

Sivistyslautakunta**Aika** 02.03.2022 klo 12:00 - 13:49**Paikka** Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 13 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| 14 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 5 |
| 15 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 6 |
| 16 | Tiedoksi saatettavat asiat | 7 |
| 17 | Talouden katsaus | 8 |
| 18 | Virkavapaa-anomus | 9 |
| 19 | Luokanopettajan sijaisuus | 10 |
| 20 | Toimintakertomus 2021 | 11 |
| 21 | Virkavapaa-anomus Suvi Niittyvuopio- Nieminen | 12 |
| 22 | Kirjastovirkailijan sijaisen valinta | 13 |
| 23 | Koulukuljetukset lukuvuodelle 2022-2023 | 14 |
| 24 | Varhaiskasvatuksen virat ja toimet 2022 | 15 |
| 25 | Työsuunnitelman muutokset Utsjokisuun koulussa ja saamelaislukiossa keväällä 2022 | 16 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------------|---------------|---|------------|
| Läsnä | Halonen Leevi | 12:00 - 13:49 | Puheenjohtaja | |
| | Hekkanen Eemeli | 12:00 - 13:49 | Varapuheenjohtaja | |
| | Halonen Kai | 12:00 - 13:49 | Jäsen | |
| | Aikio Elle | 12:00 - 13:49 | Jäsen | |
| | Aikio Esko | 12:00 - 13:49 | Jäsen | |
| | Guttorm Urho | 12:00 - 13:49 | Varajäsen | |
| Poissa | Valle Liisa | | Jäsen | |
| | Seurujärvi Pirjo | | Jäsen | |
| | Adamova Anastassia | | Varajäsen | |
| | Koistinen Mia | | Varajäsen | |
| | Koskenniemi Mika | | Varajäsen | |
| | Holma Lotta-Inkeri | | Varajäsen | |
| | Holmberg Aslak | | Varajäsen | |
| | Niittyvuopio Anni-Sofia | | Varajäsen | |
| | Guttorm Väinö | | Kunnanhallituksen puheenjohtaja | |
| | Länsman Vesa | | Kunnanhallituksen edustaja | |
| | Väänänen Joel | | Nuorisovaltuuston edustaja | |
| Muu | Veskonieni Virpi | 12:00 - 13:49 | Rehtori-sivistystoimenjohtaja, esittelijä | |
| | Pieski Taina | 12:00 - 13:49 | Kunnanjohtaja | |
| | Lukkari Maritta | 12:00 - 13:49 | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Guttorm Pilvi | 12:00 - 13:49 | Tekninen sihteeri | |
| | Jääskö Neeta | 12:00 - 13:49 | Tulkki | |

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Leevi Halonen

pöytäkirjanpitäjä
Maritta Lukkari

Käsitellyt asiat

13 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Eemeli Hekkanen

Kai Halonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

09.03.2022

Maritta Lukkari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 02.03.2022 § 13

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksytty

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 02.03.2022 § 14

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Eemeli Hekkanen ja Kai Halonen valittu.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 02.03.2022 § 15

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksytty.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 02.03.2022 § 16

Viranhaltijapäätökset

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Talouden katsaus

Sivltk 02.03.2022 § 17

Kuullaan talouskatsaus.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Virkavapaa-anomus

26/01.01.00/2021

Sivltk 02.03.2022 § 18

Utsjokisuun koulun luokanopettaja Mervi Hiltunen pyytää 7.2.2022 sähköpostilla virkavapaata 1.8.2022-31.7.2023. Virkavapaan perusteluna ovat perhesyyt.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää Mervi Hiltuselle palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Luokanopettajan sijaisuus

5/01.01.01/2022

Sivltk 02.03.2022 § 19

Utsjokisuun koulun luokanopettajan virkavapaan ajaksi tarvitaan koululle luokanopettajan sijainen 1.8.2022-31.7.2023.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää pyytää täyttölupaa luokanopettajan sijaisuuteen

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Toimintakertomus 2021

19/12/2022

Sivltk 02.03.2022 § 20

Liitteenä sivistysosaston toimintakertomus vuodelle 2021

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2021 toimintakertomuksen.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Virkavapaa-anomus Suvi Niittyvuopio- Nieminen

26/01.01.00/2021

Sivltk 02.03.2022 § 21 Suvi Niittyvuopio-Nieminen anoo 20.2.2022 tulleella sähköpostilla virkavapaata Karigasniemen varhaiskasvatusopettajan työstä 1.8.2022-31.7.2023. Anomuksen perusteluna perhesyyt.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) myöntää Suvi Niittyvuopio-Niemiselle virkavapaata Karigasniemen varhaiskasvatusopettajan työstä 1.8.2022-31.7.2023.
- 2) pyytää palkka-asiamieheltä Karigasniemen varhaiskasvatusopettajan sijaisuuteen täyttöluvan

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Kirjastovirkailijan sijaisen valinta

5/01.01.01/2022

Sivltk 02.03.2022 § 22

Utsjoen kirjastovirkailijan sijaisuus on ollut avoimessa haussa kuntarekryssä sekä työvoimahallinnon sivuilla. Kirjastovirkailijan hakuaika loppuu 25.2. 2022 klo 11. Tiukan aikataulun vuoksi asia esitellään kokouksessa.

Asian valmisti sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Valitaan Leeni Relander ja varasijalle Pirita Peltonen.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Koulukuljetukset lukuvuodelle 2022-2023

39/02.07.01/2020

Sivltk 02.03.2022 § 23

Utsjokisuun koulun ja Nuorgamin koulun koulukuljetuksista on huolehtinut Majet Oy 1.12.2021 alkaen. Sivistyslautakunta päätti asiasta kokouksessaan 8.11.2021 § 148. Koulukuljetuksissa on mahdollisuus käyttää optio, jolloin koulukuljetuksiin valittu yrittäjä voi hoitaa myös seuraavan lukuvuoden kuljetukset ilman erillistä kilpailutusta.

Karigasniemen koulukuljetukset on kilpailutettu 2020-2021, jolloin sivistyslautakunta valitsi kuljetusten järjestäjäksi Tom Erik Rasmuksen. Lukuvuonna 2021-2022 kunta käytti Karigasniemen koulukuljetuksissa ensimmäisen option.

Asian valmisteli sivistysjohtaja-rehtori Virpi Veskonieni

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. kilpailuttaa Utsjokisuun koulun ja Nuorgamin koulukuljetukset lukuvuodelle 2022-2023
2. päättää käyttää Karigasniemen koulukuljetuksen toisen option lukuvuonna 2022-2023, jolloin koulukuljetukset ajaa edelleen Tom Erik Rasmus

Päätös:

Ehdotuksen mukaan ja käytetään pisteytystä; autojen euroluokitus tulee ottaa huomioon ja katsotaan hyväksi kielitaito ja paikallistuntemus. Hinnan lisäksi huomioitava kokonaistaloudellisesti edullisin.

Varhaiskasvatuksen virat ja toimet 2022

5/01.01.01/2022

Sivltk 02.03.2022 § 24 Seuraaville varhaiskasvatuksen viroille ja toimille pyydetään täyttölupa:

Varhaiskasvatus, vakinaisesti täytettävä

Varhaiskasvatuksen opettaja Utsjoen kunta, tämänhetkinen sijoituspaikka Utsjoen kirkonkylä 1.8.2022 alkaen

Varhaiskasvatus, määräaikainen

Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus Nuorgam 1.8.2022-31.7.2023

Asian valmisteli varhaiskasvatusjohtaja Tea Raudasoja

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että virat ja toimet, joihin täyttölupa myönnetään, julistetaan haettavaksi maaliskuussa 2022.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Työsuunnitelman muutokset Utsjokisuun koulussa ja saamelaislukiossa keväällä 2022

