

Sivistyslautakunta**Aika** 12.12.2023 klo 12:11 - 12:46**Paikka** Valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
134	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
135	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
136	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
137	Tiedoksi saatettavat asiat	7
138	Talouden katsaus	8
139	Sivistystoimen virkojen ja toimien julistaminen haettavaksi	9
140	Sivistyslautakunnan kokoukset kevät 2024	10
141	Kotouttamisohjelma vuosille 2023-2025	11
142	Kriisisuunnitelma	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Guttorm Urho	12:11 - 12:46	Puheenjohtaja	
	Hekkanen Eemeli	12:11 - 12:46	Varapuheenjohtaja	
	Valle Liisa	12:11 - 12:46	Jäsen	
	Aikio Elle	12:11 - 12:46	Jäsen	
Poissa	Halonen Kai		Jäsen	
	Seurujärvi Pirjo		Jäsen	
	Aikio Esko		Jäsen	
	Adamova Anastassia		Varajäsen	
	Koistinen Miia		Varajäsen	
	Koskenniemi Mika		Varajäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Varajäsen	
	Jämsä Joel		Varajäsen	
	Holmberg Aslak		Varajäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia		Varajäsen	
	Länsman Vesa		Kunnanhallituksen edustaja	
	Sajjets Ellen		Nuvan edustaja	
Muu	Kontio Päivi	12:11 - 12:46	Hyvinvointijohtaja	
	Guttorm Väinö	12:11 - 12:46	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nuorgam Anne	12:11 - 12:46	Tulkki	
	Lukkari Maritta	12:11 - 12:46	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Urho Guttormpöytäkirjanpitäjä
Maritta Lukkari

Käsitellyt asiat134 - 142

Pöytäkirjan tarkastus

Liisa Valle

Elle Aikio

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

19.12.2023

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 12.12.2023 § 134

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 12.12.2023 § 135

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Valle ja Elle Aikio.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 12.12.2023 § 136

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 12.12.2023 § 137

Vanhusneuvoston pöytäkirja
Vammaisneuvoston pöytäkirja
Viranhaltijapäätökset
Opetushallitus valtionosuudet 2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Talouden katsaus

Sivltk 12.12.2023 § 138

Kuullaan talouskatsaus.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistystoimen virkojen ja toimien julistaminen haettavaksi

46/00.02.04/2020

Sivltk 12.12.2023 § 139

Sivistystoimessa avautuu virkoja ja toimia, joiden täyttäminen on toiminnan kannalta tärkeää. Työmarkkinat elävät koko ajan ja työntekijöitä irtisanoutuu vakinaisista tehtävistä nopeastikin ja määräaikaista työsuhteita päättyy.

Jotta saisimme paikat täytettyä tarpeen tullessa, niin ne tulisi saada julkiseen hakuun nopealla aikataululla. Näin saisimme nopeutettua rekrytointiprosessia ja lautakunta voisi valita kokouksessa soveltuvimman henkilön kulloinkin kyseessä olevaan tehtävään.

Mikäli avoimeen paikkaan ei saada yhtään soveltuvaa hakijaa, voisi hyvinvointijohtaja tarvittaessa jatkaa hakuaikaa.

Asian valmisteli hyvinvointijohtaja Päivi Kontio.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan pyytämään täyttölupaa palkka asiamieheltä täytettäville viroille ja toimille sekä laittamaan ne avoimeen hakuun tarvittaessa sekä jatkamaan hakuaikaa mikäli tämä on tarpeen.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunnan kokoukset kevät 2024

60/00.02.04/2023

Sivltk 12.12.2023 § 140

Sivistyslautakunnan kevään kokouspäiviä ole päätetty. Keväällä yhtenä merkittävänä tehtävänä on valita syksyn 2024 koulujen ja varhaiskasvatuksen virkoihin ja toimiin henkilöt.

Asian valmisteli hyvinvointijohtaja Päivi Kontio

Ehdotus:

Sivistyslautakunta kokoontuu seuraavasti:

ti 6.2.2024

ti 19.3.2024

ti 16.4.2024

ti 14.5.2024

ti 4.6.2024

Päätös:

Sivistyslautakunta kokoontuu seuraavasti:

to 8.2.2024

ti 19.3.2024

ti 16.4.2024

ti 14.5.2024

ti 4.6.2024

Sivistyslautakunta

§ 132

07.11.2023

Sivistyslautakunta

§ 141

12.12.2023

Kotouttamisohjelma vuosille 2023-2025

55/00.01.01/2023

Sivltk 07.11.2023 § 132

Kuntien vastuulla on järjestää erilaisia palveluita, toimintoja sekä toimia edunvalvojana kuntalaisille sekä kuntiin saapuville henkilöille.

Yksi kuntien vastuista on huolehtia kuntaan saapuvien maahanmuuttajien kotouttamisesta. Vaikka Utsjoen kunnassa maahanmuuttajien määrä on vähäinen, on kunnan varauduttava kuitenkin tulevaisuudessa lisääntyvään maahanmuuttoon oleskelun perusteista riippumatta.

Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) on tullut voimaan 1.9.2011. Lain tavoitteena on vastata aiempaa paremmin lisääntyneeseen maahanmuuttoon ja yhteiskunnan monimuotoistumiseen. Yksilötasolla tavoitteena on tukea ja edistää kotoutumista ja osallisuutta suomalaisessa yhteiskunnassa.

Kotouttamislaki koskee kaikkia Suomessa asuvia maahanmuuttajia, joilla on ulkomaalaislain (301/2004) mukainen oleskelulupa, rekisteröity oleskeluoikeus tai oleskelukortti.

Kotouttamislain lisäksi kotouttamisohjelman laadintaa ohjaa yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), jonka mukaan viranomaisen tulee kaikessa toiminnassaan edistää yhdenvertaisuutta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan yhdenvertaisuuden edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kotoutumislain (1386/2010) mukaan kunnan on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma. Kotouttamisohjelmassa esitetään keinot, joilla uudet kuntalaiset pääsevät mukaan utsjokiseen elämänmenoon ja työelämään.

Oheismateriaalina on Utsjoen kunnan kotouttamisohjelma vuosille 2023-2025.

Asian valmisteli hyvinvointijohtaja Päivi Kontio

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy kotouttamisohjelma vuosille 2023-2025 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta

§ 132

07.11.2023

Sivistyslautakunta

§ 141

12.12.2023

Sivistyslautakunta palauttaa kotouttamisohjelman vielä korjattavaksi.

Sivltk 12.12.2023 § 141

Oheismateriaalina korjattu kotouttamisohjelma.

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy kotouttamisohjelman vuosille 2023-2025 ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Kriisisuunnitelma

63/12.00/2023

Sivltk 12.12.2023 § 142

Utsjokisuun koululla, Saamelaislukiossa, Karigasniemen koulussa, Nuorgamin alakoulussa eikä varhaiskasvatuksen toimipaikossa ole voimassa olevaa kriisisuunnitelmaa. Kouluilta ja päiväkodeilta löytyy päivitetty turvallisuus ja valmiussuunnitelmat mutta päivitetty kriisisuunnitelma puuttuu.

Nyt laaditun koululle suunnatun kriisisuunnitelman on tarkoitus selkiyttää toimintaa erilaisissa kriisitilanteissa ja toimia yleisohjeena koulujen henkilökunnalle erilaisissa kriisitilanteissa. Kriisisuunnitelma oheismateriaalina.

Asian valmisteli hyvinvointijohtaja Päivi Kontio

Ehdotus:

Kriisisuunnitelma hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 135- 142
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 134
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuserä	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 134
Oikaisuvaatimuserän sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan