

Kunnanhallitus**Aika** 27.04.2022 klo 13:00 - 14:40**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
76	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
77	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
78	Tilannekatsaus	6
79	Kaupanhavvistajan kiinteistöluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen	7
80	Nimeämispyyntö hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunnan jäsenistä	8
81	Vuoden 2021 tilinpäätöksen allekirjoittaminen	9
82	Toimielimien päätökset	10
83	Tiedoksi saatettavat asiat	11
84	Viestintäasiantuntijan määräaikaisen 60% toimen perustaminen, kelpoisuusehdot ja täyttäminen	12
85	Valtuuston 7.4.2022 kokouksen täytäntöönpano	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Guttorm Väinö	13:00 - 14:40	Puheenjohtaja	
	Länsman Vesa	13:00 - 14:40	Varapuheenjohtaja	
	Kordelin Marjatta	13:00 - 14:40	Jäsen	
	Pohjanrinne Arto	13:00 - 14:40	Jäsen	
	Jaatinen Eeva	13:00 - 14:40	Varajäsen	
	Aikio Mika	13:00 - 14:40	Valtuuston varapuheenjohtaja	
Poissa	Niittyvuopio-Valle Laura		Jäsen	
	Holmberg Aslak		Jäsen	
	Ahlakorpi Anni		Jäsen	
	Konttinen Pirjo		Varajäsen	
	Guttorm Urho		Varajäsen	
	Hekkanen Eemeli		Varajäsen	
	Porsanger Veikko		Varajäsen	
	Rasmussen Riikka		Varajäsen	
Tapiola Ilmari		Varajäsen		
Muu	Pieski Taina	13:00 - 14:40	Kunnanjohtaja, esittelijä	
	Länsman Marja	13:00 - 14:40	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Maria Sofia	13:00 - 14:40	Tulkki	

Allekirjoitukset

Väinö Guttorm
puheenjohtaja

Marja Länsman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

75 - 85

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 27.4.2022

Arto Pohjanrinne

Eeva Jaatinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kunnanvirasto, keskustoimisto 04.05.2022

Minna Lukkari
ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 27.04.2022 § 75

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 27.04.2022 § 76

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jaatinen ja Arto Pohjanrinne.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kh 27.04.2022 § 77

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti, että lisäasioina käsitellään Viestintäasiantuntijan määräaikaisen 60% toimen perustaminen, kelpoisuusehdot ja täyttäminen sekä Valtuuston 7.4.2022 kokouksen täytäntöönpano.

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena täydennettynä puheenjohtajan esittämillä lisäasioilla.

Tilannekatsaus

Kh 27.04.2022 § 78

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Merkittiin tiedoksi.

Kaupanhavvistajan kiinteistönluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

Kh 27.04.2022 § 79

Kuntaan on tullut 5 kpl kaupanvahvistajan kiinteistönluovutusilmoituksia, lista kiinteistönluovutusilmoituksista on oheismateriaalina. Kiinteistönluovutusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Etustolain mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kaupanvahvistajien kiinteistönluovutusilmoitukset ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeutta kaupan kohteisiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Nimeämispyyntö hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunnan jäsenistä

75/00.04.02/2021

Kh 27.04.2022 § 80

Lapin hyvinvointialueen hallintosäännön 9 §:n mukaan aluehallitus asettaa valtuustokausittain hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunnan, joka toimii hyvinvointialueen ja kuntien neuvoa antavana yhteistyöelimenä. Neuvottelukunta käsittelee hyvinvointialueen ja kuntien toteuttamaa yhteistyötä hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämiseksi sekä muilla tehtäväalueilla hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspinoissa.

Jokainen Lapin hyvinvointialueen kunta, Lapin liitto sekä Saamelaiskäräjät esittävät kukin yhden (1) edustajan neuvottelukuntaan.

Hyvinvointialuetta neuvottelukunnassa edustavat hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta sekä aluehallituksen, aluevaltuuston, osallisuus- ja asiakkuuslautakunnan ja saamen kielen lautakunnan puheenjohtajat. Hyvinvointialuejohtajalla ja hänen määräämillään hyvinvointialueen viranhaltijoilla sekä alueen kunnanjohtajilla ja maakuntajohtajalla on neuvottelukunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Aluehallitus pyytää Lapin hyvinvointialueen kuntia, Lapin liittoa sekä Saamelaiskäräjiä nimeämään 30.4.2022 mennessä hyvinvointialueen kuntien neuvottelukuntaan kukin yhden jäsenen ja varajäsenen.

Ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen hyvinvointialueen kuntien neuvottelukuntaan yhden jäsenen ja varajäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti Mika Aikion jäseneksi ja Väinö Guttormin varajäseneksi neuvottelukuntaan.

Jakelu

Aluehallitus
Nimetyt jäsenet

Vuoden 2021 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

Kh 27.04.2022 § 81

Vuoden 2021 tilinpäätös oli 450.121,15 € euroa alijäämäinen. Alkuperäisen talousarvion mukainen vuoden 2021 arvioitu ylijäämä oli 28.065 euroa.

Toimintakulut olivat 15.734.538,88 euroa, ne toteutuivat taloussuunnitelmaan verrattuna 99,5 %. Toimintatuotot olivat 3.914.896,59 euroa, taloussuunnitelmaan verrattuna toteutuma oli 96,2 %. Toimintakate oli yhteensä -11.819.642,29 euroa.

Kunnalle siirtyi vuonna 2021 Utsjoen Vanhustentaloyhdistys ry:n pitkäaikainen laina 95.394,46 euroa, pitkäaikaista lainaa lyhennettiin vuoden aikana 1.157.706,70 euroa. Kunnan lainakanta vuoden 2021 lopussa oli 11.325.171,16 euroa.

Vuoden 2021 investointien nettomenot olivat 2.152.249,50 euroa.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen. Tilikauden alijäämä kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämien tilille. Kunnanhallitus esittää tilinpäätöksen edelleen tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tauko klo 14.00-14.15. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kaikki alkuperäisen nimenhuudon mukaiset henkilöt olivat edelleen läsnä kokouksessa.

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös vuodelta 2021

Jakelu

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

Toimielimien päätökset

Kh 27.04.2022 § 82

Lautakuntien pöytäkirjat tulee toimittaa kunnanjohtajalle neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Kunnanhallituksella on otto-oikeus lautakuntien, oman jaostonsa sekä alaisensa johtokunnan ja viranhaltijan päätöksiin. Ottopäätöksen voi tehdä kunnanhallitus tai sen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija. Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusaajan kuluessa. Käytännössä kunnanjohtaja käy lautakuntien päätökset läpi. Kunnanhallituksen ottaessa kantaa otto-oikeuden käyttämiseen merkitään sille toimitetut pöytäkirjat tiedoksi ja samalla päätehtään, ettei otto-oikeutta käytetä pöytäkirjoihin sisältyvissä asioissa. Pöytäkirjojen jäljennöksiä ei liitetä kunnanhallituksen pöytäkirjaan, mutta niiden on oltava jäsenten käytettävissä kunnanhallituksen kokouksissa.

Seuraavien toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouspaikalla: Elinvoimalautakunta 1.4.2022, Sivistyslautakunta 7.4.2022 ja Tekninen lautakunta 12.4.2022.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielimien tekemät päätökset ja toteaa, ettei KuntaL 51 §:n mukaista otto-oikeutta ole käytetty.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 27.04.2022 § 83

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat asiapaperit:

- Kela
- Kela tukee ja ohjeistaa tulevia hyvinvointialueita palveluidensa käyttöönotossa
 - Kela-taksien saatavuudessa on vielä paikallisia ongelmia
- Lapin liitto
- Hallituksen 14.3.2022 pöytäkirja
- Metsähallitus
- Tutkimus- ja liikkumislupa tunturiperhosseurantaan Metsähallituksen Lapin luontopalveluiden hallinnoimilla alueilla
 - Tutkimus- ja liikkumislupa sienilajien näytteenottoon metsähallituksen hallinnoimilla alueilla Lapissa ja Pohjanmaan-Kainuun alueilla
 - Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa
- Sodankylän kunta
- Ympäristöjaoston 6.4.2022 pöytäkirja

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Viestintäasiantuntijan määräaikaisen 60% toimen perustaminen, kelpoisuusehdot ja täyttäminen

Kh 27.04.2022 § 84

Vaatimukset kunnan toiminnan ja päätöksenteon läpinäkyvyydestä ja vuorovaikutteisuudesta ovat kasvaneet 2000-luvulla merkittävästi. Kuntalain (29§) mukaan viestintä kuuluu kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Viestintä kuuluu myös kiinteästi kunnan johtamiseen, maineenhallintaan ja markkinointiin. Viestinnän merkitys on kasvanut Utsjoen kunnankin toiminnassa ja tulevaisuuden kehittämisessä ja kasvaa edelleen muun muassa äkillisen rakennemuutoksen vuoksi. Siksi kunnassa tarvitaan viestinnän ammattilainen – edes osa-aikaisesti.

Pienissäkin kunnissa on nykyään viestinnästä vastaava henkilö – isommissa kaupungeissa usean henkilön viestintäyksikkö. Tämän lisäksi kunnat ostavat erilaisia viestintä- ja markkinointipalveluja, kuten visuaalista suunnittelua, valokuvausta, mainontaa, konsultointia ja viestintätutkimista jne.

Deanuleagis sámástit -hankkeen tiedottaja-tuottajana elinkeinotoimessa (70% työajalla) toimiva hanketyöntekijä on hoitanut kunnan viestintävastaavan tehtäviä 30% työpanoksella kuluneen kahden vuoden ajan (1.8.2020 – 31.7.2022) kunnanhallituksen alaisuudessa. Päätös on tehty 24.2.2020 kunnanhallituksessa ja valtuusto on hyväksynyt lisämäärärahan 30% työpanokseen 16.6.2020. Tämä työpanos on käytetty pääasiassa kunnan koronaviestintään. Hanketyöntekijän työsopimus päättyy 31.7.2022. Tämän jälkeen kunnassa ei ole viestinnästä vastaavaa henkilöä. Osa-aikaisen viestintävastaavan palkkaukseen on määrärahavaraus 16.000 euroa vuodelle 2022.

Viestintäasiantuntijan tehtävänä on:

- kunnan sisäinen ja ulkoinen kaksikielinen viestintä ja niiden kehittäminen
- kunnan viestintästrategian laatiminen, sen toimeenpanon koordinointi ja seuranta
- sisällöntuotanto kunnan kaikkiin viestintäkanaviin (tiedotteet, uutiset, videot, some-viestintä, sisäisen ja ulkoisen verkkopalvelun päätoimittajuus)
- mediayhteistyö ja mediaseuranta
- kunnan viestintävalmennusten suunnittelu ja toteutus
- maakunnallisiin viestintäverkostoihin osallistuminen
- hallintokunnat vastaavat edelleen operatiivisesta rutiinitiedottamisesta (esim avoimet virat/toimet, viranhaltijapäätökset, hankeviestintä)

Ehdotus:

Kunnanhallitus perustaa kaksivuotisen määräaikaisen 60% viestintäasiantuntijan toimen ajalle 1.8.2022-31.7.2024.

Kunnanhallitus vahvistaa viestintäasiantuntijan toimen kelpoisuusehdot seuraavasti:

Edellytämme viestintäasiantuntijalta soveltuvaa korkeakoulututkintoa, kokemusta viestintätehtävistä tai toimittajan työstä. Viestintäasiantuntijalta edellytetään erinomaista suomen ja pohjoissaamen kielten hallintaa sekä englannin kielen taitoa. Arvostamme kunnallishallinnon tuntemusta. Pidämme tärkeänä yhteistyökykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä uudistamiskykyä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle lisämäärärahan 9.000 euroa vuodelle 2022 viestintäasiantuntijan palkkausta varten. Määräraha kohdistetaan kunnanhallituksen kustannuspaikalle. Vuosien 2023-2024 osalta määräraha sisällytetään talousarvioesitykseen.

Viestintäasiantuntijan toimi voidaan laittaa auki kunnanhallituksen hyväksytyä toimen perustaminen ja kelpoisuusehdot. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään päätöksen viestintäasiantuntijan valinnasta. Päätös voidaan tehdä sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt lisämäärärahaesityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuusto

Valtuuston 7.4.2022 kokouksen täytäntöönpano

Kh 27.04.2022 § 85

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kunnanhallituksen tulee jättää päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteenä valtuuston kokouksen asialista. Valtuuston päätökset ovat olleet nähtävillä 15.4.2022.

Ehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia. Kunnanhallitus suorittaa täytäntöönpanon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Valtuuston 7.4.2022 kokouskutsu

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 75, 76, 77, 78, 81, 82, 83, 84, 85
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 79, 80
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen kunnanhallitus PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 79, 80 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.