

**Perusturvalautakunta****Aika** 14.03.2022 klo 12:00 - 13:11**Paikka** Sähköinen kokous, teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
10	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
12	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
13	Tilannekatsaus	7
14	Talouden katsaus	8
15	Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen v. 2021	9
16	Hoitotyön ja avopalveluiden henkilöstöhallinnon yhdistäminen	10
17	Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat loppuvuonna 2022, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävilläpidon päättäminen	14
18	Perusturvalautakunnan alaisten tulosyksiköiden käyttösuunnitelma (määrärahajako) ja laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät v. 2022	16
19	Lähihoitajien toimien perustaminen, kotipalvelu	17
20	Vastaavan sairaanhoitajan viran vastaanottaminen	18
21	Osa-aikaisen laitoshuoltajan toimen muuttaminen kokoaikaiseksi	19
22	Sosiaali- ja terveystoimen vieraskunta- ja täyskuntakorvaukset vuonna 2022	20
23	Tiedoksi saatettavat asiat	21
24	Terveyskeskuksen Lifecare- ohjelmiston päivitys	23

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	12:00 - 13:11	Puheenjohtaja	
	Rautajoki Mervi	12:00 - 13:11	Jäsen	
	Wargh Kirsi-Marja	12:54 - 13:11	Jäsen	
	Snellman Aino	12:00 - 13:11	Jäsen	
	Nordberg Aulis	12:00 - 13:11	Varajäsen	
Poissa	Oikarinen Pasi		Varapuheenjohtaja	
	Parkkonen Anne		Jäsen	
	Aikio Mika		Jäsen	
	Rasmussen Riikka		KH:n edustaja	
	Guttorm Väinö		KH:n puheenjohtaja	
	Länsman Maarit K.		Varajäsen	
	Rasmus Sebastian		Varajäsen	
	Guttorm Maija-Liisa		Varajäsen	
	Porsanger Veikko		Varajäsen	
	Halonen Netta		Varajäsen	
Lukkari Pirjo		Varajäsen		
Muu	Pieski Taina	12:00 - 13:11	Kunnanjohtaja	
	Kumpulainen Riitta	12:00 - 13:11	Esittelijä, vs. perusturvajohtaja	
	Lehmonen Raija	12:00 - 13:11	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Maria Sofia	12:00 - 13:11	Tulkki	
	Saastamoinen Emmi	12:54 - 13:11	vt. avopalvelun ohjaaja	
	Eriksen Heidi	12:00 - 13:11	Vastaava lääkäri	
	Kontio Päivi	12:00 - 13:11	Hoitotyön johtaja	
	Nikkinen Anna-Marja	12:00 - 13:11	Emäntä	

---

**Allekirjoitukset**

Markku Halonen  
puheenjohtaja

Raija Lehmonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

10 - 24

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastusaika 14.3.2022

Allekirjoitukset

Aino Snellman

Mervi Rautajoki

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 21.03.2022

Ilmoitustaulun hoitaja

Minna Lukkari

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 14.03.2022 § 10

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 14.03.2022 § 11

**Ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Valittiin Aino Snellman ja Mervi Rautajoki pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 14.03.2022 § 12

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Perusturvalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Pykälä 24 tarkistetaan kokouksessa.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 14.03.2022 § 13

Perusturvajohtaja ja muut vastuuhenkilöt kertovat oman vastuualueensa ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

**Ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 14.03.2022 § 14

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 31.1.2022.

Perusturvajohtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 31.1.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen v. 2021

6/02.02.01/2022

Petultk 14.03.2022 § 15

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutumat v. 2021, kirjanpito 2021 on keskeneräinen.

Vuosi 2021 on jo toinen haasteellinen vuosi johtuen covid19 - pandemiasta, joka on vaikuttanut palveluiden järjestämiseen ja palveluita ei ole pystytty järjestämään talousarvion määrärahojen puitteissa.

Vastuuhenkilöt esittelevät kokouksessa oman vastuualueensa talousarvion toteuman ja toimintakertomuksen.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta

- merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion toteutumisen.
- hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

KH, Valtuusto

Perusturvalautakunta

§ 67

01.11.2021

Perusturvalautakunta

§ 16

14.03.2022

---

Hoitotyön ja avopalveluiden henkilöstöhallinnon yhdistäminen

82/00.01/2021

Petultk 01.11.2021 § 67

Kunnanhallitus on 25.9.2020 (§99) puheenjohtajan pyynnöstä merkinnyt pöytäkirjaan, että koko terveyskeskuksen hoito- ja avustava henkilöstö tulee siirtää hoitotyönjohtajan alaisuuteen valtuuston päätöksen 11.5.2015 mukaisesti. Valtuuston päätöksen taustalla on Utsjoen sosiaali- ja terveystoimessa vuosina 2012-13 toteutettu vanhustyön organisaatio ja johtamismallin kehittämishanke, jonka tavoitteena oli uuden mallin käyttöönotto. Tähän ei kuitenkaan hankkeen aikana päästy ja asian valmistelua jatkettiin virkamiestyönä.

1.10.2015 alkaen terveyskeskukseen perustettiin hoitotyön johtajan virka. Päätöksen mukaan hoitotyön johtaja toimii koko terveyskeskuksen hoito- ja avustavan henkilökunnan esimiehenä. Hänen tehtävänä on toiminnan kehittäminen ja johtaminen yhdessä vastaavan lääkärin, perusturvajohtajan ja henkilöstön kanssa, terveyskeskuksen henkilöstö ja taloushallinto sekä osallistuminen hoitotyöhön. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 559/1994 mukainen laillistus.

Hoitotyön johtajan alaisuudessa työskentelee siis koko terveydenhuollon henkilöstö lääkäreitä lukuunottamatta. Terveyskeskuksen tiloissa toimii myös sosiaalihoitolaian Seitakartanon asumispalveluyksikkö sekä tehostetun palveluasumisen yksikkö Dorvu. Näiden yksiköiden toiminnasta ja henkilöstöhallinnosta vastaa avopalveluohjaaja. Avopalveluohjaajan alaisuuteen kuuluu lisäksi kotipalvelu sekä erillisrahoituksella tuotettavat saamenkieliset palvelut. Hoito- ja vanhustyön johtamisessa korostuu tiivis yhteistyö eri toimijoiden kesken. Keskeinen rooli on terveydenhuollon lääke- ja hammaslääketieteellisten palvelujen kuin sosiaalihoollon avopalvelujen yhteensovittamisessa. Esimerkiksi kotisairaanhoidon ja kotihoidon yhteistyön suunnittelemisen toisi hyötyä kotona asuville asiakkaille ja mahdollistaisi joustavamman ennaltaehkäisevän palvelutarpeen arvioinnin ja palveluiden lisäämisen. Yhden esimiehen malli myös selkiyttäisi johtamista ja toiminnan organisointia henkilöstön suuntaan. Epäselvyydet henkilöstöasioissa aiheuttavat tällä hetkellä paljon selvittelyjä, joihin käytetty ajankäyttö on selkeästi turhaa ajankäyttöä eli resurssihukkaa. Henkilöstön kokonaismäärä on Utsjoen hoito ja hoivahenkilöstön osalta 40 henkilöä, kun mukaan luetaan sekä terveydenhuollon että sosiaalipalveluiden henkilöstö. Resurssien riittävyden ja toiminnan kehittämisen kannalta tarkoituksenmukaisena, että kyseinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Perusturvalautakunta

§ 67

01.11.2021

Perusturvalautakunta

§ 16

14.03.2022

---

henkilöstö siirretään kokonaisuudessaan hoitotyön johtajan alaisuuteen. Hoitotyön johtajalle kuuluisi jatkossa hoitotyön ja kotihoidon henkilöstöjohtaminen ja sen kehittäminen, henkilöstön hyvinvointiin liittyvät seikat, toiminnan kehittäminen sekä talouden hallinta.