75/12.00.01/2020

Sivltk 02.03.2022 § 25

1. Perusopetuksen (Utsjokisuun koulun) ja saamelaislukion liikuntapäivä oli alkuperäisissä työsuunnitelmassa laitettu pidettäväksi 1.3.2022 ja kohteena olisi ollut Karigasniemen liikuntasali. Vallitsevan koronatilanteen vuoksi päivää ei voitu toteuttaa kyseisenä ajankohtana ja se siirretään 27.5.2022 perjantaiksi.

Samalla korjataan Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion työsuunnitelmien virheellinen tieto pe 27.5. vapaapäivästä. Se on työpäivä niin kuin on alun perin ajateltakin koulun työpäiviä lukuvuodelle 2021-2022 päätettäessä. Nuku yö ulkona la 18.9.2021 ei vähennä koulujen lautakunnassa jo päätettyä työpäivien määrää, vaan se sisältyy niihin. Myöskään lukion 40v. juhlat la 4.1.2022 eivät lisää vapaapäiviä, koska se ei ollut koulun työpäivä. Siitä maksettiin pieni järjestelykorvaus järjestelyihin osallistuneille opettajille.

2. Skábmagovat elokuvafestivaali lisätään työsuunnitelmaan Utsjokisuun koululle ja saamelaislukiolle paikan päällä Utsjoella olevina työpajanäytöksinä 24.3.2022.

3. Alkuperäinen suunniteltu 7.lk työssäoppimisjakso (TET) 23.3.-24.3.2022 siirretään koulukuvauksien mahdollistamiseksi myös 7. vuosiluokalle ajankohtaan 30.3.-31.3.2022 (Utsjokisuun koulu).

4. Norjan puolen Sirman koulun ja Utsjokisuun saamenkielisen alakoulun yhteistyötä ei arveltu voitavan työsuunnitelmia laadittaessa aloitettavan lukuvuonna 2021-2022. Lisätään työsuunnitelmaan Sirman ja Utsjokisuun saamen alakoulun yhteinen kalastuspäivä, joko Sirman koulun lähellä tunturijärvellä tai Utsjokisuun koulun lähellä tunturijärvellä/Nisulammella koronatilanteen niin salliessa. Toinen yhteistyövaihtoehto on Deanulegistiit sámestit – hankkeelta ehdotettu ”pelilliseen oppimiseen” liittyvä päivä Utsjokisuun koululla. Päivämäärät tarkentuvat 1.3.2022 yhteistyökokouksessa Sirman opettajien kanssa.

5. Työsuunnitelmaan oli merkitty keväälle 2022 Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion osalta vierailu Kakslauttasen Planetaariossa. Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion retki Kakslauttasen planetaarioon Saariselälle toteutetaan, kunhan Eiramolta ilmoitetaan sopiva aika (sponsoroi tapahtuman).

Inarin Siidasta on lähestytty ja tarjottu oppilasryhmille mahdollisuutta käydä opastetulla ulkomuseokierroksella Siidassa. Lisätään vierailu työsuunnitelmaan ja yhdistetään se planetaariovierailuun välietapiksi, mikäli planetaariovierailu toteutuu.

Asian valmisteli rehtori Pasi Oikarinen

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion työsuunnitelman muutokset keväälle 2022.

Päätös:

Kohdat 1-3 ehdotuksen mukaan. Rehtorin pitää tuoda kohdat 4-5 uudelleen käsiteltäväksi lautakunnassa, kun ajankohdat ovat selvillä.

Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 14-17 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 13, 18-25 |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 13, 18-25 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

Valitusosoitus

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU |
| | Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää |
| | Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |

Liitetään pöytäkirjaan

| | |
|--|---|
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> |
| Valitusasia kirjojen toimitaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan