

Elinvoima- ja tekninen lautakunta**Aika** 11.10.2023 klo 15:30 - 17:08**Paikka** Hybridikokous, teams-sovellus/ kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
85	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
86	Tiedoksi saatettavat asiat	7
87	Talous- ja tilannekatsaus	8
88	Nuorgamin monitoimitalon rakennusurakkasopimuksen purkaminen	9
89	Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2024	13
90	Elinkeinotoimen talousarvio vuodelle 2024	15
91	Matkailukoordinaattorin 50 % tehtävän täyttäminen 1.1.2024-31.12.2025	16
92	Määräaikaisen elinkeinokoordinaattorin rekrytointi 1.1.2024- 29.2.2028	18
93	Elinvoima- ja teknisen lautakunnan loppuvuoden kokousajankohdat	20
94	Vapaa-aikakeskuksen pääulko-ovien uusiminen	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lukkari Sammoli	15:30 - 17:08	Puheenjohtaja	
	Guttorm Urho	15:30 - 17:08	Jäsen	
	Konttinen Pirjo	15:30 - 17:08	Jäsen	
	Manninen Terttu	15:30 - 17:08	Jäsen	
	Hekkanen Eemeli	15:30 - 17:08	Jäsen	
	Aikio Mika	15:30 - 17:08	Jäsen	
	Ahlakorpi Anni	15:30 - 17:08	Jäsen	
	Wargh Kirsi-Marja	15:30 - 17:08	Varajäsen	
Poissa	Jaatinen Eeva		Varapuheenjohtaja	
	Tapiola Uula		Jäsen	
	Valle Petteri		Varajäsen	
	Länsman Arvi		Varajäsen	
	Halonen Markku		Varajäsen	
	Rautajoki Mervi		Varajäsen	
	Koskenniemi Mika		Varajäsen	
	Kinnunen Mirjami		Varajäsen	
	Rasmussen Riikka		Varajäsen	
	Länsman Nilla-Pekka Niittyvuopio-Valle Laura		Varajäsen Kunnanhallituksen edustaja	
Muu	Guttorm Väinö	15:30 - 17:03	Kunnanhallituksen pj	
	Kordelin Marjatta	15:30 - 17:08	Kunnanhallituksen edustaja	
	Porsanger Markku	15:30 - 17:08	Vt. teknisen toimen toimialajohtaja, esittelijä	
	Lepistö Tanja	15:30 - 17:05	Elinvoimajohtaja, esittelijä	
	Länsman Juhán	15:30 - 17:08	Tekninen sihteeri	
	Keskitalo Heidi	15:30 - 17:08	Pöytäkirjanpitäjä	
Aikio Leena	15:30 - 16:46	Tulkki		

AllekirjoituksetSammoli Lukkari
puheenjohtajaHeidi Keskitalo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

83 - 94

Pöytäkirjan tarkastus

11.10.2023

Anni Ahlakorpi

Kirsi-Marja Wargh

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Utsjoki 17.10.2023

Ilmoitustaulun hoitaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eltekltk § 83

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Eltekltk § 84

Ehdotus:

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Ahlakorpi ja Kirsi-Marja Wargh.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Eltekltk § 85

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi käsitellään lisälistan asia vapaa-aikakeskuksen pääulko-ovien uusiminen.

Tiedoksi saatettavat asiat

Eltekltk § 86

- Kirje urakoitsijalle
- Rakennustarkastajan päätökset

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi saaduiksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Talous- ja tilannekatsaus

Eltekltk § 87

Teknisen toimialan toimialajohtaja Markku Porsanger pitää lautakunnalle teknisen toimen talous- ja tilannekatsauksen ja elinvoimajohtaja Tanja Lepistö pitää elinkeinotoimen talous- ja tilannekatsauksen.

Ehdotus:

Talous- ja tilannekatsaukset saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 62	19.06.2023
Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 80	27.09.2023
Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 88	11.10.2023

Nuorgamin monitoimitalon rakennusurakkasopimuksen purkaminen

Eltekltk § 62

Lautakunta totesi, että Nuorgamin monitoimitalon urakkasopimuksen mukaisia töitä ei ole urakoitsijan toimesta saatettu loppuun.

Ehdotus:

Kunta aloittaa urakkasopimuksen purkamisen Rakennusliike Holmberg Oy:n kanssa, koska urakoitsija ei ole saattanut urakkasopimuksen mukaisia töitä loppuun. Kunta ottaa asiassa yhteyttä lakimieheen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Eltekltk § 80

Päätös:

Asia valmistellaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Eltekltk § 80

Päätös:

Asia valmistellaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Eltekltk § 88

Taustaa

Lautakunta päätti aloittaa purkumenettelyn Nuorgamin

Oikeudellisesti perusteltavissa olevan sopimuksen purkamisen välittömästi.

Urakoitsija on sittemmin ilmoittanut omana käsityksenään, että on Lisäksi urakoitsija on pitänyt puutteita vähäisinä ja esittänyt, että ne tulisi korjata takuuajaisina korjauksina. Urakoitsija

Tiedossa olevat urakkasopimuksen puutteet

Alla olevasta listasta osa virheistä on uusia havaintoja suhteessa

Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 62	19.06.2023
Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 80	27.09.2023
Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 88	11.10.2023

1. Terveystieteiden/hoitajien/hoitajien äänieristys ja tsto/henkilökunnan
2. Viranomaisien palotarkastuksessa on havaittu, että kouluosan/
3. Samoin sähköpääkeskuksen ovi on tavallinen luokittelematon ovi, vai
4. Palotarkastuksen yhteydessä havaittiin myös irrallaan olevat
5. Samoin käytävien/luokkaan menevien ovien 30dB:n
6. Ulkoportaiden/kaiteiden tulisi olla kuumasinkittyjä ja tehty
7. Ulkona olevat valo-pylväät ovat vinossa ja yksi on tukematta niin,
8. Varhaiskasvatuksen jälkiasennettu liesituuletin päästää tuulella
9. Ulkoportaissa olevissa portaiden rakenteissa on teräviä kulmia, loukkaantumisvaara.

Vaatus urakoitsijalle

Kunta vaatii, että urakoitsija korjaa virheet 13.10.2023 uhall, että kuuluvatko ne urakoitsijan näkemyksen mukaan urakkahintaan.

Urakkahintaan sisältyminen voidaan riidellä erikseen, mikäli

Tilanteen eteneminen skenaarioittain:

1. Urakoitsija korjaa puutteet

Mikäli urakoitsija korjaa vaaditut puutteet 13.10.2023 mennessä, Vastaanottotarkastuksessa tarkastetaan työn tulos.

- 1.1 Mikäli urakkasuositus hyväksytään, alkaa

Taloudellinen loppuselvytys sovitaan toimitettavaksi mahdollisimman

- 1.2 Mikäli urakoitsija on korjannut kaikki vaaditut puutteet, mutta annettava kohtuullinen aika korjata puutteet. Tämä voidaan tehdä joko purku- tai teettämishallalla teettämishallan ollessa

2. Urakoitsija ei korjaa puutteita

Mikäli urakoitsija ei ole korjannut olennaisin osin puutteita, jotka on

Sopimuksen purkamista seuraa taloudellisten suhteiden

Urakkasuoritukselle ei tällöin tule takuuta ja urakoitsija saattaa urakoitsija on oman näkemyksensä mukaan tehnyt työt.

Ehdotus:

Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 62	19.06.2023
Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 80	27.09.2023
Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 88	11.10.2023

Utsjoen kunta on konsultoinut Hankintajuristit Oy ja asianajaja Kalle Salavan laatiman ohjeistuksen perusteella on tehty valmistelu lautakunnalle päätökseen.

Lautakunta hyväksyy toimintamallin ja ohjeistavan ohjelman sekä jatkaa toimenpiteitä esitetyn määräajan jälkeen, mikäli urakkaa ei ole saatu vastaanotettua.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2024

48/02.02.00/2023

Eltekltk § 89

Vt. toimialajohtaja esittelee teknisen lautakunnan talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessa.

Talousarvio ja investointiohjelma oheismateriaalina.

Ehdotus:

Elinvoima- ja tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen talousarvion vuodelle 2024 ja investointiohjelman vuosille 2024-2026 ja esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Mika Aikio esitti, että teknisen toimen henkilöstöön tulee lisätä vuodelle 2024 kunnaninsinööri ja jätehuollon tulot ja menot tulee saattaa tasapainoon. Pirjo Konttinen ja Anni Ahlakorpi kannattivat Mika Aikion esitystä.

Pirjo Konttinen esitti, että Nuorgamin mönkijän hankinta poistetaan investointiohjelmasta ja/ tai liikuntatoimi osallistuu myös mönkijän hankintaan. Eemeli Hekkanen kannatti Pirjo Konttisen esitystä.

Mika Aikio kannatti Pirjo Konttisen esitystä, että mönkijän hankintaan osallistuu myös liikuntatoimi.

Koska kokouksessa oli esitetty ehdotuksesta poikkeavia esityksiä suoritettiin kokouksessa äänestyksiä.

Ensin äänestettiin siitä, lisätäänkö teknisen toimen henkilöstöön vuodelle 2024 määräaikainen kunnaninsinöörin toimi. Äänestyksessä Mika Aikion esitys Ei ja esittelijän esitys JAA. Äänestyksessä saatiin kahdeksan ääntä, jotka kaikki olivat EI-ääniä (Urho Guttorm, Pirjo Konttinen, Terttu, Manninen, Eemeli Hekkanen, Mika Aikio, Anni Ahlakorpi, Kirsi-Marja Wargh, Sammoli Lukkari). JAA-ääniä 0 kpl.

Lautakunnan jäsenet päättivät myös yksimielisesti, että jätehuollon tulot ja menot tulee saattaa tasapainoon.

Päätökseksi tuli Mika Aikion esitys, että teknisen toimen henkilöstöön tulee lisätä vuodelle 2024 kunnaninsinööri ja jätehuollon tulot ja menot tulee saattaa tasapainoon.

Seuraavaksi äänestettiin, hankitaanko Nuorgamin mönkijä. Äänestyksessä Pirjo Konttisen esitys EI ja esittelijän esitys JAA.

Äänestyksessä annettiin 8 ääntä, jossa EI-ääniä 6 kpl (Urho Guttorm, Pirjo Konttinen, Terttu, Manninen, Eemeli Hekkanen, Anni Ahlakorpi, Kirsi-Marja Wargh) ja JAA-ääniä 2 kpl (Sammol Lukkari, Mika Aikio).

Päätökseksi tuli Pirjo Konttisen esitys, että mönkijää ei hankita.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen tulkki Leena Aikio poistui kokouksesta klo 16:46.

Elinkeinotoimen talousarvio vuodelle 2024

48/02.02.00/2023

Eltekltk § 90

Elinvoimajohtaja esittelee talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessa.

Talousarvio vuodelle 2024 oheismateriaalina.

Ehdotus:

Elinvoima- ja tekninen lautakunta hyväksyy elinkeinotoimen talousarvion vuodelle 2024 ja esittää ne kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Matkailukoordinaattorin 50 % tehtävän täyttäminen 1.1.2024-31.12.2025

10/01.01.01/2023

Eltekltk § 91

Kestävä kasvava matkailu on yksi kunnan strategisista painopisteistä. Kunnan rooli matkailussa on koordinoida aluemarkkinointia ja yleisiä aluetason kehittämistehtäviä, jotka tukevat alueen yritysten toimintaa ja liiketoiminnan kehittämistä.

Kunta edistää alueen matkailua sekä käyttötalouden resursseilla että ulkopuolisen rahoituksen tukemilla hankkeilla. Hankkeilla voidaan kehittää sellaista uutta, joka ei ole organisaation perustoimintaa.

Utsjoen kunnalla on ollut jo useamman vuoden osa-aikainen ja määräaikainen matkailukoordinaattorin tehtävä.

Matkailukoordinaattorin keskeinen tehtävä on Explore Utsjoki -kanavien (verkkosivu ja sometilit) ylläpito ja sisällön tuottaminen. Tämän lisäksi tehtäviin on kuulunut eri tavoin tehtävä aluemarkkinointi, vuoropuhelu elinkeinoharjoittajien kanssa ja osallistuminen kehittämistoimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen sekä matkailuneuvonta. Matkailukoordinaattorin työpanosta voidaan käyttää matkailuun liittyvissä hankkeissa.

Utsjoella matkailun edistämisen tehtäviä tekevät työn osana elinvoimajohtaja, elinkeinosihteerit ja matkailukoordinaattori.

Kevästä 2023 matkailun viestinnästä on vastannut Aletta Lakkala yhteistehtävällä, jossa 100 % työ on jakautunut kunnan viestintäasiantuntijan ja matkailuviestinnän tehtäviin. Lakkala on irtisanoutunut ja lopettaa tehtävässä vuoden lopussa 2023.

Molemmat tehtävät, kuntaviestintä ja matkailuviestintä, ovat kriittisiä tehtäviä kunnassa sujuvan viestinnän, tiedonkulun ja näkyvyyden näkökulmasta. Molempien tehtävien palkkavaraus on huomioitu talousarviossa.

Matkailukoordinaattorin palkkakulut kohdistuvat matkailuneuvonnan kustannuspaikkaan 1712000006, tilapäisten kk-palkat.

Elinvoimajohtajan ehdotus:

Elinvoima- ja tekninen lautakunta valtuuttaa elinvoimajohtajan osallistumaan virkaa hoitavan kunnanjohtajan kanssa 100 % yhdistelmätehtävän rekrytointiin. Tehtävä on kunnan viestintäkoordinaattori 50 % ja matkailukoordinaattori 50 %.

Kunnanhallitus tekee oman päätöksen 50 % kunnan viestintäkoordinaattorin rekrytoinnista kokouksessa 9.10.

