

## Tarkastuslautakunta

Kokousaika	11.5.2026 klo 11 –
Kokouspaikka	Utsjoen kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Asialista ja asian pykälä:	
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
2 § Kokouksen järjestäytymistoimet	
3 § Kunnan tilinpäätös 2025 ja kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	
4 § Kunnan tekninen toimi ja elinvoima	
5 § Hyvinvointijohtajan kuuleminen	
6 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	
7 § Tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomus 2025	
8 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025	
9 § Muut asiat	
10 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	
11 § Kokouksen päättäminen	
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä
Puheenjohtaja	Veikko Porsanger

Kokousaika	11.5.2026 klo 11 -	
Kokouspaikka	Utsjoen kunta, Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen Veikko Porsanger, pj. Juha-Matti Röntynen, vpj Riitta Orti-Berg	Henkilökohtainen varajäsen Aulis Nordberg Harri Järvensivu Ulla Orislahti
	Päivi Kontio, kunnanjohtaja Veli-Matti Ruotsalainen, kehitysjohtaja Pirjo Seurujärvi, hyvinvointijohtaja Tiina Mikkonen-Brännkärr, JHT, KHT, tilintarkastaja, sihteeri, BDO Auditor Oy Maria-Sofia Aikio, tulkki	
Asiat	§:t 1 – 11	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Veikko Porsanger  Juha-Matti Röntynen  Aulis Nordberg	Pöytäkirjanpitäjä  Tiina Mikkonen-Brännkärr
Pöytäkirjan	11.5.2026	

tarkastus	Juha-Matti Röntynen Aulis Nordberg	Riitta Orti-Berg
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Kunnanvirasto	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Ilmoitustaulunhoitaja	

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkltk 1 §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET**  
Tarkltk 2 §

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Päätös

## KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2025 JA KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Tarkltk 3 §

Kunnan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida vuosittain kunnan talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 toimitetaan lautakunnan jäsenille kokouskutsun liitteenä.

### Ehdotus

Kuullaan kunnanjohtaja Päivi Kontion katsaus kunnan tilinpäätöksestä 2025 ja ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelua esiin nousevista asioista.

### Päätös

**KUNNAN TEKNINEN TOIMI JA ELINVOIMA**

**Tarkltk 4 §**

Kunnan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida vuosittain kunnan talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Ehdotus

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus tekniseen toimeen sekä elinvoimaan. Kehitysjohtaja Veli-Matti Ruotsalainen esittäytyy tarkastuslautakunnalle.

Päätös

**HYVINVOINTIJOHTAJAN KUULEMINEN**

**Tarkltk 5 §**

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua hyvinvointijohtaja Pirjo Seurujärven antamaan katsauksen palvelualueensa sekä varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2025.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee hyvinvointijohtajan katsauksen ja keskustelun jälkeen merkitsee asian tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Päätös

## SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

### Tarkalk 6 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusrekisteri tuodaan kokoukseen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta tarkistaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

**TILINTARKASTUSHAVAINNOT JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025**  
Tarkltk 7 §

Kunnan tilintarkastaja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan esityksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista ja

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Päätös

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2025**  
Tarkltk 8 §

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava kunnanvaltuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii ja allekirjoittaa arviointikertomuksen. Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

**MUUT ASIAT**  
Tarkltk 9 §

Ehdotus

Käsitellään kokouksessa muut esille tulevat asiat.

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**  
Tarkltk 10 §

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
Tarkltk 11 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

## Muutoksenhakuohjeet

Kokouspäivämäärä 11.5.2026

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Utsjoen kunta, PL 41, 99981 Utsjoki**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu**

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**