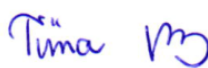


Tarkastuslautakunta

Kokousaika	30.5.2024 klo 9 – 13.30
Kokouspaikka	Utsjoen kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Asialista ja asian pykälä: 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2 § Kokouksen järjestäytymistoimet 3 § Kunnan tilinpäätös 2023 ja kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus 4 § Vt. kiinteistöpäällikön kuuleminen 5 § Elinvoimajohtajan kuuleminen 6 § Tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomus 2023 7 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023 8 § Muut asiat 9 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus 10 § Kokouksen päättäminen	
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä
Puheenjohtaja	Ismo Manninen

Kokousaika	30.5.2024 klo 9 – 13.30	
Kokouspaikka	Utsjoen kunta, Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen Ismo Manninen, pj. Niila Laiti, vpj Eeva Nuorgam Henkilökohtainen varajäsen Osmo Roivas Anni-Sofia Niittyvuopio Jouni-Esa Nousuniemi	
	Päivi Kontio, kunnanjohtaja, § 3, klo 9 – 9.40 Markku Porsanger, vt. kiinteistöpäällikkö § 4, klo 9.45 – 10.25 Tanja Lepistö, elinvoimajohtaja § 5, klo 10.35 – 11.10 Tiina Mikkonen-Brännkärr, JHT, KHT, tilintarkastaja, sihteeri, BDO Audiator Oy Mariasofia Aikio, tulkki	
Asiat	§:t 1 – 10	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ismo Manninen	Pöytäkirjanpitäjä  Tiina Mikkonen-Brännkärr
Pöytäkirjan tarkastus	30.5.2024 Eeva Nuorgam	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Kunnanvirasto Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	
	Allekirjoitus	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk 1 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET
Tarkltk 2 §

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Päätös

Hyväksyttiin asialista. Pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr ja kaikki kokouksessa olleet jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023 JA KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
Tarkltk 3 §

Kunnan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida vuosittain kunnan talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 toimitetaan lautakunnan jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Ehdotus	Kuullaan kunnanjohtaja Päivi Kontion katsaus kunnan tilinpäätöksestä 2023 ja ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelua esiin nousevista asioista.
Päätös	Kuultiin kunnanjohtaja Päivi Kontion katsaus kunnan tilinpäätöksestä 2023 ja ajankohtaisista asioista.

VT. KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN

Tarkltk 4 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua vt. kiinteistöpäällikkö Markku Porsangerin antamaan katsauksen palvelualueensa sekä kunnan tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2023.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee vt. kiinteistöpäällikön katsauksen ja keskustelun jälkeen merkitsee asian tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös

Kuultiin vt. kiinteistöpäällikön katsaus.

ELINVOIMAJOHTAJAN KUULEMINEN

Tarkltk 5 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua elinvoimajohtaja Tanja Lepistön antamaan katsauksen palvelualueensa tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2023.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee elinvoimajohtajan katsauksen ja keskustelun jälkeen merkitsee asian tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös

Kuultiin elinvoimajohtajan katsaus.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.10-11.30.

TILINTARKASTUSHAVAINNOT JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023
Tarkltk 6 §

Kunnan tilintarkastaja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan esityksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastushavainnoista ja tilintarkastuskertomuksesta ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2023
Tarkltk 7 §

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava kunnanvaltuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.
Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Tarkastuslautakunta laati ja allekirjoitti arviointikertomuksen ja jättää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja jääväsi itsensä käsiteltäessä Kiinteistö Oy Ringinvatroa.

MUUT ASIAT
Tarkltk 8 §

Ehdotus	Käsitellään kokouksessa muut esille tulevat asiat.
Päätös	Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS
Tarkltk 9 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus	Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
---------	--

Päätös	Päätösesityksen mukaan.
--------	-------------------------

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Tarkltk 10 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.30.

Muutoksenhakuohjeet

Kokouspäivämäärä 30.5.2024

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Utsjoen kunta, PL 41, 99981 Utsjoki**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet