

**Valtuusto****Aika** 14.12.2023 klo 15:00 - 16:35**Paikka** Kunnanvirasto, valtuuston istuntosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
64	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
65	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
66	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
67	Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2022	7
68	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026	8
69	Kunnanhallituksen alaiset määrärahamuutokset ja lisätalousarvio	11
70	Tiedoksi saatettavat asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pohjanrinne Arto	15:00 - 16:35	Valtuuston puheenjohtaja	
	Aikio Mika	15:00 - 16:35	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Ahlakorpi Anni	15:00 - 16:35	Valtuutettu	
	Guttorm Urho	15:00 - 16:35	Valtuutettu	
	Guttorm Väinö	15:00 - 16:35	Valtuutettu	
	Konttinen Pirjo	15:00 - 16:35	Valtuutettu	
	Lukkari Sammol	15:00 - 16:35	Valtuutettu	
	Porsanger Veikko	15:00 - 16:35	Varavaltuutettu	
	Rautajoki Mervi	15:00 - 16:35	Varavaltuutettu	
Nordberg Aulis	15:00 - 16:35	Varavaltuutettu		
Poissa	Tapiola Uula		Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Kordelin Marjatta		Valtuutettu	
	Laiti Niila		Valtuutettu	
	Länsman Vesa		Valtuutettu	
	Manninen Ismo		Valtuutettu	
	Niittyvuopio-Valle Laura		Valtuutettu	
	Nuorgam Eeva		Valtuutettu	
Tapiola Ilmari		Valtuutettu		
Muu	Lepistö Tanja	15:00 - 16:35	vt. Kunnanjohtaja	
	Kontio Päivi	15:00 - 16:30	Hyvinvointijohtaja	
	Porsanger Markku	15:00 - 16:30	vt. Kiinteistöpäällikkö	
	Länsman Marja	15:00 - 16:35	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aikio Leena	15:00 - 16:35	Tulkki	

---

**Allekirjoitukset**Arto Pohjanrinne  
puheenjohtajaMarja Länsman  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

64 - 70

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastusaika

Veikko Porsanger

Sammol Lukkari

---

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

**Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä**

Kunnanvirasto, keskustoimisto 20.12.2023

Minna Lukkari  
ilmoitustaulun hoitaja

---

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

## Valt 14.12.2023 § 64

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen jäsenille 7.12.2023. Kokouskutsu on samana päivänä pantu nähtäväksi kunnan ilmoitustaululle. Kuulutus valtuuston kokouksesta on ollut myös Inarilainen-lehdessä. Kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä 20.12.2023.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Nimenhuudossa oli läsnä 7 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua. Nimenhuutoluettelo liitteenä nro 1. Todettiin, että Kansallisen Kokoomuksen valtuutettu Marjatta Kordelin oli ilmoittanut esteen kokoukseen osallistumiseen. Hänelle oli kutsuttu varajäseneksi Perussuomalaisten, Kansallisen Kokoomuksen ja Suomen Kristillisdemokraattisen Puolueen vaaliliiton 1. varavaltuutettu Veikko Porsanger. Perussuomalaisten valtuutettu Ismo Manninen oli ilmoittanut esteen kokoukseen osallistumiseen. Hänelle oli kutsuttu varajäseneksi Perussuomalaisten, Kansallisen Kokoomuksen ja Suomen Kristillisdemokraattisen Puolueen vaaliliiton 3. varavaltuutettu Mervi Rautajoki. Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen valtuutettu Niila Laiti oli ilmoittanut esteen kokoukseen osallistumiseen. Hänelle oli kutsuttu varajäseneksi Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen ja Vasemmistoliiton vaaliliiton 2. varavaltuutettu Aulis Nordberg. Suomen Keskustan valtuutetut Laura Niittyvuopio-Valle, Vesa Länsman, Uula Tapiola ja Ilmari Tapiola olivat ilmoittaneet esteen kokoukseen osallistumiseen. Heille ei saatu varajäseniä.

Liitteet

Liite 1 Nimenhuutoluettelo § 68

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valt 14.12.2023 § 65

Valtuuston työjärjestyksen mukaan kutakin kokousta varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veikko Porsanger ja Sammol Lukkari.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valt 14.12.2023 § 66

Valtuusto hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös:**

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 191  
§ 67

29.11.2023  
14.12.2023

---

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2022

90/00.04.02/2017

Kh 29.11.2023 § 191

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta ovat käsitelleet kuntayhtymän tilinpäätöstä vuodelta 2022 ja esittävät tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1 - 31.12.2022. Tilinpäätös, arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus ovat oheismateriaalina.

Kuntayhtymän perussopimuksen 9 § mukaan valtuustot päättävät tarkastuslautakunnan ehdotuksesta vastuuvapaudesta.

**Ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuodelta 2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Valt 14.12.2023 § 67

Tilinpäätös, arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus:**

Valtuusto vahvistaa Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2022 kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 192  
§ 68

29.11.2023  
14.12.2023

---

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

48/02.02.00/2023

Kh 29.11.2023 § 192

Kuntalain 110 §:n mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Kunnan johtoryhmä on kuluvan syksyn aikana valmistellut talousarvioesityksen vuodelle 2024. Suunnittelun pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio, talousarvion toteutuma sekä edellisen vuoden tilinpäätös. Myös pidemmän aikavälin seurantaa on tehty. Suunnittelussa on huomioitu tiedossa olevat toiminnalliset muutokset.

Hallintokunnat ovat käsitelleet omat talousarvioesityksensä lautakunnissa. Tarkemmat laskentaohjeet esim. henkilöstömenojen osalta toimitettiin hallintokunnille keskushallinnon toimesta.

Veroprocentit vuodelle 2024 käsiteltiin marraskuun valtuuston kokouksessa. Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton ennusteen pohjalta. Ennusteet tarkentuvat vielä marraskuun aikana.



Suunnitelmavuodet 2025-2026 on laadittu vuoden 2024 pohjalta huomioiden indeksikorotukset sekä soveltuvin osin toiminnalliset muutokset mm. TE-palveluiden siirtyminen kunnille.

Kunnanjohtaja ja hallintopäälliköt esittelevät talousarvioesitykset kokouksessa.

Kunnan taloudellinen tilanne sekä investointiohjelman mukaiset investoinnit huomioiden on tarpeen varautua lainanottoon maksuvalmiuden turvaamiseksi.

### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026 ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää kunnanhallitukselle 500 000 euron lainanottovaltuuden.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan hoitamaan lainajärjestelyt, mm. kilpailutuksen sekä allekirjoittamaan tarvittavat laina-asiakirjat ko. lainan nostamiseksi.

Kunnanhallitus valtuuttaa toimistosihteerin tekemään mahdolliset valtiosuuksien muutokset sekä muut tekniset korjaukset talousarviokirjaan ennen valtuuston käsittelyä.

### **Päätös:**

Ilmari Tapiola muistutti, että jätehuolto tulee valmistella niin ettei se ole alijäämäinen, jätehuoltoa ei voi rahoittaa verorahoituksella.

Tauko klo 12.20-14.30. Merkittiin pöytäkirjaan, että Laura Niittyvuopio-Valle poistui kokouksesta klo 12.20. Muut alkuperäisen nimenhuudon mukaiset henkilöt olivat läsnä kokouksessa. Laura Niittyvuopio-Vallen tilalle toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Vesa Länsman.

Ehdotus hyväksyttiin.

Valt 14.12.2023 § 68

Liitteenä talousarvio vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026.

### **Ehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 192  
§ 68

29.11.2023  
14.12.2023

---

Valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026 kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Valtuusto myöntää kunnanhallitukselle 500 000 euron lainanottovaltuuden.

**Päätös:**

Kunnanjohtaja ja hallintopäälliköt esittelevät talousarvioesitykset kokouksessa.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Talousarvio vuodelle 2024, taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026

Jakelu

Kunnanhallitus  
Lautakunnat

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 193  
§ 69

29.11.2023  
14.12.2023

---

Kunnanhallituksen alaiset määrärahamuutokset ja lisätalousarvio

53/02.02.00/2022

Kh 29.11.2023 § 193

Talousarvio on sitova menojen ja tulojen erotuksen osalta. Nettomenon ylittävät määrärahaesitykset sekä investointien määrärahamuutokset on aina esitettävä valtuustolle. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat päättää määrärahasiirroista eri kustannuspaikkojen välillä, mikäli lisämäärärahaa ei tarvita.

Sosiaali- ja terveystoimen palvelut siirtyivät Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Kirjanpidollisesti kaikkia vuodelle 2022 kohdistuvia tapahtumia ei ehditty saada mukaan vuoden 2022 tilinpäätökseen. Erilaisia tulo- ja menoeriä jäi kirjattavaksi vuoden 2023 kirjanpitoon, mm. tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen saapuneet ostolaskut, palkkojen korjaukset, kertaerät, työaikakorvaukset, matkalaskut, Lapin hyvinvointialueen kanssa erikseen selvitettäväksi jääneet kustannukset, sairausvakuutuskorvaukset, laskutuksen korjaukset, luottotappiot ym. Nämä on kirjattu keskushallinnon alaiselle kustannuspaikalle 1711200250 Lapin hyvinvointialueen tukipalvelut. Oheismateriaalina tarkempi erittely vuodelle 2023 kirjatusta tulo- ja menoeristä. Näitä ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa. On mahdollista, että asian valmistelun jälkeen tulee vielä eriä, joita ei tässä vaiheessa ole pystytty huomioimaan laskelmassa.

#### **Ehdotus:**

Kunnanhallitus valtuuttaa toimistosihteerin tekemään kunnanhallituksen sisäiset määrärahasiirrot, joihin ei tarvita lisämäärärahaa.

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi lisämäärärahan keskushallinnon alaiselle kustannuspaikalle 1711200250 Lapin hyvinvointialueen tukipalvelut oheismateriaalina olevan laskelman mukaisesti menot 54.960 euroa, tulot 960 euroa, netto 54.000 euroa.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Valt 14.12.2023 § 69

#### **Ehdotus:**

Valtuusto hyväksyy lisämäärärahan keskushallinnon alaiselle kustannuspaikalle 1711200250 Lapin hyvinvointialueen tukipalvelut

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 193  
§ 69

29.11.2023  
14.12.2023

---

oheismateriaalina olevan laskelman mukaisesti menot 54.960 euroa, tulot 960 euroa, netto 54.000 euroa.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Keskushallinto

Tiedoksi saatettavat asiat

Valt 14.12.2023 § 70

**Päätös:**

Valtuuston puheenjohtajalle luovutettiin 10 valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite kunnallisneuvos Antti Katekeetan muiston kunnioittamiseksi laadittavaa muotokuvaa koskien. Valtuustoaloite annettiin kunnanhallitukselle toimeksi.

Vt. kunnanjohtaja Tanja Lepistö kiitti valtuustoa yhteistyöstä ja ilmoitti, että uusi kunnanjohtaja Päivi Kontio aloittaa virassa Loppiaisen jälkeen.

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 64, 65, 66, 70
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	
		Pohjois-Suomenhallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
	Kunnallisvalitus, pykälät 67, 68, 69	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <input type="text"/> päivää
Muu valitusviranomainen	Pykälät	Valitusaika <input type="text"/> päivää
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite                      Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite                      Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>