

Kahdeksan vuodenajan tapahtumat hankkeen tapahtumatuotannon lyhytkoulutus

Kahdeksan vuodenajan tapahtumat hankkeen yhtenä osana on järjestää Utsjoen alueella toimiville järjestöille, yksityishenkilöille ja muille tapahtumia järjestäville tahoille tapahtumatuotannon lyhytkoulutus.

Koulutukseen tulisi sisältyä:

- Tapahtumamarkkinoinnin suunnittelu ja markkinoinnin aikataulun laatiminen
- Tapahtumamarkkinoinnin ja tapahtumien aikaisen viestinnän toteutus
- Erilaiset markkinointikanavat
- Markkinointimateriaalien tekeminen

Koulutukseen on käytettävissä enintään 3000 euroa + alv. Tarjouskilpailu tapahtumatuotannon lyhytkoulutuksesta on julkaistu Utsjoen kunnan verkkosivuilla 28.8.2025 sekä Utsjoen kunnan Facebook-tilillä 29.8.2025. Lisäksi pyydettiin sähköpostitse tarjouspyynnöt lähialueiden suurten tapahtumien (Ijahis Idja ja Skábmagovat) tuottajilta ja apulaistuottajilta sekä tapahtumatuottaja Emmi Nuorgamilta. Tarjoukset lähetettiin seuraaville henkilöille Taru Arrela (Skábmagovat tuottaja), Tiina Aikio (Skábmagovat apulaistuottaja, Oula Guttorm (Ijahis Idja tapahtumatuottaja), Aleksi Ahlakorpi (Ijahis Idja apulaistuottaja) sekä Emmi Nuorgam.

Emmi Nuorgam jätti ainoana tarjouksen.

Päätös

Tapahtumatuotannon lyhytkoulutus hankitaan Emmi Nuorgamilta hintaan 3000 e + alv. Kouluttajan matka- ja majoituskulut maksetaan erikseen.

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Kaisa Tapiola-Länsman
Vapaa-aikasihteeri

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Utsjoen kunta
Sivistyslautakunta
PL 41, Luossa 1 a
99980 Utsjoki

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan