

**Elinvoimalautakunta****Aika** 04.10.2022 klo 14:55 - 16:58**Paikka** Sähköinen kokous, Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
68	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
69	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
70	Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus	6
71	Hankkeiden tilannekatsaus	7
72	Hankekoordinaattorin valinta	10
73	Kielikeskuksen siirtäminen sivistyslautakunnan alaisuuteen 2023 lähtien	12
74	Monikielisyysasiantuntijan viransijaisen irtisanoutuminen	14
75	Talousarvio vuodelle 2023	15
76	Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeen päättäminen	16
77	Saamen kielen taidosta työtä -hankkeen päättäminen	17
78	Tiedoksi saatettavat asiat	18
79	Muut asiat	19

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Konttinen Pirjo	14:55 - 16:58	Puheenjohtaja	
	Manninen Terttu	14:55 - 16:58	Varajäsen	
	Vuolab Birit	14:55 - 16:58	Varajäsen	
	Koutonen Iivari	14:55 - 16:58	Varajäsen	
	Pieski Taina	15:39 - 16:58	Kunnanjohtaja	
	Lepistö Tanja	14:55 - 16:58	Elinvoimajohtaja, esittelijä	
	Länsman Raimo	14:55 - 16:58	Pöytäkirjanpitäjä	
	Sistonen Sonja	14:55 - 16:58	Tekninen sihteeri	
	Jääskö Neeta	14:55 - 16:58	Tulkki	
	Lindell Taru	15:27 - 15:35	Projektipäällikkö	§71
	Hämäläinen Petri	15:35 - 15:45	Projektipäällikkö	§71
	Luoma Meri	15:45 - 15:59	Projektipäällikkö	§71
	Poissa	Länsman Arvi		Varapuheenjohtaja
Rasmus Sebastian			Jäsen	
Valle Petteri			Jäsen	
Pieski Maarit Kirsti			Jäsen	
Laiti Niila			Jäsen	
Niittyvuopio Anni-Sofia			Jäsen	
Lukkari Maritta			Varajäsen	
Vartiainen Tomi			Varajäsen	
Roivas Osmo			Varajäsen	
Guttorm Rauna			Varajäsen	
Guttorm Väinö			Kunnanhallituksen pj	
Niittyvuopio-Valle Laura			Kunnanhallituksen edustaja	
Mikkola Johanna			Projektipäällikkö	§71

**Allekirjoitukset**Pirjo Konttinen  
puheenjohtajaRaimo Länsman  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

67 - 79

**Pöytäkirjan tarkastus**

Utsjoki 10.10.2022

Birit Vuolab  
pöytäkirjantarkastajaTerttu Manninen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 11.10.2022 09:00

Minna Lukkari  
Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elvltk § 67

**Ehdotus:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Elvltk § 68

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös:**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elvltk § 69

**Ehdotus:**

Valitaan kokoukselle kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Birit Vuolab ja Terttu Manninen.

Elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsaus

Elvltk § 70

Elinvoimajohtaja Tanja Lepistö pitää lautakunnalle talous- ja tilannekatsauksen.

**Ehdotus:**

Talous- ja tilannekatsaus saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Talous- ja tilannekatsaus saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

## Hankkeiden tilannekatsaus

## Elinvoim § 71

**UKOORDINAATIO – UTSJOEN RAKENNEMUUTOKSEN  
KOORDINOINTI -HANKE**

Projektikoordinaattori Taru Lindell pitää lautakunnalle hankkeen tilannekatsauksen.

Hankkeen tarkoituksena on viedä yhtenäisesti eteenpäin äkillisen rakennemuutoksen (ÄRM) toimenpidekokonaisuutta (6 hanketta). Koordinointi-hankkeen puitteissa järjestettävän tulevaisuusfoorumin avulla tuotetaan tietoa kuntastrategian päivityksen tueksi, ja rakennemuutoksen suunnitelma päivitetään.

ÄRM-toimenpidekokonaisuuden tavoitteena on kehittää alueen imagoa, vahvistaa yritysten toimintaedellytyksiä, tukea uuden yritystoiminnan syntymistä, ja parantaa alueellista yhteistyötä. Kaikkien ÄRM-toimenpiteiden päämääränä on alueen elinvoimaisuuden tukeminen pitkällä aikavälillä ja uuden tulevaisuuskuvan luominen Utsjoen elinkeinoelämälle.

**UYRITYS – UTSJOEN ELINVOIMAISET YRITYKSET JA  
HENKILÖSTÖ -HANKE**

Projektipäällikkö Petri Hämäläinen pitää lautakunnalle hankkeen tilannekatsauksen.

Hankkeen päätavoitteena on kehittää yritysten osaamista, työhyvinvointia sekä verkostoitumista.

Hankkeen toimenpiteet ovat kohdennettu hankkeen toimenpidekokonaisuuksien mukaisesti, jotka ovat seuraavat:

1. Yritysfoorumi – yritysten johtamisen kehittäminen muutostilanteessa verkostoyhteistyöllä.
2. Osaava työvoima -rekrytointiin liittyvä osaaminen ja työvoiman osaamisen kehittäminen
3. Työhyvinvointi -työhyvinvointijohtaminen sekä konkreettisia välineitä työhyvinvoinnin kehittämiseen.
4. Palvelupolun luominen tukemaan osaamisen kehittämistä ja työvoiman saatavuutta.
5. Viestintä ja tiedottaminen -hankkeen teemoihin liittyvän tiedon jakaminen, työvoiman rekrytointiin liittyvän viestintäosaamisen kehittäminen sekä hankkeen sisäinen tiedottaminen.

**TENO OUTDOOR – PYÖRÄILY- JA LUONTOMATKAILU  
TENOKILAAKSOSSA -HANKE**

Projektipäällikkö Meri Luoma pitää lautakunnalle hankkeen tilannekatsauksen.

Hankkeen tarkoituksena on elvyttää Tenojokilaakson yritystoimintaa pyörä- ja luontomatkailuun liittyvillä palvelutuotekokonaisuuksilla. Hankkeen pääpaino on Seututie 970:n palveluiden kehittämisessä sekä tunnettavuuden lisäämisenä erityisesti pyörämatkailukohteena.

Hankkeen konkreettisia toimenpiteitä ovat mm. pyörämatkailun yleismarkkinointimateriaalin luominen, yritysten pyörä- ja luontomatkailupalveluiden kehittäminen, yritysten verkostoituminen, matkanjärjestäjävierailut sekä kotimainen ja kansainvälinen medianäkyvyys. Kaikessa hankkeen toiminnassa huomioidaan paikallinen kulttuuri sekä matkailun vastuullisuus ja turvallisuus. Hankkeen rinnalla toteutetaan Tenojokivarren pyörämatkailun turvallisuus selvitys.

#### UDIGI - UTSJOEN DIGITAALINEN ELINVOIMA -HANKE

Projektipäällikkö Johanna Mikkola pitää lautakunnalle hankkeen tilannekatsauksen.

uDigi – Utsjoen digitaalinen elinvoima -hanke toteutetaan ajalla 1.2.2022-31.10.2023, kokonaisbudjetti on 199 074 €, josta julkisen tuen osuus on 90%. Rahoitus on haettu EU React/EAKR:lta Lapin Liitosta. Projektipäällikkönä toimii Johanna Mikkola, projektipäällikön työpanos on 15 – 50% hankkeen aikana. Hankkeen toimenpiteitä toteutetaan myös ostopalveluina, joiden kilpailuttaminen on jo aloitettu.

Tavoitteena on luoda kestävyteen ja digitalisaatioon pohjautuva elinvoimapalveluiden toimintamalli. Vahvistetaan elinvoimapalveluiden laatua ja saavutettavuutta ja sitä kautta vaikutetaan yritystoiminnan uudistumiseen, elinkeinorakenteen monipuolistumiseen sekä yritysten tuottavuuden ja kannattavuuden parantumiseen.

Hankkeen toimenpiteinä ovat elinvoimapalveluiden tarpeiden tunnistaminen, Utsjoen elinvoimapalveluiden mallintaminen pilottikuntana, elinvoimapalveluiden digitaalisen mallin suunnittelu, eri toimintojen sisältöpilotointi (mm. yritysneuvonta, hankinnat, vihreä siirtymä, koulutukset, tiedottaminen) sekä maakunnallisen mallin kehittäminen yhdessä hankkeessa luotavan verkoston kanssa.

Kaksi muuta tähän hankkeeseen liittyvää hankkeistettavaa teemaa ovat elinvoimatalon perustaminen sekä Tenonlaakson pyöräilyreitit kehittäminen tuomaan uutta yritystoimintaa erityisesti niille Tenojoen varren yrityksille, jotka ovat keskittyneet vain kalastusmatkailuun. Tässä hankkeessa pilotoidaan uutta toimintaa tämän casen kautta,



mikä mahdollistaa yrityksille nopean tuen, toiminnan kehittämisen sekä verkostoitumisen tuomat hyödyt. Lisäksi tässä hankkeessa viedään kehitettävää mallia kohti maakuntatasoista toimintamallia tuoden erityisesti pienten kuntien elinvoimatoimijoille ja yrityksille leveämmät hartiat osaamisen kehittämiseen, tiedon saamiseen sekä hanketoimintaan osallistumiseen. Tavoitteena on toimijaverkosto, joka tuottaa yrityksille palveluja digitaalisesti yhden ruudun ratkaisuna.

**Ehdotus:**

Hankkeiden tilannekatsaukset saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Hankkeiden tilannekatsaukset saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Kunnanjohtaja Taina Pieski saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 15.39.

Hankekoordinaattorin valinta

81/00.01.05/2021

Elvltk § 72

Elinkeinotoimessa on käynnissä useita hankkeita. Niillä pyritään reagoimaan alueen äkilliseen rakennemuutokseen ja sen vaikutukseen Utsjoen elinvoimaan sekä mm. kehittämään työhyvinvointia saamelaisalueella.

Osan hankkeista budjetteihin on varattu määrärahat hankekoordinaattorille niin, että koordinaattorin työaika jakaantuu useampaan hankkeeseen. Työtehtävät ovat hankkeiden raportointi hankehallinnointi ja hankkeiden talouteen liittyvät tehtävät. Lisäksi työhön kuuluu muun muassa erilaisten tilaisuuksien järjestelyä sekä sidosryhmäviestintää. Hankekoordinaattori toimii ensisijaisesti projektipäälliköiden työparina.

Hankekoordinaattorin määräaikainen tehtävä tuli uudelleen täytettäväksi, kun aiemmin tehtävää tehneen Siiri Uinon määräaikainen työsopimus päättyi.

Avoinna olleeseen hankekoordinaattorin tehtävään haettiin henkilöä 75 % osa-aikaisella työajalle 1.9.2022 - 31.3.2023. Tuona aikana kunnalla on käynnissä kolme hanketta, joilla on tarve yhteensä 75 % työajan verran hankekoordinaattorin palveluihin. Hankkeet ovat uYritys, Työhyvinvointia saamelaisalueella, ja uDigi.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, oppimishaluista asennetta ja hyvää yhteistyökykyä. Valintaa tehdessä katsotaan erityiseksi eduksi, mikäli hakijalla on Saamen kielen taito (Utsjoen kunta maksaa saamen kielillisää 120-150 euro/kuukausi), kokemusta taloushallinnosta sekä taloushallinnon järjestelmistä tai kokemusta hanketyöstä.

Hallintosäännön 42 § mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta ja irtisanomisesta.

Hankekoordinaattorin osa-aikaiseen ja määräaikaiseen tehtävään tuli määräaikaan 26.8.2022 mennessä hakemuksia viisi kappaletta. Hakijoista haastateltiin neljää henkilöä Teams-haastatteluina 1.9.-2.9. 2022. Haastattelut piti elinvoimajohtaja yhdessä matkailuvastaavan ja hankekoordinaattorin kanssa.

Haastatteluryhmän yksimielinen näkemys on, että koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaiten hakuvaatimuksia vastaa Riikka Keskiäho. Haastatteluryhmä katsoi, että Mandi Kaihua täytti

hakuvaatimukset kokonaisarvion perusteella toiseksi parhaiten ja Julia Porsangen kolmanneksi parhaiten.

**Ehdotus:**

Osa-aikaiseen ja määräaikaiseen tehtävään valitaan Riikka Keskiaho ja 1. varasijalle valitaan Mandi Kaihua ja 2. varasijalle valitaan Julia Porsanger.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kielikeskuksen siirtäminen sivistyslautakunnan alaisuuteen 2023 lähtien

92/00.01.05/2021

Elvltk § 73

Deanuleagis sámástit -hankkeen tuotoksena Utsjoelle on perustettu kielikeskus. Kielikeskuksen toiminnasta on tähän mennessä määritetty, että kielikeskukseen palkataan 1 htv monikielisyysasiantuntijan virka, jonka ohella sille kehitetään muuta toimintaa ja tavoitellaan ulkopuolista rahoitusta vahvistamaan kielikeskukselle määritettyjen tavoitteiden toteutusta.

Tähän mennessä kielikeskus on ollut hallinnollisesti elinkeinon toimialan alaisuudessa. Talousarviovalmistelun yhteydessä on hyvä ajankohta arvioida budjetin ohella myös kielikeskuksen toiminnan tavoitteita sekä sijoittumista hallintorakenteessa.

Kielikeskuksen keskeiset tavoitteet liittyvät saamen kielen aseman vahvistamiseen. Sen visiona on

- o Elvyttää, vahvistaa, tukea ja kehittää saamen kieltä ja käyttöareenoita.
- o Edistää saamenkielisten kielellisiä oikeuksia Utsjoen kunnan alueella.
- o Pilotoida kielikeskustoimintaa Suomessa.
- o Lisätä kunnan elinvoimaa.

Kielikeskuksen on tarkoitus järjestää muun muassa kielikursseja, kerhoja lapsille ja nuorille, seurata kielilain toteutumista sekä vaikuttaa kielikysymyksissä työryhmissä ja toimielimissä.

Olkoonkin, että saamenkielen edistäminen nähdään kunnassa elinvoimaa lisäävänä tekijänä, kielikeskuksen konkreettiset toimenpiteet ovat suurelta osin sivistyksen hallinnonalan toimintojen mukaisia; opetusta ja vapaa-ajan kerhoja. Näin ollen sivistyksen hallinnonalalla on osaaminen toiminnan kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Kielikeskuksen toiminnan luonne on eri hallinnonaloja läpileikkaava, jolloin yhteistyö eri hallinnonalojen (esim. elinkeino, hallinto) välillä on luonnollista.

Useampaa hallintokuntaa koskeva muutospäätös tulee käsitellä hallintosäännön mukaan valtuustossa. Talousarvio tullaan laatimaan siten, että kielikeskuksen toiminnot huomioidaan sivistyslautakunnan budjettiesityksessä. Talousarvion käsittelyn yhteydessä valtuuston tulee ottaa kantaa siihen, minkä hallinnonalan alaisuudessa kielikeskusta jatkossa ylläpidetään.

**Ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Monikielisyysasiantuntijan viransijaisen irtisanoutuminen

Elvltk § 74

Kaisa Tapiola-Länsman on valittu määräaikaiseksi monikielisyysasiantuntijan sijaiseksi 1.11.2022-31.7.2023, mutta hän on 6.9.2022 ilmoittanut, että ei ota sijaisuutta vastaan.

**Ehdotus:**

Saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Talousarvio vuodelle 2023

57/02.02/2022

Elvltk § 75

Elinvoimalautakunnalle on annettu seuraava talousraami vuodelle 2023: tulot 503 380, menot 917 622, netto 414 212.

Talousarvio on laadittu talousarvion ohjeistusta ja raamia noudattaen.

Oheismateriaalina toimitetaan

- Elinvoimalautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023
- Talousarvio vuodelle 2023, käyttötalous ja projektit

Elinvoimajohtaja esittelee talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessa.

**Ehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy valmistelun mukaisen talousarvion perusteluineen vuodelle 2023 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeen päättäminen

16/00.01.05/2020

Elvltk § 76

Vastuullinen matkailu Utsjoella -hanke toteutettiin aikavälillä 1.3.2020-31.7.2022. Matkailu on Utsjoen kunnan alueella merkittävä työllistäjä ja toimeentulon tuoja. Matkailun tuoma hyöty alueelle on paljolti positiivista luomalla kasvua erilaisten palvelujen kysynnässä ja siten lisäämällä työpaikkojen määrää. Matkailulla on kuitenkin aina vaikutuksia kohdealueeseensa niin ekologisella, taloudellisella, sosiaalisella kuin kulttuurisella tasolla. Ilmastonmuutoksen riskien entistä laajempi tiedostaminen ja vastuullisuuden merkityksen kasvu myös matkailualalla tarkoittavat sitä, että matkailualan toimijoiden on pyrittävä vastuulliseen toimintaan.

Vastuullinen matkailu Utsjoella -hankkeella pyrittiin hakemaan ratkaisua vastuullisen matkailun haasteisiin usealla eri tasolla. Kaikki hankesuunnitelman toimenpiteet suoritettiin suunnitellusti hankeaikana. Hankkeen ohjausryhmässä on ollut mukana elinkeinojen edustajat Inari-Saariselkä matkailusta (nyk. Lapland North Destinations), Saamelaismatkailu ja -yrittäjät ry:stä, Kaldoaivin paliskunnasta, Paistunturin paliskunnasta, Tenonlaakson Yrittäjät ry:stä, Metsähallituksen luontopalveluista, Metsähallituksen kiinteistöpalveluista, Business Finlandilta sekä Utsjoen kunnasta. Hankkeen loppuraportti saatetaan elinvoimalautakunnan tiedoksi sen valmistuessa.

**Ehdotus:**

Saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Saatettiin lautakunnalle tiedoksi.



Saamen kielen taidosta työtä -hankkeen päättäminen

18/00.01.05/2021

Elvltk § 77

Saamenkielen taidosta työtä -hanke toteutettiin ajalla 1.9.2021 – 28.2.2022. Osa-aikainen projektipäällikkö Leena Niska on työskennellyt hankkeen projektipäällikkönä kaksi jaksoa 1.9.2021 – 15.12.2021 sekä 1. – 28.2.2022. Hankkeen rahoitti Leader Pohjoisin Lappi ry/Maaseuturahasto. Hankkeen kokonaiskustannus oli 27 812 €, josta julkisen tuen osuus on 25 030 € ja vastikkeettoman työn osuus 2782 €. Suoraa kuntarahaa hankkeeseen ei käytetty.

Hankkeella pyrittiin kannustamaan nykyisiä ja parhaillaan opiskelevia saamenkielen tulkkeja ja kääntäjiä yhteistyöhön ja yrittäjyyteen, jonka yhtenä mahdollisena muotona esiteltiin osuustoiminta. Osuuskunta olisi muodostuessaan saanut yhteiskunnallisen yrittäjyyden statuksen ja erittäin vahvan ammatillisen osuustoimintaosaamisen työpanoksen OSK Pellervolta. Hankkeen aikana suunniteltiin yhteistyössä osuuskunnan säännöt, nimi, jäsen- ja vuosimaksu sekä toiminnan periaatteita ja kuultiin muutamien muualla toimivien tulkki- ja kääntäjäosuuskuntien kokemuksia mm. työn hinnoittelusta, osuuskunnan sisäisestä työnjaosta ja markkinoinnista. Lopullista perustamista hankkeen aikana ei kuitenkaan tapahtunut. Hankkeen loppumaksatus on jo saatu. Hankkeen loppuraportti tulee vielä käännättää saameksi.

**Ehdotus:**

Saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Saatiin lautakunnalle tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

Elvltk § 78

**SAAPUNEET:**

- Kunnanhallitus 08.06.2022, §129 Valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyminen
- Kunnanhallitus 05.09.2022, §156 Talousarvion raami vuodelle 2023
- Karigasniemen kyläyhdistys ry 9.8.2022, Toimintarahoitushakemus

**Ehdotus:**

Ilmoitusasiat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:**

Ilmoitusasiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Muut asiat

Elvltk § 79

**Päätös:**

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 16.58.

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 67,68,69,70,71,73,74,75,76,77,78,79
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 72
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimuserä</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Utsjoen elinvoimalautakunta, PL 41, 99981 Utsjoki</b>  Pykälät 72
<b>Oikaisuvaatimuserän sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**