisäksi monikielisyysasiantuntija tukee kunnan hallintokuntia saamenkielisten palveluiden kehittämisessä, saamenkielisen henkilöstön rekrytoinnissa sekä uusien työntekijöiden perehdyttämisessä saamen kieleen ja kulttuuriin sekä toimintaympäristöön.

Monikielisyysasiantuntija toimii kunnan asiantuntijana ja kouluttajana saamen kieleen, saamen kielilakiin ja monikielisyysyhteön liittyvissä kysymyksissä. Lisäksi monikielisyysasiantuntija järjestää saamen opetusta tai voi myös itse opettaa saamea kunnan henkilöstölle. Työhön kuuluvat myös yhteistyö eri toimijoiden kanssa sekä muut esihenkilön kanssa sovitut tehtävät.

Edellytämme hakijalta soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä erinomaista saamen ja suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Tehtävän hoitaminen edellyttää lisäksi saamen kielen tilanteen ja käytännön elvytystyön tuntemusta, itsenäistä työtettä, yhteistyö- ja verkostotaitoja sekä kunnallisen palvelutuotannon ja hallinnon tuntemusta. Toivomme hakijalta myös ulospäin suuntautuneisuutta sekä kiinnostusta ja sitoutumista työhön!

Kokoaikaisen toimen palkka on 4100 euroa. Virka täytetään XX kuukauden koeajalla. Virkaan valittavan on esitettävä ennen viran vastaanottamista XXX.

Toimita hakemuksesi liitteineen kuntarekry.fi-palvelun (tähän linkki) kautta 3.3.2022 klo 12.00 mennessä.

Utsjoki on saamelaisia perinteitä kunnioittava ja rohkeasti tulevaisuuteen suuntaava, Suomen ja Euroopan unionin laella sijaitseva noin 1200 asukkaan kunta. Kunnan kolmessa kyläkeskuksessa tuotetaan palveluita sekä saamen että suomen kielellä, ja vahva saamelaiskulttuuri ja elinvoimainen saamen kieli ovatkin kuntamme erityispiirteitä. Utsjoki on tunnettu myös luontaiselinkeinoistaan, kansainvälisestä elinkeinotoiminnastaan sekä kulttuuri- ja luontomatkailupalveluistaan.

Lisätiedot:

Eeva-Maarit Aikio

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö, Utsjoen kunta

+358 400 151 294

eeva-maarit.aikio@utsjoki.fi

### **Ehdotus:**

Monikielisyysasiantuntijan määräaikainen toimi avataan hakuun aikavälille 17.2. – 3.3.2022 klo 12:00 esittelytekstissä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Hakukuulutus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kuntarekryssä, te-palveluissa, kunnan nettisivuilla ja Inarilaisessa (23.2). Lautakunta haastattelee kelpoiset hakijat lautakunnan kokouksen yhteydessä ja tekee monikielisyysasiantuntijan valinnan.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Hankekoordinaattori rakennemuutoshankkeisiin

13/01.01/2022

Elvltk § 16

Elinkeinotoimessa on käynnistymässä useita hankkeita osana rakennemuutoskokonaisuutta. Näihin hankkeisiin on varattu määrärahat hankekoordinaattorille niin, että työaika jakaantuu useampaan hankkeeseen. Hankekoordinaattori toimii rakennemuutosjohtajan työparina uKoordinaatio-hankkeessa sekä muiden hankkeiden projektipäälliköiden tukena hankesuunnitelmien mukaisesti.

Hallintosäännön 42 § mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta ja irtisanomisesta.

Hankekoordinaattorin paikka tulisi laittaa avoimeksi mahdollisimman pian, sillä hankkeita on käynnistymässä 1.3.2022 alkaen ja tällä hetkellä hankekoordinaattorin työpanosta niissä tarvitaan 31.12.2023 asti. Määräaikaisen hankekoordinaattorin hakuilmoituksesta on valmisteltu seuraava luonnos:

#### **MÄÄRÄAIKAINEN HANKEKOORDINAATTORI RAKENNEMUUTOSHANKKEISIIN 1.4.2022 - 31.12.2023**

Utsjoen kunnassa on käynnissä rakennemuutosprosessi. Tenon lohestusrajoitukset sekä koronan vaikutukset erityisesti kansainväliseen matkailuun ja rajakauppaan ovat heikentäneet huomattavasti yritysten toimintaedellytyksiä alueella.

Rakennemuutosprosessin tarkoituksena on tukea erityisesti eri elinkeinojen toimintaedellytyksiä ja uuden yritystoiminnan syntymistä alueella, mutta myös kuntalaisten hyvinvointia. Päivittyvää lisätietoa rakennemuutoksesta ja siihen liittyvistä hankkeista:

[www.utsjoki.fi/yrittajalle/arm](http://www.utsjoki.fi/yrittajalle/arm)

Palkkaamme määräaikaisen hankekoordinaattorin tukemaan rakennemuutoksen koordinoimista ja siihen liittyvien hankkeiden toimintaa ja hallinointia. Hankkeisiin palkataan projektipäälliköt, joiden tukena hankekoordinaattori työskentelee. Työn sisältö muodostuu pääasiassa erilaisten tilaisuuksien ja toimenpiteiden suunnittelusta ja käytännön järjestelyistä sekä laaja-alaisesta viestinnästä ja sidosryhmäviestinnästä hankesuunnitelmien mukaisesti. Lisäksi hankekoordinaattori on mukana hankkeiden toimenpiteiden suunnittelussa sekä hankehallinnoinnissa ja maksatusten valmistelussa.

Olet ulospäin suuntautunut ja kykenet sekä itsenäiseen että tiimityöskentelyyn yhdessä sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Toimenpiteiden suunnittelu ja organisoiminen sekä viestiminen

suunnittelu ovat sinulle tuttuja ja mieluisia tehtäviä. Innostut myös uusista haasteista ja uuden oppimisesta. Olet tarkka ja järjestelmällinen. Sinulla on hyvä paineensietokyky, hallitset hyvin ajoittaisen kiireen ja sen, että työnkuva muodostuu useista eri tehtävistä.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää

- soveltuvaa korkeakoulututkintoa
- erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa
- erinomaista kirjallista ja suullista englannin kielen taitoa
- työkokemusta EU-hankkeista
- hyviä viestintätaitoja (mm. tiedotteet, nettisivujen ylläpitäminen, sosiaalinen media, verkostoviestintä)

Erityisenä vahvuutena on saamen kielen taito. Utsjoen kunta maksaa saamen kielillisää 100-150 euro/kuukausi.

Työpiste sijaitsee Utsjoella. Työssä on mahdollisesti ilta- ja viikonlopputöitä. Tehtävä on määräaikainen 1.4.2022 - 31.12.2023. Tehtävässä on 3 kuukauden koeaika. Palkka on 3000 euroa kuukaudessa. Hakemukset liitteineen tulee toimittaa 3.3.2022 klo 12 mennessä: [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) työpaikka xxxxxx.

Lisätietoja:

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö

Eeva-Maarit Aikio

[eeva-maarit.aikio@utsjoki.fi](mailto:eeva-maarit.aikio@utsjoki.fi)

0400 151294

<http://www.utsjoki.fi>

### **Ehdotus:**

Määräaikaisen hankekoordinaattorin tehtävä avataan hakuun aikavälille 17.2. – 3.3.2022 klo 12:00 esittelytekstissä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Hakukuulutus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kuntarekryssä, te-palveluissa, kunnan nettisivuilla ja Inarilaisessa (23.2).

Lautakunta delegoi valintapäätöksen tekemisen kehittämis- ja elinkeinopäällikölle.

### **Päätös:**

Määräaikaisen hankekoordinaattorin tehtävä avataan hakuun aikavälille 17.2. – 3.3.2022 klo 12:00 esittelytekstissä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Hakukuulutus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kuntarekryssä, te-palveluissa, kunnan nettisivuilla ja Inarilaisessa (23.2).

Lautakunta tekee valintapäätöksen.

Jäsenten ja -varajäsenten nimeäminen rakennemuutoskokonaisuuteen liittyvien hankkeiden ohjausryhmiin

81/00.01.05/2021

Elvltk § 17

Rakennemuutoskokonaisuuteen liittyviin hankkeisiin asetetaan ohjausryhmät. Ohjausryhmien tehtävänä on seurata hankkeiden toteutumista hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti sekä niin halutessaan toimia hankkeen työtä ohjaavana asiantuntijaryhmänä. Hankkeet ovat elinvoimalautakunnan alaisuudessa, niin olisi tärkeää saada hankkeisiin edustajat lautakunnasta.

#### **Ehdotus:**

Lautakunta valitsee jäsenen ja varajäsenen seuraaviin hankkeisiin:

- uYritys - Utsjoen elinvoimaiset yritykset ja henkilöstö
- Selvitys Tenojokivarren pyörämatkailun kehittämiseksi
- Utsjoen rakennemuutoksen koordinointi – uKoordinointi

#### **Päätös:**

Lautakunta valitsi uYritys -hankkeen jäseneksi Petteri Vallen ja varajäseneksi Sebastian Rasmuksen, sekä uKoordinointi -hankkeen jäseneksi Raimo Hekkasen ja varajäseneksi Anni-Sofia Niittyvuopion.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 18

SAAPUNEET:

- Kunnanhallitus 17.01.2022, §9 Toimielimien päätökset

**Ehdotus:**

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi

**Päätös:**

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Elinvoimalautakunta

§ 19

17.02.2022

---

Muut asiat

Eivltk § 19

**Päätös:**

Ei muita asioita.



Rakennemuutoshankkeiden projektihenkilöstön rekryointimenettely

81/00.01.05/2021

Elvltk § 20

Rakennemuutoskokonaisuuteen on avautumassa useita projektihenkilöstön määräaikaisia tehtäviä. Rekrytoinnit tulisi tehdä nopealla aikataululla projektien toteutusajoista johtuen.

**Ehdotus:**

Kehittämisen- ja elinkeinopäällikkö tai hänen sijaisensa valmistelee hakuilmoitukset ja käynnistää rekrytoinnit projektisuunnitelmien mukaisesti sekä valitsee haastateltavat hakijat. Lautakunta tekee haastattelut sekä valitsee työntekijät.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:45.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 10,11,12,13,15,16,18,19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 14,17
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen elinvoimalautakunta</b> <b>PL 41, 99981 Utsjoki</b> Pykälät 14,17  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
	Käyntiosoite:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	
	Postiosoite:	Isokatu 4, Oulu	
		PL 189	
		90101 OULU	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää  päivää  päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

**Liitetään pöytäkirjaan**

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**