

Tietopyyntö 18.6.2026

Utsjoen kunta on vastaanottanut 18.6.2026 tietopyynnön, jonka on esittänyt [REDACTED], [REDACTED] (jäljempänä tietopyytjä).

Tietopyyntö koskee VALO Partners Asianajotoimisto Oy:n Utsjoen kunnalle laatimaa uimahallin saneeraushanketta koskevaa oikeudellista selvitystä, joka on ollut käsittelyssä valtuuston kokouksessa 17.6.2026 (§ 17).

Tietopyyntö on kirjattu viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki) mukaisena tietopyyntönä.

Päätös

VALO Partners Asianajotoimisto Oy:n kunnalle laatimasta oikeudellisesta selvityksestä luovutetaan tietopyytäjälle sähköisesti julkiset osat siten kuin tämän päätöksen perusteluissa tarkemmin selostetaan. Selvityksen luovuttamista kokonaisuudessaan ei voida tietopyytäjälle myöntää, koska selvitys sisältää julkisuuslain nojalla salassa pidettäviä tietoja jäljempänä tässä päätöksessä tarkemmin selostetuin perustein. Selvitys luovutetaan osittaisluovutuksena julkisuuslain 10 §:n mukaisesti siten, että salassa pidettävät osat on peitetty.

Sovellettavat säännökset

Julkisuuslain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Julkisuuslain 10 §:n mukaan, jos asiakirja on osaksi salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja kunnan tai muun julkisyhteisön liikesalaisuudesta tai muusta vastaavasta liiketoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi julkisyhteisölle taloudellista vahinkoa, parantaisi kilpailevan tahon kilpailuasemaa tai heikentäisi julkisyhteisön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin taikka sijoitus-, rahoitus- ja velanhoitojärjestelyihin.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 19 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat viranomaisen oikeudenkäynnin osapuolena oikeudenkäyntiin valmistautumista varten laatimat ja hankkimat asiakirjat, jos tiedon antaminen asiakirjasta olisi vastoin julkisyhteisön etua oikeudenkäynnissä.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

Perustelut

Luovutettavat osat selvityksestä

Tietopyytäjälle luovutetaan selvityksestä julkiset osat, jotka eivät sisällä jäljempänä selostetuin perustein julkisuuslain nojalla salassa pidettäviä tietoja.

Salassa pidettävät osat: Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 17 kohta

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja kunnan liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta liiketoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi kunnalle taloudellista vahinkoa.

Selvitys sisältää kunnan liikesalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja, joiden julkistaminen voi olla omiaan aiheuttamaan kunnalle taloudellista vahinkoa.

Salassa pidettävät osat: Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 19 kohta

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 19 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat viranomaisen oikeudenkäynnin osapuolena oikeudenkäyntiin valmistautumista varten laatimat ja hankkimat asiakirjat, jos tiedon antaminen asiakirjasta olisi vastoin julkisyhteisön etua oikeudenkäynnissä.

Kunnan tietoon on tullut, että selvityksessä käsiteltyä kilpailutusta koskien on vireillä tai valmisteilla valitus. Selvitys sisältää tältä osin oikeudellisia johtopäätöksiä kunnan menettelystä, joiden luovuttaminen olisi vastoin kunnan etua kyseisessä oikeudenkäynnissä.

Salassa pidettävät osat: Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

Selvitys sisältää urakoitsija Timberg Bygg & Renovering Ab:n liikesalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja, kuten lisäyötarjousten yksityiskohtaisia hintatietoja ja kustannuserittelyjä. Tällaisten tietojen luovuttaminen aiheuttaisi urakoitsijalle taloudellista vahinkoa.

Tietojen antotapa	Julkisuuslain 16 §:n 1 momentin mukaan tieto asiakirjan julkisesta sisällöstä on annettava pyydettyllä tavalla, jollei pyynnön noudattaminen asiakirjojen suuren määrän tai asiakirjan kopioinnin vaikeuden tai muun niihin verrattavan syyn vuoksi aiheuta kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle. Tietopyytäjä ei ole tietopyynnössään yksilöinyt tietojen antotapaa. Selvitys annetaan tietopyytäjälle sähköisessä muodossa.
Tietopyynnön käsittelyaika	Julkisuuslain 14 §:n 4 momentin mukaan, jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Tietopyyntönnä käsittely on edellyttänyt tavanomaista suuremman työmäärän, koska selvitys sisältää lukuisia salassa pidettäviä osia, joiden yksilöllinen arviointi on vaatinut erityistä huolellisuutta.
Peruste, toimivalta	Hallintosäätö § 30 ja 15
Päätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.	
	Ruotsalainen Veli-Matti Kehitysjohtaja
Saaja	Tietopyytäjä
Tiedoksi	Kunnanhallitus
Päätös lähetetty	1.7.2026
Otto-oikeus	Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitusviranomainen Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten § 4/2026 asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys/yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiakaspalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia lisätietoja voi pyytää Utsjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 41, 99980 Utsjoki

Käyntiosoite: Luossa 1 a, 99980 Utsjoki

Sähköpostiosoite: kunnanvirasto@utsjoki.fi

Kunnanvirasto on avoinna maanantaista keskiviikkoon klo 9.00-15.00.