

Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin sijaisuus**Päätös**

30.10.2025 allekirjoitetun viranhaltijapäätöksen mukaisesti kevätlukukaudella 30.5.2026 asti Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin sijaisena ja koulun toiminnasta vastaavana viranhaltijana toimii rehtorin poissa ollessa Laura Arola. Mikäli Laura Arola on estynyt hoitamaan sijaisuutta, koulun toiminnasta vastaavana viranhaltijana toimii Auli Länsman.

Koska rehtorin poissaolo on pitkittynyt, täsmennetään päätöstä seuraavasti: Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtorin sijaisena ja koulun toiminnasta vastaavana viranhaltijana toimii Laura Arola. Mikäli Arola on estynyt hoitamaan sijaisuutta, koulun toiminnasta vastaavana viranhaltijana toimii Auli Länsman.

Laura Arolalle maksetaan vastuulisää erillisen päätöksen mukaisesti. Arolan opetusvelvollisuuteen tehdään tarvittavat muutokset.

Lisäksi osa rehtorin tehtävistä on jaettu muille viranhaltijoille: Lehtori Ilkka Pöykkö toimii lukion vastuuopettajana vastaten mm. aikatauluista, koeviikon järjestelyistä, ylioppilaskirjoitusten järjestelyistä sekä opiskelijoiden ryhmäohjaajan tehtävistä. Hänelle maksetaan vastuulisää erillisen viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

Hyvinvointijohtaja Pirjo Seurujärvi mm. vastaa opettajarekrytointien järjestelyistä, taloudesta ja laskujen hyväksynnästä sekä sidosryhmäyhteistyöstä.

Lehtori Auli Länsman vastaa sijaistusten järjestelyistä ja tarvittaessa muista Laura Arolan hänelle delegeoimista hallinnollisista tehtävistä. Hänelle maksetaan korvaus hallinnollisista tehtävistä käytetyn työajan mukaisesti.

Koulun palvelutyöntekijä Pilvi Guttormin työaikaa lisätään hallinnollisiin tehtäviin.

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Seurujärvi Pirjo
Hyvinvointijohtaja

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Utsjoen kunta
Sivistyslautakunta
PL 41, Luossa 1 a
99980 Utsjoki

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan