

**Perusturvalautakunta****Aika** 16.06.2022 klo 12:00 - 12:56**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
42	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
43	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
44	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
45	Tilannekatsaus	7
46	Talouden katsaus	8
47	Hammaslääkärin viran vastaanottaminen ja virkavaalin vahvistaminen	9
48	Apuvälinepalveluiden järjestäminen Utsjoen kunnassa	10
49	Avopalveluohjaajan viran täyttäminen	13
50	Ikäihmisten palveluopas	16
51	Tiedoksi saatettavat asiat	17

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Markku	12:00 - 12:56	Puheenjohtaja	
	Oikarinen Pasi	12:00 - 12:56	Varapuheenjohtaja	
	Wargh Kirsi-Marja	12:00 - 12:56	Jäsen	
	Snellman Aino	12:05 - 12:56	Jäsen	
	Guttorm Maija-Liisa	12:00 - 12:56	Varajäsen	
Poissa	Rautajoki Mervi		Jäsen	
	Parkkonen Anne		Jäsen	
	Aikio Mika		Jäsen	
	Rasmussen Riikka		KH:n edustaja	
	Pieski Taina		Kunnanjohtaja	
	Länsman Maarit K.		Varajäsen	
	Rasmus Sebastian		Varajäsen	
	Porsanger Veikko		Varajäsen	
	Halonen Netta		Varajäsen	
	Nordberg Aulis		Varajäsen	
	Lukkari Pirjo		Varajäsen	
Merkku Kalle		Vastaava hammaslääkäri		
Muu	Guttorm Väinö	12:00 - 12:56	KH:n puheenjohtaja	
	Miettunen Nanna	12:00 - 12:56	Esittelijä, perusturvajohtaja	
	Aikio Leena	12:00 - 12:56	Tulkki	
	Lehmonen Raija	12:00 - 12:56	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kontio Päivi	12:00 - 12:56	Hoitotyön johtaja	
	Nikkinen Anna-Marja	12:00 - 12:56	Emäntä	
	Saastamoinen Emmi	12:00 - 12:56	vt. sosiaalityöntekijä, avopalveluohjaaja	

---

**Allekirjoitukset**

Markku Halonen  
puheenjohtaja

Raija Lehmonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

42 - 51

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastusaika 16.6.2022

Allekirjoitukset

Pasi Oikarinen

Maija-Liisa Guttorm

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto 21.06.2022

Ilmoitustaulun hoitaja

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petultk 16.06.2022 § 42

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Petultk 16.06.2022 § 43

**Ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Valittiin Pasi Oikarinen ja Maija-Liisa Guttorm pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Petultk 16.06.2022 § 44

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilannekatsaus

54/00/2019

Petultk 16.06.2022 § 45

Perusturvajohtaja ja muut vastuuhenkilöt kertovat oman vastuualueensa ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

**Ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Aino Snellman saapui kokoukseen tämä pykälän käsittelyn aikana klo 12:05.

Talouden katsaus

83/02.02.01/2011

Petultk 16.06.2022 § 46

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 31.5.2022.

Perusturvajohtaja esittelee oheismateriaalina olevat sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvion toteutumat aj. 1.1.- 31.5.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



Hammaslääkärin viran vastaanottaminen ja virkavaalin vahvistaminen

152/01.01.02/2018

Petultk 16.06.2022 § 47

Kalle Merkku on kirjallisesti ilmoittanut ottavansa vastaan hammaslääkärin viran 3.6.2022 alkaen ja toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi Kalle Merkun toimittaman ilmoituksen hammaslääkärin viran vastaanottamisesta 3.6.2022 alkaen sekä vahvistaa virkavaalin. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Asianosainen

## Apuvälinepalveluiden järjestäminen Utsjoen kunnassa

47/06.04/2022

Petultk 16.06.2022 § 48

Apuvälinepalvelut on tarkoitettu henkilölle, jonka toimintakyky on alentunut sairauden, vamman, ikääntymisen tai kehitysviivästymän seurauksena. Apuvälineiden avulla pyritään tukemaan, ylläpitämään tai parantamaan toimintakykyä tai ehkäisemään sen heikentymistä. Lisäksi pyritään tukemaan itsenäisyyttä, jotta osallistuminen elämän eri osa-alueilla helpottuisi ja hyvinvointi lisääntyisi.

Apuvälinetarpeen arviointi tehdään aina yksilöllisesti yhdessä asiakkaan, apuvälinealan asiantuntijan ja tarvittaessa asiakkaan lähihenkilöiden kanssa. Apuvälinepalveluihin kuuluu apuvälinetarpeen määrittely, sovitus, luovutus, käytön opetus ja seuranta sekä huolto ja palautus. Apuvälinepalvelut järjestetään annettujen määrärahojen puitteissa, huomioiden apuvälineiden kierrätettävyys.