Avopalveluohjaajan tehtäväksi kuuluisi ikääntyvän väestön tuomien haasteiden ennakointi, vastuu vanhuspalveluiden kehittämisestä, mm. kotiin annettavien palveluiden kehittäminen, RAI-ohjelman käyttöön oton suunnitteleminen sekä ikäihmisten perhehoidon kehittäminen, hoito- ja palvelusuunnitelmien laatiminen vanhuspalvelulain mukaisesti (ensisijainen palvelu tarjotaan kunnissa kotiin) sekä vammaispalveluiden kehittäminen yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa.

Koska muutoksessa on nähtävissä virka- ja toimenkuvamuutoksia, joista mahdollisesti koituu vastuumuutoksia ja siten myös palkkavaikutuksia tarvitaan ennen lopullista yhdistämistä yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut, jotka laitetaan toimeen milloin?

**Ehdotus:** Perusturvalautakunta päättää aloittaa yhteistoimintaneuvottelut hallinnon yhdistämisen valmistelemiseksi. Asian tuodaan uudelleen lautakunnan käsiteltäväksi YT-neuvottelujen jälkeen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Petultk 14.03.2022 § 16

YT-lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on järjestetty Utsjoen kunnan 26.11.2021 toimittaman neuvotteluesityksen mukaisesti. , Yhteistoimintaneuvotteluiden pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Hoitotyön ja avopalveluiden henkilöstöhallinnon yhdistämistä jatketaan. Hoitotyön johtaja ei ole vastustanut henkilöstöhallinnon yhdistämistä. Avopalvelun ohjaaja on irtisanoutunut ja virka on avoimena.

Tällä hetkellä hoitotyön johtaja toimii terveyskeskuksen vuodeosaston osastonhoitajana sekä koko terveyskeskuksen hoito- ja avustavan henkilökunnan esimiehenä ja vastaa osaltaan näyttöön perustuvan hoitotyön johtamisesta sekä toiminnan ja talouden suunnittelusta, toteuttamisesta ja seurannasta. Tehtäviin kuuluvat mm. toiminnan organisointi, kehittäminen ja johtaminen, terveyskeskuksen henkilöstö- ja taloushallinto sekä osallistuminen hoitotyöhön vuodeosastolla).Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä

Perusturvalautakunta

§ 67

01.11.2021

Perusturvalautakunta

§ 16

14.03.2022

---

annetun lain (559/94 mukainen laillistus tai sitä vastaava rekisteröinti.

Hoitotyön johtajalle kuuluu jatkossa hoitotyön ja kotihoidon sekä tehostetun palveluasumisen Dorvun henkilöstöjohtaminen ja toiminta ja sen kehittäminen, henkilöstön hyvinvointiin liittyvät seikat, hoitotyön toiminnan kehittäminen. Lisäksi kuuluu vastuu hoitotyön ja avopalveluiden taloudesta kodinhoitoavun ja tehostetun palveluasumisen Dorvun sekä saamenkielisten sosiaali- ja terveystalouksien toimintojen yksiköiden toimintojen taloudesta.

Hoitotyön johtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 4300 euroa /kk. Muissa kunnissa vastaavissa viroissa maksetaan keskimäärin 4300 e / kk. Perusteluina palkkaan ovat lisääntyneet tehtävät ja henkilöstömäärän kaksinkertaistuminen. Lisäksi tällä hetkellä työn kuormittavuutta lisäävät hyvinvointialueen valmistelut ja RAI-arviointijärjestelmän jalkauttaminen vanhustalouksilain mukaisesti 1.3.2023 mennessä. Hoitotyön johtajan virka sisältää päivittäistä johtamista, sijaisten rekrytoimista ja pitkäjänteistä hoitotyön ja henkilöstön kehittämistä. Tavoitteena on henkilöstön vähäinen vaihtuvuus ja työhyvinvointia lisäävät toimenpiteet.

Vuoden alkuun asti avopalvelun ohjaaja on toiminut avopalveluiden henkilöstön esimiehenä ja vastannut kotiin annettaviin palveluiden, ikäihmisten perhehoidon, omaishoidontuen, asumispalveluiden, yli 18- vuotiaiden vammaispalveluiden ja kehitysvammaisten palveluiden sekä sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden organisoinnista ja järjestämisestä. Lisäksi virkaan on kuulunut toiminta vanhus- ja vammaisneuvostossa. Hänen tehtäviinsä on kuulunut kotipalvelun palveluiden, vanhustalouksien sekä vammaispalveluiden kehittäminen. Viran kelpoisuusehtona on laki sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 6§ tehtävään soveltuva sosiaalialalle suuntautuva sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto.

Henkilöstöhallinnon yhdistymisen jälkeen avopalvelun ohjaajan virkaan kuuluu ohjaus ja neuvonta sekä laaja-alainen palvelutarpeenarviointi kotiin annettaviin palveluihin, ikäihmisten perhehoitoon, omaishoidontukeen, asumispalveluihin, yli 18- vuotiaiden vammaispalveluihin ja kehitysvammaisten palveluihin sekä sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut. Lisäksi virkaan kuuluu toiminta vanhus- ja vammaisneuvostossa. Kotiin annettavien palveluiden organisointi ja palveluohjaus ja palvelupäätökset tehdään yhteistyössä kotisairaanhoidon ja hoitotyön johtajan kanssa. Vammais- ja kehitysvammaisten palvelut tehdään yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa Avopalveluohjaaja kehittää ikäihmisten palveluja ja jalkauttaa RAI-arviointijärjestelmää yhteistyössä hoitotyön johtajan kanssa. Avopalvelun ohjaaja kuuluu perusturvajohtajan alaisuuteen.

Perusturvalautakunta

§ 67

01.11.2021

Perusturvalautakunta

§ 16

14.03.2022

---

Talouden vastuu ikäihmisten perhehoidosta, omaishoidontuesta, asumispalveluista lukuunottamatta tehostetun palveluasumisyksikkö Dorvun, vammais- ja kehitysvammaisten palveluiden sekä sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain mukaisista kuljetuspalveluista sekä vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta kuuluu perusturvajohtajalle. Avopalvelun ohjaajan viran palkaksi esitetään 2800 € palkaksi.

Valtuusto on perustanut hoitotyön johtajan ja avopalvelun ohjaajan virat ja viran perustamisen yhteydessä määritellyt virkaan tehtävät ja pätevyysvaatimukset. Kunnanhallitus on 25.9.2020 (§99) puheenjohtajan pyynnöstä merkinnyt pöytäkirjaan, että koko terveyskeskuksen hoito- ja avustava henkilöstö tulee siirtää hoitotyönjohtajan alaisuuteen valtuuston päätöksen 11.5.2015 mukaisesti. Valtuuston päätöksen taustalla on Utsjoen sosiaali- ja terveystoimessa vuosina 2012-13 toteutettu vanhustyön organisaatio ja johtamismallin kehittämishanke, jonka tavoitteena oli uuden mallin käyttöönotto. Henkilöstöhallinnon siirtäminen hoitotyön johtajalle ja virkojen virkatehtävien muutosten takia muutokset esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy

- 1) hallinnon yhdistämisen edellä kuvatusti,
  - 2) hoitotyön johtajan viran virkatehtävien muutokset ja vahvistaa palkaksi 4.300€/kk
  - 3) avopalvelun ohjaajan viran virkatehtävien muutokset ja vahvistaa palkaksi 2.800 €/kk
- ja esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin ja se esitetään edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Jakelu

KH, Valtuusto

Perusturvalautakunnan kokousten ajankohdat loppuvuonna 2022, esityslistan jakelun ja pöytäkirjan nähtävilläpidon päättäminen

28/00.02.03/2012

Petultk 14.03.2022 § 17

Utsjoen kunnan hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Perusturvalautakunnan esityslista toimitetaan sähköiseen järjestelmään varsinaisten jäsenten lisäksi kunnanhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, esittelijälle, pöytäkirjanpitäjälle, tulkille, lautakunnan varajäsenille, sekä sosiaali- ja terveystoimen johtaville ja vastaaville viranhaltijoille sekä ravitsemuspalveluiden emännälle. Lisäksi esityslista laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille. Kokousmateriaalin toimittamisesta sähköiseen järjestelmään laitetaan tekstiviesti.

Julkisuuslain (621/1999) mukaisista salassa pidettävistä asioista laaditaan erillinen esityslista ja pöytäkirja. Pöytäkirjassa pykälän kohdalla otsikkoon merkitään "Salainen, JulkL (621/1999) ja pykälä jonka nojalla asia on salainen. Käsiteltävä materiaali jaetaan kokouksessa ja kerätään käsittelyn ja päätöksen jälkeen pois.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli itse on estynyt osallistumasta kokoukseen. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle, jolloin estymisestä pitää ilmoittaa jollekin edellä mainituista.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan

tarkastaa heti kokouksessa tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjan tarkastaja ei hyväksy pöytäkirja, se on tarkastettava seuraavassa kokouksessa.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin Kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

### **Ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää, että

- perusturvalautakunnan kokoukset pidetään 28.4.2022, 16.6.2022, 15.9.2022, 3.11.2022 ja 15.12.2022 alkaen klo 12 kunnantalon valtuustosalissa. Tarpeen vaatiessa kokouksia voidaan pitää muulloinkin.
- kokouskutsu lähetetään varsinaisille jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään kuusi päivää ennen kokousta sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.
- salassa pidettävistä asioista laaditaan erillinen esityslista ja pöytäkirja. Materiaali jaetaan kokouksessa ja se kerätään käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen pois.
- pöytäkirjanpitäjänä toimii sosiaalitoimiston kanslisti ja hänen ollessaan estynyt joko esittelijä tai muun toimielimen pöytäkirjanpitäjä.
- pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kokouskerralla siihen nimettyä jäsentä viimeistään kokouspäivää seuraavana päivänä.
- pöytäkirja viedään nähtäville kunnan verkkosivuille viikon kuluttua kokouksesta salassapitosäännökset huomioiden, nähtävänä pidossa on huomioitu pöytäkirjan käännettäminen saamen kielelle.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Luottamusmiehille

Pöytäkirjan tarkastajat:

Perusturvalautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelma (määrärahajako) ja laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät v. 2022

62/02.02.00/2021

Petultk 14.03.2022 § 18

Valtuusto on kokouksessaan 17.12.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelmat.

Kunnanhallitus on 28.02.2021 antanut hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2022, ohje oheismateriaalina.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa, jolla toimitin jakaa tulosalueiden määrärahan ja tuloarvion tulosityksiköille. Toimitin vahvistaa myös tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat.

Tositteet ja laskut hyväksyy tulosalueen tai tulosityksikön vastuuhenkilö tai toimitin erikseen määräämä henkilö.

Oheismateriaalina perusturvalautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelma, määrärahasurannan vastuuhenkilöt sekä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta

- merkitsee tiedoksi talousarvio täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2022.

- vahvistaa perusturvalautakunnan alaisten toimintojen käyttösuunnitelman (määrärahajako) ja nimeää määrärahasurannan vastuuhenkilöt sekä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät oheismateriaalina olevan käyttösuunnitelman mukaan.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus



Lähihoitajien toimien perustaminen, kotipalvelu

76/01.01.00/2017

Petultk 14.03.2022 § 19

Vuoden 2022 talousarviossa on varattu määrärahat kahden lähihoitajan toimen perustamiselle kotihoitoon. Sijoituspaikat ovat Karigasniemen ja Utsjoki-Nuorgam alue. Kotihoidon tarve on lisääntynyt merkittävästi Utsjoen kunnan väestön ikääntymisen myötä. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista velvoittaa kuntia järjestämään palvelut siten, että ne ovat yhdenvertaisesti ikääntyvän väestön saatavissa (980/2012, 7§). Nyt olemassa olevilla resursseilla ei pystytä vastaamaan Nuorgamissa ja Karigasniemellä asuvien ikäihmisten palvelutarpeeseen.

Kotipalvelun lähihoitajan työtehtävät ovat pääsääntöisesti vanhusten perushoitoa sekä toimintakyvyn ja elämönhallinnan ylläpitämistä. Työ on kaksivuorotyötä.

Valmistelija: hoitotyön johtaja

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta päättää perustaa kotipalveluun kaksi (2) lähihoitajan toimea, toinen Utsjoki-Nuorgam toimialueelle ja toinen Karigasniemen toimialueelle.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hoitotyön johtaja, avopalvelunohjaaja

Vastaavan sairaanhoitajan viran vastaanottaminen

93/01.01.01/2021

Petultk 14.03.2022 § 20

Miia Marjaranta on ilmoittanut ottavansa vastaan vastaavan sairaanhoitajan viran 1.3.2022 alkaen, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi Miia Marjarannan ilmoituksen vastaavan sairaanhoitajan viran vastaanottamisesta 1.3.2022 alkaen ja vahvistaa virkavaalin.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

asianosainen

Osa-aikaisen laitoshuoltajan toimen muuttaminen kokoaikaiseksi

21/01.01.00/2022

Petultk 14.03.2022 § 21

Utsjoen vuodeosastolla on yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen (50 %) laitoshuoltajan toimi.

Laitoshuoltajan toimen työnkuvaan kuuluvat laitoshuoltajan tehtävät vuodeosastolla ja tarvittaessa myös muissa terveyskeskuksen yksiköissä. Hygieniavaatimusten lisääntyessä osa-aikainen, 50 %, toimi ei enää riitä. Lisäksi Seitakartanon palvelusasumisyksikön siirryttyä Utsjoen vanhustentaloyhdistykseltä kunnalle 1.1.2021 myös Seitakartanon yleisten tilojen siivous kuuluu terveystoimen laitoshuoltajalle. Tähän asti se on hoidettu erilaisin työjärjestelyin.

Valmistelija: Hoitotyön johtaja Päivi Kontio

Valmistelijan ehdotus: Perusturvalautakunta päättää muuttaa vuodeosaston laitoshuoltajan toimen kokoaikaiseksi 1.6.2022 alkaen.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hoitotyön johtaja

## Sosiaali- ja terveystoimen vieraskunta- ja täyskuntakorvaukset vuonna 2022

87/02.08/2018

Petultk 14.03.2022 § 22

Sosiaali- ja terveystoimen palveluita tuotetaan lakiin perustuen myös muiden kuntien asiakkaille. Terveystoimilain 58 §:n mukaan kotikunnalla on vastuu hoidon kustannuksista. Vastuu on mm. kiireellisen hoidon kustannuksista (TervhL 50§) ja vapaaseen valintaoikeuteen liittyvistä kustannuksista (TervhL 47 ja 48 s:t).

Terveystoimilain 58 §:ssä on määritelty vieraskuntalaskutuksen periaatteet. Vieraskuntalaskutuksen sekä vakuutusyhtiöiltä ja valtiokonttorilta laskutettavien palveluiden korvaukset on laskettu vuoden 2022 talousarviossa arvioitujen menojen ja suoritteiden perusteella ja yleishallinnon kustannukset ja poistot on kirjattu v. 2021 toteutuneiden kustannusten mukaan.

Oheismateriaalina hinnasto vieraskunta- ja täyskustannuskorvauksista.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää vahvistaa vieraskunta- ja täyskustannuskorvaukset 1.3.2022 alkaen oheismateriaalina olevan hinnaston mukaisena.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hoitotyönjohtaja  
Laskuttajat

Tiedoksi saatettavat asiat

Petultk 14.03.2022 § 23

Aluehallintovirasto

. Kunniamerkkiehdotukset 2022.

