

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	9.6.2023 klo 10 – 11.30
Kokouspaikka	Teams
Asialista ja asian pykälä: 12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 13 § Kokouksen järjestäytymistoimet 14 § Tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomus 2022 15 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022 16 § Muut asiat 17 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus 18 § Kokouksen päättäminen	
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä
Puheenjohtaja	Ismo Manninen

Kokousaika	9.6.2023 klo 10 – 11.30	
Kokouspaikka	Teams	
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen Ismo Manninen, pj. Niila Laiti, vpj Eeva Nuorgam	Henkilökohtainen varajäsen Osmo Roivas Anni-Sofia Niittyvuopio Jouni Esa Nousuniemi
	Tiina Mikkonen-Brännkärr, JHT, KHT, tilintarkastaja, sihteeri, BDO Audiator Oy Maria Sofia Aikio, tulkki	
Asiat	§:t 12 – 18	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ismo Manninen	Pöytäkirjanpitäjä Tiina Mikkonen-Brännkärr
Pöytäkirjan tarkastus	9.6.2023	
	Niila Laiti	Eeva Nuorgam
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Kunnanvirasto	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Ilmoitustaulunhoitaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarktk 12 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET
Tarkltk 13 §

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Päätös

Hyväksyttiin asialista, pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja, kaikki paikalla olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

TILINTARKASTUSHAVAINNOT JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022
Tarkltk 14 §

Kunnan tilintarkastaja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan esityksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastushavainnoista ja tilintarkastuskertomuksesta ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitut talousarviopoikkeamat.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2022

Tarkltk 15 §

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava kunnanvaltuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa arviointikertomuksen. Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati ja allekirjoitti arviointikertomuksen ja jättää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja jäväsi itsensä käsiteltäessä Kiinteistö Oy Ringinvatroa.

MUUT ASIAT
Tarkltk 16 §

Ehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS
Tarkltk 17 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus	Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
Päätös	Päätösesityksen mukaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Tarkltk 18 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.30.

Muutoksenhakuohjeet

Kokouspäivämäärä 9.6.2023

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Utsjoen kunta, PL 41, 99981 Utsjoki**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.