Päävastuu apuvälinepalveluiden järjestämisestä on asiakkaan tai potilaan kotikunnalla. Perusterveydenhuolto (Utsjoen terveyskeskus) ja erikoissairaanhoido (Lapin keskussairaala) järjestävät lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälinepalvelut.

Perusapuvälinepalveluista vastaa perusterveydenhuolto sekä kunnan sosiaalityö ja erityisasiantuntemusta vaativista apuvälineistä erikoissairaanhoido. Yksittäisen potilaan tai asiakkaan kohdalla lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälinepalvelun ja apuvälineen saamisen edellytyksenä on lääkärin toteama sairaus, vamma tai toimintavajavuus ja niistä johtuva toimintakyvyn häiriö.

Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineet sekä niiden sovitus, uusiminen ja huolto ovat maksuttomia. Apuvälineiden huolto ja korjauspalveluiden sekä apuvälineisiin tehtävien muutostöiden järjestäminen kuuluu apuvälineen omistavalle taholle. Apuvälineiden käyttäjällä ja/tai sovitusvastuulla hänen lähihenkilöllään on kuitenkin vastuu huolehtia apuvälineen käyttöhuollosta, esimerkiksi pyörätuolien renkaiden ilmojen täyttämisestä, akkujen lataamisesta ja apuvälineen puhdistuksesta. Apuvälineen kuljetus kuuluu ensisijaisesti asiakkaalle itselleen.

Perusterveydenhuollon apuvälinepalveluihin voi ottaa yhteyttä asiakas itse tai lähihenkilö. Pääsääntöisesti tarvitaan hoitavan lääkärin lähete tai fysioterapeutin arvio apuvälinetarpeesta. Perusterveydenhuollon apuvälineitä voi lainata Utsjoen terveyskeskuksen fysioterapeutilta arkisin erikseen sovittuna ajankohtana.

Sosiaalityön vammaispalvelut voi myöntää taloudellista tukea asunnon muutostöihin ja asuntoon kuuluvien välineiden ja laitteiden

hankkimisesta aiheutuviin kohtuullisiin kustannuksiin. Sosiaalitoimen vastuulla on vammaispalvelulain sekä vammaispalveluasetuksen perusteella vaikeavammaisen henkilön asumiseen liittyvät välineet ja laitteet, joita ei järjestetä lääkinnällisen kuntoutuksen perusteella. Kaikille vammaisille tarkoitettuja palveluita ja taloudellisia tukitoimia järjestetään määrärahojen sallimissa rajoissa. Sosiaalitoimen palveluiden piiriin pääsee ottamalla yhteyttä puhelimitse Utsjoen kunnan sosiaalitoimeen tai avopalveluohjaajaan.

Opetustoimi järjestää koulu- ja luokkakohtaiset apuvälineet. Opetusvälineisiin ja oppimateriaaleihin kuuluvat muun muassa kommunikointia tukevat materiaalit ja välineet sekä esimerkiksi hissit, kaiteet, luiskat, laskettavat ja nostettavat pesualtaat ja erilaiset pulpetit, tuolit ja muut vastaavat välineet. Tämä koskee myös esikouluopetusta päiväkodeissa. Alle 16-vuotiaiden lasten apuvälineet kuuluvat erikoissairaanhoidon piiriin. Mikäli oppilaalla ei ole aikaisempaa kontaktia Lapin keskussairaalan kanssa, kunnan fysioterapeutti tai lääkäri hoitaa yhteydenpidon keskussairaalaan. Opiskelijoille perusterveydenhuollon tasoiset lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälinepalvelut kustantaa opiskelupaikkakunnan perusterveydenhuolto.

Kotisairaanhoidossa käytettävät ihon suojaus- ja puhdistusvälineet, virtsan keräys- ja poistovälineet, virtsan ja ulosteen imeytymisen apuvälineet sekä välineet estämään virtsan ja/tai ulosteen tahatonta vuotamista hankitaan perusterveydenhuollosta lääkärin ja hoitohenkilökunnan arvioinnin mukaan kotisairaanhoidon piiriin kuuluville potilaille. Pysyvästi laitoshoidossa oleville potilaille apuvälineet kustantaa kyseinen hoitopaikka.

Asumispalveluyksiköissä tai tuetusti kotona asuvien apuvälineistä vastaa perusterveydenhuolto. Asumispalveluyksikössä asuvalla on myös mahdollisuus hakea vammaispalvelulain mukaisia asunnon muutostöitä ja asuntoon kuuluvia välineitä ja laitteita. Terveysten- ja sosiaalihuollon lisäksi muita apuvälinepalveluista vastaavia tahoja ovat Kansaneläkelaitos, työvoimahallinto, vakuutus- ja työeläkelaitokset sekä Valtiokonttori, joita ohjaavat omat lainsäädäntönsä. Vastuun- ja työnjaon selvittäminen vaatii paikallisesti ja alueellisesti yhteistyön tekemistä eri toimijoiden kesken.

Lisätietoja apuvälineiden luovutus- ja saatavuusperusteista ja järjestämisestä löytyy allaolevista linkeistä:

Valtakunnalliset lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteet 2020:

[https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/162395/STM\\_2020\\_23\\_J.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/162395/STM_2020_23_J.pdf?sequence=4&isAllowed=y)

Apuvälinepalvelujen alueellinen järjestäminen ja saatavuusperusteet Lapin sairaanhoitopiirissä:  
[https://www.lshp.fi/fi-FI/Potilaille\\_ja\\_laheisille/Potilasohjeita\\_\\_Ohjeita/Apuvalineiden\\_saatavuusperusteet\(3584\)](https://www.lshp.fi/fi-FI/Potilaille_ja_laheisille/Potilasohjeita__Ohjeita/Apuvalineiden_saatavuusperusteet(3584)).

Fysioterapeutti Rita Nurmenrinta  
puh. 040 181 0287  
rita.nurmenrinta at utsjoki.fi

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää, että apuvälinepalvelut järjestetään Utsjoen kunnassa yllä olevan esityksen mukaisesti 11.7.2022 alkaen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta	§ 38	17.05.2022
Perusturvalautakunta	§ 49	16.06.2022

---

Avopalveluohjaajan viran täyttäminen

33/01.01.01/2022

Petultk 17.05.2022 § 38

Avopalveluohjaajan virka on ollut haettavana 4.5.2022 päättyneellä hakuajalla.

Avopalveluohjaajan tehtäviin kuuluvat ikääntyvän väestön palveluiden kehittäminen, kotiin annettavien palveluiden toiminnan organisointi, palveluohjaus, palvelusuunnitelmien ja palvelupäätösten tekeminen sekä vammaispalveluiden kehittäminen yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa. Myös kotisairaanhoidaja ja hoitotyön johtaja on keskeisiä yhteistyökumppaneita. Meillä on käytössä toimintakyvyn arvioinnissa RAI-ohjelma.

Lisäksi avopalveluohjaajan työhön kuuluu erilaisten tukipalvelujen, kuten omaishoidon tuen järjestäminen, ikäihmisten perhehoidon kehittäminen, kuljetuspalvelut, palveluasuminen, 18-vuotta täyttäneiden vammais- ja kehitysvammaispalvelujen järjestäminen sekä vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kokouksiin osallistuminen.

Arvostamme ihmisläheistä työtettä ikäihmistemme parhaaksi ja aitoa motivaatiota tehdä töitä heidän kanssaan. Toivomme sinulta myös kehittämismyönteisyyttä, hyviä työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn. Erityiseksi ansioksi katsomme saamen kielen ja kulttuurin tuntemuksen ja kiinnostuksen / halun oppia näistä lisää, sillä Utsjoen kunnan asukkaista noin puolet on saamenkielisiä.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 6§ tehtävään soveltuva sosiaalialalle suuntautuva sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto. Edellytämme oman auton käyttömahdollisuutta, koska Utsjoen kunta on laaja ja välimatkat ovat pitkät. Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi.

Tehtäväkohtainen palkka on 2800 € / kk, minkä päälle tulevat kokemuslisät. Utsjoen kunta maksaa saamen kielen taidosta kielilisää työntekijöilleen: suullisesta taidosta 125 € /kk ja sekä kirjallisesta että suullisesta taidosta 150 € /kk.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on toimitettava ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä selvitys tartuntatautilain mukaisesta kattavasta rokotussuojasta mukaan luettuna Tartuntatautilain § 48a mukainen suoja Covid-19 tautia vastaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Perusturvalautakunta

§ 38

17.05.2022

Perusturvalautakunta

§ 49

16.06.2022

---

Virka täytetään 16.5.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

**Lisävalmistelu:**

Määräaikaan mennessä virkaa haki kaksi hakijaa, joista toinen hakija täytti kelpoisuusehdot.

Hakija haastateltiin 11.5.2022 ja haastatteluun osallistuivat vt. avopalveluohjaaja Emmi Saastamoinen, perusturvalautakunnan puheenjohtaja Markku Halonen, hoitotyön johtaja Päivi Kontio ja vs. perusturvajohtaja Riitta Kumpulainen. Haastattelutyöryhmällä oli käytössä oheismateriaalina hakuilmoitus ja hakemusasiakirjat.

Haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan haastattelutyöryhmä esittää perusturvalautakunnalle, että avopalveluohjaajan viranhakua jatketaan 8.6.2022 saakka ja jo tulleet hakemukset huomioidaan virkaa täytettäessä.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää jatkaa avopalveluohjaajan viranhakua 8.6.2022 saakka ja jo tulleet hakemukset huomioidaan virkaa täytettäessä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Petultk 16.06.2022 § 49

Avopalveluohjaajan viranhakua on jatkettu 8.6.2022 klo 15:00 saakka. Asia valmistellaan kokoukseen.

**Lisävalmistelu:**

Avopalveluohjaajan viran jatkettu haku aika päättyi 8.6.2022, jatkettun hakuajan aikana ei tullut yhtään hakemusta. Aiemmassa haussa virkaa oli hakenut kaksi hakijaa, joista toinen (muodollisesti pätevä) perui hakemuksensa.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää, että koska virkaan ei ole ollut kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, laitetaan virka uudelleen hakuun. Rekrytointivaikeuksien takia ehdotan, että viran tehtäväkohtainen palkka korotetaan 2800 eurosta 3000 euroon.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Perusturvalautakunta	§ 38	17.05.2022
Perusturvalautakunta	§ 49	16.06.2022

---

Ehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta

§ 50

16.06.2022

---

Ikäihmisten palveluopas

48/05.26/2022

Petultk 16.06.2022 § 50

Liitteenä ikäihmisten palveluopas.

Ikäihmisten palveluopas on päivitetty yhteistyössä hoitohenkilökunnan ja sosiaalitoimen henkilökunnan kanssa. Palveluoppaan tarkoituksena on koota ikäihmisten palvelut ja tärkeät yhteystiedot yhteen paikkaan.

Palveluoppaassa on lisäksi tuotu esille kotipalvelun työntekijöiden työnsisällöt, jotta asiakkaat tietävät mitä työntekijät tekevät ja jotta työ olisi kunnan sisällä yhdenmukaista. Palveluoppaan tarkoituksena, tästä näkökulmasta, on selkiyttää kotipalvelun työntekijöiden tehtäviä.

Palveluopas on tarkoitus lähettää postitse kotipalvelun asiakkaille, kolmannen sektorin toimijoille sekä muille palveluopasta tarvitseville, lisäksi julkaistaan kunnan nettisivulla.

Valmistelijat: vt. avopalveluohjaaja Emmi Saastamoinen ja hoitotyön johtaja Päivi Kontio

Valmistelijoiden esitys: Perusturvalautakunta hyväksyy Ikäihmisten palveluoppaan.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy Ikäihmisten palveluoppaan.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Ikäihmisten palveluopas



## Tiedoksi saatettavat asiat

## Petultk 16.06.2022 § 51

## Inarin kunta

- Inarin johtavan lääkärin toimiminen määräaikaaisesti Utsjoen virkalääkärinä ajalla 16.5. - 11.7.2022.
- Inarin ja Utsjoen kunnan välinen yhteistyösopimus sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä 1.1.2022 alkaen (sopimus 13.5.2022).
- Sosiaali- ja terveystalveluiden korvaukset vuonna 2022.

## Kela

- Kesä tuo muutoksia Kelan palvelupisteiden aukioloaikoihin Lapissa.
- Saamenkieliset palvelut.
- Kesälläkin Kela-asiat kannattaa hoitaa verkossa ja puhelimesta.
- Toimeentuloturvainfo 24.5.2022.

## Lapin hyvivointialue

- Yksityisten tehostetun palveluasumisen palveluntuottajien hinnankorotukset 1.4.2023 alkaen - suositukset kunnille.

## THL

- Lastensuojelu 2021 -tilastoraportti on julkaistu.

## Valvira

- Päätös, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Oulumedi Oy.
- Päätös, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, LSK Invest Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, 9Lives Ensihoito Oy, liikkuva rokotuspiste (DPO-972).
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen toimipaikan lopettamisesta, Suomen Terveystalo Oy, Mobiilinäytteenotto NLM-155.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, 9Lives Ensihoito Oy, liikkuva rokotuspiste (CTI-93).
- Päätös, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Adxto Oy.
- Päätös, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Lahden Ensihoitopalvelu Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy.
- Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, Smart Diagnostiikka Oy.

**Ehdotus:**

Perusturvalautakunta merkitsee asiat/ asiakirjat tietoon saatetuksi

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 48, 50.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen perusturvalautakunta</b> <b>PL 41</b> <b>99981 UTSJOKI</b>  Pykälät 48, 50.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		
	Käyntiosoite:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	
	Postiosoite:	Isokatu 4, Oulu	
		PL 189	
		90101 OULU	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälä	Valitusaika päivää
			päivää
			päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**