

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	8.12.2025 klo 12 –
Kokouspaikka	Utsjoen kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Asialista ja asian pykälä: 11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 12 § Kokouksen järjestäytymistoimet 13 § Kunnanjohtajan katsaus 14 § Vt. kiinteistöpäällikön katsaus 15 § Elinvoimajohtajan katsaus 16 § Vt. hyvinvointijohtajan katsaus 17 § Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2025 18 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen 19 § Muut asiat 20 § Oikaisuvaatimus 21 § Kokouksen päättäminen	
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä
Puheenjohtaja	Veikko Porsanger

Kokousaika	8.12.2025 klo 12 -	
Kokouspaikka	Utsjoen kunta, Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen Veikko Porsanger, pj. Juha-Matti Röntynen, vpj Riitta Orti-Berg	Henkilökohtainen varajäsen Aulis Nordberg Harri Järvensivu Ulla Orislahti
	Päivi Kontio, kunnanjohtaja ja vt. kiinteistöpäällikkö § 13-14, klo 12.00 Tanja Lepistö, elinvoimajohtaja § 15, klo 12.45 Pirjo Seurujärvi, hyvinvointijohtaja § 16, klo 13.30 Leena Aikio, tulkki Tiina Mikkonen-Brännkärr, tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä BDO Audiator Oy	
Asiat	§:t 11 – 21	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Veikko Porsanger	Tiina Mikkonen-Brännkärr
Pöytäkirjan tarkastus	8.12.2025	
	Juha-Matti Röntynen	Riitta Orti-Berg
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Kunnanvirasto	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Ilmoitustaulunhoitaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk 11 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET
Tarkltk 12 §

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus Hyväksytään asialista, pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr ja kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS
Tarkltk 13 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua kunnanjohtaja Päivi Kontion kokoukseen antamaan katsauksen tilikauden toteumasta sekä muista hallinnon ja kunnan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

VT. KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN KATSAUS
Tarkltk 14 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua vt. kiinteistöpäällikkö Päivi Kontion kokoukseen kertomaan vastuualueensa ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

ELINVOIMAJOHTAJAN KATSAUS
Tarkltk 15 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua elinvoimajohtaja Tanja Lepistön kokoukseen antamaan katsauksen tilikauden toteumasta sekä kunnan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

HYVINVOINTIJOHTAJAN KATSAUS
Tarkltk 16 §

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua hyvinvointijohtaja Pirjo Seurujärven kokoukseen antamaan katsauksen palvelualueensa tilikauden toteumasta ja ajankohtaisista asioista.

Ehdotus Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA TILIKAUDELLE 2025
Tarkltk 17 §

Tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr JHT, KHT valmistelee ja esittää Utsjoen kunnan tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2025.

Ehdotus Merkitään tilintarkastajan työohjelma tiedoksi.

Päätös

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tarkalkt 18 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusrekisteri tuodaan kokoukseen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta tarkistaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

MUUT ASIAT
Tarkalkt 19 §

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Ehdotus

Päätös

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS
Tarkltk 20 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Tarkltk 21 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Muutoksenhakuohjeet

Kokouspäivämäärä 8.12.2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Utsjoen kunta, PL 41, 99981 Utsjoki**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.