

TAPAHTUMAJÄRJESTÄMISEN AIKAJANA



IDEOINTI & SUUNNITTELU

- Kirkasta tapahtuman idea, tavoite ja kohderyhmä
- Päätä ajankohta ja varaa tapahtumapaikka
- Suunnittele ohjelman runko ja mahdolliset esiintyjät
- Tee tapahtumallesi markkinointisuunnitelma
- Laadi budjetti ja selvitä mahdolliset rahoitus- ja avustumahdollisuudet
- Tutustu tarvittaviin lupiin ja ilmoituksiin
- Kokoa järjestäjätiimi ja jaa vastuut

12-6kk ennen tapahtumaa



6-3kk ennen tapahtumaa



VALMISTELU

- Varmista esiintyjäsopimukset sekä ohjelman aikataulu
- Tarkista tapahtumatilan vuokraus- ja käyttöehdot
- Aloita suunnitelmien laatiminen ja talkoolaisten rekrytointi
- Käynnistä tapahtuman markkinointi ja herätä kävijöiden kiinnostus tapahtumaasi kohtaan!

VIIMEISTELYVAIHE

- Viimeistele turvallisuus- ja lupa-asiat ja varmista vakuutukset
- Päätä tarjoilut ja hanki tarvittavat tarvikkeet ja somisteet
- Rekrytoi viimeistään nyt talkoolaiset ja laadi heille selkeät ohjeet
- Laadi tapahtumapäivän lopullinen aikataulu ja julkaise ohjelma

3-1kk ennen tapahtumaa



viikko ennen tapahtumaa

LOPPUSILAUS

- Organisoï tapahtuman pystytys- ja valmistelutyöt
- Jaa tehtävälistat talkoolaisille ja tiimille
- Tee viimeiset tilaukset ja organisoï tarjoilujen valmistelutyöt
- Kiristä mainonnan tahtia ja houkuttele mukaan viime hetken innostujat!

TAPAHTUMAPÄIVÄ

- Kokoa tiimi lyhyesti koolle ja varmista, että kaikki tietävät roolit ja päivän kulun
- Varmista tapahtumatilan siisteys ja toimivuus ennen tapahtuman alkua: opasteet, kyltit, valaistus, äänentoisto, roska-astiat ja wc-tilat
- Seuraa aikataulua ja pidä yhteys tiimiin
- Reagoi ongelmatilanteisiin
- Jaa aktiivisesti kuvia ja live-sisältöä. Muista tallentaa runsaasti materiaalia jälkimarkkinointia varten!
- Nauti hetkestä - tämä on koko tehdyn työn huipentuma!

tapahtuman aikana

tapahtuman jälkeen

JÄLKIPUINTI JA KIITOKSET

- Siivoa tapahtumatila ja palauta lainatut välineet
- Kerää palautetta osallistujilta ja järjestäjätiimiltä
- Käy läpi budjetti ja arvioi onnistumiset
- Jaa opit ja tallenna kokemukset seuraavaa kertaa varten
- Kiitä tiimiä, vapaaehtoisia ja yleisöä - julkaise kuvia ja muistoja!