Kela

- Yhteistyökumppani, näin varmistat sujuvan tiedonsaannin.
- Koronavirus ja erityisäitiysraha - perusteet etuuden saamiseen toistaiseksi ennallaan.
- Kuntoutusyrittäjät esittää kolmea muutosta kuntoutuksen arvonnisäverotukseen.
- Kysely. Nykyinen kuntoutusjärjestelmä on ammattilaisten mielestä pääosin toimiva - kuntoutukseen pääsyä pitäisi sujuvoittaa.
- Vuoden 2022 äitiyspakkaus on jaettavana - mukana uudistettu onnittelukirje.
- Kela aloittaa koltansaamenkielisen puhelin ja -etäpalvelun.
- Saamenkieliset palvelut: Kela kehittää aktiivisesti saamenkielisiä palveluja.
- Toimeentuloturvainfo.
- Vammaistukien ja hoitotuen hakeminen helpottuu helmikuussa.

Kuntaliitto

- Työ- ja elinkeinoministeriö on laatinut kunnille kirjeen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen ja maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi annetun lain kokonaisuudistuksen vaikutuksista kuntien tehtäviin.

Lapin hyvinvointialue

- Lapin hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirjanote 20.01.22 § 27/ Ruokahuollon palveluiden järjestäminen.
- Sosiaali- ja terveysministeriön päätös valtionavustuksen myöntämisestä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen.

Lapin sairaanhoitopiiri

- Vuoden 2021 tilinpäätöksen tilanne ja vuoden 2021 jäsenkuntalaskutuksen oikaisu.

Lapsiasiavaltuutettu

- Uusi selvitys romaanilasten ja -nuorten hyvinvoinnista ja oikeuksien toteutumisesta.
- Turvallisuuden rakentaminen vaatii koko yhteiskunnan ponnisteluja (Lapsiasianeuvottelukunta).
- Lapsiasiavaltuutettu esittää muutoksia perustuslakiin, lastensuojeluun ja koulutusresursseihin.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kuntainfo: Opas lapsenhuoltolain mukaisen sosiaalilautakunnan selvitysten laatimiseksi on valmistunut.
- Uudistettujen hybridistrategian linjausten toimeenpano.
- Alueellisina epidemian torjuntatoimenpiteinä käytettävien rajoitusten harkinta talvella 2022.

#### Valvira

- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan, Mehiläinen Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Luova Lääkärit Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan (01-02674625701) muuttamisesta, SYNLAB Suomi Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan (01-03118634601) muuttamisesta, Subvia Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, 9Lives Ensihoito Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan (07-02080120001) muuttamisesta, Med Group Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan (01-02622683301) muuttamisesta, Äänneloikka Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Telerad JH oy.
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutoksesta, Lookinno Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan (01-01864320702) muuttamisesta, 9Lives Ensihoito Oy.

#### Kunnanhallitus

- Toimielimien päätökset.

#### Viranhaltijapäätökset

- Irtisanoutuminen 10.2.2022 alkaen sairaanhoitajan toimesta.
- Irtisanoutuminen 1.6.2022 alkaen laitospulaisen toimesta.

#### **Ehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee asiat/ asiakirjat tietoon saatetuksi

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Terveyskeskuksen Lifecare- ohjelmiston päivitys

23/02.07.01/2022

Petultk 14.03.2022 § 24

Utsjoen kunnassa on sosiaali- ja terveystieteiden käytössä Tiedon potilastietojärjestelmä Lifecare. Tällä hetkellä käytössä olevan potilastietojärjestelmän viimeisin versio on vuodelta V2015. Nyt Lifecare ohjelmistoon tarvitaan pakollisia ja lakisääteisiä versiopäivityksiä seuraavasti:

- Pääjulkaisut 2019, 2020 ja 2021•GDPR (2019MR) ja MDR sisältö (2020 ja 2021 MR)
- Raportoinnin GDPR muutokset
- Alaikäisen puolesta-asiointi (2021MR)
- Hilmo muutokset 2019 (MR2019)
- Finvoice 3.0 tuki (2019MR)
- Suun terveydenhuolto 2.0
- Efficia Laskutus ja laskutuksen lakisääteiset ominaisuudet 2020
- Sähköisen laskun uudet ominaisuudet, oikaisuvaatimusohje laskulle, sähköinen lasku edunvalvojalle
- Asiakasmaksulain muutokset 2021
- Maksukatto asiat
- Kantajulkaisu 2017
- Lomakepalvelu, Lähetepalaute arkistointi, THS

Näihin päivityksiin on saatu TietoEvrylta tarjous, jonka summa on n. 232 470€. Tämä summa ei sisällä käyttöönottoon liittyviä kustannuksia joihin Tiedon mukaan voidaan arvioida menevän n. 20 000€.

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntänyt Lapin hyvinvointialueelle hankeavustuksena valtionavustusta hyvinvointialueiden perustamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen. Versiopäivitysten kustannukset ovat valtioapupäätöksen mukaisia ja kunta voi laskuttaa ne jälkikäteen Lapin hyvinvointialueen ICT-muutostukirahoituksesta, mikäli päättää tehdä versiopäivityksen. Tästä avustuksesta Utsjoen kunnan on mahdollista saada:

- Pääjulkaisut 2019-2021	135 874€
- Laskutus	2 800€
- Kantajulkaisu	15 590€
yhteensä	154 264

Versiopäivityksiin ja kriittisiin pakollisiin muutoksiin sisältyy myös tekniseen ympäristöön liittyviä muutostarpeita. ICT-valmistelu tulee pyytämään yhteisen tarjouksen teknisen ympäristön muutoksista LapIT:ltä kaikkien Lifecare-organisaatioiden puolesta.

Kunnassa tarvitaan päätös versiopäivityksestä 14.3.2022 mennessä. Hyvinvointialueen näkökulmasta asiakas- ja potilastietojärjestelmät tulee saattaa lainsäädännön ja THL:n määräysten mukaisiksi mahdollisimman nopeasti. Versiotilausten yhteydessä edellytämme kuntia tilaamaan TietoEVRY:ltä myös talous- ja henkilöstöhallintoon tulevat liittymämuutokset vaiheistettavaksi ja toteutettaviksi vuoden 2022 aikana, jotta TietoEvry voi sovittaa ne hyvinvointialueen pakollisten muutosten toteuttamiseksi osana versiopäivityksiä.

Liittymä

muutokset maksetaan täysimääräisenä ICT-muutostukirahalla.

Lifecare-päivitysten kokonaisuudesta käynnitetään yhteinen alueellinen projekti, jossa mukana ovat kaikki Lifecare-organisaatiot, tietojärjestelmätoimittaja ja hyvinvointialueen ICT-valmistelu.

Ohjelmiston hankinnan vastuuhenkilönä toimii hoitotyön johtaja Päivi Kontio.

Utsjoen kunnan investointisuunnitelmassa mukaan näihin pakollisiin päivityksiin sosiaali- ja terveystieteiden osalta on varattu rahaa yhteensä 240 000€, määrärahavaraus sisältää myös RAI-ohjelmiston hankinnan.

Oheismateriaalina toimitetaan lautakunnan jäsenille Tiedon tarjous ja kanta 2017 lakisääteiset ominaisuudet Lifecaressa sekä Hyvinvointialueen kirje versiopäivityksestä ja pakollisista järjestelmämuutoksista.

Valmistelija: Hoitotyön johtaja Päivi Kontio

Valmistelijan ehdotus:

Utsjoen sosiaali- ja terveystoimi hankkii ohjelmistopäivityksen vuodelle 2022 esityksen mukaisesti. Versiopäivitysten kustannukset kunta laskuttaa jälkikäteen Lapin hyvinvointialueen ICT-muutostukirahoituksesta yht. 154 264€.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Jakelu

Lapin hyvinvointialue  
TietoEvry

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 18, 22, 24.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen perusturvalautakunta PL 41 99981 UTSJOKI</b>  Pykälät 18, 22, 24.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
		Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite:	Isokatu 4, Oulu	
	Postiosoite:	PL 189 90101 OULU	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää  päivää  päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**