
Kunnanhallitus

Aika 24.02.2026 klo 15:00 - 17:25

Paikka Hybridikokous, kunnanviraston valtuustosali tai teams-sovellus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 24	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 25	Tilannekatsaus	6
§ 26	Talouden katsaus	7
§ 27	Kaupanhahvistajan kiinteistönluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen	8
§ 28	Kehitysjohtajan viran täyttö	9
§ 29	Nimeämispyyntö suomalaisten jäsenten nimeäminen suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2026-2029	11
§ 30	Edustajan nimeäminen Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan vuosille 2025-2029	12
§ 31	Toimielimien päätökset	13
§ 32	Tiedoksi saatettavat	14
§ 33	Viranhaltijalle annettava kirjallinen varoitus	15
§ 34	Toimenpiteet Utsjokisuun koulun työilmapiirin parantamiseksi	16
§ 35	Lisämääräraha Utsjoen uimahallin sauna-, pesu- ja pukuhuonetilojen saneeraukseen	22
§ 36	Teknisen toimen talousarviomuutos vuodelle 2026	24
§ 37	Saamen kielten etäopetushanke 2025-2027	26
§ 38	Liikuntaneuvonta 2026	28
§ 39	Asiantuntijajäsenyys Tornionlaakson neuvoston hankkeessa koskien rajat ylittävää liikkuvuutta	30
§ 40	Lupa- ja valvontaviraston nimeämispyyntö, Lapin jätehuollon yhteistyöryhmän jäsen ja varajäsen	31
§ 41	Karigasniemen koulun nimeäminen Andaras Kitin kouluksi	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tieva-Niittyvuopio Vuokko	puheenjohtaja	
	Moilanen Mateusz	varapuheenjohtaja	
	Tapiola Sari	jäsen	
	Hekkanen Eemeli	jäsen	
	Länsman Vesa	jäsen	
	Rasmussen Riikka	jäsen	
	Kontio Oskari	varajäsen	
	Aikio Mika	valtuuston puheenjohtaja	
	Guttorm Väinö	valtuuston I	
		varapuheenjohtaja	
	Nordberg Aulis	valtuuston II	
		varapuheenjohtaja	
Poissa	Länsman Lávra		
	Niittyvuopio-Valle Laura		
	Konttinen Pirjo		
	Länsman Nilla-Pekka		
	Lukkari Sammol		
	Guttorm Urho		
	Heikurainen Laura		
Muu	Kontio Päivi	kunnanjohtaja	
	Länsman Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Orti-Berg Riitta	tulkki	

Allekirjoitukset

	Vuokko Tieva-Niittyvuopio	Marja Länsman
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	22 - 41	
Pöytäkirjan tarkastus	Utsjoella 24.2.2026	
	Vesa Länsman	Eemeli Hekkanen
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnanvirasto, keskustoimisto 03.03.2026

Minna Lukkari
Ilmoitustaulun hoitaja

Kunnanhallitus

§ 22

24.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 24.02.2026 § 22

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 23

24.02.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kh 24.02.2026 § 23

Päätösehdotus Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Länsman ja Eemeli Hekkanen.

Kunnanhallitus

§ 24

24.02.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kh 24.02.2026 § 24

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja esitti, että lisäasioina käsitellään Viranhaltijalle annettava kirjallinen varoitus, Toimenpiteet Utsjokisuun koulun työilmapiiriin parantamiseksi, Lisämääräraha Utsjoen uimahallin sauna-, pesu- ja pukuhuonetilojen saneeraukseen, Teknisen toimen talousarviomuutos vuodelle 2026, Saamen kielten etäopetushanke 2025-2027, Liikuntaneuvonta 2026, Asiantuntijajäsenyys Tornionlaakson neuvoston hankkeessa koskien rajat ylittävää liikkuvuutta, Lupa- ja valvontaviraston nimeämispyyntö - Lapin jätehuollon yhteistyöryhmän jäsen ja varajäsen sekä Karigasniemen koulun nimeäminen Andaras Kitin kouluksi.

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti täydennettynä puheenjohtajan esittämillä lisäasioilla.

Kunnanhallitus

§ 25

24.02.2026

Tilannekatsaus

Kh 24.02.2026 § 25

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen.

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaisten asioiden tilannekatsauksen seuraavasti:

- uimahallin sauna-, pesu- ja pukuhuonetilojen saneeraus
- terveyskeskuksen kuntoraportti
- Helsingin edunvalvontamatka

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston II varapuheenjohtaja Aulis Nordberg saapui kokoukseen klo 15.15.

Kunnanhallitus

§ 26

24.02.2026

Talouden katsaus

Kh 24.02.2026 § 26

Päätösehdotus Kuullaan talouskatsaus.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 27

24.02.2026

Kaupanhavvistajan kiinteistönluovutusilmoitukset ja kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

Kh 24.02.2026 § 27

Kuntaan on tullut 5 kpl kaupanvahvistajan kiinteistönluovutusilmoituksia, lista kiinteistönluovutusilmoituksista on oheismateriaalina. Kiinteistönluovutusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Etustolain mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kaupanvahvistajien kiinteistönluovutusilmoitukset ja päättää, että kunta ei käytä etuosto-oikeutta kaupan kohteisiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

28.01.2026
24.02.2026

Kehitysjohtajan viran täyttö

Kh 28.01.2026 § 9

Kunnanhallitus julisti kehitysjohtajan viran haettavaksi 2.12.2025 § 221. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan www-sivuilla, Inarilaisessa sekä Kuntarekry.fi ja Mol.fi palveluissa.

Viran hakuaika päättyi 11.1.2026. Kuntarekry.fi -palvelun kautta saapui määräaikaan mennessä 17 hakemusta. Lisäksi 1 hakemus toimitettiin sähköpostilla.

Hakuilmoitus sekä jäljennökset hakemusasiakirjoista oheismateriaalina. Alkuperäiset asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää haastatteluun kutsuttavat hakijat. Kunnanhallitus suorittaa haastattelut 4.-5.2.2026, ja niihin kutsutaan mukaan myös valtuutetut. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan haastattelujen käytännön järjestelyt haastateltavien kanssa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että haastatteluun kutsutaan seuraavat hakijat; Salla Niemelä, Outi Pasanen, Veli-Matti Ruotsalainen, Mirja Savolainen, Reija Viinanen, Petri Honkanen ja Matti Yrjänä. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Kh 24.02.2026 § 28
175/01.01.00.01/2025

Kunnanhallitus suoritti haastatteluun kutsuttujen hakijoiden haastattelut 4.-5.2.2026. Myös valtuutetuilla oli mahdollisuus osallistua haastatteluihin.

Hakuilmoitus sekä jäljennökset hakemusasiakirjoista ovat oheismateriaalina. Alkuperäiset asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle kehitysjohtajan virkaan valittavan henkilön.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 9
§ 28

28.01.2026
24.02.2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että kehitysjohtajan virkaan valitaan Veli-Matti Ruotsalainen.

Kunnanhallitus

§ 29

24.02.2026

Nimeämispyyntö suomalaisten jäsenten nimeäminen suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2026-2029

Kh 24.02.2026 § 29
13/00.04.00/2026

Suomalais-norjalaisen rajavesistökomission nykyisten jäsenten toimikausi päättyi 31.12.2025. Ympäristöministeriö valmistelee rajavesistösopimuksen artiklan 3 mukaisesti Suomen jäsenten nimeämistä komission 1.1.2026 alkaneelle ja 31.12.2029 päättyvälle toimikaudelle.

Rajavesistösopimuksen 3 artiklan mukaan kummankin sopimuspuolen hallitus nimeää rajavesistökomissioon kolme jäsentä, joista yhden tulee omata kokemusta vesihallinnon alalta sekä yhden olla rajaseudun oloihin hyvin perehtynyt henkilö, joka määrätään elinvoimakeskuksen tehtyä jäsenestä ehdotuksen. Kullekin jäsenelle määrätään vastaavasti samassa järjestyksessä yksi tai useampia varamiehiä.

Ympäristöministeriö pyytää, että Lapin elinvoimakeskus, Utsjoen kunta ja Inarin kunta ehdottavat suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2026- 2029 kolme rajaseudun oloihin hyvin perehtynyttä henkilöä ja heille varahenkilöt. Ehdotuksissa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain (609/1986) vaatimukset ja saamelaisten edustus. Ehdotukset pyydetään tekemään 28.2.2026 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus Kunnanhallitus tekee esityksen Utsjoen kunnan jäsenestä ja hänen varahenkilöstään rajavesistökomissioon kaudelle 2026-2029.

Päätös Vuokko Tieva-Niittyvuopio esitti, että Mika Aikio valitaan jäseneksi suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Mateusz Moilanen esitti, että Vesa Länsman valitaan varajäseneksi suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 30

24.02.2026

Edustajan nimeäminen Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan vuosille 2025-2029

Kh 24.02.2026 § 30
111/00.04.01/2025

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän perussopimuksen 5 §:n mukaan kukin jäsenkunta nimeää yhden edustajan ja hänelle yhden henkilökohtaisen varaedustajan kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan.

Toimielinten valinnassa on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) säännökset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää yhden edustajan ja hänelle yhden henkilökohtaisen varaedustajan Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan vuosille 2025-2029.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 31

24.02.2026

Toimielimien päätökset

Kh 24.02.2026 § 31

Lautakuntien pöytäkirjat tulee toimittaa kunnanjohtajalle neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta.

Kunnanhallituksella on otto-oikeus lautakuntien, oman jaostonsa sekä alaisensa johtokunnan ja viranhaltijan päätöksiin. Ottopäätöksen voi tehdä kunnanhallitus tai sen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija. Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään oikaisuvaatimusajan kuluessa. Käytännössä kunnanjohtaja käy lautakuntien päätökset läpi. Kunnanhallituksen ottaessa kantaa otto-oikeuden käyttämiseen merkitään sille toimitetut pöytäkirjat tiedoksi ja samalla päätetään, ettei otto-oikeutta käytetä pöytäkirjoihin sisältyvissä asioissa. Pöytäkirjojen jäljennöksiä ei liitetä kunnanhallituksen pöytäkirjaan, mutta niiden on oltava jäsenten käytettävissä kunnanhallituksen kokouksissa.

Seuraavien toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouspaikalla: Kehitys- ja ympäristölautakunta 18.2.2026 ja Sivistyslautakunta 19.2.2026.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielimien tekemät päätökset ja toteaa, ettei KuntaL 51 §:n mukaista otto-oikeutta ole käytetty.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 32

24.02.2026

Tiedoksi saatettavat

Kh 24.02.2026 § 32

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat
asiapaperit:

Lapin hyvinvointialue

- Aluehallituksen kokoustiedote 26.1.2026
- Pohjois-Suomen hyvinvointialueiden johto hakee ratkaisuja
kuljetuspalveluiden ongelmiin
- Vuodeosastoverkkoa tiivistettäisiin vaiheittain – Ivalossa olisi
lääkärivalmius jatkossakin

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 33

24.02.2026

Viranhaltijalle annettava kirjallinen varoitus

Kh 24.02.2026 § 33
16/01.04.02.02/2026

Utsjoen kunta työnantajana on saanut Utsjokisuun koulun työntekijöiltä ilmoituksia, jotka koskevat koulun rehtorina toimivan viranhaltijan epäasiallista käyttäytymistä sekä keskeisten virkatehtävien ja vastuiden laiminlyöntejä. Alan ammattijärjestö on toimittanut Työnantajalle tätä koskevan kirjelmän.

Työturvallisuuslain 28 §:n mukaan, jos työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

Asiaa on käsitelty eri tahojen kuulemisilla ja asianosaisille on annettu mahdollisuus täydentää ja tarkentaa tapahtumia.

Oheismateriaali:

-Kutsu kuulemistilaisuuteen liitteineen (salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 1 mom. 25 k., 30 k.)

-Pöytäkirja kuulemistilaisuudesta liitteineen (salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 1 mom. 25 k., 30 k.)

-Viranhaltijan kirjallisen lisäkuulemisen vastaukset (salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 1 mom. 25 k., 30 k.)

-Yksilöidyt perustelut (salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 1 mom. 25 k., 30 k.)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Työnantaja antaa Viranhaltijalle kirjallisen varoituksen epäasiallisen käyttäytymisen sekä keskeisten virkatehtävien ja vastuiden laiminlyönnin johdosta.

Kunnanhallitus päättää, että Työnantaja antaa lisäksi Viranhaltijalle muita kirjallisia ohjeistuksia.

Tämä päätös annetaan henkilökohtaisesti tiedoksi Viranhaltijalle.

Päätös

Riikka Rasmussen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet Utsjokisuun koulun työilmapiirin parantamiseksi

Kh 24.02.2026 § 34
23/01.04.02.02/2026

Taustaa

Utsjoen kunta työnantajana ("Työnantaja") on saanut tietoonsa Utsjokisuun koulussa ("Koulu") vallitsevan vaikean työilmapiirin. Koulussa on työterveyspsykologin toimesta tehty työpaikkaselvitys lokakuussa 2025. Selvitysraportissa todetaan muun ohella, että työnantajan tulee ryhtyä välittömiin toimiin mm. epäasiallisen kohtelun kitkemiseksi työpaikalla, sekä suositellaan yksikön esihenkilöä ja työnantajaa yhteistyössä tekemään selkeä ja johdonmukainen suunnitelma työyhteisön työhyvinvoinnin parantamiseksi. Opetusalan ammattijärjestön Utsjoen paikallisyhdistyksen hallitus on toimittanut Työnantajalle 11.12.2025 päivätyn kirjelmän, jossa se muun ohella esittää huolensa Koulun työntekijöiden työhyvinvoinnista.

Työilmapiiriä ja tietoon tulleita tapahtumia on selvitetty Työnantajan toimesta Koulun työntekijöiden kanssa.

Vaikea työilmapiiri on johtanut Koulussa huolestuttavaan ja kestäättömään tilanteeseen. Työnantajan näkemys on, että asiassa on ryhdyttävä laajempiin ja/tai rakenteellisiin toimiin Koulun työilmapiirin ja kaikkien työntekijöiden työhyvinvoinnin parantamiseksi.

Sovellettavat säännökset

Työturvallisuuslain (738/2002) 28 §:n mukaan, jos työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

Utsjoen kunnan hallintosäännön 24 §:n "Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta" mukaan:

"Lautakunta päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista:
1. perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetus
2. perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
3. lukiolain mukainen lukiokoulutus ja muu toisen asteen koulutus [--]."

Toimenpiteet, joihin Työnantaja ryhtyy työilmapiirin parantamiseksi

Opetusalan ammattijärjestön Utsjoen paikallisyhdistyksen hallitus on toimittanut 11.12.2025 päivätyn kirjelmän, jossa se muun ohella esittää huolensa Koulun työntekijöiden työhyvinvoinnista. Kirjelmä on osoitettu nimenomaisesti kunnanhallitukselle, minkä vuoksi kunnanhallitus on ottanut Koulun asian yleiseen selvitykseen.

Utsjoen kunnan hallintosäännön 24 §:n perusteella esi- ja perusopetukseen, aamu- ja iltapäivätoimintaan ja lukiokoulutukseen liittyvät tehtävät kuuluvat sivistyslautakunnan toimialaan ja täten sen tehtäviin ja toimivaltaan, minkä vuoksi Utsjokisuun koulua koskevat asiat eivät lähtökohtaisesti kuulu kunnanhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan. Tämän vuoksi kunnanhallitus esittää pyynnön, että sivistyslautakunta ryhtyy tämän päätöksen mukaisiin toimenpiteisiin kunnanhallituksen selvitysten perusteella ilmi tulleiden tietojen johdosta. Kunnanhallitus toimittaa asiaa koskevat tarvittavat lisätiedot sivistyslautakunnalle ja hyvinvointijohtajalle.

Jäljempänä on yksilöity selvitysten perusteella ilmi tulleita asioita, joihin kunnanhallitus katsoo olevan syytä puuttua.

a) Sairauspoissaolojen ohjeistusten laatiminen

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2025–2028 ("KVTES") V luvun 1 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada virka-/työvapaata (oikeus sairauspoissaoloon), jos hän on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään.

Samaisen säännöksen 2 momentin mukaan työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työkyvyttömyys voidaan osoittaa myös muulla luotettavalla tavalla enintään viisi päivää tai toimivaltaisen viranomaisen päätöksen perusteella tätä pitemmänkin työkyvyttömyyden osalta, jollei sairauspoissaolon myöntäjä katso lääkärintodistuksen esittämistä näissä tapauksissa erityisestä syystä tarpeelliseksi. Säännöksen soveltamisohjeen mukaan muu luotettava tapa voi olla esimerkiksi terveydenhoitajan, sairaanhoitajan tai fysioterapeutin antama todistus. Toimivaltainen viranomainen voi myös päättää, että aivan lyhyissä sairauspoissaoloissa ei tarvita edellä tarkoitettua todistusta, vaan esihenkilön antama lupa riittää.

Samaisen säännöksen 3 momentin mukaan oikeus sairauspoissaoloon myönnetään ilman eri hakemusta lääkärintodistuksessa mainituksi tai muulla 2 momentissa mainitulla tavalla selvitettyksi ajaksi. Säännöksen soveltamisohjeen mukaan pääsääntöisesti sairauspoissaolo myönnetään lääkärintodistuksen tai muun 2 momentissa tarkoitettun todistuksen mukaan. Lääkärintodistus tai muu 2 momentissa tarkoitettu todistus on kuitenkin vain asiantuntijan lausunto, josta toimivaltainen

viranomaisen voi poiketa perustellusta syystä. Mikäli käy ilmi, ettei viranhaltija/työntekijä lääkärintodistuksesta huolimatta ole ollut työkyvytön, esim. henkilö on ollut samankaltaisessa työssä vastaavana aikana, hänellä ei ole oikeutta palkalliseen sairauspoissaoloon. Viranhaltijan/työntekijän on esitettävä työnantajalle hyväksyttävä lääkärin- tai muu 2 momentissa tarkoitettu todistus työkyvyttömyydestään ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli lääkärintodistusta ei perustellusta syystä voida hyväksyä, työnantaja voi omalla kustannuksellaan lähettää viranhaltijan/työntekijän osoittamansa lääkärin tarkastukseen.

Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004, "työelämän tietosuojalaki") 3 §:n tarpeellisuusvaatimuksen mukaan työnantaja saa käsitellä vain välittömästi työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan työntekijöille tarjoamiin etuuksiin taikka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta.

Kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja laatii, päivittää tai tarkastaa Koulun sisäisen sairauspoissaoloja koskevan ohjeistuksen KVTES:n ja työelämän tietosuojalain mukaiseksi.

Lisäksi Työnantaja laatii tai päivittää sairausajan palkanmaksua koskevan ohjeistuksen. Tämä ohjeistus voi sisältyä alla kohdan b) mukaiseen ohjeistukseen.

b) Palkanmaksun ohjeistuksen laatiminen ja virheiden korjaaminen

Kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja laatii, päivittää tai tarkastaa Koulun työntekijöiden palkanmaksua koskevan ohjeistuksen. Ohjeistukseen sisällytetään etenkin ns. palkanmaksun erityistilanteet, kuten sairausajan sekä odotusajan palkka. Ohjeistus tulee käydä läpi Koulun palkka-asioista vastaavan henkilöstön kanssa.

Kaikki tällä hetkellä avoinna olevat tai mahdolliset tulevat epäselvyydet, virheellisyydet ja viivästykset palkanmaksussa selvitetään ja korjataan. Tarvittaessa tästä ollaan yhteydessä palkanlaskijaan. Mikäli on haasteita palkanmaksua koskevissa kysymyksissä, tulee tällaista henkilöä auttaa tai selvittää, mistä apua tai tukea saa.

c) Erityisopetuksen ja oppilaiden tuen järjestäminen

Kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja toteaa, että Koulun oppilaiden erityisopetuksen ja tuen järjestelyiden suunnittelu tulee tapahtua yhteistyössä erityisopettajan, mahdollisten muiden Koulun työntekijöiden ja rehtorin kesken. Erityisopettaja suunnittelee erityisopetuksen ja tuen järjestelyt. Rehtori vahvistaa suunnitelmat. Suunniteltuihin tuen järjestelyihin tehdään muutoksia vain perustellusta syystä.

Erityisopetuksen tuen järjestelyitä tulee valvoa ja varmistaa yhteistyön sujuvuus.

d) Neuvottelu- ja puhuttelukäytäntöjen selkeyttäminen

Kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja selkeyttää Koulun neuvottelu- ja puhuttelukäytäntöjä sekä laatii, päivittää tai tarkastaa tätä koskevan ohjeistuksen. Ohjeistukseen kirjataan muun ohella seuraavat seikat:

- Neuvottelukutsussa tulee ilmoittaa neuvottelun aihe. Ilmoitetun aiheen tulee vastata todellisuudessa neuvoteltavia asioita.
- Jos kyseessä on työntekijän puhuttelu, tämä sekä puhuttelussa käsiteltävä yksilöity asia tulee ilmoittaa kutsussa. Kutsu on lähetettävä pääsääntöisesti vähintään viikkoa ennen tilaisuutta.
- Puhuteltavalle tulee varata tilaisuus valmistautua ja ottaa tukihenkilö mukaan tilaisuuteen.

e) Vastuiden ja oikeuksien selkeyttäminen

Kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja selkeyttää tarvittavalla tavalla yhtäältä rehtorin vastuita ja oikeuksia ja toisaalta opettajien vastuita ja oikeuksia. Vastuista ja oikeuksista sekä vastuunjaosta laaditaan tarvittavilta osin selkeät ohjeistukset. Ohjeistuksista ilmenee muun ohella vastuunjako YS-ajan suunnittelussa ja seurannassa.

f) Opetuksen resurssien tarkasteleminen

Kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja tarkastelee Koulun opetuksen resursseja ja selvittää niiden riittävyyden. Mikäli jollakin opetuksen alueella havaitaan resurssien puutteellisuutta, niitä lisätään mahdollisuuksien mukaan.

Työnantaja selvittää ja huolehtii, että opettajilla ja oppilailla on riittävät työvälineet. Mikäli työvälineissä havaitaan puutteita, puuttuvat työvälineet hankitaan. Opettajille tulee taata välttämättömät työvälineet työhönsä.

g) Yhteisten toimintatapojen laatiminen jokapäiväiseen työhön

Koulun vaikean työilmapiirin vuoksi on syytä selkeyttää ja korostaa kaikille yhteisiä toimintatapoja arjen työssä. Tavanomaista, jokapäiväistä kanssakäymistä kasvokkain on syytä vaalia. Viestintään ja työtovereiden ystävälliseen kohteluun tulee kiinnittää huomiota. Näiden seikkojen vuoksi kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja laatii, päivittää tai tarkastaa tarvittavassa laajuudessa ohjeistuksen (ns. yhteiset pelisäännöt) Koulun jokapäiväisen työn toimintatavoista. Yhteiset pelisäännöt voivat sisältää muun ohella seuraavat seikat:

- Pienet, lyhyet ja/tai jokapäiväiseen työhön liittyvät asiat tulee mahdollisuuksien mukaan hoitaa keskustellen osana tavanomaista arkipäiväistä kanssakäymistä, ilman erillisiä palavereita tai neuvotteluita.
- Muut yhteiset säännöt viestintään, työtovereiden kohteluun ja muuhun työarjen toimintaan.

h) Epäasiallisen kohtelun hallinnan ohjeistus ja häirinnästä ilmoittaminen sekä kiusaamis- ja häirintätapausten käsittely

Kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Työnantaja huolehtii, että kunnan sisäinen ohjeistus epäasiallisen kohtelun hallinnasta saatetaan selkeästi koko Koulun henkilöstön tietoon ja saataville. Tarvittaessa Työnantaja laatii erillisen ja käsittelyä helpottavan, kunnan sisäisen lomakepohjan, jolla häirinnästä, kiusaamisesta tai muusta epäasiallisesta kohtelusta voi ilmoittaa omalle esihenkilölleen tai tämän esihenkilölle.

Työnantaja tuo ohjeistuksessa selkeästi ilmi, että kaikki kiusaamis- ja häirintätapaukset tulee käsitellä kaikkia asian osapuolia kuullen joko esihenkilön tai esihenkilön esihenkilön toimesta (riippuen, kenen toimintaa ilmoitus koskee). Kaikki kiusaamis- tai häirintäilmoituksen perusteena olevat tapahtumat tulee yksilöidä riittävän selkeästi, jotta ilmoitus voidaan käsitellä tarkoituksenmukaisesti. Ilmoituksen käsittelystä tulee aina antaa selkeä, perusteltu päätös.

Johtopäätökset

Koulun vaikea työilmapiiri on johtanut työyhteisössä huolestuttavaan ja kestävämmään tilanteeseen. Työnantajan näkemys on, että asiassa on ryhdyttävä laajempiin ja/tai rakenteellisiin toimiin Koulun työilmapiirin ja kaikkien työntekijöiden työhyvinvoinnin parantamiseksi.

Työnantaja myös yleisesti toteaa, että se ei hyväksy missään muodossa epäasiallista käyttäytymistä tai muiden työntekijöiden

Kunnanhallitus

§ 34

24.02.2026

epäasiallista kohtelua työpaikalla. Työnantaja toteaa, että Koulun työyhteisön kaikkien osapuolten tulisi pyrkiä edistämään ja vaalimaan hyvää ja ystävällistä työilmapiiriä. Tämä koskee niin Koulun työntekijöitä kuin esihenkilöitäkin. Mikäli Työnantajan tietoon tulee, että yksilöityjä epäasiallista kohtelua tai käyttäytymistä koskevia tapahtumia esiintyy Koulussa jatkossa kenenkään työntekijän toimesta, tulee Työnantaja ryhtymään niiden osalta tarvittaviin toimiin, mukaan lukien työnjohdollisiin ja kurinpidollisiin toimiin.

Koulun tilanteen parantamiseksi kunnan sivistyslautakuntaa ja hyvinvointijohtajaa kehoitetaan toimivaltansa mukaisesti kiireellisesti ryhtymään edellä kohdassa *"Toimenpiteet, joihin Työnantaja ryhtyy työilmapiirin parantamiseksi"* eriteltyihin toimenpiteisiin.

Oheismateriaali:

Yksilöidyt perustelut (salassa pidettävä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § 1 mom. 25 k., 30 k.)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Utsjoen kunnan sivistyslautakuntaa ja hyvinvointijohtajaa kehoitetaan toimivaltansa mukaisesti kiireellisesti ryhtymään edellä kohdassa *"Toimenpiteet, joihin Työnantaja ryhtyy työilmapiirin parantamiseksi"* eriteltyihin toimenpiteisiin Koulun tilanteen parantamiseksi.

Kunnanhallitus toimittaa asiaa koskevat tarvittavat lisätiedot sivistyslautakunnalle ja hyvinvointijohtajalle.

Päätös

Riikka Rasmussen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 114	22.09.2025
Kehitys- ja ympäristölautakunta	§ 20	18.02.2026
Kunnanhallitus	§ 35	24.02.2026

Lisämääräraha Utsjoen uimahallin sauna-, pesu- ja pukuhuonetilojen saneeraukseen

eltekltk 22.09.2025 § 114

Valmistelija	Vt. kiinteistöpäällikkö Päivi Kontio
	Utsjoen kunnan tekninen toimi on kilpailuttanut Utsjoen uimahallin sauna-, pesuhuone- ja pukuhuonetilojen peruskorjauksen toteuttamisen urakkana. Tarjousten jättöaika päättyy 21.9.2025 klo 16:00.
Esittelijä	vt Kiinteistöpäällikkö Kontio Päivi
Päätösehdotus	Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. A&A RakennusNord Oy:n tarjous tulee hylätä, koska tarjoajan toimittama tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, sillä tämä ei sisällä tarjouspyyntöomakkeessa edellytettyjen vaatimusten täyttämistä ja tietojen ilmoittamista. Lautakunta hyväksyy hinnan ja laadun yhteenlaskettujen pisteiden perusteella suurimmat pisteet saanut Timberg Bygg & Renovering Oy:n tarjouksen, summa 152 000 euroa (alv 0%) sillä ehdolla, että urakkaneuvottelussa/ selonottoneuvottelussa ei ilmene lisäkustannustarpeita ja tarjous vastaa urakann sisältöä. Tarjous pysyy investointimäärärahan puitteissa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehyltk 18.02.2026 § 20

Valmistelija	Kunnaninsinööri Kimmo Ankelo
	Urakkatarjouspaperien puutteiden takia on ilmennyt urakkaan kuulumattomia lisätoita ja kosteusteknisten riskien, sekä esteettömyyden takia on välttämätöntä tilata myös uimahalliin johtavan käytävän kuuluvat työt. Arvioksi alkuperäisen urakan ja uuden alueen lisätoiksi tarvitaan 80 000 euroa lisämäärärahaa.
Esittelijä	Vt kehitysjohtaja Kontio Päivi
Päätösehdotus	Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 80 000 euron lisämäärärahaa.
Päätös	Kimmo Ankelo osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:10 - 17:19. Lautakunta päättää esittää

Elinvoima- ja tekninen lauta- kunta	§ 114	22.09.2025
Kehitys- ja ympäristölautakunta	§ 20	18.02.2026
Kunnanhallitus	§ 35	24.02.2026

kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 60 000 euron lisämäärärahaa, josta osa katetaan investointisuunnitelmaan varatulla pts-määrärahalla.

Kh 24.02.2026 § 35
94/10.03.02.00/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kontio Päivi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi 60.000 euron lisämäärärahan Utsjoen uimahallin sauna-, pesu- ja pukuhuonetilojen saneeraukseen. Osa lisämäärärahasta katetaan investointisuunnitelmaan varatusta Kuntokorjaukset (PTS) määrärahasta.
Päätös	Kunnaninsinööri Kimmo Ankelo esitteli asian kunnanhallituksen jäsenille. Ehdotus hyväksyttiin.

Elinvoima- ja tekninen lautakunta	§ 107	22.09.2025
Kehitys- ja ympäristölautakunta	§ 19	18.02.2026
Kunnanhallitus	§ 36	24.02.2026

Teknisen toimen talousarviomuutos vuodelle 2026

eltekltk 22.09.2025 § 107

Vt. kiinteistöpäällikkö Päivi Kontio esittelee teknisen toimen talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessa.

Talousarvio ja investointiohjelma oheismateriaalina.

Esittelijä	vt Kiinteistöpäällikkö Kontio Päivi
Päätösehdotus	Elinvoima- ja tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen talousarvion vuodelle 2026 ja investointiohjelman vuosille 2026-2028 ja esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Vuokko Tieva-Niittyvuopio oli poissa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:42-15:58. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kehyltk 18.02.2026 § 19

Teknisen toimen vuoden 2026 talousarviossa ei ole huomioitu Utsjoen Hyvinvointikiinteistöille mahdollisesti siirtyvien rakennusten osalta tuloja eikä menoja. Nämä kiinteistöt ovat Utsjoen terveyskeskus ml. Seitakartano ja asumispalveluyksikkö Dorvu, Utsjoen vanha terveystalo, Nuorgamin paloasema ja Karigasniemen hallit. Vuokraneuvottelut Lapin hyvinvointialueen kanssa ovat edelleen kesken ja niiden etenemisaikataulu ei ole selvillä kunnasta riippumattomista syistä. Lisäksi kunnassa ei ole tehty vielä päätöstä siirrettävien kiinteistöjen osalta, koska esim. pela-kiinteistöjen osalta on pitänyt selvittää tausta-asioita. Tekninen toimi on konsultoinut BDO:n asiantuntijoita, jotka ovat olleet mukana tässä yhtiöittämisprosessissa, ja tulleet siihen tulokseen, että tässä vaiheessa olisi luontevaa laittaa yhtiöittämisprosessi tauolle. Yhtiön toiminnan aloittaminen olisi näin ollen järkevintä siirtää aloitettavaksi 1.1.2027. Yhtiöittämisvelvoite koskee kuntaa mutta koska yhtiö on kuitenkin perustettu, niin asiaa on kunnassa edistetty ja näin ollen tästä "aikalisästä" ei pitäisi aiheutua kunnalle sanktioita.

Esittelijä	Vt kehitysjohtaja Kontio Päivi
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy teknisen toimen, kustannuspaikan 1715200002/Kiinteistöt osalta vuoden 2026 talousarviomuutoksen ja

Elinvoima- ja tekninen lauta- kunta	§ 107	22.09.2025
Kehitys- ja ympäristölautakunta	§ 19	18.02.2026
Kunnanhallitus	§ 36	24.02.2026

esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle
hyväksyttäväksi. Talousarviomuutos oheismateriaalina.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 24.02.2026 § 36
149/02.02.00/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle
hyväksyttäväksi teknisen toimen talousarviomuutoksen
oheismateriaalina olevan laskelman mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 82	30.09.2025
Sivistyslautakunta	§ 9	19.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	24.02.2026

Saamen kielten etäopetushanke 2025-2027

Sivltk 30.09.2025 § 82

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt avustuksen Utsjoen kunnan ja Saamelaiskäräjien yhteiselle, Utsjoen kunnan hallinnoimalle Saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen pilottihankkeen jatkolle 1.6.2025-31.7.2027 väliselle ajalle. Avustus on tähän saakka haettu vuosittain, nyt sille on myönnetty kahden vuoden rahoitus. Avustuksen määrä on 750.000 euroa. Hankkeella mahdollistetaan saamen kielten etäopetus saamelaisalueen ulkopuolella.

Hankkeen avustusprosentti on 90 ja omavastuuosuudesta vastaa Saamelaiskäräjät ja Utsjoen kunta. Kustannusarvio hankkeelle on 833.333,34 euroa. Omarahoitusosuus katetaan opetusmaksuilla (42.000 euroa) ja Saamelaiskäräjien vakinaisen henkilöstön työpanoksella ja oppimateriaaleilla (41.333,34 euroa) hankkeelle.

Saamelaiskäräjille siirrettävän avustuksen osuus on enintään 144.200 euroa, joka kattaa mm. palkattavan hankekoordinaattorin kulut. Utsjoen kunnan osuus avustuksesta on 605.800 euroa, jolla katetaan lähinnä opettajien ja projektipäällikön kulut. Lisäksi kunnalle tulona tulee opetusmaksut 42.000 euroa, jolla katetaan loppuosa Utsjoen kunnan hankekuluista.

Utsjoen kunnan osuus hankkeesta:

	Vuosi 2025	Vuosi 2026	Vuosi 2027
Menot	146.000 €	323.900 €	177.900 €
Tulot	146.000 €	323.900 €	177.900 €
Netto	0 €	0 €	0 €

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Seurujärvi Pirjo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

1. lisämäärärahan myöntämisen Saamen kielten etäopetushankkeelle 1.6.2025-31.7.2027 valmistelun mukaisesti vuodelle 2025,
2. vuosien 2026 ja 2027 osalta hanke huomioidaan talousarvion laadinnassa.

Sivistyslautakunta	§ 82	30.09.2025
Sivistyslautakunta	§ 9	19.02.2026
Kunnanhallitus	§ 37	24.02.2026

3. hankkeen projektipäällikön virka ajalle 1.8.2026-31.7.2027 julistetaan haettavaksi viimeistään huhtikuussa 2026.

Päätös Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Sivltk 19.02.2026 § 9

Saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen pilottihankkeen jatkolle 1.6.2025-31.7.2027 väliselle ajalle tehdystä talousarviosta oli jäänyt Saamelaiskäräjien osuus hankkeesta 144.200 euroa huomioimatta tulojen ja menojen osalta vuodelta 2026. Vuosi 2025 on korjattu myös toteuman mukaan.

Hankkeen kokonaistulot ja menot ovat:

	Vuosi 2025	Vuosi 2026	Vuosi 2027
Menot	140.446 €	470.818 €	180.736 €
Tulot	140.446 €	470.818 €	180.736 €
Netto	0 €	0 €	0 €

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Seurujärvi Pirjo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi korjatun talousarvion vuodelle 2026.

Päätös Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Kh 24.02.2026 § 37
159/12.00.03/2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi Saamen kielten etäopetushankkeen 2025-2027 korjatun talousarvion vuodelle 2026.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 38

19.02.2026
24.02.2026

Liikuntaneuvonta 2026

Sivltk 19.02.2026 § 10

Valmistelija

Vapaa-aikakoordinaattori Kaisa Tapiola-Länsman

Vapaa-aikatoimi on saanut Lupa- ja valvontavirastolta valtionavustusta liikuntaneuvonnan toteuttamiseksi 24000 euroa. Avustuksella on tarkoitus toteuttaa liikuntaneuvontaa Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Avustus kattaa hankkeen kuluista enintään 60 % ja kunnan rahoitusosuuden on oltava vähintään 40 %, eli 16 000 euroa.

Kustannusarvio hankkeelle on 40 000 euroa, kunnan rahoitusosuus on 16 000 euroa.

	Vuosi 2026
Tulot	24 000 e
Menot	40 000 e
Netto	16 000 e

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Seurujärvi Pirjo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

1. lisämäärärahan myöntämisen liikuntaneuvonta-hankkeelle valmistelun mukaisesti vuodelle 2026,
2. myöntää hankkeelle aloitusluvan ja hankkeelle perustetaan kustannuspaikka.
3. valtuusto hyväksyy, että kunnan rahoitusosuus 16 000 euroa siirretään liikuntatoimen talousarvion palkkakustannuksista hankkeelle.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaisesti.

Kh 24.02.2026 § 38
17/00.01.05/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

1. lisämäärärahan myöntämisen Liikuntaneuvonta 2026 -hankkeelle valmistelun mukaisesti,

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 38

19.02.2026
24.02.2026

2. kunnan rahoitusosuuden 16 000 euroa siirtämisen liikuntatoimen
talousarvion palkkakustannuksista hankkeelle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 39

24.02.2026

Asiantuntijajäsenyys Tornionlaakson neuvoston hankkeessa koskien rajat ylittävää liikkuvuutta

Kh 24.02.2026 § 39
21/00.01.05/2026

Tornionlaakson neuvosto valmistelee Interreg Aurora hankehakemusta koskien rajat ylittävää liikkuvuutta. Hankkeessa ovat mukana Tornionlaakson neuvoston lisäksi ainakin Lapin AMK, Lappia, Lapin elinvoimakeskus sekä Rajaneuvonta Ruotsi-Suomi-Norja.

Hankkeen työpaketit käsittelevät mm. rajat ylittävää tilastointia, verotussopimusta ja työntekijöiden liikkuvuutta sekä rajat ylittävää opiskelua. Hankkeen tavoitteena on tuottaa ajan tasalla olevaa tietoa sekä konkreettisia toimenpide-ehdotuksia alueen edunvalvonnan tueksi.

Tornionlaakson neuvosto tiedustelee, onko Utsjoen kunnalla kiinnostusta olla mukana hankkeessa asiantuntijajäsenenä koskien Suomen ja Norjan välistä työvoiman liikkuvuutta. Hankkeeseen osallistuminen ei vaadi kunnalta rahallista panostusta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Utsjoen kunta lähtee asiantuntijajäsenenä mukaan hankkeeseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 40

24.02.2026

Lupa- ja valvontaviraston nimeämispyyntö, Lapin jätehuollon yhteistyöryhmän jäsen ja varajäsen

Kh 24.02.2026 § 40
20/00.04.01/2026

Lupa- ja valvontavirasto koordinoi toimialueellaan jätelain (646/2011) 88 §:n edellyttämää alueellista yhteistyöryhmää.

Jätelain mukaisesti yhteistyöryhmän keskeisinä tehtävinä on edistää valtakunnallisen jätesuunnitelman toimeenpanoa ja seurata toimeenpanon toteutumista. Sen on myös koottava ja toimitettava ympäristöministeriölle valtakunnallisen jätesuunnitelman valmistelua tai sen tarkistamista varten tarpeelliset tiedot alueen jätteenkäsittelykapasiteetista, jätehuollon järjestämisestä sekä jätehuollon kehittämistarpeista. Lisäksi yhteistyöryhmässä käsitellään jätelainsäädännön keskeisiä muutoksia ja jätehuoltosektorin ajankohtaisia asioita.

Alueellinen yhteistyöryhmä on muodostettu Lupa- ja valvontaviraston toimialueen kuntien, aluehallintoviranomaisten, toiminnanharjoittajien, säätiöiden ja yhdistysten edustajista.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää kuntaa nimeämään varsinaisen jäsenen sekä mahdollisuuksien mukaan varajäsenen Lapin jätehuollon yhteistyöryhmään.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen Lapin jätehuollon yhteistyöryhmään.

Päätös Eemeli Hekkanen esitti, että varsinaiseksi jäseneksi nimetään Oskari Kontio ja varajäseneksi Aulis Nordberg. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 41

19.02.2026
24.02.2026

Karigasniemen koulun nimeäminen Andaras Kitin kouluksi

Sivltk 19.02.2026 § 11

Valmistelija

Rehtori Laura Niittyvuopio-Valle

Vuosi 2026 on Utsjoen kunnalle erityinen juhla- ja merkkivuosi. Kunta viettää 150-juhlavuottaan, ja samana vuonna tulee kuluneeksi 100 vuotta Andaras Kitin kuolemasta. Juhlavuosi ja merkkivuosi tarjoavat luontevan ja arvokkaan kehyksen nostaa esiin paikallishistoriallisesti ja kulttuurisesti merkittäviä henkilöitä.

Andaras Kitti (19.2.1844—17.3.1926) Utsjoen Outakoskelta oli yksi keskeisimmistä Samuli Paulaharjun kansantieteellisen tutkimuksen asiantuntijalähteistä saamelaisalueella. Kitti erityisesti antoi tutkimuksille pohjaa saamelaisen tähtitaivaan selvittelyissä. Hänen nimensä säilyttäminen ja näkyväksi tekeminen osana arjen rakenteita tukee kulttuuriperinnön siirtämistä uusille sukupolville.

Juhlavuoden kunniaksi ehdotetaan, että Karigasniemen koulu nimitetään **Ándaras Kitin kouluksi**.

Nimeäminen vahvistaa koulun roolia saamelaiskulttuurin ja paikallishistorian kivijalkana ja tuo esiin Karigasniemen alueen omaa historiaa ja merkittäviä henkilöitä. Nimeäminen tukee myös Utsjoen kunnan juhlavuoden tavoitteita ja on linjassa myös kunnan aiempien nimikäytäntöjen kanssa (Pedar Jalvin – pääkirjasto Utsjoen kirkonkylällä).

Nimenmuutos on symbolinen eikä aiheuta merkittäviä taloudellisia lisäkustannuksia. Nimi voidaan ottaa käyttöön hallitusti esimerkiksi juhlavuoden aikana, samalla liittäen siihen kasvatuksellinen ja pedagoginen sisältö (teemat, projektit, tapahtumat).

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Seurujärvi Pirjo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Karigasniemen koulu nimitetään Andaras Kitin kouluksi, ja että nimen käyttöönotto ajoitetaan Utsjoen 150-juhlavuoden yhteyteen.

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Karigasniemen koulun uudelleen nimeämisen.

Päätös

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Karigasniemen koulu nimitetään Andaras Kitin kouluksi, ja että nimen käyttöönotto ajoitetaan Utsjoen 150-juhlavuoden yhteyteen.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 41

19.02.2026
24.02.2026

Kh 24.02.2026 § 41
18/12.00.04/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kontio Päivi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi, että Karigasniemen koulu nimetään Andaras Kitin kouluksi. Nimen käyttöönotto ajoitetaan Utsjoen 150-juhlavuoden yhteyteen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 41

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpano
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 39, § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utsjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utsjoen kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 41, 99981 UTSJOKI
Käyntiosoite:	Luossa 1 a, 99980 UTSJOKI
Sähköpostiosoite:	kunnanvirasto@utsjoki.fi
Puhelinnumero:	+358 40 188 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utsjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 3.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.utsjoki.fi.