Päätös:

Elinvoimajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Määräaikaisen elinkeinokoordinaattorin rekrytointi 1.1.2024- 29.2.2028

52/01.01.01/2023

Eltekltk § 92

Utsjoen kunta on äkillisen rakennemuutoksen kourissa. Utsjoki tulee tarvitsemaan vielä useita vuosia strategisesti valittuja, elinkeinorakennetta uudistavia kehittämistoimenpiteitä. Tällaisiin kehittämistehtäviin kunnalla on hyvät edellytykset saada hankerahoitusta. Kehittämishankkeiden rahoituksen hyödyntäminen on kustannustehokas tapa kehittää kuntaa taloudellisesta tilanteesta riippumatta.

Hankkeiden valmistelu ja toteuttaminen edellyttävät henkilöresurssia, johon elinvoimatoimialan perushenkilöstö ei riitä. Elinvoimatoimiala onkin varannut joka vuosi talousarvioon varauksen osa-aikaisen ja määräaikaisen hankekoordinaattorin palkkakuluihin. Tämä palkkakulu ei tule käytetyksi silloin, kun kunnalla on käynnissä hankkeita, joiden rahoitus kattaa koordinoinnin palkkakulut.

Elinkeinokoordinaattorin keskeisiä tehtäviä ovat hankkeiden valmistelu, yritysten tukeminen niiden kehittämisen hankkeistamisessa, elinvoimatoimialan yleinen kehittäminen, ostopalveluhankkeiden projektipäällikön tehtävät, hankkeiden talouden ja seurannan koordinaattoritehtävät, sekä määräaikaisten uusien hankekoordinaattorien työssä tukeminen.

Nykyisten hankkeiden hankeaikojen perustella palkatun määräaikaisen hankekoordinaattorin työsuhde kestää vuoden 2023 loppuun saakka.

Elinvoima- ja tekninen lautakunta on viime kokouksessa hyväksynyt, että elinvoimajohtaja voi rekrytoida projektipäällikön horisonttirahoitteiseen MountRecilience-hankeeseen. Hankkeen kesto on pitkä, 1.9.2023-29.2.2028. Työsuhde on määräaikainen ja osa-aikainen, 50 % täydestä työajasta.

Ammattitaitoisen henkilön rekrytoinnissa on haasteita, jos tarjottava tehtävä on monivuotinen ja osa-aikainen. Tavoite on, että valittu henkilö voisi olla tehtävässä koko hankkeen keston ajan. Myös kunnan hankekoordinoinnille olisi eduksi, jos pystyisimme tarjoamaan pitkäaikaisen työsuhteen, joka takaisi osaamisen karttumisen ja säilymisen organisaatiossa hankkeiden vaihtumisen yli.

Osa-aikaisen ja määräaikaisen elinkeinokoordinoinnin palkkaresurssi on huomioitu aiempien vuosien tapaan talousarviossa.

Elinvoimajohtajan ehdotus:

Elinvoima- ja tekninen lautakunta valtuuttaa elinvoimajohtajan rekrytoimaan henkilön elinvoimatiimiin 100 % työajalla 1.1.2024-29.2.2028 siten, että valitun henkilön tehtäviin kuuluu MountRecilience -projektipäällikön tehtävät 50 % ja elinkeinokoordinaattorin tehtävät 50 %.

Työsuhteen ajan 50 % palkkakustannuksista katetaan MountRecilience -hankkeesta ja toinen 50 % ensisijaisesti vaihtelevien, käynnissä olevien hankkeiden rahoituksesta, ja toissijaisesti käyttötalouteen varatusta henkilöstökulusta.

Päätös:

Väinö Guttorm poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:03.

Elinvoimajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoima- ja teknisen lautakunnan loppuvuoden kokousajankohdat

Eltekltk § 93

Lautakunta päättää loppuvuoden kokousajankohdat.

Päätös:

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 7.12.2023 klo 15:00.

Vapaa-aikakeskuksen pääulko-ovien uusiminen

44/12.03.02/2022

Eltekltk § 94

Tekninen toimi on kysynyt tarjouksia vapaa-aikakeskuksen pääulko-ovien uusimisesta sähkölukittavaksi parioveksi omatoimikirjastoa varten. Hanke tulee saattaa loppuun 31.12.2023 mennessä.

Tarjoukset saatiin Ovira Oy:ltä, summa 30.600 (alv 0%) ja Napapiirin Ovipaja Oy:lta, summa 10.900 (alv 0%).

Ehdotus:

Elinvoima- ja tekninen lautakunta hyväksyy Napapiirin Ovipaja Oy:n tarjouksen hintaan 10.900 euroa (alv 0%)

Päätös:

Tanja Lepistö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:05.

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 94
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen elinvoima- ja tekninen lautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 94 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan