

Sivistyslautakunta**Aika** 14.02.2024 klo 10:00 - 10:46**Paikka** Teams-sovellus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Tiedoksi saatettavat asiat	7
5	Talouden katsaus	8
6	Sivistyslautakunnan alaisten tulosityksiköiden määrärahajako, laskujen vastaanottaminen ja hyväksyjien vahvistaminen	9
7	Sivistystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuodelta 2023	10
8	Koulujen työ- ja loma-ajat 2024-2025	11
9	Kahdeksan vuodenajan tapahtumat -hanke	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Guttorm Urho	10:00 - 10:46	Puheenjohtaja	
	Seurujärvi Pirjo	10:00 - 10:46	Jäsen	
	Aikio Elle	10:00 - 10:46	Jäsen	
	Aikio Esko	10:00 - 10:46	Jäsen	
Poissa	Hekkanen Eemeli		Varapuheenjohtaja	
	Halonen Kai		Jäsen	
	Valle Liisa		Jäsen	
	Adamova Anastassia		Varajäsen	
	Koistinen Miia		Varajäsen	
	Koskenniemi Mika		Varajäsen	
	Holma Lotta-Inkeri		Varajäsen	
	Jämsä Joel		Varajäsen	
	Holmberg Aslak		Varajäsen	
	Niittyvuopio Anni-Sofia		Varajäsen	
	Guttorm Väinö		Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Länsman Vesa		Kunnanhallituksen edustaja		
Muu	Tapiola-Länsman Kaisa	10:00 - 10:46	Vapaa-aikasihteeri, esittelijä	
	Kontio Päivi	10:00 - 10:46	Kunnanjohtaja	
	Niemelä Saima	10:00 - 10:46	Nuvan edustaja	
	Jääskö Neeta	10:00 - 10:46	Tulkki	
	Lukkari Maritta	10:00 - 10:46	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Urho Guttorm

pöytäkirjanpitäjä
Maritta Lukkari

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Pirjo Seurujärvi

Elle Aikio

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

21.02.2024 00:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitustaulun hoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 14.02.2024 § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 14.02.2024 § 2

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin Pirjo Seurujärvi ja Elle Aikio.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 14.02.2024 § 3

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen lisälistöineen.

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivltk 14.02.2024 § 4

Viranhaltijapäätökset

Markkinaoikuden päätökset koulukuljetuskilpailutuksissa

Sosionomiharjoittelijan palkkaaminen varhaiskasvatukseen

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Talouden katsaus

Sivltk 14.02.2024 § 5

Kuullaan talouskatsaus.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunnan alaisten tulosyksiköiden määrärahajako, laskujen vastaanottaminen ja hyväksyjien vahvistaminen

16/02.00.00/2023

Sivltk 14.02.2024 § 6

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelmassa toimitilin jakaa tulosalueiden määrärahan ja tuloarvion tulosyksiköille. Toimitilin vahvistaa myös tulosyksiköiden käyttösuunnitelmat.

Toimitilin määrittää tilausoikeuden rajat talousarvion puitteissa. Tositteet ja laskut hyväksyy tulosalueen tai tulosyksikön vastuuhenkilö tai toimitilimen erikseen määräämä henkilö.

Kokouksessa on nähtävillä sivistyslautakunnan alaisten toimintojen määrärahanjako vuodelle 2024 sivistyslautakunnan talousarvion mukaisesti.

Asian valmisteli hyvinvointijohtaja Päivi Kontio.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta vahvistaa sivistyslautakunnan alaisten toimintojen määrärahaaon sekä nimeää määrärahaseurannan vastuuhenkilöt sekä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Sivistystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuodelta 2023

64/02.02.01/2023

Sivltk 14.02.2024 § 7

Oheismateriaalina sivistystoimen toimintakertomus ja talousarvion toteuma vuodelta 2023.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2023 talousarvion toteutumisen sekä hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Koulujen työ- ja loma-ajat 2024-2025

18/12.00.01/2023

Sivltk 14.02.2024 § 8

Perusopetuslain ja lukioasetuksen mukaan lukuvuodessa on 190 koulupäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2024–2025 itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä osuvat arkipäiville, joten työpäivien määrä on 187. Koulut ovat laittaneet kyselyt opettajille, oppilaille ja vanhemmille, jossa he ovat kertoneet mielipiteensä alla olevista neljästä vaihtoehdosta.

Lukuvuoden 2024-2025 työaikaehdotukset:

EHDOTUS I:

Syyslukukausi	7.8.2024-20.12.2024
Syysloma vko 42 (94 työpäivää)	16.10.2024-18.10.2024 ke-pe

Kevätlukukausi	7.1.2025-31.5.2024
Talviloma vko 10	3.3.-7.3.2025
Pääsiäisvapaa	16.4.-22.4. ke-ti
	2.5. perjantai vapaa

(92 työpäivää)
+ 1 Työlauantai koulujen itse päättämänä aikana.

EHDOTUS II:

Syyslukukausi	7.8.2024-21.12.2024
Syysloma vko 42 (93 työpäivää)	14.10.2024-18.10.2024

Kevätlukukausi	7.1.2025-31.5.2024
Talviloma vko 10	3.3.-7.3.2025
Pääsiäisvapaa	16.4.-22.4. ke-ti

(93 työpäivää)
+ 1 Työlauantai koulujen itse päättämänä aikana.

EHDOTUS III:

Syyslukukausi	7.8.2024-20.12.2024
Syysloma vko 42 (92 työpäivää)	14.10.2024-18.10.2024

Kevätlukukausi	7.1.2025-31.5.2024
----------------	--------------------

Talviloma vko 10

3.3.-7.3.2025
2.5. pe vapaa

(95 työpäivää)

Ehdotuksessa III koulut voivat halutessaan pitää työlauantain ja ottaa sitä vastaavan vapaapäivän.

EHDOTUS IV:

Syyslukukausi

8.8.2024-21.12.2024

Syysloma vko 42

14.10.2024-18.10.2024

(91 työpäivää)

Kevätlukukausi

7.1.2025-31.5.2024

Talviloma vko 10

3.3.-7.3.2025

(96 työpäivää)

Ehdotuksessa IV koulut voivat halutessaan pitää työlauantain ja ottaa sitä vastaavan vapaapäivän.

Asian valmistelivat rehtorit Laura Arola ja Laura Niittyvuopio-Valle sekä vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman.

Ehdotus:

Annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu ehdotus:

Koulun henkilökunnalta, huoltajilta ja lukion oppilailta kysyttiin mielipidettä koulujen työ ja loma-ajoista, vastauksissa eniten kannatusta saivat vaihtoehto 2 (36 %) ja vaihtoehto 4 (32 %). Esittelijän ehdotus: valitaan vaihtoehto 2.

Päätös:

Päätös kokouksessa annetun ehdotuksen mukaan.

Kahdeksan vuodenajan tapahtumat -hanke

58/00.01.05/2023

Sivltk 14.02.2024 § 9

Leader Pohjoisin Lappi ry on myöntänyt rahoituksen Kahdeksan vuodenajan tapahtumat -hankkeelle. Hanke odottaa vielä Ely-keskuksen hyväksyntää. Utsjoen kunnanhallitus on kokouksessaan 29.11.2023 hyväksynyt hankesuunnitelman ja -hakemuksen.

Hanke toteutetaan vuosien 2024 ja 2025 aikana ja hankkeen kokonaisbudjetti on 180 000 euroa, joka sisältää 18 000 euroa vastikkeetonta työtä. Hankkeen tositteelliset kustannukset ovat 162 000 euroa ja kunnan talousarvioon erikseen varattava omavastuu hankkeelle on 0 euroa. Kunnan rahoitusosuus katetaan vuosittain Leaderille maksettavasta kuntarahaosuudesta.

	Vuosi 2024	Vuosi 2025
Tulot	86 184	75 816
Menot	86 184	75 816
Netto	0	0

Hankekuvaus:

Hankkeen päätavoitteena on vahvistaa kolmannen sektorin toimintaa Utsjoen kunnan alueella, kehittää olemassa olevia tapahtumia sekä lisätä tapahtumapilottien kautta tapahtumien määrää Utsjoella.

Hankkeen toimenpiteet:

1. Luodaan yhdistysten ja tapahtumatuottajien yhteistyöverkoston toimintamalli
2. Parannetaan yhdistysten toimintamahdollisuuksia Utsjoen kunnassa järjestöasiakirjan kautta
3. Luodaan edellytykset tapahtumien järjestämiseksi lyhytkoulutuksilla, tapahtumaoppaalla ja yhteistyöllä sekä kokeillaan tapahtumien järjestämistä tapahtumapilottien kautta
4. Kehitetään jo olemassa olevia tapahtumia ja edistetään alueen saamelaiskulttuurin elinvoimaisuutta
5. Edistetään nuorten hyvinvointia alueella nuorten asiantuntijaryhmän kautta

Asian valmisteli vapaa-aikasihteeri Kaisa Tapiola-Länsman

Ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle ehdollisena, mikäli Ely-keskus hyväksyy hankkeen:

1. lisämäärärahan myöntämisen Kahdeksan vuodenajan tapahtumat -hankkeelle valmistelun mukaisesti vuodelle 2024,
2. myöntää hankkeelle aloitusluvan ja hankkeelle perustetaan kustannuspaikat (hankkeen kustannuspaikka ja Flat rate)
3. hankkeen projektityöntekijän toimi ajalle 1.5.2024-31.12.2025 julistetaan haettavaksi 80 % työajalla ja sivistyslautakunta valtuuttaa vapaa-aikasihteerin ja kunnanjohtajan suorittamaan työntekijän rekrytoinnin.
4. vuoden 2025 osalta hanke huomioidaan talousarvion laadinnassa.

Päätös:

Päätös ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 2-7,9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1,8
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Utsjoen sivistyslautakunta PL 41 99981 Utsjoki Pykälät 1,8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189 90101 OULU
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen , osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika päivää päivää päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainostaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero.</p> <p>Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
Valitusasia kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan