Vahvasti pohjoisin

UTSJOKI • OHCEJOHKA

Nannosit davimus

Utsjoen kunnan tilinpäätös 2025

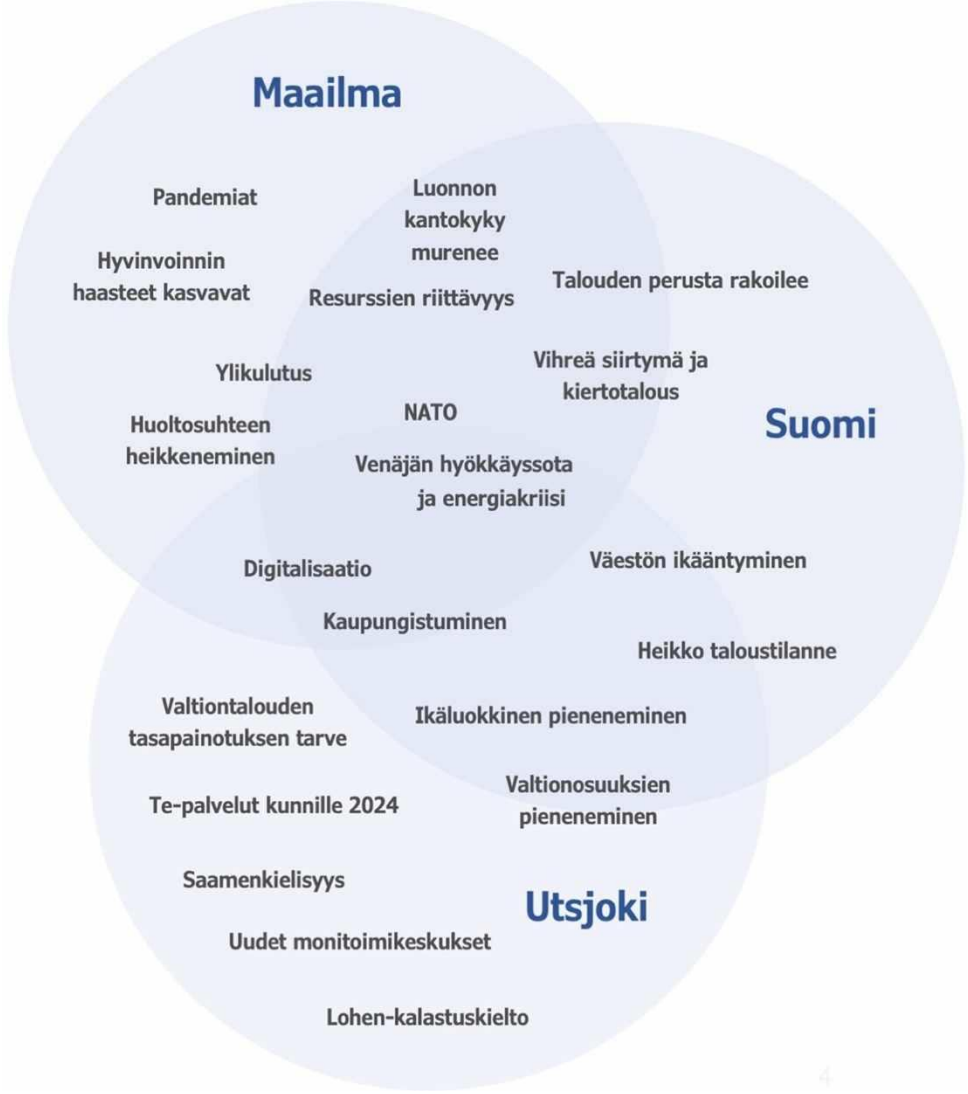
Sisällys

1 Utsjoen kuntastrategia 2035 3
2 Toimintakertomus 10
3 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset 15
4 Kunnan organisaatiokaavio 19
5 Perustietoa kunnan väestöstä ja henkilöstöstä 20
6 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus 23
7 Kuntakonsernin toiminta ja talous 29
8 Talousarvion toteutuminen 39
9 Käyttötalous tehtäväalueittain 41
Kunnanhallitus 41
Elinvoimalautakunta 49
Sivistyslautakunta 59
Tekninen lautakunta 83
10 Talousarvion toteutumisvertailu 87
11 Tilinpäätöslaskelmat 91
12 Konsernilaskelmat 95
13 Tilinpäätöksen liitetiedot 99
14 Luettelot ja selvitykset 111
15 Allekirjoitukset ja merkinnät 113

1 Utsjoen kuntastrategia 2035

Toimintaympäristön muutokset

Elämme keskinäisriippuvaisessa maailmassa. Utsjoen kunta on sidoksissa koko Suomen ja muun maailman kehitykseen ja muutoksiin.



Kunnan talousnäkymät

Kuntastrategian valmistelussa on tehty taloudellinen tarkastelu vuosille 2024–30. Näin strategian toimien vaikuttavuudelle on saatu yhtä valtuustokautta pidempi näköala.

Kunnan talousnäkymiä tarkasteltiin ns. perusuran ja strategiauran valossa. Perusuran mukaiset laskelmat perustuvat siihen ajatukseen, ettei kunnassa tehtäisi merkittäviä elinvoimaa vahvistavia kehittämistoimia, vaan nykymeno jatkuu. Strategiaura puolestaan kertoo, miten kunnan elinvoiman vahvistamiseen tähtäävät strategian mukaiset uudet toimet vaikuttaisivat kunnan talousnäkymiin.

Tehtyjen painelaskelmien valossa ns. perusurassa kunnan talous kääntyy v 2025 alijäämäiseksi, eikä

talous nouse tarkastelujakson (2024–30) aikana ylijäämäiseksi. Lainakanta vähenee alijäämästä huolimatta, ollen edelleen korkea. Strategiaurassa talous kääntyy alijäämäiseksi v 2024, mutta kasvavien verotulojen ansiosta talous nousee ylijäämäiseksi viimeistään v 2028. Taseen ylijäämä kestää vuositason alijäämän. Lainakanta vähenee, mutta on tässäkin tarkastelussa edelleen korkea.

Loppupäätelmänä voidaan todeta, että kunnan kannattaa lähteä uudistusten tielle rakentaakseen omin toimin uutta Utsjokea ja vahvempaa elinvoimaa. Se vaatii työtä ja yhdessä tekemistä. Haluamme olla vahvasti pohjoisin ja uskoa rohkeasti tulevaisuuteen!

Visio: Vahvasti pohjoisin

- Utsjoella on hyvä elää, yrittää ja tehdä työtä.
- Pidämme luonnosta huolta, koska se mahdollistaa elämämme.
- Edistämme saamen kielen ja kulttuurin elinvoimaisuutta.

Arvot: Kestävästi kehittyvä

Moniarvoinen

Vaalimme alueen omaleimaisuutta ja moniarvoista yhteisöä, joka kunnioittaa erilaisia kulttuureja ja ihmisiä. Jokainen kuntalainen voi kokea olevansa osa tasavertaista yhteisöä. Huolehdimme elävästä saamelaiskulttuurista ja kehitämme saamenkielisiä palveluita määrätietoisesti.
Huomioimme elinkeinojen kehittämisessä moniarvoisuuden.

Mahdollistava

Toimintamme tukee kuntalaisten hyvinvointia. Kunta ei voi tehdä kaikkea yksin, vaan tarvitsemme kumppanuuksia, jotta mahdollisuus työllistyä paranee, ja yhteisöllisyys ja osallisuus vahvistuvat. Tarjoamme entistä paremman yrittäjyysympäristön, paremmat palvelut ja kehitämme asumisen ratkaisuja. Turvallisuuden tunne on voimavaramme tulevaisuudessakin.

Vastuullinen

Olemme avoimia, läpinäkyviä, ja vastuullisia toiminnassamme. Toimintamme on pitkäjänteistä ja ennustettavaa. Toimimme vastuullisena työnantajana ja luotettavana yhteistyökumppanina.
Pidämme huolta kuntalaistemme eduista.

Kuuntelemme aktiivisesti kuntalaisten tarpeita ja toiveita, ja mahdollistamme osallistumisen päätöksentekoon. Hoidamme talouttamme vastuullisesti ja ennakoivasti.

Strategiset painopistealueet

1. Yritysmyönteinen Utsjoki
2. Kestävästi kasvava matkailu
3. Hyvä elää Utsjoella
4. Kunta on vastuullinen toimija

1. Yritysmyönteinen Utsjoki

Luomme kuntaan yritysmyönteisen ja ennustettavan toimintaympäristön. Tunnemme yritystemme tarpeet ja mahdollistamme uutta liiketoimintaa ja yhteistyötä. Huolehdimme siitä, että perinteisten

saamelaisten elinkeinojen elinvoimaisuus säilyy vahvana. Houkuttelemme aktiivisesti kuntaan uusia yrityksiä ja tarjoamme tukea yrittäjyyden uran aloittaville. Uudistamme yrityspalveluitamme. Osaavan työvoiman saatavuus on yhteinen päämäärämme.

Tavoitteet

- Kunta mahdollistaa kestävien elinkeinojen harjoittamisen
- Kunnassa on riittävät resurssit yritysten neuvontaan ja palveluihin yrityksen elinkaaren eri vaiheissa
- Kehitetään Norja-yhteistyötä eri toimialoilla ja parannetaan yritysten edellytyksiä käydä rajakauppaa
- TE-palvelut integroidaan tehokkaasti osaksi kunnan toimintoja palvelemaan alueen työllisyyttä ja yritystoimintaa
- Kunnan maapolitiikka, kaavoitus, luvitus ja päätöksenteko tukevat elinkeinotoimintaa, asumista ja vapaa-ajan toimintaa
- Edistetään kunnan nuorten osaamisen kehittämistä alueelle tärkeillä toimialoilla, kuten matkailussa ja porotaloudessa
- Tuetaan yritysten ja työntekijöiden asettautumista kuntaan

2. Kestävästi kasvava matkailu

Rakennamme kestävästä matkailusta kunnan uuden kivijalan, joka perustuu eri elinkeinojen hyvään rinnakkaiseloon. Kehitämme matkailua monialaisesti. Alueen saavutettavuuden parantaminen kuuluu edunvalvontamme kärkeen. Haluamme olla kestävän ja vastuullisen matkailun mallikunta, jossa on hyvä asua ja elää. Matkailu tarjoaa tulevaisuudessa uusia työpaikkoja ja palveluja, luo uutta yrittäjyyttä ja vahvistaa kuntataloutta.

Tavoitteet

- Kehitetään kestävän matkailun ympärivuotisuutta ja alueen tunnettuutta houkuttelevana matkakohteena
- Kunnan maanpolitiikalla ja kaavoituksella tuetaan majoituskapasiteetin kasvua
- Laaditaan ja toimeenpannaan matkailun Master Plan
- Kehitetään monipuolisesti pyörämatkailua
- Suunnitellaan ja toteutetaan Lohikeskus
- Toteutetaan reittejä kesä- ja talvikäyttöön ja kehitetään toimintamalli talvireittien ylläpitoon
- Kehitetään ja tiivistetään yhteistyötä matkailun keskeisten sidosryhmien kanssa
- Kehitetään etätyömahdollisuuksia mm. tilaratkaisuin

3. Hyvä elää Utsjoella

Olemme alueena vetovoimainen ja kunnassamme on hyvä elää, yrittää, työskennellä ja opiskella. Tarjoamme entistä paremmat palvelut ja kehitämme vapaa-ajan aktiviteetteja. Moniarvoisuus ja turvallisuuden tunne ovat voimavarojamme. Meillä on hyvätasoinen opetus ja varhaiskasvatus saamen ja suomen kielillä. Toimimme aktiivisena asuntorakentamisen ja saavutettavuuden edistäjänä. Edunvalvontamme sote-lähipalveluiden ja viranomaispalveluiden turvaamiseksi on aktiivista. Tuemme kolmatta sektoria, joka osaltaan kehittää alueen elinvoimaisuutta ja kuntalaisten hyvinvointia.

Tavoitteet

- Edistetään kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä vapaa-ajan palveluita eri ikäisille.
- Luomme tulevaisuutta, jossa Utsjoella riittää lapsia ja nuoria jatkossakin. Markkinoidaan kunnan uusia monitoimitaloja laadukkaina ja turvallisina työnteko-, kasvu- ja opetusympäristöinä
- Laaditaan asumisen kehittämisohjelma, jossa haetaan aktiivisesti yksityisiä asuntorakentajia
- Tuetaan aktiivisella omistajaohjauksella asumisen tason nousua kunnan vuokra-asunnoissa
- Vahvistetaan kunnan viestintää ja markkinointia vetovoiman lisäämiseksi
- Aktivoidaan kolmatta sektoria ja asukastarpeista nousevaa kehittämistä, mikä lisää kyläyhteisöjen hyvinvointia ja osallisuutta
- Kehitetään saamen kielikeskuksen toimintaa ja saamenkielisten palveluiden tarjontaa
- Kehitetään Utsjoen saamelaislukion toimintaa esimerkiksi monipuolistamalla kaksois- ja kolmoistutkintomahdollisuutta
- Kehitetään tutkimus- ja innovaatioyhteistyötä korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten kanssa, edistetään erilaisia kouluttautumisen muotoja, sekä yritysten ja oppilaitosten koulutusyhteistyötä.

4. Kunta on vastuullinen toimija

Toimintamme on avointa, läpinäkyvää ja vastuullista. Hoidamme talouttamme ja omaisuuttamme vastuullisesti ja ennakoivasti. Olemme vetovoimainen työnantaja, varmistamme tehtäviemme hoitoon riittävät henkilöstövoimavarat ja osaamisen. Palvelumme tuotetaan tehokkaasti ja saavutettavasti. Kuntalainen on asiakkaamme – parannamme asiakaspalveluamme ja kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia. Olemme luotettava ja haluttu yhteistyökumppani. Toimintamme edistää kestävää kehitystä ja hyvinvointia.

Tavoitteet

- Kehitetään kunnan johtamista, esimiestyötä sekä henkilöstön työhyvinvointia ja osaamista
- Hyödynnetään tehokkaammin digitalisaation mahdollisuuksia ottamalla kehitysloikka kunnan hallinnossa
- Hanketoiminta on aiempaa strategisempaa. Hankkeilla tuetaan kuntastrategian toimeenpanoa.
- Jatketaan kunnan viestinnän ja sidosryhmäyhteistyön kehittämistä
- Parannetaan palvelujen saavutettavuutta ja asiakaspalvelun laatua suomen ja saamen kielillä
- Parannetaan kunnan kiinteistöomaisuuden kuntoa, huoltoa, ylläpitoa ja energiatehokkuutta.
- Tuetaan aktiivisella omistajaohjauksella kunnan kiinteistöyhtiön toiminnan ja tuloksellisuuden tervehdyttämistä
- Kehitetään kunnan riskienhallintaa ja hankintaosaamista
- Laadimme ilmastosuunnitelman viimeistään seuraavan valtuustokauden alussa

Kestävästi kehittyvä

Suomi on sitoutunut edistämään YK:n kestävän kehityksen tavoitteita. Kunnat ovat keskeisiä toimijoita tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

Elämme Utsjoella sopusoinnussa ympäristön kanssa ja edistämme taloudellista ja sosio-kulttuurista kestävyyttä.

Utsjoen kunta on sitoutunut Lapin kestävän kehityksen tavoitteisiin ja pyrkii vastaamaan YK:n tavoitteisiin mm. seuraavilla tavoilla.



Edistetään saamen kielen, kulttuurin ja saamenkielisen opetuksen kehittymistä.



Kunnan kiinteistöjen energiaremontit.



Edistetään ympäristölle luonnollisten elinkeinojen kehittymistä ja nuorten työllistymistä niihin.
Kehitetään kuntaa työyhteisönä.



Kehitetään TKI-yhteistyötä korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten kanssa.



Laaditaan kunnan ilmastosuunnitelma. Kehitetään uusia lähireittejä ja toteutetaan asumisen kehittämisohjelma.



Tuetaan kunnan henkilöstön osaamisen kehittämistä. Tarjotaan kuntalaisille kestävän kehityksen neuvontaa eri osa-alueilla. Kehitetään osaamista julkisissa hankinnoissa.



Matkailun Master Planin toimeenpano. Lohikeskuksen kehittäminen.



Tuetaan saamelaisten perinteisten elinkeinojen harjoittamista muuttuvassa ympäristössä.



Kunnan ilmasto-ohjelman laatiminen. Matkailun Master Planin toimeenpano. Vuoropuhelun lisääminen eri elinkeinojen välillä. Edelleen kehitetään yhteistyötä norjalaisten kanssa. Korkeakouluharjoittelun kehittäminen.



Tuetaan saamelaisten perinteisten elinkeinojen harjoittamista muuttuvassa ympäristössä. Kunnan kiinteistöjen energiaremontit.

Kärkihankkeet

- Matkailun Master Plania toteuttavat kehityshankkeet
- TE 24-uudistus
- Lohikeskus
- Kunnan hallintoa tukeva digiloikka
- Giellagárdi-kielikeskuksen kehittäminen
- Asuntotuotannon kehittäminen

Edunajamisen kärjet

- Osaavan työvoiman saatavuus
- Valtiontuki asuntorakentamiseen
- Saavutettavuuden edistäminen
- Tenon lohenkalastuskiellon taloudellinen kompensaatio
- Saamenkielisen etäopetuksen vakinaistaminen
- Sote-lähipalvelujen turvaaminen
- Kevyen liikenteen väylät
- Metsähallituksen maapolitiikka
- Valtionosuusuudistus

Seuranta ja arviointi

Kuntastrategia ohjaa kunnan vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua. Kunnan vuosittaiset talous- ja toimintasuunnitelmat perustuvat alkaen vuodesta 2024 kuntastrategian strategisten painopisteiden toimeenpanoon. Vuosittaisissa tilinpäätöksissä arvioidaan strategian mukaisten toimenpiteiden toteutumista. Tilinpäätökseen lisätään uudet seurantamittarit:

- Kunnan asukasmäärä tulee kasvamaan vuoteen 2022 verrattuna.
- Kuntaan rekisteröityjen yritysten lukumäärä on kasvanut 12/2022 tilanteeseen verrattuna.
- Kuntatalouden alijäämä ei ylitä kertynyttä ylijäämää v 2023–27.
- Kunnan velka/asukas vähenee suunnitellulla tavalla.
- Työhyvinvointia arvioidaan valittavalla mittarilla vuosittain ja tulos on strategiakauden aikana kehittyvä.
- **Sairauspoissaolot vähenevät tarkastelujaksolla 2023–2027.**

Yhteenveto

Visio

- Vahvasti pohjoisin

Arvot

- Moniarvoinen, mahdollistava, vastuullinen

Strategiset painopistealueet

- Yritysmyönteinen Utsjoki
- Kestävästi kasvava matkailu
- Hyvä elää Utsjoella
- Kunta on vastuullinen toimija

2 Toimintakertomus

Toimintakertomusta ja tilinpäätöstä koskevat säännökset

Tilinpäätöstä koskevat säädökset on esitetty kuntalain pykälissä 113-115. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanjohtajan johdanto

Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 Utsjoella oli monella tapaa muutosten vuosi, kuten kuntakentällä yleensä. Toisaalta tässä ei ole mitään uutta, kun katsoo historiaa taaksepäin. Korona, hyvinvointialueuudistus, TE-24-uudistus ja meillä Utsjoella vielä omat paikalliset haasteet ovat viime vuosina vaikuttaneet kunnan toimintaan ja talouteen. Muutoksia ja uusia linjauksia on koettu arjen keskellä, ajassa, jossa kuntien vastuut ja velvollisuudet lisääntyvät valtion ohjauksessa.

Vuonna 2025 vietiin läpi Utsjoen kunnan ensimmäiset muutosneuvottelut, kun lähdettiin hakemaan mittavaa 600 000 euron sopeutusta. Kevään neuvotteluissa päästiin säästötavoitteeseen ja sopeuttamisohjelma laadittiin sen mukaiseksi, mutta valitettavasti uusi palkkaohjelma söi suuren osan säästötavoitteesta. Kunnan väkiluku laski hieman, mutta tämä noudatti samaa linjaa kuin väestönkehityksen ennusteet yleensä eikä näin ollen ollut yllätys, vaikka toiveet olivatkin toisen suuntaiset. Valtionosuusuudistuksen kaatuminen oli tässä vaiheessa meille helpotus, sillä skenaarioiden mukaan vos-uudistus läpimennessään olisi tuonut n. 200 000 € loven entisestään tyhjenevään kassaan. Talouden kehitys pakotti meidät kuitenkin nostamaan tuloveron 8,9 prosenttiin.

Kesällä 2025 saatiin solmittua pitkään haaveissa ollut yhteistyösopimus saamelaiskäräjien ja Turun yliopiston kanssa. Tämä on erittäin toivottu kokonaisuus erityisesti oppilaitosyhteistyön ja Kevon tutkimusaseman näkökulmasta. Kunnassa vietiin läpi myös lämmitystapamuutos, tasopalkkauudistus, sotekiinteistöjen yhtiöittäminen ja solmittiin ostopalvelusopimus Sodankylän kanssa rakennusvalvonnan tuottamisesta. Myös valtuustokausi vaihtui.

Utsjoen kunnan talous on erittäin huonossa kunnossa ja jatkuvaa työtä tämän tilanteen tasapainottamiseksi on tehty ja tehdään. Elinvoiman hankkeet kalastusmatkailun ja kuntamarkkinoinnin osalta ovat tuoneet kunnalle positiivista julkisuutta. Erityisesti Tenojoen rooli kalastusmatkailun näkökulmasta on ollut keskiössä ja halu kehittää kalastusmatkailua muiden kalalajien kuin Atlantin lohen kalastamiseen Tenolla on yksi hankkeen pääteemoista. Kyttyrälohen kalastamisen mahdollistaminen myös matkailukalastuksen näkökulmasta on ollut yksi edunvalvonnan näkökulma Norjan suuntaan.

Vaikka ajat ovat haasteelliset, mennään eteenpäin. Yhteistyö on ainut asia, millä on tässä hetkessä voimaa ja asioita saadaan vietyä eteenpäin. Kiitän kuntalaisia, kunnan työntekijöitä, luottamushenkilöitä sekä eri sidosryhmiä kuluneesta vuodesta!

Päivi Kontio
kunnanjohtaja

Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalouden kehitysnäkymät

Kuntatalouden tulevaisuuden näkymät ovat edelleen heikot. Valtakunnan tasolla on viety merkittäviä uudistuksia läpi. Viime vuonna tuli voimaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus yhtenä merkittävänä sivistystoimeen liittyvänä muutoksena. Kuntien toimintakuluja kasvattavat muun muassa kunta-alalle sovitut palkankorotukset sekä vuoden 2025 alusta voimaan tullut TE-palvelu-uudistus. Uudistuksessa kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille siirrettiin vastuu työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä, ja samalla kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennettiin. Rahoitus työvoimapalveluiden järjestämiseen siirrettiin työ- ja elinkeinoministeriön pääluokasta kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen. Nähtäväksi jää, kuinka tämä tulee riittämään työllisyyden hoidon kuluihin.

Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Utsjoen kunnan tulevaisuuden kehitys näyttää erittäin huolestuttavalta. Ilman konkreettisia ja tuloja tuovia toimenpiteitä kunnan on mahdotonta tuottaa edes lakisääteisiä peruspalveluita.

Väestön väheneminen ja ikääntyminen lisäävät paineita palveluiden ylläpitämiselle samalla, kun kunnan rahoituspohja heikkenee. Kuntaan on laadittu keväällä 2025 kolmen vuoden sopeuttamisohjelma mutta tällä hetkellä näyttää, että sopeuttamisohjelmassa sovitut toimenpiteet eivät riitä kunnan talouden tasapainottamiseksi.

Konsernin raportointia ja riskien hallintaa vahvistetaan osana kunnan talouden seurantaa ja johtamista.

Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kunta- ja aluevaalit pidettiin keväällä 2025 ja kesäkuussa uudet valtuutetut kokoontuivat nimeämään muut toimielimet.

Vuoden 2025 alusta TE-palveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille. Utsjoen kunta kuuluu Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueeseen ja vastuukuntana toimii Sodankylän kunta.

Vuonna 2025 merkittävin omistajapoliittinen tapahtuma oli Utsjoen Hyvinvointikiinteistöt Oy:n perustaminen, yhtiön on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2027.

Merkittävimpiä toimintaa koskevia päätöksiä olivat hallintosäännön päivittäminen, elinvoima- ja teknisen toimialan yhdistäminen 1.1.2026 alkaen sekä äänestysaluejaon muuttaminen 1.1.2026 alkaen.

Utsjoen kunnan talous on vahvasti riippuvainen valtionosuuksista, jotka muodostavat merkittävän osan kunnan tuloista. Vuodelle 2025 valtionosuudet vähenivät noin 0,44 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta.

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Konserniohje on laadittu 2025. Konserniohjeen mukaisesti tytäryhteisöjen tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konsernijohto tai muu konsernijohdon määrittelemä taho (esim. talousjohto) antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista, laadinta-aikataulusta, tiedonannon määräajoista ja mahdollisista tiedonantopohjista tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen ilmoittamisessa. Edellä mainittuja tietoja ei ole vielä saatavilla.

Konserniohjeen mukaisesti tullaan laatimaan kuntakonsernin talousarvio 2027, jolloin tilinpäätös 2027 on ensimmäinen, missä konsernitilinpäätöstä koskevat tiedot voidaan täysimääräisesti arvioida. Konsernijohdon tehtävät on määritelty kunnan hallintosäännössä.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista sekoista

Henkilöstöriskit
Vakituisen henkilöstön keski-ikä on vuoden aikana laskenut noin kolme vuotta. Viran- ja toimenhaltijoiden siirtyessä eläkkeelle avautuviin virkoihin on vaikea saada pätevää henkilöstöä, ongelma on erityisesti saamenkielisen henkilöstön kohdalla merkittävä. Palvelurakenne on ohut ja helposti haavoittuva.

Rahoitusriskit
Rahoituksellisiksi riskeiksi luetaan korko-, valuutta-, maksuvalmius- ja luottoriskit. Korjausvelka, vanhat rakennukset ja uudet välttämättömät investoinnit muodostavat merkittävän riskin. Maksuvalmius on kunnalla tällä hetkellä kohtuullisella tasolla.

Kunnan takausvastuut	2025
Kiinteistö Oy Ringinvatro	450 416,40
Kuntien takauskeskus	10 561 376,32

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnon järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen. Valvonnan tarkoitus on myös ennaltaehkäistä ja todeta erehdyksiä, virheitä ja väärinkäytöksiä. Sisäisen valvonnan avulla tulee myös varmistaa organisaation eri tasojen yhteistyön riittävyys ja toimivuus.
Sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen. Sisäisellä tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan suunnitellulla ja hyväksytyllä tavalla sekä tehtävään osoitettujen voimavarojen puitteissa. Kukin esimies vastaa johtamansa toiminnan sisäisestä tarkkailusta.

Seuranta on luottamushenkilöille kuuluva sisäisen valvonnan osa. Seurannan keskeisiä tehtäviä on raportointivelvollisuus, raportoinnin toteutuksen valvonta ja tehtyjen päätösten seuranta.

Sisäinen tarkastus on valvonnan näkyvin osa. Sisäinen tarkastus on julkista toimintaa, jossa tarkastuksen kohde tietää toimintansa olevan arvioinnin kohteena.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lautakuntien tehtävänä on kontrolloida suunnitelmien ja tavoitteiden toteutumista sekä seurata talousarvion toteutumista. Hallintokunnan päällikkö vastaa toiminnan johtamisesta sekä toiminnan tuloksellisuuden ja seurannan raportoinnista.

Kuntalain 14 §n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen val-vonnan ja riskienhallinnan perusteista ja tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi määräykset kunnan hallintosäännössä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut:

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perus-teista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kunnanhallituksen alaiset toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksyttyjen ohjeiden mukaisesti.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, tehtävänä on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksyttyjen ohjeiden mukaisesti (sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta valvon-nasta vastuussa olevalle toimielimelle).

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohdolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa ja säännösten päivittämistä on käsitelty johtoryhmässä. Hallintokuntia on kehotettu erityiseen tarkkuuteen talousarvion toteutumisen seurannassa ja kehotettu ajoissa

reagoimaan mm. tarvittavien ylitysoikeuksien hakemiseen. Lautakunnat ja kunnanhallitus ovat jokaisessa kokouksessa saaneet toimialajohtajien katsauksen ja arvion taloustilanteesta.

Kunnan tytäryhtiöiden talouden seurantaa on tehostettu ja talouden tervehdyttäminen on ollut erityistoimien kohteena.

Kunta vakuuttaa omaisuuden turvaavasti. Sijoitustoimintaa ei harjoiteta ja takauksia ei pääsääntöisesti ole annettu. Vanhat takaukset koskevat tytäryhtiöiden lainojen takauksia.

Talous- ja henkilöstöhallinto on ulkoistettu palveluntuottajalle, työtehtävät on eriytetty. Ostolaskuja käsitellään päivittäin. Erilaisia sisäisiä toimintaohjeita on olemassa, ja niitä ylläpidetään säännöllisesti.

Kunnanhallitus toteaa, että lautakunnat ovat toimineet valtuuston vahvistaman talousarvion sekä sen asettamien tavoitteiden mukaisesti. Toimialojen johtajat ovat huolehtineet omalta osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toteuttamisesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on kokonaisuutena kohtuullinen. Sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävyydestä.

Kevään 2025 aikana on otettu käyttöön Pohjolan riskienhallintapalvelu.

3 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto
Utsjoen kunnan ylin päättävä toimielin on kunnanvaltuusto, jossa on yhteensä 15 valtuutettua. Uusi valtuuston toimikausi alkoi 1.6.2025. Puheenjohtajiston toimikausi on 2 vuotta.

Jäsenet
Pohjanrinne Arto, puheenjohtaja 31.5.2025 saakka, Aikio Mika 1.6.2025 lähtien
Tapiola Uula, I varapuheenjohtaja 31.5.2025 saakka, Guttorm Väinö 1.6.205 lähtien
Aikio Mika, II varapuheenjohtaja 31.5.2025 saakka, Nordberg Aulis 1.6.2025 lähtien
Ahlakorpi Anni 31.5.2025 saakka
Guttorm Urho
Konttinen Pirjo 31.5.2025 saakka,
Hekkanen Eemeli 1.6.2025 lähtien
Kordelin Marjatta 31.5.2025 saakka
Laiti Niila
Lukkari Sammol
Länsman Lávra 1.6.2025 lähtien
Länsman Nilla-Pekka 1.6.2025 lähtien
Länsman Vesa
Manninen Ismo 31.5.2025 saakka
Moilanen Mateusz 1.6.2025 lähtien
Niittyvuopio-Valle Laura 31.5.2025 saakka
Porsanger Veikko 1.6.2025 lähtien
Nuorgam Eeva 31.5.2025 saakka,
Röntynen Juha-Matti 1.6.2025 lähtien
Tapiola Ilmari 31.5.2025 saakka
Tapiola Uula
Tieva-Niittyvuopio Vuokko 1.6.2025 lähtien

Valtuusto kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä kuusi kertaa, käsiteltyjä asioita oli 85.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa sille kuntalaissa ja hallintosäännössä säädetyistä tehtävistä. Kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä, jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta, valtuusto valitsi nykyiset kunnanhallituksen jäsenet 12.6.2025.

Kunnanhallituksen puheenjohtajana on 12.6.2025 lähtien toiminut Vuokko Tieva-Niittyvuopio ja varapuheenjohtajana Mateusz Moilanen.

Jäsenet 31.5.2025 saakka	Varajäsenet 31.5.2025 saakka
Guttorm Väinö, puheenjohtaja	Konttinen Pirjo
Länsman Vesa, varapuheenjohtaja	Guttorm Urho
Kordelin Marjatta	Hekkanen Eemeli
Porsanger Veikko	Manninen Terttu
Niittyvuopio-Valle Laura	Wargh Kirsi-Marja
Rasmussen Riikka	Holmberg Aslak
Tapiola Ilmari	Ahlakorpi Anni

Jäsenet 1.6.2025 lähtien	Varajäsenet 1.6.2025 lähtien
Tieva-Niittyvuopio Vuokko, puheenjohtaja	Niittyvuopio-Valle Laura
Moilanen Mateusz, varapuheenjohtaja	Konttinen Pirjo
Tapiola Sari	Länsman Nilla-Pekka
Hekkanen Eemeli	Lukkari Sammol

Länsman Vesa
Rasmussen Riikka
Länsman Lávra

Guttorm Urho
Heikurainen Laura
Kontio Oskari

Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2025 12 kertaa, käsiteltyjä asioita oli yhteensä 233. Oikaisuvaatimuksia kunnanhallitukselle tehtiin yhteensä 0 kpl.

Lautakunnat ja muut yhteistyöelimet, joissa kunnan edustus

Elinvoima- ja tekninen lautakunta

Jäsenet 31.5.2025 saakka
Lukkari Sammol, puheenjohtaja
Wargh Kirsi-Marja, varapuheenjohtaja
Tapiola Uula
Guttorm Urho
Konttinen Pirjo
Manninen Terttu
Hekkanen Eemeli
Aikio Mika
Ahlakorpi Anni

Varajäsenet 31.5.2025 ssaakka
Valle Petteri
Adamova Anastassia
Länsman Arvi
Halonen Markku
Rautajoki Mervi 21.5.2024 saakka,
Parkkonen Anne 21.5.2024 lähtien
Koskenniemi Mika
Kinnunen Mirjami
Rasmussen Riikka
Länsman Nilla-Pekka

Jäsenet 1.6.2025 lähtien
Lukkari Sammol, puheenjohtaja
Tapiola Uula, varapuheenjohtaja
Guttorm Irene
Konttinen Pirjo
Koskenniemi Mika
Laiti Niila
Ahlakorpi Anni

Varajäsenet 1.6.2025 lähtien
Hintsanen Miisa
Kannisto Kati
Guttorm Urho
Lukkari Maritta
Nieminen Teemu
Heikurainen Laura
Kontio Oskari

Elinvoima- ja tekninen lautakunta kokoontui 11 kertaa ja käsitteli 140 asiaa.

Sivistyslautakunta

Jäsenet 31.5.2025 saakka
Guttorm Urho, puheenjohtaja
Hekkanen Eemeli, varapuheenjohtaja
Halonen Kai 30.9.2024 saakka, Nieminen Teemu 30.9.2024 lähtien
Valle Liisa
Seurujärvi Pirjo 30.9.2024 saakka, Adamova Anastassia 30.9.2024 lähtien
Aikio Elle
Aikio Esko

Varajäsenet 31.5.2025 saakka
Adamova Anastassia 30.9.2024 saakka,
Wargh Kirsi-Marja 30.9.2024 lähtien
Koistinen Miia
Koskenniemi Mika
Holma Lotta
Jämsä Joel
Holmberg Aslak
Niittyvuopio Anni-Sofia

Jäsenet 1.6.2025 lähtien
Röntynen Juha-Matti puheenjohtaja
Reinola Topi, varapuheenjohtaja
Koistinen Miia
Valle Liisa

Varajäsenet 1.6.2025 lähtien
Niittyvuopio Indira
Nieminen Teemu
Johansen-Suopajärvi Iiris
Parkkonen Anne

Näkkäläjärvi-Länsman Anna	Niittyvuopio-Jämsä Leena
Laiti Mauri	Järvensivu Harri
Kontio Oskari	Länsman Lávra

Sivistyslautakunta kokoontui 9 kertaa ja teki päätöksen 99 asiasta.

Tarkastuslautakunta

Jäsenet 31.5.2025 saakka	Varajäsenet 31.5.2025 saakka
Manninen Ismo, puheenjohtaja	Roivas Osmo
Laiti Niila, varapuheenjohtaja	Niittyvuopio Anni-Sofia
Nuorgam Eeva	Nousuniemi Jouni Esa

Jäsenet 1.6.2025 lähtien	Varajäsenet 1.6.2025 lähtien
Porsanger Veikko, puheenjohtaja	Nordberg Aulis
Röntynen Juha-Matti, varapuheenjohtaja	Järvensivu Harri
Orti-Berg Riitta	Orislahti Ulla

Tarkastuslautakunta kokoontui 2 kertaa ja teki päätöksen 21 asiasta.

Keskusvaalilautakunta

Jäsenet 31.5.2025 saakka	Varajäsenet 31.5.2025 saakka
Guttorm Raimo Esa, puheenjohtaja	Manninen Terttu
Tapiola Laura, varapuheenjohtaja	Guttorm Oiva
Länsman Maija	Jouni Esa Nousuniemi
Siiropää Leena	Pyrhönen Pekka
Ahlakorpi Arto	Holma Lotta
	Adamova Anastassia
	Aikio Ara

Jäsenet 1.6.2025 lähtien	Varajäsenet 1.6.2025 lähtien
Vuolab Birit, puheenjohtaja	Aikio Ara
Hintsanen Miisa, varapuheenjohtaja	Guttorm Oiva
Pieski Tarmo	Orti Irene
Rasmussen Torkel	Järvensivu Mikko
Nordberg Aulis	Holma Lotta
	Adamova Anastassia

Keskusvaalilautakunta kokoontui 7 kertaa ja teki päätöksen 46 asiasta.

Vanhusneuvosto 30.11.2025 saakka
Maija Länsman, pj, MLL ry
Lauri Karjalainen, Ikäsähly ry
Elina Lanu, SPR ry
Jouni Esa Nousuniemi, SámiSoster Ry,
Irma Kettunen
Erkki Malin
Birit Vuolab
Riikkaliisa Joentausta, seurakunta
Pirjo Seurujärvi, esittelijä, sihteeri

Vammaisneuvosto 30.11.2025 saakka
Utsjoen MLL, Kvist-Aikio Kirsi (pj) ja Aikio Hanna
Utsjoen seurakunta, Riikkaliisa Joentausta
Inarin-Utsjoen kuuloyhdistys ry, Seurujärvi Hirvelä Ritva
Sámi Soster ry, Holmberg Veikko A.
Utsjoen Eloisat, Malin Erkki
Muut, Guttorm Maija-Liisa
Nuorgamin Ikäsähly, Aurala Elli

Vanhus- ja vammaisneuvosto 1.12.2025 alkaen
MLL Henna Lukkari, varalla Annina Sujala ja Kirsi Kvist-Aikio
Sámi Siida Aslak Holmberg
Sydänyhdistys Ulla Orislahti
Syöpäyhdistys Aarne Sujala
Eloisat Erkki Malin
Ikäsähly Lauri Karjalainen
Sámi Soster Veikko Holmberg
SPR Elina Lanu
Utsjoen seurakunta Riikkaliisa Joentausta
Utsjoen kunta Merja Pieski
Utsjoen kunta Pirjo Seurujärvi, esittelijä

Nuorisovaltuusto
Kontio Oskari, pj
Länsman Lávra, vpj
Sujala Asterix
Mággá Eriksen
Biggá Korpi
Lilja Niemelä
Lindqvist Rasmus
Lapinkangas Jenni

Kuntayhtymät ja niissä kunnan edustajat:

Lapin liitto

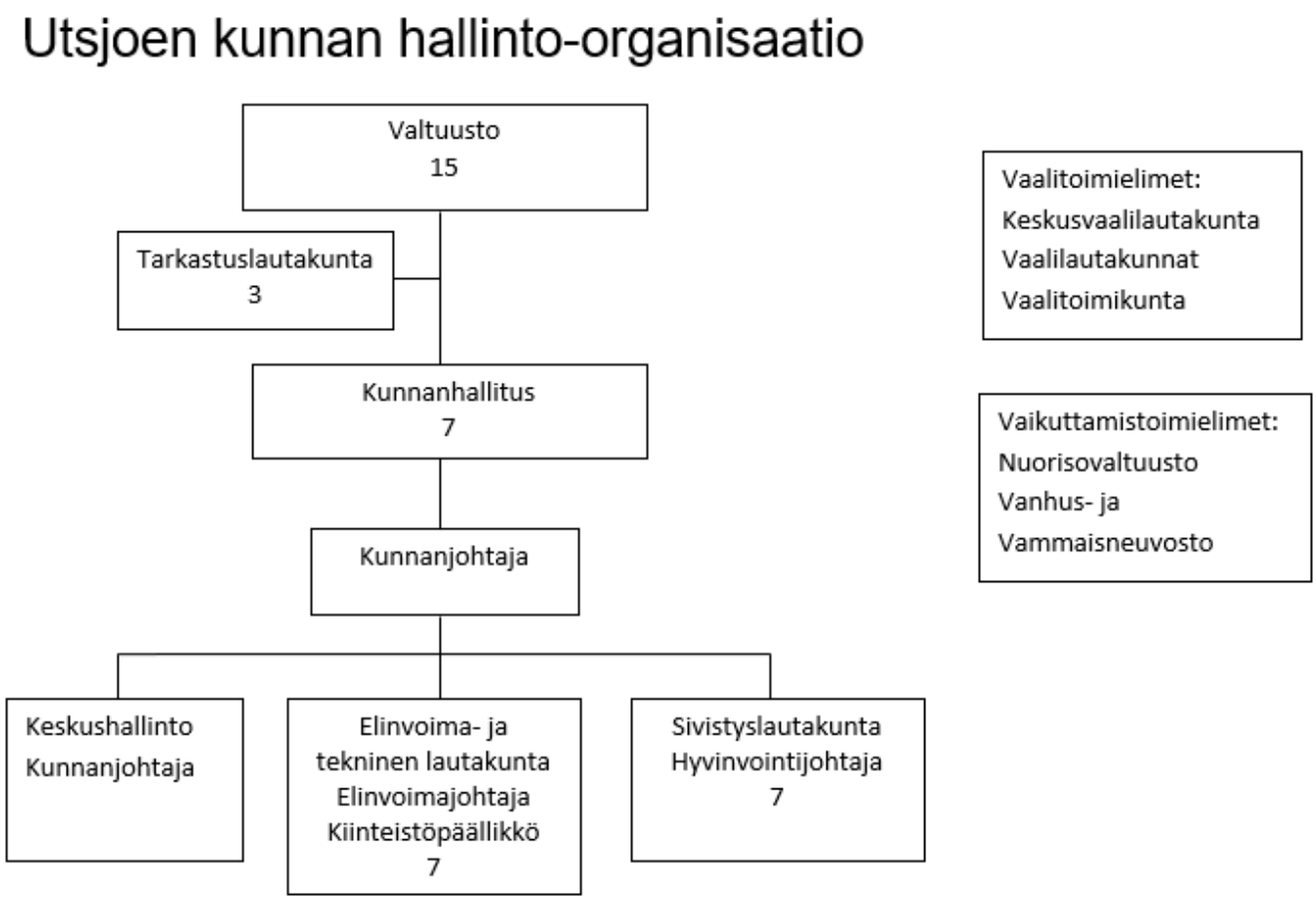
Jäsen 31.5.2025 saakka	Varajäsen 31.5.2025 saakka
Kordelin Marjatta	Ahlakorpi Anni
Jäsen 1.6.2025 lähtien	**Varajäsen 1.6.2025 lähtien**
Tieva-Niittyvuopio Vuokko	Guttorm Väinö

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä

Jäsenet 31.5.2025 saakka	Varajäsenet 31.5.2025 saakka
Pohjanrinne Arto	Niittyvuopio-Valle Laura
Kordelin Marjatta	Lukkari Sammol
Jäsenet 1.6.2025 lähtien	**Varajäsenet 1.6.2025 lähtien**
Aikio Mika	Lukkari Sammol
Tieva-Niittyvuopio Vuokko	Moilanen Mateusz

4 Kunnan organisaatiokaavio

Utsjoen kunnassa on yhteensä 4 lautakuntaa, joiden tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastata palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Talousarvion toteutuminen on esitetty tehtäväalueittain ja vastuuhenkilöittäin.



Johtoryhmä

Kuntalain mukaisia valtuustolle tilivelvollisia viranhaltijoita vuonna 2025 olivat
- kunnanjohtaja Päivi Kontio
- elinvoima: elinvoimajohtaja Tanja Lepistö
- sivistystoimi: hyvinvointijohtaja Pirjo Seurujärvi
- tekninen toimi: kunnanjohtaja Päivi Kontio



5 Perustietoa kunnan väestöstä ja henkilöstöstä

Väestö 31.12.

Asukkaita	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	1212	1219	1176	1180	1142	1137	1112

Vuodesta 2019 kunnan väkiluku on vähentynyt 100 henkilöllä.

Saamelaisia	2007	2011	2015	2019	2023
	809	768	722	662	625

Lähde: Saamelaiskäräjät

Ikärakenne 31.12.2024

Ikäryhmä	Yhteensä	Miehiä	Naisia
0-4 vuotta	39	19	20
5-14 vuotta	98	53	45
15-24 vuotta	97	61	36
25-64 vuotta	537	278	259
65- vuotta	366	189	177
Yhteensä	1137	600	537

Lähde: Tilastokeskus

Työllisyys

Utsjoen vuoden 2025 keskimääräinen työttömyysaste oli 9,9 %, 46 henkilöä. Lapin läänin vuoden 2025 keskimääräinen työttömyysaste oli 9,7 %.

Ennakkotiedon 31.12.2024 mukaan työvoimaan kuului 511 henkilöä, joista työllisiä 473 ja työttömiä 38. Työvoiman ulkopuolisia oli 626 henkilöä, joista 0-14 –vuotiaita 137, opiskelijoita 61, eläkeläisiä 383, varusmiehiä 1 ja muita 44, pitkäaikaistyöttömiä 8, huoltosuhde 1,4. Huoltosuhde (elatussuhde) kertoo kuinka monta työhön osallistumatonta (alle 17 v. ja yli 63 v.) on yhtä työllistä kohden eli kuinka monta elätettävää on yhtä elättäjää kohti.

Työttömiä	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	37	114	62	47	45	43	46

Työpaikat	2020	2021	2022	2023	2024
Alkutuotanto	39	40	46	43	45
Jalostus	28	24	20	31	20
Yksityiset palvelut	138	152	145	151	140
Julkiset palvelut	220	208	210	330	200
Toimiala tuntematon	29	38	39	41	35
Työpaikat yhteensä	454	462	454	445	440
Työssäkäynti oman alueen ulkopuolella	94	85	96	108	11 0

31.12.2024 tilaston mukaan alueella työssäkäyviä oli yhteensä 517. On huomattava, että Utsjoen kunnan työpaikoissa työllistyi myös vieraskuntalaisia. Alueella asuvasta työllisestä työvoimasta (517) kävi omalla alueella työssä 366 ja oman kunnan ulkopuolella muualla Suomessa 79 henkilöä. Norjassa työssäkäyvät sisältyvät omalla alueella työllistyneiden lukuun.

Kunnan henkilöstö

Henkilöstörakenne 31.12.2025

Kokoaikaisuus/osa-aikaisuus	Palvelussuhteen luonne	M	N	Yht
kokoaikainen	määräaikainen virka tai toimi	4	14	18
kokoaikainen	vakinainen	8	35	43
osa-aikainen virka tai toimi	määräaikainen	3	15	18
osa-aikainen virka tai toimi	vakinainen	1	4	5
Yhteensä		16	68	84
		19,05 %	80,95 %	100 %

Palvelussuhde 31.12.2025	M	N	Yht	Osuus %
Vakinaiset	9	39	48	57,14
Määräaikaiset	7	29	36	42,86
Yhteensä	16	68	84	100 %

Vakinaisen henkilöstön ikärakenne

Vakituisen henkilökunnan keski-ikä, vuotta					
	Kunnanhallitus	Elinvoimaltk	Sivistysltk	Tekninen ltk	Yhteensä
Keski-ikä	55,0	54,5	44,6	58,1	47,8

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	3	4,0 %
30-39	8	24,0%
40-49	12	22,0 %
50-59	17	32,0 %
60-64	7	14,0 %
65-	1	4,0 %
Yhteensä	48	100 %

Henkilöstön poissaolot

	2024	2025
opintovapaa	1488	553
hoitovapaa, palkaton	6	193
koulutus	8	44
ylityö	140	284
raskausvapaa	96	78
vanhempainvapaa synnyttäjä	214	303
vanhempainvapaa	481	386
sairausloma	937	697
lapsen sairaus	22	32
poliklinikka/erikoislääkärin vastaanottokäynti/ palkallinen	41	43
vuosiloma	1860	1942
säästövapaa	4	51
toisen viran /toimen hoito (ulkop.)	1	121
toisen viran /toimenhoito (oma työnantaja)	1009	404
perhevapaa /poissaolo pakottavista perhesyistä		8
oppisopimus	1	8
palkattomat (yksityinen)	218	374
työtapaturma		
muu julkinen tehtävä (palkaton)	30	13
lomarahavapaa	39	31
50-60 vuotis-/hääpäivä	2	2
omaehtoinen palkallinen koulutus	13	19
osittainen palkaton virkavapaa	74	118
lastentarhanopettajan VES	5	7
Muu virkavapaus/työloma	763	184
Yhteensä	**7452**	**6113**

Poissaolot on ilmoitettu kalenteripäivinä.

Henkilöstötyön tavoitteena on motivoitunut, palveluhenkinen ja työnsä osaava henkilöstö, joka on sitoutunut valtuuston asettamiin toiminnallisiin ja talouden tavoitteisiin. Henkilöstöilmapiiriä parannetaan ja vakiinnutetaan.

6 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma

1 000 €	2025	2024
Toimintatuotot	**3 236**	**2 822**
Toimintakulut	**- 8 959**	**- 8 632**
Toimintakate	**- 5 723**	**- 5 810**
Verotulot	**2 974**	**2 830**
Valtionosuudet	**2 951**	**3 391**
Rahoitustuotot ja -kulut	**- 61**	**- 75**
Korkotuotot	25	28
Muut rahoitustuotot	21	24
Korkokulut	- 105	- 123
Muut rahoituskulut	- 2	- 3
Vuosikate	**142**	**337**
Poistot ja arvonalentumiset	**- 742**	**- 783**
Suunnitelman mukaiset poistot	- 742	- 783
Tilikauden tulos	**- 600**	**- 115**
Tilinpäätössiirrot		**33**
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**- 600**	**- 82**

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	36,1	32,7
Vuosikate/Poistot, %	19,1	43
Vuosikate, euroa/asukas	127	296
Asukasmäärä	1112	1 137

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Tuloslaskelma sisältää vain ulkoiset tuotot ja kulut.

Tuloslaskelman toimintakate kuvaa käyttötalouden menojen ja tulojen suhdetta, kuinka paljon käyttömenoja joudutaan tuottojen lisäksi kattamaan verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate vuodelta 2025 oli -5 723 milj. €.

Vuosikate on kunnan kokonaistulorahoitusta kuvaava välitulos. Vuosikate ilmoittaa riittääkö kunnan tulorahoitus kattamaan pitkävaikutteisista tuotannontekijöistä aiheutuneet kulut eli käyttöomaisuuden poistot.
Tilikausi 2025 oli -600 051,16 € alijäämäinen.

Toimintatuottojen/toimintakulujen tunnusluku osoittaa kuinka paljon toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla. Kunnan käyttötalouden tuloilla katettiin vuonna 2025 käyttötalouden menoja 36,1%.

Tuloslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista
=100*Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

=100*Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Vuosikate euroa per asukas
= Vuosikate/asukasmäärä

Kaikki tunnusluvut, jotka perustuvat asukaskohtaiseen euromäärään, muuttuvat myös asukasluvun muutosten myötä.

Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA

1 000 €	**2025**	**2024**
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	142	337
Satunnaiset erät	0	331
Tulorahoituksen korjauserät	2	0
Toiminnan rahavirta yhteensä	**144**	**668**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-145	-184
Rahoitusosuudet investointimenoihin	29	10
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	48	0
Investointien rahavirta yhteensä	**-67**	**-174**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**77**	**495**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	25	27
Antolainauksen muutokset yhteensä	**25**	**27**
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-965	-1 248
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-26	-26
Lainakannan muutokset yhteensä	**-991**	**-1 274**
Oman pääoman muutokset		**0**
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0
Vaihto-omaisuuden muutos		0
Saamisten muutos	466	-79
Korottomien velkojen muutos	276	-214
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	**741**	**-293**
Rahoituksen rahavirta	**-224**	**-1 540**

Rahavarojen muutos	**-147**	**-1 045**
Rahavarat 31.12.	982	1 129
Rahavarat 1.1.	1 129	2 174
Rahavarojen muutos	**-147**	**-1 045**

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	**2025**	**2024**
Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	386	-4846
Investointien tulorahoitus, %	123	194
Laskennallinen lainanhoitokate	0,2	0,3
Lainanhoitokate	0,2	0,3
Kassan riittävyys (pv)	35	40
Asukasmäärä	1112	1137

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Samoin kuin tuloslaskelmassa, myös rahoituslaskelmassa luvut sisältävät vain ulkoiset rahan lähteet ja rahan käytön.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään toimintapääomaa.

Kunnan rahavarat vuoden lopussa olivat 981 915,61 €. Vuoden ajalta kassan riittävyys suhteessa menoihin on ollut 35 päivää.

Rahoituslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat:

Investointien tulorahoitus, %
=100*Vuosikate / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Lainanhoitokate
=(Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Rahavarat 31.12
=Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset

Kassan riittävyys (pv)
=365 pv x Rahavarat 31.12 / Kassasta maksut tilikaudella

Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000€	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	**147**	**178**
Aineettomat oikeudet	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	220	90
Ennakkomaksut	-73	89
Aineelliset hyödykkeet	**13 679**	**14 325**
Maa- ja vesialueet	528	510
Rakennukset	12 609	13 251
Kiinteät rakenteet ja laitteet	385	397
Koneet ja kalusto	20	38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	137	129
Sijoitukset	**2 542**	**2 567**
Osakkeet ja osuudet	1 266	1 266
Muut lainasaamiset	1 276	1 301
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Muut toimeksiantojen varat	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**5**	**5**
Vaihto-omaisuus	5	5
Lyhytaikaiset saamiset	**472**	938
Myyntisaamiset	231	210
Muut saamiset	165	325
Siirtosaamiset	76	403
Rahat ja pankkisaamiset	**982**	**1 129**
VASTAAVAA	**17828**	**19 144**

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	**7 628**	**8228**
Peruspääoma	2 400	2 400
Arvonkorotusrahasto	106	106
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 722	5 804
Tilikauden yli-/alijäämä	-600	-82
Poistoero	0	0
Muut pakolliset varaukset	7	7
Muut toimeksiantojen pääomat	1	1
VIERAS PÄÄOMA	**10 193**	**10 909**
Pitkäaikainen vieras pääoma	**7 459**	**8 315**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 457	8 314
Muut velat	1	1
Lyhytaikainen vieras pääoma	**2 735**	**2 594**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 114	1 248
Saadut ennakot	389	303
Ostovelat	491	422
Muut velat	88	106
Siirtovelat	653	515
VASTATTAVAA	**17 828**	**19 144**

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	43,7	43,7
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	107	117,3
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	5 122	5 722
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	4 606	5 032
Lainakanta 31.12., 1 000 €	8 571	9 562
Lainakanta 31.12./asukas	7 708	8 410
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	8 582	9 572
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	7 717	8 419

Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	1 276	1 301
Asukasmäärä	1 112	1 137

Kunnan taloudellista asemaa ja rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä.

Suhteellinen velkaantuneisuus-% kertoo kuinka, paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Taseen tunnuslukujen laskentakaavat:

Omavaraisuusaste %
= 100*(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus %
= 100*(Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)
= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäärä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä) /Asukasmäärä

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas
= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

Lainakanta 31.12
= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainat euroa/asukas
= Lainakanta 31.12 /Asukasmäärä

Lainat ja vuokravastuut 31.12.
= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas
=Lainat ja vuokravastuut 31.12/Asukasmäärä

Lainasaamiset 31.12
= Sijoituksiin merkityt jvk –lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Kokonaistulot ja -menot

Tulot	**1 000 €**	**%**	**Menot**	**1 000 €**	**%**
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	3 236	34,92	Toimintakulut	8 959	88,21
Verotulot	2 974	32,09	Korkokulut	105	1,03
Valtionosuudet	2 951	31,84	Muut rahoituskulut	2	0,02
Korkotuotot	25	0,27	Satunnaiset kulut		
Muut rahoitustuotot	21	0,23			
Satunnaiset tuotot	0				

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-43	-0,46	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	-46	0,45
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointeihin	29	0,31	Investointimenot	145	1,43
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	48	0,52			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	25	0,27	Antolainasaamisten lisäykset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			Pitkäaikaisten lainojen vähennys	965	9,5
Lyhytaikaisten lainojen lisäys			Lyhytaikaisten lainojen vähennys	26	0,26
Oman pääoman lisäykset					
Kokonaistulot yhteensä	**9 267**	100 %	**Kokonaismenot yhteensä**	**10 156**	100 %

Kokonaismenot ja -tulot ovat varsinaisesta toiminnasta, investoinneista ja rahoitustoiminnasta kootut rahan lähteet ja käytöt.

Kunnan kokonaistulot vuonna 2025 olivat 9 267 milj. € ja kokonaismenot 10.156 milj.€. Vuoden 2025 tulojen ja menojen erotus on -889 milj. €. Yksittäisistä tuloista valtionosuudet olivat korkeimmat 2,951 milj. €, 31,84 % tuloista. Toimintakuluihin meni 8 959 milj. €, 88,21 % menoista.

7 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Konsernirakenne

Utsjoen kunnan kuntakonsernin rakenne:	Yhdistetty	Ei yhdistetty
	lkm	lkm
Tytäryhteisöt Kiinteistö Oy Ringinvatro Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo	2	
Kuntayhtymät Lapin Liitto Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä	2	
Osakkuusyhteisöt ja muut Kiinteistö Oy Gálgogárdin Asunto Oy Rievanradnu Inarin Lapin Vesi Oy Sarastia Oy Pohjois-Lapin Ruoka Oy Kuntien Tiera Oy		6
Yhteensä	4	6

Kuntalain 6 §:n mukaan yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Konsernitaseeseen nimellisarvomenetelmällä yhdisteltäviä tytäryhteisöjä on kunnassa kaksi; Kiinteistö Oy Ringinvatro ja Kiinteistö Oy Utsjoen virastotalo. Kuntayhtymiä on kaksi; Lapin Liitto ja Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä. Osakkuusyhteisö Kiinteistö Oy Gálgogárdiniä ei ole yhdistelty koonsa vuoksi. Yhdistelemättä jättäminen ei vaikuta oikean ja riittävän kuvan antamiseen konsernin taloudellisesta tilasta. Muita yhtiöitä Asunto Oy Rievanradnua, Inarin Lapin Vesi Oy:tä, Sarastia Oy:tä, Pohjois-Lapin Ruoka Oy ja Kuntien Tiera Oy:tä ei ole yhdistelty.

Kuntakonserni muodostuu kirjanpitolain mukaisesta konsernista, joka muodostuu:

- emoyhteisöstä
- tytäryhteisöistä, joita ovat sellaiset osakeyhtiöt, kiinteistöyhtiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt tai säätiöt, joissa kunnalla yksin tai yhdessä tytäryhteisönsä kanssa on määräämisvalta
- osakkuusyhteisöistä eli yhtiöistä, joissa kunnalla on 20–50 prosentin omistusosuus ja enintään puolet osakkeiden ja osuuksien tuomasta äänimäärästä tai joissa kunnalla on rahoitusosuutensa kautta huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa
- kuntayhtymistä

Kunnanvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus sekä kunnanjohtaja. Hallintosäännössä määrätään konserninjohdon tehtävistä ja toimivallan jaosta. Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä säännöksiä ja viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Toimivallan ja -vastuunjako konsernivalvonnassa on kirjattu hallintosääntöön. Tiedonkulku tytäryhteisöjen ja kunnan välillä on pääsääntöisesti toiminut tarkoituksenmukaisella tavalla, samoin ohjeiden antaminen yhteisöille. Konserninjohto, johon kuuluu kunnanhallitus ja kunnanjohtaja, saavat säännöllisesti tietoa tytäryhtiöistä ja kummankin tytäryhtiön hallituksessa on ollut kunnanhallituksen jäseniä.

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohdolle säännöllisesti taloustavoitteiden toteutumisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta. Myös muuta yhteydenpitoa ja tietojen kartoittamista tehdään tarvittaessa pitkin vuotta yhteisökohtaisesti tilanteesta riippuen. Tiedon kulussa ei ole havaittu ongelmia vuoden 2025 aikana. Kiinteistö Oy Ringinvatron talouden tervehdyttäminen on ollut erityistoimien kohteena vuoden 2025 aikana.

Kiinteistö Oy Ringinvatro

Kiinteistö Oy Ringinvatron tuloslaskelma

	2025	2024
LIIKEVAIHTO	**695 522,03**	**706 973,71**
Vuokrat	**659 479,34**	**672 421,31**
Käyttökorvaukset	**36 042,69**	**34 552,40**
Muut kiinteistön tuotot	**2 704,01**	**3 649,20**
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	**-42 800,57**	**-43 985,75**
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	**-6 753,57**	**-7 385,80**
Muut henkilösivukulut	**-1 996,96**	**-3 801,77**
Henkilöstökulut yhteensä	**-51 551,10**	**-55 173,32**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	**-90 946,43**	**-99 531,48**
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	**-90 946,43**	**-99 531,48**
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut	**-511 244,78**	**-457 136,20**
Luottotappiot	**-606,37**	**2 073,93**
Muut kulut yhteensä	**-511 851,15**	**-455 062,27**
LIIKEVOITTO / TAPPIO	**43 877,36**	**100 855,84**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	**480,16**	**1 396,13**
Korkokulut ja muut rahoituskulut	**-33 830,23**	**-27 123,55**
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	**-33 350,07**	**-25 727,42**
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	**10 257,29**	**75 128,42**

Tuloverot	**-150,00**	**0,00**
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	**10 377,29**	**75 128,42**

Kiinteistö Oy Ringinvatron tase

TASE	**2025**	**2024**
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Omistuskiinteistöt	125 101,47	174 593,97
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistusrakennukset ja -rakennelmat	2 416 178,82	2 601 142,84
Koneet ja kalusto	8 260,94	14 485,01
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**2 549 541,23**	**2 790 221,82**
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	**2 549 541,23**	**2 790 221,82**
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	16 547,49	15 537,12
Siirtosaamiset	0	62,15
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	16 547,49	15 599,27
Rahat ja pankkisaamiset	**222 387,68**	**130 018,43**
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**238 935,17**	**145 617,70**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**2 788 476,40**	**2 935 839,52**
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	55 502,02	55 502,02
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	570 645,77	495 517,35
Tilikauden voitto/tappio	10 377,29	75 128,42
Oma pääoma yhteensä	**636 525,08**	**626 147,79**
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Konserniin kuuluvilta		
Pääomalaina	512 401,01	551 313,65
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	508 801,76	641 075,90
Kuntalaina	712 594,87	750 094,87
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	**1 733 797,64**	**1 942 484,42**
Lyhytaikainen vieras pääoma		

Lainat rahoituslaitoksilta	155 533,93	172 255,28
Pääomalainat	25 941,76	0,00
Saadut ennakot	10 910,13	8 463,95
Ostovelat	145 874,67	109 893,76
Muut velat	65 401,48	63 443,19
Siirtovelat	14 491,71	13 151,13
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	**418 153,68**	**367 207,31**
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	**2 151 951,32**	**2 309 691,73**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**2 788 476,40**	**2 935 839,52**

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalon tuloslaskelma

	2025	2024
LIIKEVAIHTO	132 780	116 332,50
Materiaalit ja palvelu		
Ulkopuoliset palvelut		
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-3 579,10	-3 620,13
Poistot ja arvonalentumiset	-3 579,10	-3 260,13
Suunnitelman mukaiset poistot		
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-43 258,76	-11 033,50
Kiinteistön muut hoitokulut	-43 258,76	-11 033,50
Hallinto		
Käyttö- ja huolto	-4 068,01	-3 152,22
Ulkoalueiden huolto	-21 075,82	-14 022,47
Vesi- ja jätevesi	-4 392,50	-3 196,12
Sähkö ja kaasu	-3 801,44	-3 495,37
Jätehuolto	-24 799,19	-23 145,01
Vahinkovakuutukset	1 534,25	-1 096,15
Kiinteistövero	-3 101,91	-4 064,14
Kiinteistön muut hoitokulut yhteensä	-12 365,28	-12 507,47
Liiketoiminnan muut kulut	-75 138,40	-64 678,95
Muut kiinteistön kulut		
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	-4 263,82	0,00
	-4 263,82	0,00
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)		
Rahoitustuotot ja kulut	6 539,92	36 999,92
Korkokulut ja muut rahoituskulut muilta		
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 648,77	-7 346,79
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TP.SIIRT. JA VEROJA	-3 648,77	-7 346,79
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	2 891,15	29 653,13
	2 891,15	29 653,13

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalon tase

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet	1 055 143,11	1 098 401,87 €
PYSYVÄT VASTAAVAT yhteensä	1 055 143,11	1 098 401,87 €
Lyhytaikaiset		
Siirtosaamiset	2 919,73	3 860,28
Lyhytaikaiset yhteensä	2 919,73	3 860,28
Rahat ja pankkisaamiset	49 847,77	27 267,67 €
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	52 767,50	31 127,95
Vastaavaa yhteensä	1 107 910,61	1 129 529,82
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	8 000	8 000
Rakennusrahasto	1 068 360,33	1 068 360,33
Muut rahastot yhteensä	1 068 360,33	1 068 360,33
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-43 315,04	-72 968,17
Tilikauden voitto (tappio)	2 891,15	29 653,13
Oma pääoma yhteensä	1 035 936,44	1 033 045,29
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	64 244,31	83 199,21
Pitkäaikainen yhteensä	64 244,31	83 199,21
LYHYTAIKAINEN		
Siirtovelat	7 729,86	13 285,32
Lyhytaikainen yhteensä	7 729,86	13 285,32
Vastattavaa yhteensä	1 107 910,61	1 129 529,82

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	**2024**
Toimintatuotot	3 931 414,56	3 511 069,90
Toimintakulut	-9 433 966,03	-9 036 479,43
TOIMINTAKATE	**-5 502 824,47**	**-5 525 409,54**
Verotulot	2 941 497,06	2 797 096,71
Valtionosuudet	2 951 028,00	3 391 247
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	12 384,52	30 111,52

Muut rahoitustuotot	20 778,43	23 681
Korkokulut	-128 284,88	-157 738,75
Muut rahoituskulut	2 606,16	-3 588,94
Rahoitustuotot ja -kulut	**-97 728,09**	**-107 535,18**
VUOSIKATE	**291 972,50**	**555 398,99**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-876 052,40	-893 861,26
Arvonalentumiset	-1 973,60	0
Poistot ja arvonalentumiset	**-878 026,00**	**-893 861,26**
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0	342 462,50
Satunnaiset kulut	0	-11 202
Satunnaiset erät	**0**	**331 260,50**
TILIKAUDEN TULOS	**-586 053,50**	**-7 201,77**
Tilinpäätössiirrot	87,60	-1 460
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	-265,99	-2 728,09
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	**-586 381,88**	**-11 389,86**

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

	2025	**2024**
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	41,7	38,9
Vuosikate/Poistot, %	33,3	62,1
Vuosikate, euroa/asukas	263	488
Asukasmäärä	1 112	1 137

Konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2025	**2024**
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	292	555
Satunnaiset erät	0	331
Tulorahoituksen korjauserät	112	0
	404	**887**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-177	-184
Rahoitusosuudet investointimenoihin	29	10
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	120	0
	-27	**-174**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**377**	**713**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		

Antolainasaamisten vähennykset	0	27
	0	**27**
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 160	-1 466
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-24	-26
	-1 184	**-1 492**
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	0
Saamisten muutos	488	-35
Korottomien velkojen muutos	291	-263
	779	**-298**
Rahoituksen rahavirta	**-405**	**-1 763**
Rahavarojen muutos	**-29**	**-1 050**
Rahavarat 31.12.	1 269	1 297
Rahavarat 1.1.	1 297	2 348
Rahavarojen muutos	-29	-1 050

Konsernin Rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	28	-5 482
Investointien tulorahoitus, %	197	320
Laskennallinen lainanhoitokate	0,3	0,5
Lainanhoitokate	0,3	0,4
Kassan riittävyys, pv	42	44
Asukasmäärä	1 112	1 137

Konsernitase ja sen tunnusluvut

KONSERNITASE

VASTAAVAA

	2025	**2024**
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		0
Muut pitkävaikutteiset menot	220 262,02	89 545,87
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	-72 799,84	88 897,38

Aineettomat hyödykkeet	**147 462,18**	**178 443,25**
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	566 357,28	597 928,46
Rakennukset	13 850 503,37	14 706 775,64
Kiinteät rakenteet ja laitteet	384 768,37	396 834,44
Koneet ja kalusto	28 861,28	52 989,65
Muut aineelliset hyödykkeet	171 148,23	178 281,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	141 150,50	139 876,17
Aineelliset hyödykkeet	**15 142 789,08**	**16 072 685,74**
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	317 132,40	317 132,40
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset	787 187,37	789 161,32
Sijoitukset	**1 104 319,77**	**1 106 293,72**
PYSYVÄT VASTAAVAT	**16 394 571,03**	**17 357 422,71**
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	74 085,56	98 328,26
Muut toimeksiantojen varat	26 178,48	26 873,02
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**100 264,04**	**125 201,28**
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	5 092,20	5 092,20
Vaihto-omaisuus	**5 092,20**	**5 092,20**
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	117,25	0
Pitkäaikaiset saamiset	**117,25**	**0**
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	117 442,37	115 674,06
Muut saamiset	172 113,05	334 579,98
Siirtosaamiset	83 029,37	410 343,06
Lyhytaikaiset saamiset	**372 584,79**	**860 597,09**
Saamiset	**372 702,04**	**860 597,09**
Rahat ja pankkisaamiset	**1 268 805,68**	**1 297 335,70**
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**1 646 599,92**	**2 163 024,99**

VASTAAVAA	**18 141 434,98**	**19 645 648,97**
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	2 399 879,85	2 399 879,85
Muut omat rahastot	885 688,79	885 776,39
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 222 874,31	4 234 264,18
Tilikauden yli-/alijäämä	-586 381,88	-11 389,86
OMA PÄÄOMA	**6 922 061,08**	**7 508 530,56**
VÄHEMMISTÖOSUUDET	**95 306,15**	**95 040,17**
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52
PAKOLLISET VARAUKSET	**6727,52**	**6 727,52**
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	74 085,56	98 328,56
Muut toimeksiantojen pääomat	26 081,38	27 288,52
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	**100 166,94**	**125 616,78**
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 019 568,64	9 039 484,14
Muut velat	1 400,00	1 400,00
Pitkäaikainen vieras pääoma	**8 019 568,64**	**9 039 484,14**
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 256 190,80	1 420 198,56
Saadut ennakot	401 513,87	313 290,60
Ostovelat	513 818,82	418 391,49
Muut velat	153 043,34	182 822,84
Siirtovelat	673 037,82	535 546,31
Lyhytaikainen vieras pääoma	**2 997 604,65**	**2 870 249,80**
Vieras pääoma	**11 017 173,29**	**11 909 733,94**
VASTATTAVAA	**18 141 434,98**	**19 645 648,97**
Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	39,6	39,3
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	108,1	119,6
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	3 636	4 223
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	3 270	3 714

Lainakanta 31.12., 1 000 €	9 274	10 458
Lainakanta 31.12./asukas	8 340	9 198
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	9 285	10 469
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	8 350	9 208
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0
Asukasmäärä	1 112	1 137

Kunnanhallituksen esitys tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus esittää tilikauden -600 051,16 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Katetaan tilikauden alijäämä -600 051,16 € taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Valtuusto päätti 6.3.2025, että Utsjoen kunnan taloutta sopeutetaan 600 000 € joka on täysimääräisenä käytössä vuoden 2026 talousarvion laadinnassa. Talouden tasapainottamisvaatimus edellytti koko kunnan henkilöstöä koskevan muutosneuvottelun käynnistämistä. Kunnanhallitus päätti 15.4.2025 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein talouden tasapainottamiseksi. Viimeinen neuvottelu pidettiin 27.5.2025, neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Kunnanhallitus hyväksyi neuvottelutuloksen ja päätti yhteistoimintamenettelyn 10.6.2025. Kunnanhallitus velvoitti viranhaltijat huomioimaan neuvottelutuloksen mukaiset toimenpiteet talousarvion 2026 laadinnassa.

8 Talousarvion toteutuminen

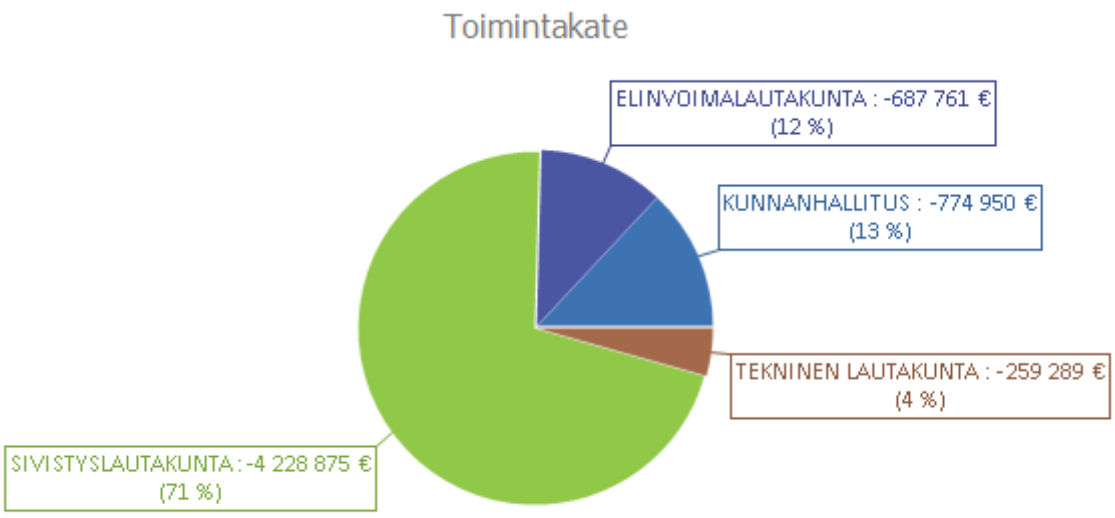
Talousarviossa on kuntalain 110 §:n mukaan käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalousosan toteutumisvertailu

€	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
KUNNANHALLITUS						
Toimintatuotot	52 079	47 000	9 700	56 700	56 659	-41
Toimintakulut	-877 294	-821 950	-9 700	-831 650	-846 528	-14 878
Toimintakate	-825 215	-774 950	0	-774 950	-789 869	-14 919
ELINVOIMALAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	297 456	493 629	69 360	562 989	281 462	-281 528
Toimintakulut	-745 877	-1 168 689	-82 061	-1 250 750	-804 259	446 491
Toimintakate	-448 421	-675 060	-12 701	-687 761	-522 797	164 964
SIVISTYSLAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	1 494 457	1 428 362	178 802	1 607 164	1 836 370	229 207
Toimintakulut	-5 658 854	-5 575 549	-260 490	-5 836 039	-5 807 986	28 053
Toimintakate	-4 164 397	-4 147 187	-81 688	-4 228 875	-3 971 616	257 259
TEKNINEN LAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	1 759 719	1 825 870	0	1 825 870	1 892 309	66 439
Toimintakulut	-2 131 203	-2 052 159	-33 000	-2 085 159	-2 330 625	-245 466
Toimintakate	-371 484	-226 289	-33 000	-259 289	-438 316	-179 027

KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Toimintatuotot	3 603 710	3 794 861	257 862	4 052 723	4 066 799	14 076
Toimintakulut	-9 413 227	-9 618 347	-385 251	-10 003 598	-9 789 397	214 201
Toimintakate	**-5 809 516**	**-5 823 486**	**-127 389**	**-5 950 875**	**-5 722 598**	**228 277**
Verotulot	2 830 225	3 090 000	0	3 090 000	2 974 145	-115 855
Valtionosuudet	3 391 247	3 241 689	0	3 241 689	2 951 028	-290 661
Rahoitustuotot ja -kulut	-74 737	-107 614	0	-107 614	-60 861	46 753
Vuosikate	**337 218**	**400 589**	**-127 389**	**273 200**	**141 714**	**-131 486**
Poistot ja arvonalentumiset	-783 296	-750 000	0	-750 000	-741 765	8 235
Poistoeron vähennys (+)	32 738	0	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**-82 079**	**-349 411**	**-127 389**	**-476 800**	**-600 051**	**-123 251**

Toimintakate	TA 2025	TOT 2025	Ero €
UTSJOEN KUNTA	-5 950 875	-5 722 598	228 277
KUNNANHALLITUS	-774 950	-789 869	-14 919
ELINVOIMALAUTAKUNTA	-687 761	-522 797	164 964
SIVISTYSLAUTAKUNTA	-4 228 875	-3 971 616	257 259
TEKNINEN LAUTAKUNTA	-259 289	-438 316	-179 027


Toimintakate
ELINVOIMALAUTAKUNTA : -687 761 €
(12 %)
KUNNANHALLITUS : -774 950 €
(13 %)
TEKNINEN LAUTAKUNTA : -259 289 €
(4 %)
SIVISTYSLAUTAKUNTA : -4 228 875 €
(71 %)

9 Käyttötalous tehtäväalueittain

Kunnanhallitus

Vaalit

Toimielin Keskusvaalilautakunta
Tulosalueen nimi Vaalit
Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**7 500**	**2 500**	**-1 000**	**1 500**	**1 357**	**-143**
Toimintakulut	**-20 429**	**-9 205**	**-800**	**-10 005**	**-9 889**	**117**
Toimintakate	**-12 929**	**-6 705**	**-1 800**	**-8 505**	**-8 532**	**-27**

Vuonna 2025 järjestettiin alue- ja kuntavaalit.

Tarkastustoimi

Toimielin Tarkastuslautakunta
Tulosalueen nimi Tarkastustoimi
Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Toimintakulut	**-22 938**	**-15 935**	**-1 100**	**-17 035**	**-17 033**	**2**
Toimintakate	**-22 938**	**-15 935**	**-1 100**	**-17 035**	**-17 033**	**2**

Kuntalain mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Lisäksi tarkastuslautakunta ohjaa tilintarkastusta.

Tilintarkastusyhteisöksi valtuusto on valinnut Oy Audiator Ab:n. Tilintarkastajana toimi Tiina Mikkonen-Brännkärr. Vuonna 2025 tarkastuslautakunta kokoontui 2 kertaa.

Yleishallinto

Toimielin Kunnanhallitus
Tulosalueen nimi Yleishallinto
Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**44 579**	**44 500**	**10 700**	**55 200**	**55 302**	**102**
Toimintakulut	**-833 927**	**-796 809**	**-7 800**	**-804 609**	**-819 606**	**-14 997**
Toimintakate	**-789 348**	**-752 309**	**2 900**	**-749 409**	**-764 304**	**-14 895**

Valtuusto kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä 6 kertaa, käsiteltyjä asioita oli 85.
Valtuuston keskeisimpiä päätöksiä olivat Utsjoen Hyvinvointikiinteistöt Oy:n perustaminen, Karigasniemen asemakaavan hyväksyminen, Utsjoen kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus, Elinvoimatoimialan ja teknisen toimialan yhdistäminen, Äänestysaluejaon muuttaminen 1.1.2026 alkaen. Utsjoen kunnan hallintosäännön päivittäminen, Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen, Kunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026, Kiinteistöveron vahvistaminen vuodelle 2026, Utsjoen kunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 sekä uusien luottamushenkilöiden valinnat. Lisäksi valtuusto päätti kunnantalouden sopeuttamisesta sekä muutosneuvottelujen päätöksen mukaisista toimenpiteistä.

Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2025 12 kertaa, käsiteltyjä asioita oli yhteensä 233.

Valtuuston ja kunnanhallituksen kokousten valmistelun ja päätösten täytäntöönpanon lisäksi yleishallinnossa huolehditaan kunnan keskitetyistä tukipalveluista muille toimialoille. Näitä ovat mm. puhelinvaihde, chat, arkistointi, asiakaspalvelu/ neuvonta, tietoverkon ylläpito, ict-palvelut sekä muut yleiset toimistopalvelut. Lisäksi yleishallinnon kustannuksissa ovat mukana tarkastustoimen, tulkkipalveluiden, työterveyshuollon, yhteistoiminnan ja muiden henkilöstöpalveluiden menot, valtiolle korvattavat verotuskustannukset, yhteistoimintamenot Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymään, Suomen Kuntaliittoon ja Lapin Liittoon sekä vaalien järjestämisestä kunnalle aiheutuvat menot. Yleishallinnon kustannuksiin sisältyvät ostopalveluina hankittavat ict-tukipalvelut sekä henkilöstö- ja taloushallinnon palvelut.

1. Yritysmyönteinen Utsjoki

Painopistealue	Kunnan maapolitiikka, kaavoitus, luvitus ja päätöksenteko tukevat elinkeinotoimintaa, asumista ja vapaa-ajan toimintaa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Täytäntöön pannaan maapoliittinen ohjelma ja seurataan sen toteutumista	Maa- ja elinkeinopoliittinen katsaus kunnanhallitukselle	2 krt / vuosi
Arviointi 31.12.2025: Ei ole toteutunut.		
Päivitetään tonttien hinnoittelu	Asian käsittely toimielimissä	Tonttien hinnoittelu on päivitetty
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025 Toteutunut		

Utsjoen ja Karigasniemen asemakaava valmistuu. Tehostetaan ja selkiytetään kunnan tonttien kauppaa ja vuokrausta. Laaditaan näkyvä toimintamalli vapaana olevista tonteista ja niiden saatavuudesta.	Maa- ja elinkeinopoliittinen katsaus kunnanhallitukselle. Toteutuneiden maakauppojen määrä tai uusien vuokratonttien määrän kasvaminen.	2 krt/vuosi. Kunnan maapolitiikkaan ja päätöksentekoon liittyvä toiminta on sujuvaa, kuntalaisille näkyvää ja tehokasta.
Arviointi 31.12.2025: Asemakaavat valmistuneet, tonttikauppaan liittyvät toimintamallit selkiytyneet		
Painopistealue	TE-palvelut ja kotouttaminen tulevat osaksi kunnan peruspalveluita	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tiedotetaan kuntalaisia TE24 uudistuksesta ja pyritään tavoittamaan työllisyyspalveluita tarvitsevat mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.	Työllisyyden lisääntyminen ja pitkäaikaistyöttömien väheneminen	Sujuvayhteistyö Itä- ja Pohjois-Lapin työllisyysalueen toimijoiden kanssa.
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut.		
Painopistealue	Tuetaan yritysten ja työntekijöiden asettautumista kuntaan	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Ulkoisen viestinnän ja kuntamarkkinoinnin tehostaminen	Työntekijöiden pysyvyys	Työntekijöiden pysyvyys paranee
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025 ei ole toteutunut.		
	Uusien yritysten määrä	Yritysten määrä kasvaa
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025 ei ole toteutunut.		

2. Kestävästi kasvava matkailu

Painopistealue	Kehitetään ja tiivistetään yhteistyötä matkailun keskeisten sidosryhmien kanssa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Matkailun ja maankäytön pyöreän pöydän tilaisuuksien jatkaminen	Pyöreän pöydän tilaisuudet toteutuvat.	Pyöreän pöydän neuvotteluista saadut tulokset tehdään näkyviksi.
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, Toteutunut		
Painopistealue	Kehitetään kestävän matkailun ympärivuotisuutta ja alueen tunnettuutta houkuttelevana matkakohteena	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Luottamushenkilöiden sitouttaminen tarvittaviin kehittämistoimiin	Asian käsittely toimielimissä	Hankkeet toteutettu tavoitteiden mukaisesti
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, hankkeet toteutuneet		
Toteutetaan Matkailun Master Planin toimenpideohjelmaa	Yöpymisten määrä lisääntyy, viipymät alueella pitenevät	Matkailu kehittyy suunnitelmallisesti Utsjoen kunnan alueella
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, Haasteita, ei toteutunut suunnitellusti		

Painopistealue	Kunnan maanpolitiikalla ja kaavoituksella tuetaan majoituskapasiteetin kasvua	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Edistetään aktiivisesti uusien matkailuinvestointien ja -palvelujen sekä asumisen kehittymistä alueelle.	Neuvottelut, tilaisuudet ja medianäkyvyys	Investointien määrä kasvaa.
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, osittain toteutunut.		

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Aktivoidaan kolmatta sektoria ja asukastarpeista nousevaa kehittämistä, mikä lisää kyläyhteisöjen hyvinvointia ja osallisuutta	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Päivitetään olemassa olevat kolmatta sektoria tukevat sopimukset	Asian käsittely toimielimissä	Sopimukset päivitetty
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, osittain toteutunut		
Kyläkierroksilta saatujen ideoiden jalkauttaminen käytäntöön ja osaksi kuntalaisten arkea	Kyläkierrosten määrä	Kyläkierrosten kautta saadaan tietoa kehittämistarpeista
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutunut		
Painopistealue	Edistetään kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia, turvallista asumista sekä vapaa-ajan palveluita eri-ikäisille	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Edunvalvonta suhteessa hyvinvointialueeseen.	Hyte-kertoimen indikaattorit	Kuntalaisilla on turvallista asua Utsjoella.
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutunut		
	Palveluiden saatavuus ja laatu, Asiakaspalautteet	Kunnassa säilyvät laadukkaat, riittävät ja toimivat peruspalvelut, jotka ovat kunnan elinvoimaisuuden edellytys.
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutunut		
Painopistealue	Laaditaan asumisen kehittämisohjelma, jossa haetaan aktiivisesti yksityisiä asuntorakentajia	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Elinkeinotoimi kartoittaa asuntotilannetta ja pientalorakentamiseen liittyviä asioita	Kunnan asukasluvun kasvu	Kunnan väkiluku ei laske
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, ei toteutunut		
Painopistealue	Markkinoidaan kunnan uusia monitoimitaloja laadukkaina ja turvallisina työnteko-, kasvu- ja opetusympäristöinä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Kehitetään työyhteisöjen toimintaa, laaditaan koko kunnan kouluja koskevat yhteiset pelisäännöt, luodaan kestävä suunnitelma	Työtyytyväisyys paranee	Yhteistyö Kevon tutkimusaseman kanssa tulee näkyväksi
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutunut		
Lapsiperheiden palveluita kehitetään systemaattisesti, perusopetuksen vaikuttavuutta kehitetään	Lukion oppilasmäärä kasvaa	Yhteistyö Turun yliopiston kanssa saadaan kirjattua oppilaitosyhteistyöksi ja pystytään laajentamaan lukion tarjoamaa kurssivalikoimaa Yhteistyö Kevon tutkimusaseman kanssa tulee näkyväksi
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, Turun yliopiston kanssa sopimus laadittu		
	Oppilasmäärät kasvavat perusopetuksessa, saamenkielisten lasten määrä kasvaa	Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen piirissä olevien lasten ja nuorten määrä kunnassa kasvaa
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, Turun yliopiston kanssa sopimus laadittu		
Painopistealue	Tuetaan aktiivisella omistajaohjauksella asumisen tason nousua kunnan vuokra-asunnoissa sekä kiinteistöyhtiön toiminnan ja talouden tervehdyttämistä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tuetaan kiinteistöyhtiötä asumisen kehittämissuunnitelman laatimisessa	Kehittämissuunnitelman laatiminen	Kehittämissuunnitelma on käytössä
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, Ei toteutunut		
Painopistealue	Vahvistetaan kunnan viestintää ja markkinointia vetovoiman lisäämiseksi	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toimialojen välisen viestintäverkoston koordinointi ja sisäisen viestinnän tehostaminen sekä viestinnän ja sidosryhmäyhteistyön kehittäminen	Medianäkyvyyden tilastointi	Viestintä vahvistaa kuntaimagoa ja kunnan vetovoimaa
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, Viestintä on ollut oikea-aikaista ja näkyvää.		

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Kehitetään kunnan johtamista, esihenkilötyötä sekä henkilöstön työhyvinvointia ja osaamista	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Esihenkilötyön tukeminen. Koulutuskalenteri tukemaan esihenkilöiden työtä.	Päivitetyt tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden arviointi	Tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden arvioinnit ajan tasalle
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, osittain toteutunut		

Rekrytointi- ja perehdytysprosessien kehittäminen ja yhtenäistäminen	Ohjeistuksen laatiminen ja käsittely toimielimissä	Yhtenäiset prosessit käytössä
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, osittain toteutunut		
Työhyvinvointisuunnitelman täytäntöönpano	Työhyvinvointisuunnitelman mittareiden seuranta	Yhtenäiset prosessit käytössä
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutuu		
Sairauspoissaolojen seuranta ja syiden arviointi	Sairauspoissaolojen määrä	Sairauspoissaolojen seurannan ja varhaisen puuttumisen kautta sairauspoissaolot vähenevät
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, ei dataa		
Säännölliset esihenkilöpalaverit	Ns. päällikköpäivien lukumäärä	2-4 krt vuodessa
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, Toteutunut		
Painopistealue	Hanketoiminta on aiempaa strategisempaa. Hankkeilla tuetaan kuntastrategian toimeenpanoa.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Pidetään kunnanhallitus ajan tasalla strategisesta hanketoiminnasta	Vuoropuhelu kunnanhallituksessa hanketoiminnassa	Kunnanhallitus ajan tasalla hanketoiminnassa
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, kunnanhallitusta on informoitu hanketoiminnasta		
Painopistealue	Hyödynnetään tehokkaammin digitalisaation mahdollisuuksia	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tiedonohjaussuunnitelman ja asianhallintajärjestelmän päivittäminen	Työn eteneminen, henkilöstön sitouttaminen	Uudet järjestelmät käytössä
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutunut		
Tiedonhallintamallin rakentaminen, tiedon käsittelyn eheyttäminen, tietosuojan turvaaminen	Työn eteneminen, henkilöstön sitouttaminen	Uudet toimintamallit ovat käytössä, tietoa helposti saatavilla
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, osittain toteutunut		
Painopistealue	Kehitetään kunnan riskienhallintaa ja hankintaosaamista	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Asiantuntijapalveluiden hallittu käyttö, laaditaan riskienhallintasuunnitelma	Seurataan asiantuntijapalveluihin otettujen kontaktien määrää. Riskienhallintasuunnitelman toimenpiteiden noudattaminen	Kunnan päätökset perustuvat lakiin ja asiantuntijalausuntoihin, riskit on tunnistettu ja niihin varauduttu
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, osittain toteutunut		
Painopistealue	Parannetaan kunnan kiinteistöomaisuuden kuntoa, huoltoa, ylläpitoa ja energiatehokkuutta.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Uudistetaan kunnan kiinteistöjen lämmitysjärjestelmiä systemaattisesti, etsitään jatkuvasti toimenpiteitä, joilla saadaan maksimaalinen energiatehokkuus	Seurataan energiakustannusten kehitystä sekä kiinteistöjen kuntoa	Kiinteistöjen energiatehokkuus paranee, kustannukset pienenevät, kiinteistöistä pidetään huolta
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toimenpiteitä tehty, osittain toteutunut		
Painopistealue	Parannetaan saamenkielisten palvelujen saavutettavuutta	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tuetaan saamen kielen opiskelua palkanlisäkannustimella	Kielilisää saavan henkilöstön lukumäärä	Palveluja on saatavilla pohjoissaameksi
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutuu		
Saamenkielisten palveluiden säilyminen ja parantuminen kunnan peruspalveluissa	Peruspalvelut tarjotaan myös pohjoissaameksi	Peruspalveluja on saatavilla pohjoissaameksi
Arviointi 31.12.2025: Arviointi 31.12.2025, toteutuu		

Henkilöstö	**TP2024**	**TA2025**	**TP2025**
Kunnanjohtaja	1	1	1
Hallinnon koordinaattori	1	1	1
Toimistosihteeri	1,5	1	1
Viestinnän koordinaattori	0,5	0,5	0,5
Yhteensä	4	3,5	3,5

Elinvoimalautakunta

Elinkeino- ja maaseututoimi

Toimielin Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi Elinkeino- ja maaseututoimi
Tilivelvollinen Elinvoimajohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**297 456**	**493 629**	**69 360**	**562 989**	**281 462**	**-281 528**
Toimintakulut	**-745 998**	**-1 168 689**	**-82 061**	**-1 250 750**	**-804 259**	**446 491**
Toimintakate	**-448 543**	**-675 060**	**-12 701**	**-687 761**	**-522 797**	**164 964**

Toiminnan kuvaus
Elinkeinotoimen pääasialliset tehtävät ovat elinkeinojen kehittäminen, yritysneuvontapalvelut, maaseutuviranomaistehtävät, yhteispalvelun asiakasneuvontapalvelut, matkailuneuvonnan ja aluemarkkinoinnin järjestäminen.

Talousarviovuoden 2025 perustoiminta

Yhteispalvelun asiointipisteessä on asioinut 65 asiakasta valtion palveluihin liittyen, 9 asiakasta yritysneuvontaan liittyen sekä 30 asiakasta matkailuneuvontaan liittyen. Maaseutuhallinnossa on ollut petovahinkoja 498, joista maastotarkastettiin 22 vahinkoa. Viljelijätukien hakijoita on ollut 13 ja tuetun maksullisen lomittaja-avun hakijoita alle viisi.

Matkailukoordinaation ja aluemarkkinoinnin osalta on panostettu näkyvyyteen Explore Utsjoki -kanavilla, mediassa ja lisäämällä tiedottamista. Aluemarkkinointiyhteistyötä on tehty Lapland North Destinationin ja Visit Finlandin kanssa.

Matkailuneuvontaa on järjestetty Utsjoella kylätalo Giisássa ympärivuotisesti, Karigasniemellä Kylätalo Sáivussa kesäaikaan ja Nuorgamissa esitejakelulla sekä huolehtimalla EU:n pohjoisimman pisteen lähiympäristöstä.

Vuonna 2025 valmistui Harremacohkan polku ja se on ollut suosittu päiväretkikohde. Muiden reittien kanssa jatketaan suunnittelua vuonna 2026.

Sidosryhmä- ja yritysviestintää on tehty säännöllisesti sähköisen yrityskirjeen kautta ja Inarilaisen ilmoitussivuilla.

Rajat ylittävää alueellista yhteistyötä edistettiin Utsjoella ja Itä-Finnmarkissa vuorovuosin järjestettävässä Crossborder Business Lab -tilaisuudessa Karigasniemellä. Utsjoen kunta oli järjestysvastuussa vuonna 2025 ja toinen päivä kierrettiin karasjokelaisissa yrityksissä. Lappi-tasolla oltiin aktiivisesti yhteydessä maakunnallisiin toimijoihin eri tilaisuuksissa ja tapaamisissa. Elinvoiman keskeisimmät edunvalvonnan teemat vuonna 2025 olivat lohikeskuksen rahoituksen takaaminen sekä yhteistyön tiivistäminen Metsähallituksen kanssa. Lisäksi asumiseen ja uudisrakentamiseen liittyviä asioita edistettiin vuonna 2025.

Elinvoimajohtaja edustaa Utsjoen kuntaa Lapin Leaderin hallituksessa varsinaisena jäsenenä.

Talousarviovuoden 2025 projektitoiminta

Hankkeissa on ollut 4 työntekijää vuoden aikana.

Vuoden 2025 aikana jatkettiin seuraavien kunnan omien tai yhteistyöhankkeiden toteuttamista:

MountRecilience (1.9.2023-31.1.2028) käynnistyi Utsjoen toimenpiteiden osalta 1.1.2024. Henkilöresurssi on 50 prosenttia. MountRecilience on Horizon-rahoitusohjelman 100 % rahoittama kansainvälinen hanke, johon Suomesta osallistuvia partnereita Utsjoen kunnan ohella ovat Enontekiön kunta, Lapin liitto, Luonnonvarakeskus (Luke) sekä Lapin matkailuelinkeinon liitto (LME). Hankkeen tavoitteena on ilmastonmuutokseen sopeutuminen ja siinä tullaan laatimaan Utsjoella sopeutumissuunnitelmat porotalouden ja matkailun elinkeinoille sekä Utsjoen kunnalle. Lapin liitto tulee skaalaamaan pilottikuntiin (Utsjoki ja Enontekiö) laadituista sopeutumissuunnitelmista maakuntatason ohjeita.

Kalastusmatkailuun liittyvän osaamisen kehittäminen Utsjoella (1.4.2024-31.3.2026) käynnistyi vasta 1.7. hankkeen rahoituspäätöksen viivästymisen vuoksi. Hanketta rahoitetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksesta ESR:n JTF-rahoituksesta. Budjetti on 362 770 euroa, ja siinä on 20 % omarahoitusosuus. Hankkeessa työskentelee kokoaikaisesti projektipäällikkö ja projektiasiantuntija. Lisäksi kunnan elinkeinokoordinaattori vastaa 20 % työajalla hankkeen hallinnosta.

Rakennemuutoksen koordinaatio Utsjoella (1.92024.-31.1.2026)

Rakennemuutoksen koordinaatio Utsjoella pureutuu erityisesti elinvoiman kehittämistyön koordinoimiseen sekä kunnan vastuulla olevien veto- ja pitovoimaa kehittäviin toimiin. Näitä ovat esimerkiksi kuntamarkkinoinnin kehittäminen ja asuntotilanteen akuuttien haasteiden ratkaiseminen. Tämän lisäksi hanke tukee yritysten ja sidosryhmien yhteistyön kehittymistä ja yritysten kansainvälistymistä. Toimenpiteillä keskitytään myös osaavan työvoiman saatavuuteen

Koordinaatiohankkeessa työskentelee projektipäällikkö 100 % työajalla. Hankerahoitus tulee Lapin liiton AKKE-rahoituksesta, jonka TEM myönsi Lapin ELY-keskuksen hakemuksella Utsjoelle. Hankkeella on 20 % omarahoitusosuus.

Vuoden 2025 aikana osallistuttiin seuraaviin muiden hallinnoimiin hankkeisiin ja toimintaan:

- Plaky, Glow -hanke. Glow-hanke toteutti yhdessä Utsjoen kunnan kanssa kansainvälisen Stella Caelum -tilaisuuden, johon osallistui edustajia eri Euroopan maista sekä Pohjois-Norjasta.
- Leader Pohjoisin Lappi, jatkuva toiminta

1. Yritysmyönteinen Utsjoki

Painopistealue	Edistetään kunnan nuorten osaamisen kehittämistä alueelle tärkeillä toimialoilla, kuten matkailussa ja porotaloudessa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kouluvierailu, jossa kerrotaan kalastuksen mahdollisuuksista	Järjestettävien tilaisuuksien lukumäärä	2 tilaisuutta
Arviointi 31.12.2025: Toteutui kesäkaudella kaikissa kyläkeskuksissa		
Yhteistyö Lappia koulutuskeskuksen ja SAKK:in kanssa	Järjestettävien tilaisuuksien lukumäärä	2 tilaisuutta
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Yritysvierailukierros kouluille	Järjestettävien tilaisuuksien lukumäärä	2 tilaisuutta
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		

Painopistealue	Kehitetään Norja-yhteistyötä eri toimialoilla ja parannetaan yritysten edellytyksiä käydä rajakauppaa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatketaan 2022 alkanutta yhteistyötä Finnmarkin toimijoiden kanssa.	Crossborder business LAB-tapahtuman järjestäminen	Yksi järjestetty tilaisuus
Arviointi 31.12.2025: Toteutui Karigasniemellä		
Painopistealue	Kunnan maapolitiikka, kaavoitus, luvitus ja päätöksenteko tukevat elinkeinotoimintaa, asumista ja vapaa-ajan toimintaa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Neuvottelut Metsähallituksen kanssa	Yhteistyötoimien lukumäärä	2 yhteistyötoimea viety käynnissä/toteutettu
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Asuntoinvestoijien houkuttelu	Asuntorakentamista aktivoivien toimenpiteiden lukumäärä	1 toimenpide
Arviointi 31.12.2025: Asumisen päivä 1.2.2026 toteutui		
ARA-rahoituksen tavoittelu	Yhteydenpito ARAn edustajiin	1 toimenpide
Arviointi 31.12.2025: -		
Painopistealue	Kunnassa on riittävät resurssit yritysten neuvontaan ja palveluihin yrityksen elinkaaren eri vaiheissa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Määräaikainen osa-aikaisen elinkeinokoordinaattorin tehtävä perustettu	Tehdyt kehittämistoimet Hanketyö toteutuu suunnitelman mukaisesti Autetut yhdistykset/yritysryhmät	Onnistuu suunnitellulla tavalla
Arviointi 31.12.2025: Ei perustettu		
Määräaikainen työllisyyskoordinaattorin tehtävä perustettu 1.5.2024	Palvelujen siirron onnistuminen	Onnistuu suunnitellulla tavalla
Arviointi 31.12.2025: Tämä päätetty 30.4.2025 ja toteutetaan omana työnään		
Elinvoimatoimessa on vakituinen osa-aikainen yritysneuvoja	Yrityspalveluiden toteutuminen asiakasmäärät	10 asiakasta
Arviointi 31.12.2025: Toteutui osittain		
Yritysfoorumin järjestäminen	Yrityspalveluiden toteutuminen, asiakasmäärät	4 yritysfoorumia avoinna kaikille Utsjokisille yrityksille
Arviointi 31.12.2025: Toteutui 2 yritysfoorumia		
Tuetaan kalastukseen ja kalastusmatkailuun liittyvien yritysten liiketoiminnan kehittämistä	Hankkeiden toteutus hankesuunnitelman mukaisesti	Toteutuu hankkeen tavoitteiden mukaisesti
Arviointi 31.12.2025: Toteutui hankkeen mukaisesti		
Utsjoen rakennemuutoksen koordinaatio- hankkeen toteuttaminen	Hankkeiden toteutus hankesuunnitelman mukaisesti	Toteutuu hankkeen tavoitteiden mukaisesti

Arviointi 31.12.2025: Edennyt hankesuunnitelman mukaisesti		
Painopistealue	Kunta mahdollistaa kestävien elinkeinojen harjoittamisen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
MountRecilience- hankkeen toteutus; poronhoidon ilmastonmuutokseen sopeutumisen edistäminen. Tuetaan LME:n työtä matkailuyrittäjien ilmastonmuutokseen sopeutumisen edistämisessä Utsjoella	Hankkeiden toteuttaminen hankesuunnitelmien mukaisesti	Hankkeen tavoitteiden täyttyminen
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Matkailun Master Planin toimenpidesuunnitelman mukainen kehittäminen	Edistetään toimenpidesuunnitelman mukaisesti matkailun toimenpiteitä.	5 toimenpidettä edennyt suunnitelmien mukaan
Arviointi 31.12.2025: Ei ole edennyt		
Yrittäjien koulutuskalenterin palvelu tarjolla yrittäjille	Palvelun saatavuus	On saatavilla
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Kalastustoimintaympäristön kehittäminen ja päivittäminen vastaamaan nykymarkkinoiden edellyttämää vaatimustasoa	Hankkeiden toteuttaminen hankesuunnitelmien mukaisesti	Hankkeen tavoitteiden täyttyminen
Arviointi 31.12.2025: Toteutui hankesuunnitelman mukaisesti		
Painopistealue	TE-palvelut integroidaan tehokkaasti osaksi kunnan toimintoja palvelemaan alueen työllisyyttä ja yritystoimintaa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Työllisyysalueen ja kunnan työllisyyspalvelujen integrointi	Toimivien palvelujen saatavuus	Palvelu käynnistyy aikataulussa
Arviointi 31.12.2025: Palvelu toimii kunnassa		
Työllisyyspalvelujen palvelupolkujen kehittäminen	Toimivien palvelujen saatavuus	Palvelu käynnistyy aikataulussa
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Painopistealue	Tuetaan yritysten ja työntekijöiden asettautumista kuntaan	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kehitetään kuntamarkkinoinnin vuosikello	Laadittu vuosikello Kuntamarkkinointi toteutuu	Toteutettu suunnitelman mukaan Kunnan näkyvyys lisääntynyt
Arviointi 31.12.2025: Kuntamarkkinointia tehostettu, esim. Pohjoisen Ääri-Instagram tarinat		
Kunnan nettisivujen kehittäminen muuttajan näkökulmasta	Muuttajan sivu kunnan nettisivuille.	Nettisivut päivitetty
Arviointi 31.12.2025: Muuttajan sivut julkaistu		
Veto- ja pitovoimaviestintää edistävän somekanavan perustaminen	Kuntamarkkinoinnin somekanava perustettu Julkaisutoiminta on vakiintunut	Julkaisut perustetussa somekanavassa Yksi kuntamarkkinoinnin kampanja toteutettu

Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Myytävien ja vuokralla olevien kiinteistöjen näkyvyyden parantaminen	Kehitetty toimintatapa lisäämään vapaiden kiinteistöjen näkyvyyttä	1 kpl
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Asuntotilaisuuden järjestäminen	Järjestettävien tilaisuuksien lukumäärä	1 kpl
Arviointi 31.12.2025: Toteutui 1.2.2025		

2. Kestävästi kasvava matkailu

Painopistealue	Kehitetään etätyömahdollisuuksia mm. tilaratkaisuin	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Selvitetään vuokrattavat tilat	Valmistunut tilakartoitus	1 tilakartoitus
Arviointi 31.12.2025: Etätyötilat valmiit		
Ilman remonttia vuokrattavat tilat saatetaan vuokraukseen	Valmistunut tilakartoitus	1 tilakartoitus
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Painopistealue	Kehitetään ja tiivistetään yhteistyötä matkailun keskeisten sidosryhmien kanssa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatketaan pyöreän pöydän tilaisuuksia	Tilaisuuksien määrät	3 pyöreän pöydän tilaisuutta
Arviointi 31.12.2025: Toteutui osittain		
Aktiivinen työskentely LND:n hallituksessa	Osallistumistiheys	Verkostojen osallistumisprosentti hyvä
Arviointi 31.12.2025: Toteutui osittain		
Painopistealue	Kehitetään kestävän matkailun ympärivuotisuutta ja alueen tunnettuutta houkuttelevana matkakohteena	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Matkailun Master Plan –hankkeessa määriteltyjen toimenpiteiden jalkauttaminen	Edistetään toimenpidesuunnitelman mukaisesti matkailun toimenpiteitä	5 toimenpidettä edennyt suunnitelmien mukaan
Arviointi 31.12.2025: Ei ole edennyt		
Kunnan matkailubrändin ja aluemarkkinoinnin vahvistaminen	Ostettujen medianäkyvyyksien lukumäärä	Ostettujen medianäkyvyyksien lukumäärä 3
Arviointi 31.12.2025: Ostettuja medianäkyvyyksiä 3		
Osallistutaan matkailualan messuille ja workshoppeihin	Messuille osallistuminen	Messuille osallistumisen lukumäärä 1
Arviointi 31.12.2025: Matkamessuille osallistuminen tammikuussa 2025		
Seuraavien matkailuhankkeiden hakeminen, toteutus ja koordinaatio	Hankkeiden toteuttaminen hankesuunnitelmien mukaisesti	Hankkeiden tavoitteet toteutuvat
Arviointi 31.12.2025: KV-matkailun kasvupolku hanke haettu ja rahoitus saatu		

Haetaan rahoitusta matkailun kansainvälistämistä tukevalle kuntavetoinen hankkeelle	Hankkeiden toteuttaminen hankesuunnitelmien mukaisesti	Myönnetty rahoitus hankkeelle
Arviointi 31.12.2025: Ks. edellä		
Annetaan tukea kv-myyntiä edistävän yritysryhmähankkeen rahoitushaulle, sekä hankkeen toteutuksen koordinointiin	Alueen yritykset osana yritysryhmähanketta	Yritysryhmähanke saanut rahoituksen
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut, yrityksiä ei lähtenyt tarpeeksi mukaan.		
Lisätään tietoisuutta eri kalalajien kalastusmahdollisuuksista kansainvälisille asiakasryhmille	Tilaisuuksien, julkaisujen ja muun medianäkyvyyden määrä	10 kpl
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Vastuullisen kalastusmatkailun kehittäminen	Hankkeiden toteuttaminen hankesuunnitelmien mukaisesti	Hankkeiden tavoitteet toteutuvat
Arviointi 31.12.2025: Hankkeen tavoitteet saavutettu		
Yrittäjien ja kunnan yhteinen benchmarkmatka ulkomaille	Toteutuneiden matkojen määrä	1 kpl
Arviointi 31.12.2025: Siirtyy vuoteen 2026		
Paikallisen ja digitaalisen matkailuneuvonnan kehittäminen	Matkailuneuvonnan kilpailutus Digitaalisen neuvonnan kehittämistoimenpiteet	Kilpailutus toteutettu Digitaalinen neuvonta edistynyt
Arviointi 31.12.2025: Matkailuneuvonta kilpailutettu, mutta digitaalinen neuvonta ei		
Ilmainen ja maksullinen somemarkkinointi kunnan matkailukanavissa	Vakiopostaukset viestintäsuunnitelman mukaan Ostettujen medianäkyvyyksien lukumäärä	Ostettujen medianäkyvyyksien lukumäärä 3
Arviointi 31.12.2025: Ostettu 2 somekampanjaa		
Painopistealue	Kehitetään monipuolisesti pyörämatkailua	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Verkkosivu-uudistuksen myötä pyörämatkailun palveluista kerrotaan selkeämmin	Verkkosivut päivitetty	Aiempaa kattavammat sivut
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Näkyvyys Bikeland.fi –kanavassa	Sivustolla kysyntää Utsjoen alueelle	Yhteydenottojen määrän seuranta
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Palvelukartta pyörämatkailijoille osana matkailumarkkinointia ja -neuvontaa	Palvelukartta on saatavilla	1 kartta saatavilla
Arviointi 31.12.2025: Kyläkartat kaikista kylistä jaossa		
Painopistealue	Kunnan maanpolitiikalla ja kaavoituksella tuetaan majoituskapasiteetin kasvua	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Vuoropuhelu Metsähallituksen ja elinvoiman kanssa	Kehittämistä edistävät tapaamiset	2 tilaisuutta
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Viestiminen kunnan matkailun laadullisista ja määrällisistä tavoitteista	Näkyvyyden määrä Utsjoen tavoitteista	4 mediajuttua
Arviointi 31.12.2025: Toteutui osittain		
Painopistealue	Suunnitellaan ja toteutetaan Lohikeskus	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Käynnistetään Lohikeskuksen seuraava vaihe hankerahoituksella	Saatu rahoitus Hankkeen tavoitteet	Rahoitus myönnetty Hankkeen tavoitteet ovat täyttyneet
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Painopistealue	Toteutetaan reittejä kesä- ja talvikäyttöön ja kehitetään toimintamalli talvireittien ylläpitoon	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toteutetaan reittien kokonaissuunnittelu kaikki kyliin	Tehdyt reittisuunnitelmat	Reittisuunnitelmat 3 kpl
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Laaditaan polkukohtainen investointisuunnitelma	Tehdyt reittisuunnitelmat	Reittisuunnitelmat 3 kp
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Merkitään kolme polkua maastoon ja julkaisuihin	Polut merkitty ja tiedotettu	Reitit 3 kpl
Arviointi 31.12.2025: Harremacohkan polku toteutui, muuta ei		

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Aktivoidaan kolmatta sektoria ja asukastarpeista nousevaa kehittämistä, mikä lisää kyläyhteisöjen hyvinvointia ja osallisuutta	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kunnan kyläkierroksiin osallistuminen yhteistyössä hallintokuntien kanssa	Kyläkierrokset / v.	1 kierros / vuosi
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Kylien vetovoimaisuutta kehittävän hankkeen hakeminen Leaderiltä	Hakuun jätetty hankesuunnitelma	1 kpl
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Elinkeinokoordinaattori avustaa yhdistyksiä rahoitushakemuksissa tarpeen mukaan	Palvelu on saatavilla	Palvelu on tarjottu
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		

Painopistealue	Laaditaan asumisen kehittämisohjelma, jossa haetaan aktiivisesti yksityisiä asuntorakentajia	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Järjestetään asumisen tilaisuus	Tilaisuuksien määrä	1 asumisen tilaisuus
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Kehitetään kunnan johtamista, esihenkilötyötä sekä henkilöstön työhyvinvointia ja osaamista	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kehitetään edelleen ns. hankekäsikirjaa eli käytännön opasta kunnan hanketoimintaan	Kehitetty edelleen hanketoiminnan perusohjeet perehdytykseen	Toteutettu suunnitelman mukaan
Arviointi 31.12.2025: Hankekäsikirja siirtyy vuoteen 2026		
Vakiinnutetaan työnohjausmahdollisuus toimialan henkilöstölle	Tarjottu ja kannustettu mahdollisuutta esimiehen antamaan työnohjaukseen läpi vuoden	Toteutettu suunnitelman mukaan
Arviointi 31.12.2025: Toteutui osittain		
Ylläpidetään säännöllistä tiimipalaverikäytäntöä	Järjestetty tiimipalavereja ympäri vuoden	Toteutettu suunnitelman mukaan
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Tuetaan henkilöstön kouluttautumista ja osaamisen kehittämistä	Hyödynnetään Edu House-koulutusalustaa henkilöstön osaamisen kehittämisessä Osallistutaan tarpeellisiin koulutuksiin	Koulutusmäärät vastaavat myöhemmin laadittavaa henkilökohtaista suunnitelmaa
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Painopistealue	Hanketoiminta on aiempaa strategisempaa. Hankkeilla tuetaan kuntastrategian toimeenpanoa.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toteutetaan rakennemuutoksen ÄRM-toimintasuunnitelmaa	Tehdään toimenpiteitä ÄRM-suunnitelman mukaisesti olevilla resursseilla.	Edistetty 8 suunnitelman mukaista kokonaisuutta
Arviointi 31.12.2025: Ei ole toteutunut		
Elinvoimatoimiala koordinoi elinvoimaa edistäviä hankkeita	Koordinoinnin systemaattisuus	8 koordinointitapaamista v. 2025 päivitetty ÄRM-toimintasuunnitelma
Arviointi 31.12.2025: Ei toteutunut		
Painopistealue	Hyödynnetään tehokkaammin digitalisaation mahdollisuuksia ottamalla kehitysloikka kunnan hallinnossa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toimeenpannaan keskushallinnon valitsemia digitaalisia uudistuksia	Suunnitelman mukaan	Tavoitteet täytetty

Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Painopistealue	Jatketaan kunnan viestinnän ja sidosryhmäyhteistyön kehittämistä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatkuva kehittäminen kunnan viestijän ja hankeviestijöiden kesken	Suunnitelman mukaan	Tavoitteet täytetty
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Somekanava veto- ja pitovoimaviestintään	Suunnitelman mukaan	Tavoitteet täytetty
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Kuntamarkkinoinnin vuosikellon suunnittelu ja toimeenpano	Suunnitelman mukaan	Tavoitteet täytetty
Arviointi 31.12.2025: Toteutui		
Painopistealue	Laadimme ilmastosuunnitelman viimeistään seuraavan valtuustokauden alussa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
MountResilience –hankkeessa toteutettava ilmastonmuutokseen sopeutumissuunnitelma kunnalle	Hankkeen tavoitteet hankesuunnitelman mukaisesti	Tavoitteet täytetty
Arviointi 31.12.2025: Valmisteilla		

Henkilömäärä	**TP2024**	**TA2025**	**TP2025**
Elinvoimajohtaja	1	1	1
Asiakaspalvelu-neuvoja	1	1	1
Elinkeinokoordinaattori		0,5	0,5
Hankekoordinaattori	0,5	0,5	0,5
Matkailukoordinaattori		0,5	0,5
Viestinnän koordinaattori	0,5	0,5	0,5
Projektipäällikkö	4	3	3
Projektiasiantuntija	0,5	1	1
Työllisyyskoordinaattori	0,5	1	1
Yhteensä	8	9	9

Elinkeinotoimen hankkeet

Toimielin
Tulosalueen nimi Elinkeinotoimen hankkeet
Tilivelvollinen

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**282 426**	**461 681**	**69 360**	**531 041**	**235 789**	**-295 252**
Toimintakulut	**-355 483**	**-577 556**	**-82 061**	**-659 617**	**-288 011**	**371 606**
Toimintakate	**-73 057**	**-115 875**	**-12 701**	**-128 576**	**-52 222**	**76 354**

Sivistyslautakunta

Sivistystoimen hallinto

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Sivistystoimen hallinto
Tilivelvollinen Hyvinvointijohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**3 265**	**0**	**0**	**0**	**861**	**861**
Toimintakulut	**-142 864**	**-199 114**	**-20 000**	**-219 114**	**-215 396**	**3 719**
Toimintakate	**-139 599**	**-199 114**	**-20 000**	**-219 114**	**-214 535**	**4 580**

Sivistyslautakunta on kokoontunut vuonna 2025 yhteensä **9 kertaa**. Kokouksissa on käsitelty yhteensä 99 asiaa. Salassa pidettävistä asioista on pidetty yksi kokous, joissa on käsitelty 4 pykälää. Sivistystoimistossa on toiminut kaksi työntekijää: hyvinvointijohtaja ja toimistosihteeri.

Lautakunnan kokouksissa on käsitelty mm.: edellisen vuoden toiminta- ja talouskertomukset, talouden seurantaa, viran- ja toimenhaltijoiden valintaan liittyviä asioita, oppilaiden koulunkäyntiin ja kuljetuksiin liittyviä asioita, koulujen työsuunnitelmat, varhaiskasvatuksen, kirjaston sekä vapaa-aikaan liittyviä asioita ja hankkeita sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset.

Utsjoen sivistystoimialaan kuuluvat opetustoimi, varhaiskasvatus ja vapaa-aikatoimi (kulttuuri, kirjasto, liikunta ja nuorisotyö sekä kansalaisopisto). Lisäksi toimiala vastaa kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyöstä

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Edistetään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Otetaan päiväkotien ja koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelmien mukaiset toimenpiteet käyttöön	Syrjinnästä vapaa alue -kampanja käyttöön	Syrjintävapaa toimintaympäristö
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut osittain. Syrjintävapaan toimintaympäristön saavuttaminen vaatii jatkuvaa seurantaa.		
Painopistealue	Jatketaan saamen kielten etäopetushanketta yhdessä Saamelaiskäräjien kanssa, tavoitteena toiminnan vakiinnuttaminen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatketaan saamelaiskäräjien kanssa yhteistyötä saamen etäopetuksen vakiinnuttamiseksi	Yhteistyöneuvottelujen toteutuminen (OKM, OPH, kunta-sakä)	Saadaan etäopetus vakiinnutettua Utsjoen kunnan toiminnaksi
Arviointi 31.12.2025: Pysyvän toimintamallin kehittäminen on kesken, neuvottelut ovat käynnissä Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Saamelaiskäräjien kanssa.		
Painopistealue	Järjestetään laadukasta opetusta ja varhaiskasvatusta. Kehitetään lukion toimintaa.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Onnistuneet rekrytoinnit ja säännölliset koulutukset	Sitoutunut ja motivoitunut henkilökunta	Saadaan vähennettyä henkilöstön vaihtuvuutta
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut.		
Painopistealue	Kansalaisopiston kurssitarjontaa kasvatetaan ja monipuolistetaan	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Järjestetään monipuolisesti toivottuja kursseja	Toteutuneet kurssit ja opiskelijamäärät	Tarjolla monipuolisia harrastusmahdollisuuksia kaikissa kylissä
Arviointi 31.12.2025: Kansalaisopiston kurssitarjontaa monipuolistettiin kaikissa kyläkeskuksissa.		
Painopistealue	Kehitetään yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen hankkeen avulla	Uusia toimintamalleja käyttöön	Selkeät ja vakiinnutetut toimintamallit
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut.		
Painopistealue	Liikuntatoimen tavoitteena on parantaa liikuntapaikkojen ja -välineiden huoltoa ja kunnossapitoa.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kuntosalien, liikuntahallien ja uimahallin harrastusvälineistön huoltaminen ja tarvittaessa uusiminen	Liikuntaharrastuksen lisääntyminen eri ikäryhmissä	Harrastuspaikkojen käytön lisääntyminen
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut.		
Painopistealue	Nuorisotoimi jatkaa kunnan nuorisotyön tekemistä vakituisen nuorisotyöntekijän voimin. Utsjoella työskentelee koulunuorisotyöntekijä vuoden 2025 loppuun asti.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Nuortenillat ja yhteiset kokoontumiset kaikissa kylissä ja kunnan nuorten yhteiset tapahtumat	Nuorten osallistuminen nuorisotoimen järjestämään toimintaan	Nuorten yksinäisyyden vähentäminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut, mutta nuorten yksinäisyyden vähentäminen ja ehkäiseminen vaatii jatkuvia toimenpiteitä.		
Painopistealue	Otetaan omatoimikirjasto käyttöön ja tehdään sen toiminta tutuksi	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Omatoimikirjasto käyttöön	Käyttäjien määrän lisääntyminen	Kirjaston käytön ja lainausten määrän lisääntyminen
Arviointi 31.12.2025: Omatoimikirjasto on otettu tehokkaasti käyttöön.		
Painopistealue	Vakiinnutetaan lastensuojelu- ja päihdetyö, vanhus- ja vammaisneuvosto sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen osaksi toimintaa. Tehdään tiivistä yhteistyötä Laphan kanssa.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Lasten ja nuorten toiminnan järjestäminen. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toiminnan vakiinnuttaminen. Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen liikuntatarjonnan lisäämisellä	Laphan kanssa toimiva yhteistyö. Vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä nuorisovaltuuston säännölliset kokoukset	Hyvinvoiva yhteisö

Arviointi 31.12.2025: Toteutunut.		
Painopistealue	Vapaa-aikatoimi järjestää kerhotoimintaa ja tapahtumia kaikilla kylillämme Utsjoella, Nuorgamissa ja Karigasniemessä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tarjotaan kaikille lapsille ja nuorille harrastusmahdollisuuksia. Järjestetään innostavia tapahtumia	Järjestetyt tapahtumat ja harrastustoiminta	Toiminta kaikille ikäryhmille kaikissa kyläkeskuksissa
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut.		

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Hyödynnetään tehokkaammin digitalisaation mahdollisuuksia	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Parannetaan perehdytystä ja koulutusta ohjelmiin	Käytettävät ohjelmat osataan hyödyntää	Työ on sujuvaa
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut osittain. Eduhouse koulutuksiin osallistuttu henkilöstön oman aktiivisuuden ja tarpeiden mukaisesti.		
Painopistealue	Kehitetään osaamista ja työhyvinvointia sekä johtamista ja esihenkilötyötä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Eduhouse- ja varhaiskasvatuksen Vertical-koulutukset käyttöön	Suoritetut koulutukset	Jokainen työntekijä suorittaa vähintään 5 omaan työhön liittyvää koulutusta
Arviointi 31.12.2025: Toteutunut osittain. Eduhouse ja Vertical koulutuksiin osallistuttu henkilöstön oman aktiivisuuden ja tarpeiden mukaisesti.		

Henkilöstö	**TP2024**	**TA2025**	**TP2025**
Hyvinvointijohtaja	1	1	1
Toimistosihteeri	0,65	0,65	0,65
Yhteensä	1,65	1,65	1,65

Varhaiskasvatus

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Varhaiskasvatus
Tilivelvollinen Varhaiskasvatusjohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**248 943**	**288 332**	**0**	**288 332**	**307 326**	**18 995**
Toimintakulut	**-701 975**	**-837 085**	**8 850**	**-828 235**	**-799 341**	**28 894**
Toimintakate	**-453 032**	**-548 754**	**8 850**	**-539 904**	**-492 015**	**47 889**

Utsjoen kunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on luoda lapselle turvallinen ja aktivoiva oppimisympäristö, jossa lasten ajatuksia kunnioitetaan ja kuunnellaan. Varhaiskasvatusta toteutetaan kunnan oman sekä valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon vuoden kierto ja kahdeksan vuodenaikaa, paikalliset elinkeinot sekä sijainti. Saamen kieli ja kulttuuri ovat vahvassa roolissa toiminnassa ja sen kaikissa arjen tilanteissa. Varhaiskasvatuksen arvot ovat toisten kunnioittaminen, hyvät käytöstavat, yhdenvertaisuus, luonto sekä suvaitsevaisuus.

Kaikissa varhaiskasvatusyksiköissä on käytössä Juulia-sähköinen ohjausjärjestelmä. Järjestelmän kautta huoltajat ilmoittavat lasten hoitopäivät, lomat ja poissaolot. Lisäksi järjestelmä sisältää lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetukseen siirryttäessä tarvittavan esitietolomakkeen.

Päiväkodit ja kielipesät toimivat kaikissa kunnan kylissä: Utsjoella, Karigasniemellä ja Nuorgamissa.

Varhaiskasvatusjohtajan viransijaisuus oli ajalla 1.1.–31.7. jaettuna hyvinvointijohtajan sekä määräaikaisen, 60 % työajalla toimineen henkilön kesken. Varhaiskasvatusjohtaja palasi virkavapaalta 1.8.2025.

Lakisääteisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut saatiin järjestettyä ostopalveluna.

Kotihoidontukea käytettiin 39 509 euroa ennakoidun 17 000 euron sijaan.

Lapsia oli vuoden aikana keskimäärin kirjoilla seuraavasti:

Utsjoki
• saamenkielinen osasto: 6 lasta
• suomenkielinen osasto: 6 lasta
• kielipesä: 6 lasta

Karigasniemi
• saamenkielinen osasto: 7 lasta
• kielipesä: 7 lasta

Nuorgam
• päiväkoti ja kielipesä: 6 lasta

Henkilöstö ja aukioloajat

Utsjoen päiväkoti
• saamenkielisellä osastolla työskenteli yksi vakituinen lastenhoitaja ja yksi määräaikainen varhaiskasvatuksen opettaja
• suomenkielisellä osastolla työskenteli yksi vakituinen lastenhoitaja
• kielipesässä työskenteli 60 % määräaikainen varhaiskasvatuksen opettaja sekä yksi vakituinen lastenhoitaja

Päiväkoti oli avoinna arkisin klo 7.00–17.00. Vuorohoitoa järjestettiin tarpeen mukaan. Päiväkoti oli auki koko vuoden.

Nuorgamin päiväkoti ja kielipesä
• määräaikainen pohjoissaamenkielinen varhaiskasvatuksen opettaja koko vuoden
• sosionomi ajalla 1.1.–31.8.
• lastenhoitaja ajalla 1.9.–31.12.

Päiväkoti oli avoinna arkisin klo 6.00–18.00. Päiväkoti oli suljettuna heinäkuussa 3 viikkoa sekä joulun ajan koulujen loma-aikojen mukaisesti.

Karigasniemen päiväkoti ja kielipesä
• pohjoissaamenkielinen varhaiskasvatuksen opettaja vakituisena 1.2. alkaen
• pohjoissaamenkielinen osa-aikainen perhepäivähoitaja
• pohjoissaamenkielinen määräaikainen lastenhoitaja sekä pohjoissaamenkielinen vakituinen lastenhoitaja

Päiväkoti oli avoinna arkisin klo 8.00–17.00. Päiväkoti oli suljettuna heinäkuussa 3 viikkoa sekä joulun ajan koulujen loma-aikojen mukaisesti.

Toteutuneet hoitopäivät varhaiskasvatuksessa:

Vuosi	Utsjoki, suomi	Utsjoki, saame	Karigasniemi, saame	Nuorgam, suomi	Myydyt päivät	Yhteensä
2024	696	912	1596	474	9	4 583
2025	694	1154	1133	206	0	3187

Vuosi	Utsjoki kielipesä	Karigasniemi kielipesä	Nuorgam kielipesä	Yhteensä
2024	639	1078	474	1286
2025	916	1033	642	2591

Henkilömäärä	**TP2024**	**TA2025**	**TP2025**
Päiväkodit	13	12	12
Yhteensä	13	12	12

Varhaiskasvatuksen hankkeet

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Varhaiskasvatuksen hankkeet
Tilivelvollinen Varhaiskasvatusjohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**124 930**	**190 632**	**0**	**190 632**	**189 894**	**-737**
Toimintakulut	**-290 522**	**-341 642**	**0**	**-341 642**	**-333 397**	**8 246**
Toimintakate	**-165 592**	**-151 011**	**0**	**-151 011**	**-143 503**	**7 508**

Utsjoen kunnassa kielipesät toimivat, joka kylässä; Utsjoella, Karigasniemellä sekä Nuorgamissa. Kielipesätoimintaa rahoitti saamelaiskäräjät lapsikohtaisella tuella. Kielipesätoiminta kuvattu laajemmin edellä, Varhaiskasvatus -luvussa.

Perusopetus

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Perusopetus
Tilivelvollinen Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtori, Karigasniemen ja Nuorgamin koulun sekä kansalaisopiston rehtori

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**949 564**	**852 799**	**146 000**	**998 799**	**1 203 606**	**204 807**
Toimintakulut	**-3 449 577**	**-3 202 419**	**-106 000**	**-3 308 419**	**-3 362 549**	**-54 130**
Toimintakate	**-2 500 014**	**-2 349 620**	**40 000**	**-2 309 620**	**-2 158 943**	**150 677**

Esi- ja perusopetuksen oppilasmäärät

Koulu	2024-2025	2025-2026
Utsjokisuun koulu	46	41
Karigasniemen koulu	35	32
Nuorgamin koulu	18	15
Esi- ja perusopetus	99	88

Oppilaskohtaiset kustannukset kouluittain

		TP 2024	TP 2025
Utsjokisuu	brutto	33 778	32 959
	netto	27 929	24 548
Karigasniemi	brutto	34 905	34 631
	netto	26 640	21 954
Nuorgam	brutto	30 468	32 359
	netto	25 206	23 761

Utsjoen kunnan kotikuntakorvauksen perusosa oli 8.334,51 oppilasta kohden.

Saamenkielisen ja saamen kielen opetuksen palkkauskustannuksiin opetuksen järjestäjä saa valtionavun syntyneiden kustannusten mukaan (keskimäärin vähintään 3 oppilaan opetusryhmävaatimus). Yksikköhintana on keskimääräinen tuntihinta. Vuoden 2025 valtionapu oli 797 066,68 €. Vuodelle 2026 valtionapua on arvioitu saatavan 718 200 €.

Utsjokisuun koulu

Tuntikehys:

Syksy 2025:
Suomenkielinen opetus: 127 vh
Saamenkielinen opetus: 75 vh
Erityisopetus: 24 vh

Utsjokisuun koulussa toimi saamenkielinen esiopetusryhmä, alakoulun saamen- ja suomenkieliset luokat sekä yläkoulun saamen- ja suomenkieliset luokat. Saamenkielisellä puolella alakoulussa ei ollut keväällä oppilaita luokilla 1, 3, 5 ja 6 ja syksyllä luokilla 2, 4, 5 ja 6. Oppilasmäärä kevätlukukauden alussa 2025 oli 46 oppilasta ja syyslukukauden 2025 lopussa 41 oppilasta.

Utsjokisuun koulu: Opetushenkilöstöä koululla oli kevätlukukaudella 15 ja syyslukukaudella 12. Kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi henkilökohtainen avustaja oli käytössä kevät- ja syyslukukaudella 2025. Koululla oli koulukuraattori, joka toimi myös Karigasniemen ja Nuorgamin kouluilla kahtena päivänä viikossa sekä yksi laaja-alainen erityisopettaja.

Koulutyöskentely on sujunut työsuunnitelman mukaan. Opettajia ja henkilöstöä on koulutettu syyslukukaudella muun muassa Wilman käytössä ja vuosiluokkiin sitomattomassa opetuksessa. Koulu on tehnyt retkiä luontoon ja lähialueiden tapahtumiin, ja koulussa on ollut runsaasti tapahtumia ja vierailuja sekä liikunnan, hyvinvoinnin että kulttuurin saralla.

Karigasniemen koulu

Tuntikehys:

Kevät 2025

Suomenkielinen opetus: 88 vvh
Saamenkielinen opetus: 113 vvh
Erityisopetus: 24 vvh

Syksy 2025

Suomenkielinen opetus: 63 vvh
Saamenkielinen opetus: 134 vvh
Erityisopetus: 22 vvh

Kevätlukukausi 2025:

Kevätlukukaudella 2025 Karigasniemen koulussa oli 32 oppilasta. Opetusta annettiin pohjoissaamen ja suomen kielillä. Henkilöstöön kuuluin 10 opettajaa sekä yksi kokonainen koulunkäynnin-iltapäivätoiminnanohjaaja.
Oppilaiden tuen tarpeiden lisääntyminen edellytti kevätlukukauden aikana koulunkäynninohjaajaresurssin lisääntymistä. Loppuvuodesta 2024 rekrytoitu 50 % koulunkäynninohjaaja siirrettiin maaliskuusta 2025 alkaen tehtäväkokonaisuuteen, jossa työajasta 30 % kohdentui koulunkäynninohjaajan tehtäviin ja 20 % tuntiopettajan tehtäviin.
Opetuksen ja muun toiminnan järjestäminen toteutui muutoin suunnitellusti. Maaliskuussa 2025 käyttöönotettu hankintakielto rajoitti toimintamenoja kevätlukukauden loppuosalla, mutta opetustoiminta pystyttiin toteuttamaan työ- ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.

Syyslukukausi 2025:

Syyslukukaudella 2025 Karigasniemen koulussa oli 32 oppilasta. Opetusta annettiin pohjoissaamen ja suomen kielillä. Oppilaiden tuen tarpeisiin ja erityisen tuen uudistus 1.8.2025 alkaen edellytti saamenkielisen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaisen viran perustamista, minkä seurauksena henkilöstöön kuului 11 opettajaa.
Koulunkäynninohjaajaresurssi oli yksi kokonainen koulunkäynninohjaaja.
Alle viiden päivän opettajapoissaoloihin kohdistunut sijaiskielto johti siihen, että opetuksen ja iltapäivätoiminnan järjestäminen edellytti opettajille myönnettyjä ylitunteja ja oto-tunteja. Hankintakielto oli syyslukukaudella edelleen voimassa ja ohjasi toimintamenoja.

Nuorgamin koulu

Tuntikehys:

Kevät 2025
Suomenkielinen opetus: 35 vvh
Saamenkielinen opetus: 42 vvh

Erityisopetus suomi: 3 vvh

Syksy 2025
Suomenkielinen opetus: 32 vvh
Saamenkielinen opetus: 56 vvh
Erityisopetus saame: 4 vvh

Kevätlukukausi 2025

Kevätlukukaudella 2025 Nuorgamin koulussa oli 15 oppilasta. Opetusta annettiin suomen ja pohjoissaamen kielillä. Henkilöstöön kuului kolme opettajaa sekä yksi koulunkäynninohjaaja.

Saamenkielisen erityisopettajan resurssi oli 20 % helmikuun loppuun saakka. Helmikuun lopulla oppilaiden tuen tarpeiden lisääntyminen edellytti määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan viran perustamista, mikä lisäsi opetushenkilöstön määrää.

Opetuksen ja muun toiminnan järjestäminen toteutui muutoin suunnitellusti. Maaliskuussa 2025 käyttöönotettu hankintakielto rajoitti toimintamenoja kevätlukukauden loppuosalla, mutta opetustoiminta pystyttiin toteuttamaan työ- ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.

Syyslukukausi 2025

Syyslukukaudella 2025 Nuorgamin koulussa oli 15 oppilasta. Opetusta annettiin pohjoissaamen ja suomen kielillä. Henkilöstöön kuuluin kolme luokanopettajaa sekä yksi päätoiminen tuntiopettaja. Hankintakielto oli lukukauden aikana voimassa ja ohjasi toimintamenoja.

Henkilöstö	**TP2024**	**TA2025**	**TP2025**
Utsjokisuun koulu	21,08	21	14
Karigasniemen koulu	12,05	12,4	11
Nuorgamin koulu	4,1	4	4
Yhteensä	37,23	37,4	29

Perusopetuksen hankkeet

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Perusopetuksen hankkeet
Tilivelvollinen Hyvinvointijohtaja, projektipäällikkö

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**331 450**	**192 000**	**146 000**	**338 000**	**303 072**	**-34 928**
Toimintakulut	**-325 215**	**-196 255**	**-146 000**	**-342 255**	**-305 863**	**36 392**
Toimintakate	**6 235**	**-4 255**	**0**	**-4 255**	**-2 791**	**1 464**

Saamen kielten etäopetuksen vahvistaminen

Saamen kielten etäopetus on vuonna 2018 käynnistynyt Utsjoen kunnan ja Saamelaiskäräjien yhteistyöhanke. Hanketta rahoittaa opetus- ja kulttuuriministeriö. Hanke tarjoaa perusopetusta ja lukiokoulutusta täydentävää saamen kielten (inarin-, koltan- ja pohjoissaamen) etäopetusta saamelaisalueen ulkopuolelle. Lukuvuonna 2023–2024 hankkeessa opiskeli 186 oppilasta ja opiskelijaa 90 eri koulusta. Opetusta annettiin yhteensä 68 vhh. Lukuvuonna 2024–2025 hankkeessa opiskeli 210 oppilasta ja opiskelijaa yhteensä 110 koulusta. Opetusta annettiin yhteensä 78 vhh. Lukuvuonna 2025–2026 hankkeessa saamen kieliä lukee yhteensä 197 oppilasta ja opiskelijaa, 46 kunnassa ja 122 eri koulusta. Täydentävää saamen kielen opetusta annetaan yhteensä 70 vhh. Oppilasmäärän voimakas kasvu kertoo saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen kysynnästä ja saamen kielen opetuksen tarpeesta. Tieto opetusmahdollisuudesta on saavuttanut huoltajia ja opetuksen järjestäjiä laajemmin ja yhä useampi kunta ja koulu ovat mukana tarjoamassa täydentävää saamen kielen opetusta hankkeen kautta. Utsjoen kunta ja Saamelaiskäräjät neuvottelevat OKM:n kanssa hankkeen vakinaistamisesta.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen

Hankkeella saatiin edistettyä ja kehitettyä yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä kaikilla kunnan kouluilla. Toimintamalleista on tehty mahdollisimman yhdenmukaisia ja selkeitä. On yhtenäistetty mm. palaverikäytännöt, moniammatilliset ryhmät, erilaiset lomakkeet. On luotu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello, ja tämä on jalkautettu jokaisen koulun käytäntöön. Hanketyöntekijä on tehnyt tiiviisti yhteistyötä opiskeluhuollon työntekijöiden kanssa mm. tunne, -vuorovaikutus- ja kaveritaitotuntien sekä nivelvaiheiden rakenteiden suunnittelussa kouluille. Jokaiselle koululle on hankkeen tiimoilta rakennettu rakenne luokkakohtaiseen yhteisölliseen työhön (luokkakohtainen MAR), jonka kautta varmistetaan ja käsitellään eri luokka-asteiden tilanne ja tarvittavat tuen asiat.
Hankkeen sisällä on myös yhteistyössä koulujen toimijoiden ja yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kanssa työstetty kaikille kouluille yhdenmukainen kiusaamisen vastainen suunnitelma ja koulunkäyntiin liittyvä ennakoiva poissaolomalli. Myös kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen on ollut hanketyön keskeinen tavoite ja tämä tavoite jatkui koko hankeen ajan. Tähän tavoitteeseen liittyen kouluille on kehitetty ja kirjattu auki myös kodin ja koulun välisen yhteistyön, - ja viestinnän malli. Yhteisöllistä viestintää ja tiedonsiirtoa edistävänä toimenpiteenä on hankkeessa luotu koulukohtaiset YHDESSÄ-teams tiimialustat ja nämä ovat jokaisella koululla käytössä materiaalipankkina ja tiedonsiirron alustana.

Lukio-opetus

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Lukio-opetus
Tilivelvollinen Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtori

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**51 381**	**56 040**	**0**	**56 040**	**44 749**	**-11 291**
Toimintakulut	**-569 219**	**-506 219**	**-33 500**	**-539 719**	**-528 249**	**11 469**
Toimintakate	**-517 838**	**-450 179**	**-33 500**	**-483 679**	**-483 500**	**178**

Utsjoen saamelaislukio on ainoa toisen asteen oppilaitos kunnassa. Lukion tavoitteena on taata paikkakunnan nuorille mahdollisuus käydä lukiota kotoa käsin tai asumalla lukion asunnoissa opiskelupäivinä. Opiskelu antaa mahdollisuudet jatko-opintoihin yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio tarjoaa myös paikkakunnan aikuisväestölle mahdollisuuden suorittaa lukio-opintoja aikuislukiossa.

Keväällä 2025 opiskelijoita oli 20 ja syksyllä 2025 17. Syksyllä 2025 ensimmäisessä jaksossa oli lisäksi 4 vaihto-opiskelijaa. Lukiossa on 6 pääosin lukiossa opettavaa opettajaa ja lisäksi perusopetuksen aineenopettajat opettavat myös lukiossa.

Tehtiin yhteistyötä Turun yliopiston kulttuurien tutkimuksen ja luonnontieteiden tiedekuntien kanssa. Syksyllä lukiolaisilla oli yhteinen korkeakouluviikko Turun yliopiston opiskelijoiden kanssa.

Lukion rehtorina toimi Satu Labigne.

Lukion tunnusluvun mukainen opiskelijakohtainen yksikköhinta oli 16 426,93 €, ja tähän saatu harkinnanvarainen korotus nosti yksikköhinnan 22 340,62 euroon.

Lukion tuntikehys 2025 kevät	
Su yleisopetus yht	92 vh + kertoimet 10,5 vh
Sm kielen ja sm kielinen yleisopetus yht	16,5 vh + kertoimet 1,5 vh

Lukion tuntikehys lukuvuonna 2025 syksy	
Su yleisopetus yht	87 vh + kertoimet 8,9 vh
Sm kielen ja sm kielinen yleisopetus yht	13 vh + kertoimet 1,3 vh

Henkilöstö	TP2024	TA2025	TP2025
Saamelaislukio	5	5	5
Yhteensä	5	5	5

Kirjasto- ja kulttuuritoimi

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Kirjasto- ja kulttuuritoimi
Tilivelvollinen Vastaava kirjastonhoitaja, vapaa-aikakoordinaattori

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**144 480**	**142 016**	**0**	**142 016**	**145 704**	**3 688**
Toimintakulut	**-321 280**	**-324 340**	**6 400**	**-317 940**	**-315 775**	**2 165**
Toimintakate	**-176 800**	**-182 324**	**6 400**	**-175 924**	**-170 071**	**5 853**

Taloustaulukossa kirjasto- ja kulttuuritoimi yhteensä.

Kirjasto ja Kirjastoauto

Utsjoen kunta tarjoaa kaikille avoimia kirjastopalveluita pääkirjastossa Utsjoen kirkonkylällä ja kirjastoautossa. Pääkirjasto Pedar Jalvi -kirjasto sijaitsee Utsjoen vapaa-aikakeskuksessa. Kirjastoauto tarjoaa kunnan muissa kylissä kirjastopalveluita. Utsjoen kirjasto on osa Lapin kirjasto -kimppaa.

Nessebyn kunta on tarjonnut kirjastoautopalvelun Utsjoen kunnalle myös vuonna 2025. Kirjastoautopalvelusta on ollut ostopalvelusopimus vuodelle 2025. Myös vuodelle 2026 tehdään uusi ostopalvelusopimus Nessebyn, Tanan ja Utsjoen kuntien kanssa.

Kirjastoautotoiminnan rahoitus vuodelle 2026 on haettu Opetus- ja kulttuuriministeriöltä täysimääräisenä, kuten aiempinakin vuosina. Summa kattaa kirjastoautotoiminnan kokonaisuudessaan aineistokulut pois lukien.

Henkilöstö:

Kunnankirjaston henkilötyövuosia oli 1,7. Pääkirjaston henkilökuntaan vuonna 2025 kuuluivat 1 kirjastotoimenjohtaja ja 1 kirjastovirkailija 1.9. asti. Yhteistoimintaneuvotteluiden tuloksena kirjastotoimenjohtajan toimi muuttui vastaavan kirjastonhoitajan tehtäviin, jonka toimi on 80 %. Kirjastoauton henkilökuntaan kuului 2 työntekijää, joiden Utsjoen osuus henkilötyövuosina on 0,12.

Aukioloajat ja kirjaston käyttäjät:

Kirjaston aukioloaika oli ajalla 1.1.–31.5. 30 h/vko ja kesällä 25 h/vko (1.6.–31.8.). Ajalla 1.9.–31.12. kirjasto oli auki 12 h/vko.

Aukiolotunteja oli yhteensä 1188.

Kirjastoauto liikennöi kolmena päivänä viikossa, kolmen viikon välein. Pysäkkejä vuonna 2025 oli 21. Kirjastoautossa vierailee koulun ja varhaiskasvatuksen osalta:

Nuorgamin: Keskimäärin 20 hlöä.
Karigasniemi: Keskimäärin 50 hlöä.

Omatoimiajalla kirjastossa kävi 7864 hlöä. Yhteensä kävijöitä oli aukioloaikana ja omatoimiajalla 15536 hlöä. Tämä on 49,5 % nousu edellisvuoteen nähden.

Kokoelmat ja hankinnat:

Kirjastoaineisto sisältää 25588 kirjaa ja musiikkiäänitteitä 701 kpl. Lehtiä tuli ilmaisjakeluna tai lahjoituksina 24 nimikettä. Tilattuja lehtiä pääkirjastolle oli 14 kirjastoautolle tilattiin 10 lehteä. Kokokirjastoaineiston lukumäärä on 27106 nimikettä. Tähän lukuun sisältyy myös edellä lueteltujen lisäksi muuta aineistoa kuten dvd-levyjä, nuotteja, moniviestimiä, vhs-kasetteja, c-kasetteja ja lp-levyjä.

Lainaus:

Kokonaislainaus Utsjoen kunnankirjastossa (pääkirjasto ja kirjastoauto) oli 16969 kpl. Laskua on vain 0,35 % vuoteen 2024 nähden. Kaukolainoja muista kuin Lapin kirjastoista oli 10 kpl.

Kirjaston tapahtumat:

13.2. Pohjoinen Taiga -valokuvanäyttelyn avajaiset, 3 hlöä.
31.3. Harri Ahosen luento, 5 hlöä.
1.9. Iivarin läksiäiset, 50 hlöä.
29.10. Kirjailija Vehka Kurjenmiekan vierailu, 6 hlöä.

Satutunnit:

Kirjasto järjesti pedagogisia satutunteja keväällä ja syksyllä kaikille kunnan 4+ varhaiskasvatuksessa oleville lapsille.

Kevään satutunnit:
Utsjoki 15 hlöä, Nuorgam 12 hlöä, Karigasniemi 7 hlöä

Syksyn satutunnit:
Utsjoki 8 hlöä, Nuorgam 5 hlöä, Karigasniemi 5 hlöä.

Lukupiirit:

Ursan lukupiiri:
20.2., 12.3., 19.3., 2.4., 15.4., 23.4. Keskimäärin 5 hlöä jokaisessa lukupiirissä.

Kirjaston lukupiiri syksyllä:
1.10., 22.10., 5.11, 3.12. Keskimäärin 5 hlöä jokaisessa lukupiirissä.

Muut:

Koululaiskäyntejä oli 8 kpl.

Sámi Sosterin digituki 2.6., yhteensä 2 hlöä

Celian infotilaisuus kirjastossa 8.10., yht. 4 hlöä.

Punaisen ristin ja kirjaston yhteiset peli-illat:
6.10., 20.10., 3.11., 17.11., 1.12., Keskimäärin 5 hlöä jokaisessa peli-illassa.

Kirjasto oli mukana Joulukortteja ikäihmiselle -kampanjassa. Joulukortti -työpaja pidettiin kirjastossa 20.11. Paikalla 6 hlöä.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on järjestää erilaisia kulttuuritapahtumia sekä kehittää kulttuuritoimea hankkeiden kautta.

Kulttuuritoimen tapahtumat vuonna 2025:

6.2. Saamelaisten kansallispäivän kakkukahvit
6.2. Lappjævel -teatteriesitys, Beaivváš Sámi Teáhter
7.2. Angelit + DJ Sunnámáret: Saamelaisten kansallispäivä Karigasniemellä, yhteistyössä Badje-Deanu Sámit
26.2. Article 3 konsertti
27.2. Felgen Orkester konsertti
27.-28.2. Utsjoen porocup 2025
19.4. Konsertti- ja opintomatka Hetan Musiikkipäivien matkakonserttiin Kautokeinoon
10.5. Äitienpäivämarkkinat, yhteistyössä Karigasniemen kyläyhdistys
28.6. Pohjoisen Vahvin kilpailu
4.7. Kesäpäivä Karigasniemellä, yhteistyössä Karigasniemen kyläyhdistys
5.7. Ohcejohka Šearrá kulttuurifestivaali
5.7. Loktafeasta
6.7. Nuorgamin Kesäkarnevaali, yhteistyössä Tenon Voima, Utsjoen MLL
12.7. Biitsiä 24h -rantalentopallotapahtuma, yhteistyössä Utsjoen Kuohu
1.9. Kirjasto-Iivarin läksiäiset
7.10. Stella Caelum, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, GLOW 2.0 -hanke, Sodankylän Geofysiikan Observatorio ja Utsjoen kunta
31.10. Sámi bucketlistu -teatteriesitys Beaivváš Sámi Teáhter
7.11. Vauvojen ja taaperoiden värikylvyt, Kulttuurikeskus Kattila
1.-2.11. Tapahtumatuotannon lyhytkoulutus
8.-9.11. Speedcubing kilpailu, Speedcubing Finland
11.11. Alone Suomi -vointonjuhla
29.11. Utsjoen pikkujoulut
15.12. Jouluinen sanataidepaja Utsjoella, kulttuurikeskus Kattila
16.12. Jouluinen sanataidepaja Karigasniemellä, kulttuurikeskus Kattila

Utsjoen kunta jakoi keväällä 2025 toista kertaa järjestöavustuksia. Lisäksi kulttuuritoimi on ollut mukana Kiertävän lastenkulttuurikeskus Kattilan Matkalla-toimintamallissa, jossa on järjestetty kouluille, palvelutaloihin ja kylätaloille kulttuurityöpajoja samoilla matkakustannuksilla.

Elokuvatoimi

Elokuvakerho Davvenásti aloitti toimintansa tammikuussa 2025. Elokuvakerho toimii Elokuvalisenssillä, jonka alaisia elokuvia voidaan näyttää elokuvakerhossa. Elokuvakerhon lisäksi näytettiin kaksi saamelaiselokuvanäytöstä Biru Unjárga elokuvasta, 10.5. Karigasniemellä ja 17.5. Utsjoella.

Elokuvakerhossa näytetyt elokuvat:

30.1.2025	Satavuotias, joka karkasi ikkunasta ja katosi
13.2.2025	Oppenheimer
20.2.2025	Le Havre
27.2.2025	Raid
13.3.2025	Call me by your name
20.3.3025	Mad Max: Fury Road
27.3.2025	Mona Lisa smile
3.4.2025	Joki
10.4.2025	Tenant of Wildfell Hall
24.4.2025	Kuutamolla
23.10.	Her
30.10.	Trainspotting
6.11.	Mrs. Doubtfire
13.11.	Blackfish
20.11.	Viiniä keittiössä

27.11. Todiste
4.12. Joulutarina
11.12. A million ways to die in the west
18.12. The Grinch

Yhteensä elokuvakerhossa vuonna 2025 vieraili 106 katsojaa.

Henkilöstö	**TP2024**	**TA2025**	**TP2025**
Kirjasto	2	2	1,7
Kulttuuri	0	0	0,8
Yhteensä	2	2	2,5

Kulttuuritoimen hankkeet

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Kulttuuritoimen hankkeet
Tilivelvollinen Vapaa-aikakoordinaattori

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**75 738**	**75 816**	**0**	**75 816**	**71 421**	**-4 395**
Toimintakulut	**-75 550**	**-75 816**	**0**	**-75 816**	**-75 886**	**-71**
Toimintakate	**188**	**0**	**0**	**0**	**-4 466**	**-4 466**

Kulttuuritoimen hankkeet

Kahdeksan vuodenajan tapahtumat

Hankkeen päätavoitteena on vahvistaa kolmannen sektorin toimintaa Utsjoen kunnan alueella, kehittää olemassa olevia tapahtumia sekä lisätä tapahtumapilottien kautta tapahtumien määrää Utsjoella.
Hankkeen toimenpiteet:
1. Luodaan yhdistysten ja tapahtumatuottajien yhteistyöverkoston toimintamalli
2. Parannetaan yhdistysten toimintamahdollisuuksia Utsjoen kunnassa järjestöasiakirjan kautta
3. Luodaan edellytykset tapahtumien järjestämiseksi lyhytkoulutuksilla, tapahtumaoppaalla ja yhteistyöllä sekä kokeillaan tapahtumien järjestämistä tapahtumapilottien kautta
4. Kehitetään jo olemassa olevia tapahtumia ja edistetään alueen saamelaiskulttuurin elinvoimaisuutta
5. Edistetään nuorten hyvinvointia alueella nuorten asiantuntijaryhmän kautta

Kahdeksan vuodenajan tapahtumat hanke päättyi vuoden 2025 lopussa. Hankkeen merkittävin vaikutus on ollut paikallisen yhdistyskentän elävöityminen ja toiminnan selkeä aktivoituminen. Toteutetut tapahtumat ovat lisänneet yhteistyötä yhdistysten välillä, vahvistaneet yhteisöllisyyttä sekä tukeneet uusien toimintamuotojen syntymistä. Samalla tapahtumatoiminta on lisännyt alueen vetovoimaisuutta ja parantanut asukkaiden asumisviihtyvyyttä.

Liikunta- ja nuorisotoimi

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Liikunta- ja nuorisotoimi
Tilivelvollinen Vapaa-aikakoordinaattori

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**91 691**	**84 675**	**32 802**	**117 477**	**127 178**	**9 701**
Toimintakulut	**-418 213**	**-453 727**	**-36 910**	**-490 637**	**-462 360**	**28 277**
Toimintakate	**-326 521**	**-369 052**	**-4 108**	**-373 160**	**-335 182**	**37 978**

Liikuntatoimi

Liikuntatoimen tavoitteena on luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle, kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja ja tarvittaessa järjestämällä liikuntaa, huomioiden myös erityisryhmät. Liikuntatoimi on tehnyt yhteistyötä paikallisten järjestöjen ja urheiluseurojen kanssa. Kunnan liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen maksuvälineenä käyvät kaikki työsuhde-etujen maksujärjestelmät, joita voi käyttää mm. uimahalli- ja kuntosalikäyntien maksamiseen.

Tapahtumat:

19.-22.5.5. Hyvinvointiviikko Nuorgamissa
27.5. Kunnon mummola ja Lähe sieki liikkeelle tapahtumat Nuorgamissa
20.-23.5. Hyvinvointiviikko Utsjoella
26.5. Kunnon mummola ja Lähe sieki liikkeelle tapahtumat Utsjoella
21.5.-2.6. Hyvinvointiviikko Karigasniemellä
28.5. Kunnon mummola ja Lähe sieki liikkeelle tapahtumat Karigasniemellä

Kuntosalit

Kunnan ylläpitämät kuntosalit sijaitsevat Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Avaimia voi lunastaa kuntosaleille vapaa-aikasihteeriltä. Hinnat ovat 15 euroa/kuukausi, 80 euroa/6 kk tai 120 euroa/vuosi. Alennuksia hintoihin saavat eläkeläiset, työttömät ja opiskelijat. Utsjoen kuntosalia voi käyttää myös 4 euron kertamaksulla. Utsjoen kuntosalin avaimia saa myös uimahallilta sen aukioloaikoina.

Utsjoen kuntosali

Kuntosalilla olevan käyttäjävihon mukaan vuonna 2025 kävijöitä kuntosalilla oli 3106, eli 623 kävijää enemmän kuin vuonna 2024 (2483). Kuukausittainen kävijämäärä on n. 260. Tulee huomioida, että kaikki käyttäjät eivät merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on ollut enemmänkin. Kuntosalin käyttöaste on korkea ja se on erittäin tarpeellinen ja suosittu. Ryhmistä aktiivinen Sydänyhdistys käytti kuntosalia ryhmänä 140 (138 kertaa vuonna 2024) kertaa ja Laphan fysioterapiaryhmä 10 kertaa (5 kertaa vuonna 2024).

Nuorgamin kuntosali

Nuorgamin kuntosalilla vuoden 2025 aikana kävijöitä oli käyttäjävihon mukaan noin 1223, eli 89 kävijää enemmän kuin vuonna 2024 (1134). Kaikki eivät kuitenkaan merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on ollut enemmänkin. Kuukausittainen kävijämäärä on ollut noin 100 kävijää/kk. Käyttöaste on hyvä, kuntosali on suosittu ja tarpeellinen liikuntapaikka.

Karigasniemen kuntosali

Karigasniemen kuntosalille kuntosaliavaimia on vuokrauksessa vuonna 2025 noin 100 kpl. Kävijätilastoa

alettiin keräämään Karigasniemeltä vuonna 2021, mutta huomattavan harva kävijä on merkinnyt käynnin vihkoon, siksi kahdelta ensimmäiseltä vuodelta ei ole luotettavaa tilastoa. Vuonna 2025 kävijöitä on ollut käyttäjävihon mukaan 1085, eli 489 enemmän kuin vuonna 2024 (391), eli n. 90 kävijää kuukaudessa.

Liikuntaneuvonnan asiakkaat ovat käyttäneet kuntosalia peruskäyttäjien lisäksi, myös lukio ja peruskoulut käyttävät kuntosaleja liikunnan opetuksessa.

Njálla liikuntahalli sekä vapaa-aikakeskuksen liikuntasali

Karigasniemen liikuntahalli ja vapaa-aikakeskuksen liikuntasali toimivat monipuolisina liikuntapaikkoina kuntalaisille. Myös Nuorgamin koulun liikuntasalia hyödynnetään harrastuskäytössä. Karigasniemen Njálla hallista löytyy videotykki ja valkokangas sekä äänentoistolaitteisto. Liikuntahallissa ja -salissa voi pelata monia sisäpelejä, tanssia, voimistella sekä tehdä paljon muuta. Karigasniemen liikuntahallista löytyy myös kiipeilyseinä.

Paikallisille seuroille, järjestöille ja yhdistyksille liikuntahallin ja -salin käyttö on ilmaista, vuoroja voi hakea syksyisin liikuntatoimelta. Nuorgamin koulun liikuntasalin käytöstä vastaa Nuorgamin koulu. Urheiluseurat, yhdistykset, järjestöt ja yksityiskäyttäjät sekä seurakunta ovat käyttäneet liikuntasalia ja -hallia aktiivisesti sekä järjestäneet toimintaa. mm. perheliikuntaa, ampumahiihtoa, voimistelua, pallokerhoa, salibandyä, sulkapalloa, lentopalloa niin lapsille, nuorille ja aikuisille.

Uimahalli

Uimahallin kävijämäärä nousi 2024 vuoden 3109 kävijästä 3343 kävijään vuonna 2025. Uimahalli oli normaalisti käytössä 8.11.2025 asti. 10.11.2025 alkaen halli suljettiin remontin vuoksi. Remontin aikana uusitaan sekä miesten että naisten puolen pukuhuoneet, suihkutilat ja saunat. Tiloista tehdään esteettömät. Remontin on tarkoitus valmistua vuoden 2026 keväällä.
Halli oli auki tavanomaiseen tapaan kolmena päivänä viikossa sekä kevät- että syyskaudella, ja neljänä päivänä viikossa kesäkauden. Kesä oli totutun vilkas ulkopaikkakuntalaisten matkailijoiden osalta. Vilkkaimmat kuukaudet olivat helmi- ja syyskuu.

Uimahallilla järjestettiin keväällä ja syksyllä säännöllisesti vesijumppaa yhteistyössä Utsjoen kansalaisopiston kanssa. Molempina lukukausina toteutettiin kaksi erillistä vesijumpparyhmää; kevyt ja reipas vesijumppa. Molemmat ryhmät olivat täynnä ja vesijumppa on aktivoinut myös kävijöitä Nuorgamista asti. Virtuaalivesijumppa-TV on ollut erittäin suosittu ja käytössä joka vuorolla.

Uimahallilla on toteutettu kunnan kaikkien koulujen peruskoululaisten, lukio-opiskelijoiden ja päiväkodin lasten uinninopetusta. Suomen ja saamen päiväkodit kävivät uimassa keväällä ja syksyllä lähes viikoittain.
Utsjoen koulujen harrastustoiminta -hankkeen tuella Nuorgamin koululaisille (0-6lk) ja Utsjokisuun iltapäiväkerholaisille järjestettiin viikoittainen uintikerho.

Uintietuja ovat voineet käyttää MLL:n jäsenet, Allergia- ja astmaliiton jäsenet sekä kunnan työntekijät (ePassi).

Nuorisotoimi

Utsjoen kunnassa työskenteli nuorisotyöntekijä, joka alueellisen nuoristyön lisäksi toimii 50 % työajalla etsivänä nuorisotyöntekijänä. Lisäksi kunnassa työskenteli koulun nuoristyöntekijä.
Nuorisotoimi piti vuonna 2025 nuorteniltoja Utsjoen kirkonkylällä, Nuorgamissa sekä Karigasniemellä.

Utsjoen nuorisotilalla Wørtissä kävijöitä on ollut 7–23 illassa. Karigasniemellä nuortenillat on pidetty Kylätalo Sáivussa ja kävijöitä on ollut 3–9 nuorta illassa. Nuorgamin nuorteniltoja on pidetty koululla ja kävijöitä on ollut 1–8 illassa. Utsjoella nuorisotila on auki 3 iltana viikossa, Karigasniemellä kerran viikossa

ja Nuorgamissa kahdesti kuukaudessa. Näiden lisäksi Utsjoen nuorisotilassa järjestetään lukuvuoden aikana viikoittain 4.–6.-luokkalaisten Wørttin.
Nuorisotoimi järjesti myös opiskelijaruokailuja lukiolaisille kerran kuussa yhteistyössä seurakunnan nuorisotyön kanssa. Utsjoen seurakunnan nuorisotyö on tärkeä yhteistyökumppani kunnan nuorisotyöntekijöille ja yhteistyötä tehdään tiiviisti. Nuorisotyöntekijä toimii toisena nuorisovaltuusto ohjaajana yhdessä vapaa-aika sihteerin kanssa. Koulun nuorisotyöntekijä piti kesäaikana lasten päivätoimintakerhoa viikoittain jokaisessa kunnan kylässä. Nuorteniltojen lisäksi nuorisotyöntekijä on ollut aktiivinen somessa.

Nuoristyöntekijä on ollut syksyllä mukana jäljestämässä ja suunnittelemassa etänuorteniltoja Discordissa. Yhdessä Inarin ja Utsjoen seurakunnan nuorisotyöntekijöiden kanssa sekä Inarin ja Sodankylän nuorisotyöntekijöiden kanssa. Etänuorteniltoja on ollut syksyn aikana 8 kertaa.
Koulun nuorisotyöntekijä ja etsivä nuorisotyöntekijä ovat olleet mukana ankkuritoiminnassa ja Nokko-ohjaajina.

5.5	Nuorisotyöntekijä Annin paluujuhlat Wørtissä, 21 nuorta paikalla
16.-17.5	Lanit Utsjokisuun koululla, 14 osallistujaa
19.5	Opintopiiri lukiolaisille
30.5	Päättäjäiset Nisulammella
28.6	Pohjoisenvahvin lastentapahtuma
4.7	Karigasniemen kesäpäivä, taidepaja
5.7	Loktafeasta, jalkautuva etsivä nuorisotyö
11.8	Koulujen aloitus, nuorisotyöntekijän esittäytyminen Utsjoen koululla
16.8	Ijahis idja reissu ja valokuvaus työpaja, 10 nuorta
19.8	Kutsunnat Utsjoella, aikalisätoiminta
20.8	Kutsunnat Ivalossa, aikalisätoiminta
28.8	Koululla poliisien laillisuuskasvatusta nuorille ja vanhemmille
13.-14.9	Nuorisovaltuusto Savukoskella nuoriso foorumissa
17.9	Oppilashuolto
28.9–1.10	Helsingissä, Two-step Partnership Building Activity: Nordic Projects For Mobility Of Young People And Youth Workers.
1.-2.10	Kläppi Lapin nuorisotyöntekijöiden tapahtuma
4.11	Teema nuortenilta Wørtissä, yhteistyössä sosiaalityön kanssa
18.11	Teema nuortenilta Wørtissä, yhteistyössä sosiaalityön kanssa
2.12	Teema nuortenilta Wørtissä, yhteistyössä sosiaalityön kanssa
12.12	Kylienvälinen nuortenilta pikkujoulu teemalla, 23 nuorta

Nuorisovaltuusto (NuVa)

Vuoden 2025 aikana nuorisovaltuusto kokousti 4 kertaa. Nuorisovaltuuston toiminnassa on ollut mukana kahdeksan nuorta. Nuorisovaltuusto teki aloitteen Utsjoen kunnalle siitä, että Utsjoella liputettaisiin pride-tapahtuman kunniaksi aina kansainvälisenä LGBTQIA-päivänä 28.6. sekä mahdollisen Utsjoella järjestettävän pride-päivän aikana. Kunnanhallitus hyväksyi aloitteen kokouksessaan 12/2025.
Nuorisovaltuusto on osallistunut yhteistyössä Kuusamon ja Inarin nuorisovaltuustojen kanssa kumppanuusmatkalle Italiaan, jonka tavoitteena on ollut, että suomalaiset ja italialaiset nuoret kohtaavat ja oppivat toisiltaan hyviä vaikuttamisen käytänteitä, luoden kansainvälisen verkoston nuorisovaltuustoille. Suunnittelumatka järjestettiin 21.-24.9.2025 ja varsinainen kumppanuusmatka 3.-9.11.2025. Toimikaudella nuorisovaltuuston jäseniä oli edustajia, sivistyslautakuntassa, kunnanvaltuustossa sekä Lapin hyvinvointialueen nuorisovaltuustossa.

Henkilöstö	TP2024	TA2025	TP2025
Vapaa-aikakoordinaattori	1	1	1
Nuorisotyöntekijä	0,5	0,5	0,5
Yhteensä	1,5	1,5	1,5

Vapaa-ajan hankkeet

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Vapaa-ajan hankkeet
Tilivelvollinen Vapaa-aikakoordinaattori

Nuorisotoimen hankkeet

Utsjoen koulujen harrastustoiminta 2024-2025
Hankkeen tavoitteena on tarjota jokaiselle lapselle ja nuorelle koulupäivän yhteyteen mielekäs harrastus. Kerhoja järjestetään jokaisessa Utsjoen kylässä Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Nuorgamissa on järjestetty arkobatiakerho sekä uintikerho joka toinen viikko. Utsjoella on järjestetty pianonsoittokerho, moniliikuntakerho sekä uintikerho joka toinen viikko. Karigasniemessä on järjestetty koripallokerho, musiikki/seinäkiipeilykerho, tanssikerhoja 3 eri ryhmää sekä ammuntakerho.

Koulunuorisotyö
Hankkeella on toteutettu koulunuorisotyötä Utsjoen kunnan kaikissa kouluissa. Hankkeen tavoitteena on jatkaa Utsjoella tehtyä koulunuorisotyön kehittämistä ja nivoa se paremmin yhteen koulujen vuosikellon kanssa, sekä muodostaa tästä jo tehdyn koulunuorisotyön kokemuksiin perustuen suunnitelmallinen ja ennaltaehkäisevä kokonaisuus. Hankkeen tavoitteena on tukea lapsia ja nuoria koulutaipaleella Utsjoen kunnan kouluissa ja tarjota ikäryhmittäin tukea sen hetkisiin lasten ja nuorten tarpeisiin sekä kannustaa nuoria aktiiviseen vaikuttamistyöhön. Tämä toteutetaan 5.-9- lk Tikapuut ohjelmalla sekä Osallisuus-päivällä. Lisäksi nuorisotyöntekijä on mukana kaikkien oppilaiden arjessa peruskoulussa sekä lukiossa.

Etsivä nuorisotyö 2025
Etsivää nuorisotyötä on tehty Utsjoen kunnassa AVI:n myöntämän avustuksen turvin vuodesta 2018 asti. Etsivään nuorisotyöhön on haettu vuosittain avustusta. Kunnan nuorisotyöntekijä tekee 50 % työajastaan etsivää nuorisotyötä. Etsivä nuorisotyö pyrkii ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja ohjaamaan nuoria opinto- ja työelämävalinnoissa ja muiden palvelujen ääreen. Utsjoella etsivä nuorisotyö keskittyy ennaltaehkäisevään työhön

Utsjoen koulujen harrastustoiminta 2025-2026
Hankkeen tavoitteena on tarjota jokaiselle lapselle ja nuorelle koulupäivän yhteyteen mielekäs harrastus. Kerhoja järjestetään jokaisessa Utsjoen kylässä Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Nuorgamissa on järjestetty akrobatiakerho, moniliikuntakerho sekä uintikerho joka toinen viikko. Utsjoella on järjestetty taidekerho, akrobatiakerho, pienoismallien rakentamiskerho sekä joka toinen viikko uintikerho. Karigasniemessä on järjestetty tanssikerhoja, musiikkikerho, ammuntakerho, judokerho sekä salibandykerho. Lisäksi on järjestetty etänä saamenkielinen pelikerho.

Liikuntatoimen hankkeet

Liikuntaneuvonta Hankkeella palkattiin Utsjoen kuntaan 50 % työajalla liikuntaneuvoja ja aloitettiin liikunnanohjauspalvelun tarjoaminen Utsjoen kunnan asukkaille. Hankkeen tavoitteena on tunnistaa terveytensä kannalta liian vähän liikkuvat kuntalaiset ja ohjata heidät liikunnallisen elämäntavan piiriin liikuntaneuvonnan kautta. Hankkeen aikana kehitetään yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen kanssa yhtenäistä ja alueellista mallia, jotta asiakkaat ohjautuvat liikuntaneuvontaan Laphan palveluista.

Henkilöstö	TP2024	TA2025	TP2025
Koulunuorisotyöntekijä	1	1	1
Etsivä nuorisotyöntekijä	0,5	0,5	0,5
Liikuntaneuvoja	0	0,5	0,5
Yhteensä	1,5	2	2

Kansalaisopisto

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Kansalaisopisto
Tilivelvollinen Karigasniemen ja Nuorgamin koulun sekä kansalaisopiston rehtori

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**5 132**	**4 500**	**0**	**4 500**	**6 946**	**2 446**
Toimintakulut	**-36 163**	**-46 621**	**0**	**-46 621**	**-42 199**	**4 421**
Toimintakate	**-31 031**	**-42 121**	**0**	**-42 121**	**-35 254**	**6 867**

Utsjoen kansalaisopistossa opetusta annettiin vuonna 2025 yhteensä 618 tuntia (edellisvuonna 591 tuntia), 30 kurssia. Osallistujia eri kursseilla oli yhteensä 359.

Kansalaisopiston opetustarjonnassa oli mm. Luovuutta arkeen, yhteismusisointia, kitaran- ja ukulelen soittoa, joogaa, Martin ja Isan jumppaa, vesijumppaa, kehonhuoltoa, meditaation peruskurssi ja käsityökursseja.

Henkilöstöön kuului 12 sivutoimista tuntiopettajaa sekä kansalaisopiston rehtorin ja sivistystoimen kanslistin työpanosta 5%+35%.

Henkilöstö	TP2024	TA2025	TP2025
Rehtori	0,15	0,15	0,05
Sivistystoimen toimistosihteeri	0,35	0,35	0,35
Yhteensä	0,5	0,5	0,4

Kielikeskus

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Kielikeskus
Tilivelvollinen Hyvinvointijohtaja

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Toimintakulut	**-3 466**	**-6 024**	**0**	**-6 024**	**-2 816**	**3 207**
Toimintakate	**-3 466**	**-6 024**	**0**	**-6 024**	**-2 816**	**3 207**

Kielikeskus järjesti keväällä ja syksyllä saamen kielen kurssit.

Tekninen lautakunta

Tekninen toimi

Toimielin Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi Tekninen toimi
Tilivelvollinen Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**9 033**	**0**	**0**	**0**	**22 577**	**22 577**
Toimintakulut	**-86 398**	**-71 956**	**0**	**-71 956**	**-115 384**	**-43 428**
Toimintakate	**-77 365**	**-71 956**	**0**	**-71 956**	**-92 807**	**-20 851**

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalousosan toteutumisvertailu

Teknisen toimen käyttötalouden tulos

Teknisen toimen alle kuuluvat liikenneväylät, liikunta- ja ulkoilualueet sekä öljyvahinkojen torjunta. Lautakunta on täyttänyt sille asetetut toiminnalliset tavoitteet sekä hoitanut sille kuuluvat lakisääteiset tehtävät.

Liikenneväylät ja yleiset tiet

Kunnan omistamien ja Ringinvatro Oy:n kiinteistöjen tie- ja piha-alueiden sekä kaavateiden kunnossapito ja korjaustyöt kilpailutettiin vuoden 2025 aikana ja urakoitsijat saatiin valittua Utsjoen kirkonkylälle ja Karigasniemelle määräajaksi 1.10.2025 - 30.9.2028. Lisäksi sopimuksiin sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden pituista optiokautta. Nuorgamin osalta ei saatu yhtään tarjousta, minkä vuoksi Nuorgamin auraustyö hoidetaan suorahankintana kaudella 10/2025-05/2026. Liikenneväylien ja alueiden tarvittavien kunnossapitotoimien lisäksi Tenonlaakson maisemanhoito- ja käyttösuunnitelman mukaisesti jatkettiin tienvarsimaiseman raivauksia. Tenonlaakson maisemanhoitotyössä oli palkattuna neljä henkilöä ja rekrytoinnissa hyödynnettiin TE-palveluita.

Kirkonkylän kuntoradan lamput vaihdettiin LED-lampuiksi. Kunnan rakennuksiin ja lähivirkistysreiteille asennettiin puuttuvat opasteet ja Nuorgamin kylälle hankittiin nopeusnäyttö.

Rakennusvalvonta ja paikkatietopalvelut

Toimielin Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi Rakennusvalvonta ja paikkatietopalvelut
Tilivelvollinen Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**26 754**	**15 000**	**0**	**15 000**	**14 470**	**-530**
Toimintakulut	**-192 168**	**-166 921**	**-13 000**	**-179 921**	**-204 553**	**-24 632**
Toimintakate	**-165 414**	**-151 921**	**-13 000**	**-164 921**	**-190 083**	**-25 162**

Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025, jonka myötä myös rakennusvalvontaviranomaisen taksat päivitettiin. Utsjoen kunnan rakennusvalvontapalvelut on hankittu Sodankylän kunnalta 16.6.2025 alkaen. Kertomusvuonna myönnettiin rakentamis- tai rakennuslupa 14 uudisrakennukselle ja kolmelle (3) laajennukselle. Uudisrakennuksista asuinrakennuksia 2 kpl, loma-asuinrakennuksia 3 kpl, liikerakennuksia 5 kpl ja loput muita rakennuksia. Käsiteltiin yksi purkamisilmoitus sekä myönnettiin sijoittamis- ja maisematyölupapäätöksiä, kumpiakin 1 kpl. Rakennusvalvonnan uudet taksat tulivat voimaan 1.9.2025.

Lisäksi kertomusvuonna käsiteltiin yksi poikkeamislupa.
Rakennusvalvonnan osalta toiminnallisiin tavoitteisiin päästiin sähköisten palveluiden käyttöönoton tehostamisessa ja rakennuslupien digitoinnin aloittamisessa.

Ympäristö- ja terveysvalvonta

Ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon palvelut on ostettu Inarin kunnasta.

Tavoitteena on turvata Utsjoen asukkaille viihtyisä ja terveellinen asuinympäristö. Lakisääteisiä tehtäviä ovat:
- eläintautilain ja eläinsuojelulain mukaiset tehtävät
- eläinlääkintähuolto
- ympäristöterveysvalvonta, johon kuuluvat elintarvikevalvonta, terveydensuojelun valvonta, asumisterveys ja tupakkalain valvonta

Ympäristönsuojelu

Arktisen Lapin ympäristönsuojelu vastaa Utsjoen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä.

Tilapalvelu

Toimielin Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi Tilapalvelu
Tilivelvollinen Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**1 456 143**	**1 480 000**	**0**	**1 480 000**	**1 544 830**	**64 830**
Toimintakulut	**-1 431 007**	**-1 482 662**	**-10 000**	**-1 492 662**	**-1 577 402**	**-84 740**
Toimintakate	**25 136**	**-2 662**	**-10 000**	**-12 662**	**-32 572**	**-19 911**

Toimintavuoden toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet seuraavasti:
- Utsjoen vapaa-aikakeskuksen ja monitoimitalon opasteet saatiin hankittua ja asennettua

Tilapalvelun hallinnointiin on kuulunut seuraavat kiinteistöt (suuruudet kam2):

Sivistystoimi	Utsjoen ent. koulukeskus	3133
	Utsjoen monitoimitalo	1705
	Karigasniemen monitoimitalo	756
	Karigasniemen koulu	1500
	Karigasniemen liik.halli	813
	Nuorgamin koulu	744
	Nuorgamin monitoimitalo	407
	Lukion asuntola	233
	Utsjoen terveyskeskus	1831
	Seitakartano	300
	Utsjoen terveystalo	80
	Aspa toimitila	104
	Karigasniemen terv talo	192
	Virastotalo	1361
	Utsjoen vanhat koulurak	429
	Kylätalo Giisa	210
	Sonerantalo, ent. poliisi	104
	Utsjoen kunnan varasto	118
	Kylätalo Saivu	126
	Utsjoen ent. paloasema	360
	Yleisradion tilat	50
	Karigasniemen hallit	423
	Nuorgamin paloasema	109
	Urheilukentän huoltorak	112
	Kammit	2 kpl
Asuinrakennukset		
	Vuokratalo	634

Vuokratalo on ollut vuokrattuna Kiinteistö Oy Ringinvatrolle.

Rakennusten normaalin kunnossapidon lisäksi tehtiin leasingsopimukset IVLP-järjestelmien hankinnoista Nuorgamin vanhalle koululle, Utsjoen terveyskeskukseen, vapaa-aikakeskukseen, vuokratalolle, musiikkitalolle, elokuvateatteri-rakennukselle sekä kylätalo Giisaan.

Jätehuolto

Toimielin Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi Jätehuolto
Tilivelvollinen Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2024	TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama
Toimintatuotot	**267 789**	**330 870**	**0**	**330 870**	**310 432**	**-20 438**
Toimintakulut	**-421 630**	**-330 620**	**-10 000**	**-340 620**	**-433 286**	**-92 665**
Toimintakate	**-153 841**	**250**	**-10 000**	**-9 750**	**-122 854**	**-113 103**

Jätekeräyspisteiden hoitopalvelu ja jätteenkuljetuspalveluiden hankinta kilpailutettiin vuoden 2025 aikana. 1.6.2025 palveluntuottajana jatkoi Verdis Oy. Sopimus on voimassa kaksi vuotta ja siihen sisältyy yhden (1) vuoden optio.

Jätemaksutaksoihin tehtiin korotukset, jotka tulivat voimaan 1.7.2025 alkaen, joten viime vuoden osalta jätehuollon tulojen kertymän lisääntyminen näkyy puolen vuoden osalta. Urakkasopimuspalvelukustannukset olivat toimintavuodelta 297 459 (alv 0%) euroa.

Toimintakertomusvuonna Utsjoelta kerättiin poltettavaa jätettä 369 tonnia, joka on lisääntynyt edellisvuodesta.

Toimintakertomusvuoden toiminnallisista tavoitteista kotitalouksien jätteiden lajittelu ja kierrätys on aktiivista. Siirtokuormaus- ja hyötyjäteasemalta vietiin kaatopaikkajätettä n. 9 tonnia, puhdasta puuta n. 10 tonnia, polttokelpoista jätettä n. 5 tonnia, rakennus- ja purkujätettä 15 tonnia ja käsiteltyä puujätettä n. 12 tonnia.

Keväällä 2024 aloitettiin neuvottelut pitkän tauon jälkeen Lapecon kanssa. Tavoitteena on, että loppuvuodesta 2026 olisi kunnalla tieto siitä, että mahdollistuuko Lapecoon liittyminen alkuvuodesta 2027.Tämä edellyttää 2/3 että jäsenkunnista hyväksyy Utsjoen kunnan liittymisen Lapecoon.

Henkilöstö	TP2024	TA2025	TP2025
Kehitysjohtaja		0,5	
Rakennustarkastaja	0,5		0,1
Kunnaninsinööri	0,3	1	0,7
Toimistosihteeri	1	1	1
Talonmies	4	3,7	3,7
Ulkoliikuntapaikkojen hoitaja	0,25	0,5	0,5
Siivooja	4,8	5,3	5,6
Yhteensä	10,85	12	11,6

10 Talousarvion toteutumisvertailu

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Sisäiset erät mukana	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	3 794 861	4 066 799	14 076
Myyntituotot	439 570	418 768	-20 802
Maksutuotot	54 700	59 833	-15 867
Tuet ja avustukset	1 781 843	2 020 870	14 365
Muut toimintatuotot	1 518 748	1 567 328	36 380
Toimintakulut	-9 618 347	-9 789 397	214 201
Henkilöstökulut	-5 011 519	-5 224 709	-46 134
Palvelujen ostot	-2 732 653	-2 741 102	185 504
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-742 953	-656 336	81 708
Avustukset	-89 000	-141 413	-29 813
Muut toimintakulut	-1 042 222	-1 025 837	22 935
Toimintakate	**-5 823 486**	**-5 722 598**	**228 277**
Verotulot	3 090 000	2 974 145	-115 855
Valtionosuudet	3 241 689	2 951 028	-290 661
Rahoitustuotot ja -kulut	-107 614	-60 861	46 753
Korkotuotot	20 000	25 450	5 450
Muut rahoitustuotot	3 500	20 778	17 278
Korkokulut	-128 764	-104 702	24 062
Muut rahoituskulut	-2 350	-2 388	-38
Vuosikate	**400 589**	**141 714**	**-131 486**
Poistot ja arvonalentumiset	-750 000	-741 765	8 235
Suunnitelman mukaiset poistot	-750 000	-741 765	8 235
Tilikauden tulos	**-349 411**	**-600 051**	**-123 251**
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys(+)	0	0	0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**-349 411**	**-600 051**	**-123 251**

Verotulojen erittely

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot	3 090 000	2 974 145	-115 855
Kunnan tulovero	2 150 000	2 024 984	-125 016
Kiinteistövero	850 000	786 902	-63 098
Osuus yhteisöveron tuotosta	90 000	162 259	72 259

Valtionosuuksien erittely

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet	3 241 689	2 951 028	-290 661
Peruspalveluiden valtionosuus (ilman tasausta)	2 807 744	2 762 051	-45 693
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	34 000	34 000
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	433 945	154 977	-278 968

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valtionosuudet	7 268 584	7 715 378	7 453 970	8 404 548	3 860 115	3 391 247
Kehitys %	5,40%	6,10%	-3,40%	12,75%	-54,07%	-12,15%
Valtionosuus/asukas	5 982	6 324	6 338	7 116	3 380	2 983

Talousarvion rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutuminen

	Talousarvio +muutok-set	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit			
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	273 199,85	141 713,92	-131 485,93
Satunnaiset erät			
Tulorahoituksen korjauserät		2 360,64	2 360,64
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-717 385,00	-144 558,81	572 826,19
Rahoitusosuudet investointimenoihin	179 000	29 414,90	-149 585,10
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		47 978,14	47 978,14
Toiminta ja investoinnit, netto	**-265 185,15**	**76 908,79**	**342 094**
Rahoitustoiminta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten vähennykset		25 470,88	
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 000 000,00		1 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-964 658,87	-964 658,87
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-991 038,00	-26 314,00	964 724,00
Vaikutus maksuvalmiuteen	0	**741 285,66**	**741 285,66**

Investointiosan toteutuminen

Toimielin / hanke	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio ja sen muutokset	Toteutuma 2025
Kunnanhallitus				
Palvelinten päivitys				
Menot	5 000		5 000	0,00
Opiferus tilinpäätösdokumentti				
Menot	15 000		15 000	8 140,00
Tekninen toimi				
Utsjoen kirkonkylän asemakaavoituksen jatkaminen				
Menot	100 000	99 545,96	5 000	7 387,50
Karigasniemen asemakaava				
Menot	100 000	62 151,26	5 000	8 342,50
Lämmitysjärjestelmien uusiminen				
Menot	440 000		18 000	
Tuotot	110 000		4 500	
Kuntokorjaukset (PTS 10 v)				
Menot	500 000		50 000	0,00
Eteläisen Ailigastalon esteettömyysluiska				0,00
Menot	15 000		15 000	
Onnelan kammin alueen kunnostus				0
Menot	8 000		8 000	0
Uimahallin sauna- ja suihkutilojen saneeraus				
Menot	200 000		100 000	71 648,17
Tulot	60 000		30 000	-7 500,00
Vapaa-aikakeskuksen automaatio				
Menot	35 000		35 000	0,00
Utsjoen terveyskeskuksen automaatio				
Menot	35 000		35 000	0,00
Kirkonkylän kaavateiden katuvalaistus				
Menot	56 000	36 113	20 000	15 363,51
Ailigastalojen, Nuorgamin vanhan koulun ja paloaseman -ilmave-silämpöpumput				
Menot	270 000	3 118,50	270 000	9 045,25
Tuotot	94 500		94 500	0
Harrematcohkan ja Utsjoen Ailigas -tunturin polkujen				
rakentaminen				
Menot	19 265	12 880,50	6 385	6 383,00
Karigasniemen lähiliikunta-alueen kunnostaminen ja kehittäminen				
Menot	100 000		100 000	0,00
Tuotot	50 000		50 000	0,00
Kuntoportaiden suunnittelu				

Menot	5 000	5 000	0,00
Lähireitistöjen rakentaminen			
Menot	15 000	15 000	0,00
Nordic Ethernet -liittymä			
Menot	10 000	10 000	0,00
Nuorgamin isonkivenvaaran paikoitusalue rahoitusosuus			
Tuotot			-21914,90
Maa-alueiden myynti			
Menot			17379,58
Rakennusten myynti			
Tuotot			-50011,22
Menot yhteensä		717 385	143 689,51
Tuotot yhteensä		179 000	79 426,12
Netto		538 385	64 263,39

11 Tilinpäätöslaskelmat

Kunnan tuloslaskelma

Tuloslaskelma (ulkoinen) €	2025	2024
Toimintatuotot	**3 236 172**	**2 822 008**
Myyntituotot	386 084	414 699
Maksutuotot	59 833	52 132
Tuet ja avustukset	2 020 870	1 637 596
Muut toimintatuotot	769 385	717 581
Valmistus omaan käyttöön	**0**	**0**
Toimintakulut	**-8 958 771**	**-8 631 646**
Henkilöstökulut	-5 224 709	-5 038 341
Palkat ja palkkiot	-4 264 287	-4 152 455
Henkilösivukulut	-960 423	-885 886
Eläkekulut	-830 848	-795 113
Muut henkilösivukulut	-129 574	-90 773
Palvelujen ostot	-2 708 418	-2 608 312
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-656 336	-733 647
Avustukset	-141 413	-87 196
Muut toimintakulut	-227 894	-164 150
Toimintakate	**-5 722 598**	**-5 809 638**
Verotulot	**2 974 145**	**2 830 225**
Valtionosuudet	**2 951 028**	**3 391 247**
Rahoitustuotot ja -kulut	**-60 861**	**-74 737**
Korkotuotot	25 450	28 390
Muut rahoitustuotot	20 778	23 681
Korkokulut	-104 702	-123 379
Muut rahoituskulut	-2 388	-3 429
Vuosikate	**141 714**	**337 097**
Poistot ja arvonalentumiset	**-741 765**	**-783 296**
Suunnitelman mukaiset poistot	-741 765	-783 296
Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot	0	0
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	**0**	**331 261**
Satunnaiset tuotot	0	342 463
Satunnaiset kulut	0	-11 202
Tilikauden tulos	**-600 051**	**-114 939**
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys(+)	0	32 738
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**-600 051**	**-82 201**

Kunnan rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	141 713,92	337 096,63
Satunnaiset erät	0,00	331 260,50
Tulorahoituksen korjauserät	2 360,64	0,00
	144 074,56	**668 357,13**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-144 558,81	-183 559,03
Rahoitusosuudet investointimenoihin	29 414,90	9 772,19
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	47 978,14	0,00
	-67 165,77	**-173 786,84**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**76 908,79**	**494 570,29**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	25 470,88	27 278,49
	25 470,88	**27 278,49**
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-964 658,87	-1 247 989,77
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-26 314,00	-26 314,00
	-990 972,87	**-1 274 303,77**
Oman pääoman muutokset		**0**
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	209,29
Saamisten muutos	465 754,07	-79 227,48
Korottomien velkojen muutos	275 531,59	-213 563,69
	741 285,66	**-292 581,88**
Rahoituksen rahavirta	**-224 216,33**	**-1 539 607,16**
Rahavarojen muutos	**-147 307,54**	**-1 045 036,87**
Rahavarat 31.12.	981 915,61	1 129 223,15
Rahavarat 1.1.	1 129 223,15	2 174 260,02
Rahavarojen muutos	**-147 307,54**	**-1 045 036,87**

Kunnan tase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	**16 368 755,59**	**17 071 186,42**
Aineettomat hyödykkeet	**147 440,61**	**178 443,25**
Aineettomat oikeudet		0
Muut pitkävaikutteiset menot	220 240,45	89 545,87
Ennakkomaksut	-72 799,84	88 897,38
Aineelliset hyödykkeet	**13 679 416,77**	**14 325 373,48**
Maa- ja vesialueet	528 325,22	510 403,90
Rakennukset	12 609 071,54	13 250 694,38
Kiinteät rakenteet ja laitteet	384 768,42	396 834,44
Koneet ja kalusto	20 302,98	38 108,17
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	136 948,01	129 332,59
Sijoitukset	**2 541 898,81**	**2 567 369,69**
Osakkeet ja osuudet	1 265 961,17	1 265 961,17
Muut lainasaamiset	1 275 937,64	1 301 408,52
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	181,92	181,92
Muut toimeksiantojen varat	181,92	181,92
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**1 459 417,77**	**2 072 479,39**
Vaihto-omaisuus	**5 092,20**	**5 092,20**
Aineet ja tarvikkeet	5 092,20	5 092,20
Saamiset	**472 409,96**	**938 164,04**
Lyhytaikaiset saamiset	**472 409,96**	**938 164,04**
Myyntisaamiset	231 099,82	209 924,86
Muut saamiset	164 937,58	324 796,30
Siirtosaamiset	76 372,56	403 442,88
Rahat ja pankkisaamiset	**981 915,61**	**1 129 223,15**
VASTAAVAA	**17 828 355,28**	**19 143 847,73**

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	**7 627 761,31**	**8 227 812,48**
Peruspääoma	2 399 879,85	2 399 879,85
Arvonkorotusrahasto	106 130,75	106 130,75
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 721 801,87	5 804 002,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-600 051,16	-82 200,89
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		**0**
Poistoero		0

PAKOLLISET VARAUKSET	**6 727,52**	**6 727,52**
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	**541,13**	**541,13**
Muut toimeksiantojen pääomat	541,13	541,13
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma	**7 458 551,69**	**8 315 209,03**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 457 151,69	8 313 809,03
Muut velat	1 400	1 400
Lyhytaikainen vieras pääoma	**2 734 773,63**	**2 593 557,57**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 113 627,75	1 247 943,28
Saadut ennakot	388 580,19	303 048,49
Ostovelat	491 485,16	422 123,39
Muut velat	87 708,33	105 511,84
Siirtovelat	653 372,20	514 930,57
VIERAAS PÄÄOMA	**10 193 325,32**	**10 908 766,60**
VASTATTAVAA	**17 828 355,28**	**19 143 847,73**

12 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	3 931 141,56	3 511 069,90
Toimintakulut	-9 433 966,03	-9 036 479,43
TOIMINTAKATE	**-5 502 824,47**	**-5 525 409,54**
Verotulot	2 941 497,06	2 797 096,71
Valtionosuudet	2 951 028	3 391 247
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	12 384,52	30 111,52
Muut rahoitustuotot	20 778,43	23 681
Korkokulut	-128 284,88	-157 738,75
Muut rahoituskulut	-2 606,16	-3 588,94
Rahoitustuotot ja -kulut	**-97 728,09**	**-107 535,18**
VUOSIKATE	**291 972,50**	**555 398,99**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-876 052,40	-893 861,26
Omistuksen eliminointierot	-1 973,60	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	**-878 026,00**	**-893 861,26**
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0,00	342 462,50
Satunnaiset kulut	0,00	-11 202
Satunnaiset erät	**0,00**	**331 260,50**
TILIKAUDEN TULOS	**-586 053,50**	**-7 201,77**
Tilinpäätössiirrot	87,6	-1 460
Tilikauden verot	-150,00	0,00
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	-265,99	-2 728,09
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	**-586 381,88**	**-11 389,86**

Konsernirahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	291 972,50	555 398,99
Satunnaiset erät	0,00	331 260,50
Tilikauden verot	-150,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	112 223,91	111,41
	404 046,41	**886 770,90**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-177 259,43	-183 559,03
Rahoitusosuudet investointimenoihin	29 414,90	9 772,19
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	120 456,47	-50,08
	-27 388,06	**-173 836,92**
Toiminnan ja investointien rahavirta	**376 658**	**712 933,98**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	27 278,49
	0,00	**27 278,49**
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 160 416,57	-1 466
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-23 506,69	-26
	-1 183 923,26	**-1 492 413**
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-512,6	-241,02
Saamisten muutos	487 878,86	-34 556,65
Korottomien velkojen muutos	291 368,64	-263 387,99
	778 734,89	**-298 185,66**
Rahoituksen rahavirta	**-405 188,37**	**-1 763 320,26**
Rahavarojen muutos	**-28 530,02**	**-1 050 386,28**
Rahavarat 31.12.	1 268 805,68	1 297 335,70
Rahavarat 1.1.	1 297 335,70	2 347 721,98
Rahavarojen muutos	-28 530,02	-1 050 386,28

Konsernitase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	**16 394 571,03**	**17 357 422,21**
Aineettomat hyödykkeet	**147 462,18**	**178 443,25**
Aineettomat oikeudet		0
Muut pitkävaikutteiset menot	220 262,02	89 545,87
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	-72 799,84	88 897,38
Aineelliset hyödykkeet	**15 142 789,08**	**16 072 685,74**
Maa- ja vesialueet	566 357,28	597 928,46
Rakennukset	13 850 503,37	14 706 775,64
Kiinteät rakenteet ja laitteet	384 768,42	396 834,44
Koneet ja kalusto	28 861,28	52 989,65
Muut aineelliset hyödykkeet	171 148,23	178 281,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	141 150,50	139 876,17
Sijoitukset	**1 104 319,77**	**1 106 293,72**
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	317 132,40	317 132,40
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset	787 187,37	789 161,32
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**100 264,04**	**125 201,28**
Valtion toimeksiannot	74 085,56	98 328,26
Muut toimeksiantojen varat	26 178,48	26 873,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**1 646 599,92**	**2 163 024,99**
Vaihto-omaisuus		**0**
Aineet ja tarvikkeet	5 092,20	5 092,50
Saamiset	**372 702,04**	**860 597,09**
Lyhytaikaiset saamiset	**372 584,79**	**860 597,09**
Myyntisaamiset	117 442,37	115 674,06
Muut saamiset	172 113,05	334 579,98
Siirtosaamiset	83 029,37	410 343,06
Rahat ja pankkisaamiset	**1 268 805,68**	**1 297 335,70**
VASTAAVAA	**18 141 434,98**	**19 645 648,97**

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	**6 922 061,08**	**7 508 530,56**
Peruspääoma	2 399 879,85	2 399 879,85
Muut omat rahastot	885 688,79	885 776,39
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 222 874,31	4 234 264,18
Tilikauden yli-/alijäämä	-586 381,88	-11 389,86
VÄHEMMISTÖOSUUDET	**95 306,15**	**95 040,17**

PAKOLLISET VARAUKSET	**6 727,52**	**6 727,52**
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	**100 166,94**	**125 616,78**
Valtion toimeksiannot	74 085,56	98 328,26
Muut toimeksiantojen pääomat	26 081,38	27 288,52
VIERAS PÄÄOMA	**11 017 173,29**	**11 909 733,94**
Pitkäaikainen vieras pääoma	**8 019 568,64**	**9 039 484,41**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 018 168,64	9 038 084,14
Muut velat	1 400,00	1 400,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	**2 997 604,65**	**2 870 249,80**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 256 190,80	1 420 198,56
Saadut ennakot	401 513,87	313 290,60
Ostovelat	513 818,82	418 391,49
Muut velat	153 043,34	182 822,84
Siirtovelat	673 037,82	535 546,31
VASTATTAVAA	**18 141 434,98**	**19 645 648,97**

13 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Utsjoen kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Jaksotusperiaatteet
Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteisesti pois lukien verotulot, jotka on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus
Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaisten suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetietojen yhteydessä.

Sijoitusten arvostus
Pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien tasearvot perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus
Vaihto-omaisuuden arvostusperiaatteena on käytetty keskihintamenetelmää arvostaen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan / hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus
Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Pakolliset varaukset
Kunnan taseeseen on merkitty pakollisena varauksena maanottoalueisiin liittyvä maisemointivaraus.

Erilliskorvaukset ja lomapalkkavelka
Erilliskorvaukset on jaksotettu henkilötasolla ansaintajaksoittain. Lomapalkat ja -rahat on kohdistettu tilikaudelle, jonka perusteella loma-aika on kertynyt. Tuloslaskelmaan kirjattu lomapalkkavelan määrä tilinpäätöspäivänä on laskettu henkilöittäin.

Edellisten tilikauden tietojen vertailukelpoisuus
Kunnan tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden tilinpäätökseen nähden.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Ohjeet
Utsjoen konserniin kuuluville yhteisöille ja kuntayhtymille on lähetetty tietojen keräämiseksi kirje ja tiedonkeruulomake, johon on ohjeistettu täyttämään konserniin yhdisteltävät liitetiedot ja erillistilinpäätökset.

Konsernitilinpäätöksen laajuus
Konsernituloslaskelmaan, konsernitaseeseen ja konsernin rahoituslaskelmaan on yhdistetty kaikki kuntakonsernirakenteeseen kuuluvat tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhteisö on jätetty yhdistelemättä, koska niiden yhdisteleminen on tarpeetonta oikean ja
riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta eikä tilinpäätöstietoja ole ollut mahdollista saada tilinpäätöksen laatimiselle säädetyssä määräajassa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet
Konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, keskinäiset saamiset ja velat sekä sisäiset katteet on eliminoitu konsernitilinpäätöksessä vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on eliminoitu.

Keskinäisen omistuksen eliminointi
Tytäryhteisöt on yhdistetty kunnan konsernitilinpäätöksen laadintaa koskevien ohjeiden mukaisesti. Kuntayhtymät on yhdistetty kuntayhtymänosuuden mukaisella määrällä. Sisäisen omistuksen eliminointi on suoritettu oikaistun tuloksen perusteella.

Vähemmistöosuudet
Vähemmistöosuus on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa oikaistun tuloksen perusteella. Negatiivista vähemmistöosuutta ei ole erotettu.

Suunnitelmapoistojen oikaisu
Konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen tilinpäätökset on muutettu vastaamaan kunnassa noudatettavia tilinpäätösperiaatteita olennaisuus huomioiden niiden yhteisöjen osalta, jotka eivät ole esittäneet lainkaan poistoja omassa tuloslaskelmassaan. Aineellisten hyödykkeiden kirjanpitoarvot on oikaistu vastaamaan suunnitelman mukaan laskettuja arvoja. Poistovaje on oikaistu tilikauden suunnitelman mukaisten poistojen lisäykseksi ja edellisten tilikausien kertynyt poistovajaus edellisten tilikausien yli-/alijäämän oikaisuksi.

Poistoero sekä vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset
Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on käsitelty KILA:n yleisohjeen (v. 2016) mukaisesti. Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on rinnastettu ylijäämäeriin siltä osin kuin niihin ei sisälly vastaisia verovaikutuksia. Kunnan ja kuntayhtymien osalta poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on merkitty konsernitilinpäätöksessä oman pääoman ryhmään jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja niiden muutos tilikauden tuloslaskelmaan. Tytäryhteisöillä ei ole poistoeroja ja vapaaehtoisia varauksia.

Laskentaperiaatteiden yhdenmukaistaminen
Konserniyhteisöjen kirjaamat arvonkorotukset ja -alennukset on peruutettu konsernitilinpäätöksessä.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus
Konsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ovat vertailukelpoisia edelliseen tilinpäätökseen nähden.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

	Konserni		Kunta	
Toimintatuotot tehtäväalueittain (liitetieto 6)	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Yleishallinto	333 565,66	339 852,91	333 565,66	340 336,90
Opetus- ja kulttuuripalvelut	1 836 119,30	1 493 781,73	1 836 175,14	1 493 781,73
Yhdyskuntapalvelut	1 703 314,12	1 627 106,56	1 066 431,50	987 889,14
Muut palvelut	58 142,48	50 328,69	0	0
Toimintatuotot yhteensä	*3 931 141,56*	*3 511 069,90*	*3 236 172,30*	*2 822 007,77*

Verotulojen erittely (liitetieto 7)	Konserni		Kunta	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kunnan tulovero	2 024 983,55	1 936 269,81	2 024 983,55	1 936 270

Osuus yhteisöveron tuotosta	162 259,43	97 047,20	162 259,43	97 047,20
Kiinteistövero	754 254,08	763 779,70	786 902,08	796 908,18
Verotulot yhteensä	*2 941 497,06*	*2 797 096,71*	*2 974 145,06*	*2 830 225,19*

Valtionosuuksien erittely (liitetieto 8)

	Konserni		Kunta	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 762 051	2 956 555	2 762 051	2 956 555
Järjestelmämuutoksen tasaus	34 000	0	34 000	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtion-osuudet	154 977	434 692	154 977	434 692
Valtionosuudet yhteensä	2 951 028	3 391 247	2 951 028	3 391 247

Palvelujen ostojen erittely (liitetieto 9)

	Kunta	
	2025	**2024**
Asiakaspalvelujen ostot	9 079,93	2 459,24
Muiden palvelujen ostot	2 699 388,41	2 605 853,01
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 708 418,34	2 608 312,25

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista (liitetieto 11)

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. (Kvalt. 15.12.2009 § 105), Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistomenetelmät ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet	**Tasapoisto**	**Menojäännöspoisto**
Kehittämismenot	3 vuotta	
Aineettomat oikeudet ja liikearvo	5 vuotta	
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	
Kaavoitus	10 vuotta	
Muut	3 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta	

Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta
Talousrakennukset	20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kadut, tiet, torit ja puistot	20 %
Sillat, laiturit ja uimalat	20 %
Muut maa- ja vesirakenteet	20 %
Vedenjakeluverkosto	10 %
Viemäriverkko	10 %
Kaukolämpöverkko	10 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	20 %
Maakaasuverkko	15 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 %
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	15 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 %
Liikenteen ohjauslaitteet	20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	20 %

Koneet ja kalusto	
Rautaiset alukset	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	10 vuotta
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta
Muut raskaat koneet	10 vuotta
Muut kevyet koneet	5 vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoaikaa
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa

Pakollisten varausten muutokset (liitetieto 12)	**Konserni**		**Kunta**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Muut pakolliset varaukset 1.1.	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52
Muut pakolliset varaukset 31.12.	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (liitetieto 13)	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	43 150,58	0	43 150,58	0
Luovutusvoitot yhteensä	43 150,58	*0*	43 150,58	0
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	29 812,88		0	
Rakennusten luovutustappiot	123 438,96		45 511,22	
Osakkeiden luovutustappiot	2 122,65	111,41		0
Luovutustappiot yhteensä	**155 374,49**	**111,41**	**45 511,22**	**0**

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely (liitetieto 14)

	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Satunnaiset tuotot				
Muut satunnaiset tuotot	0,00	342 462,50	0,00	342 462,50
Satunnaiset tuotot yhteensä	0,00	342 462,50	0,00	342 462,50
Satunnaiset kulut				
Muut satunnaiset kulut	0,00	-11 202,00	0,00	-11 202,00
Satunnaiset kulut yhteensä	0,00	-11 202,00	0,00	-11 202,00

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely (liitetieto 15)

	Kunta 2025	Kunta 2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		0
Osinkotuotot muista yhteisöistä	17 440,00	18 937,30
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		0
Yhteensä	17 440,00	18 937,30

Erittely poistoeron muutoksista (liitetieto 16)

	Kunta 2025	Kunta 2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	0	-32 738,26
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		-32 738,26
Yhteensä	0	-32 738,26

Arvonkorotukset (liitetieto 18)	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	0	0	106 130,75	106 130,75
Arvo 31.12.	0	0	106 130,75	106 130,75
Arvonkorotukset yhteensä	0	*0*	106 130,75	*106 130,75*

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittelyt **(liitetieto 19)**

Aineettomat hyödykkeet	**Muut pitkävaikutteiset menot**	**Ennakkomaksut ja keskeneräiset**	**Yhteensä**
Kunta			
Poistamaton hankintameno 1.1.	89 545,87	88 897,38	178 443,25
Lisäykset tilikauden aikana	23 870,00	0,00	23 870,00
Siirrot erien välillä	161 697,22	-161 697,22	0,00
Tilikauden poisto	-54 872,64	0,00	-54 872,64
Poistamaton hankintameno 31.12.	**220 240,45**	**-72 799,84**	**147 440,61**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**220 240,45**	**-72 799,84**	**147 440,61**

Olennaiset lisäpoistot

Erittely olennaisista lisäpoistoista

	Kunta					
Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	**Yhteensä**
Poistamaton hankintameno 1.1.	404 273,15	13 250 694,38	396 834,44	38 108,17	129 332,59	**14 219 242,73**
Lisäykset tilikauden aikana	18 248,88	0,00	30 791,76	0,00	71 648,17	**120 688,81**
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	-21 914,90	0,00	-7 500,00	**-29 414,90**
Vähennykset tilikauden aikana	-327,56	-50 011,12	0,00	0	0,0	**-50 338,78**
Siirrot erien välillä	0	0,00	56 532,75	0,00	-56 532,75	**0,00**
Tilikauden poisto	0	-591 611,62	-77 475,63	-17 805,19	0,00	**-686 892,44**
Poistamaton hankintameno 31.12.	**422 194,47**	**12 609 071,54**	**384 768,42**	**20 302,98**	**136 948,01**	**13 573 285,42**
Arvonkorotukset	106 130,75	0,00	0,00	0,00	0	**106 130,75**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**528 325,22**	**12 609 071,54**	**384 768,42**	**20 302,98**	**136 948,01**	**13 679 416,17**

Maa- ja vesialueet erittely (liitetieto 19 B)	**Konserni**		**Kunta**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	125 504,57	125 504,57	66 608,22	66 608,22
Muut maa- ja vesialueet	440 852,71	472 423,89	355 586,25	337 664,93
Arvonkorotukset	0,00	0,00	106 130,75	106 130,75
Maa- ja vesialueet yhteensä	566 357,28	597 928,46	528 325,22	510 403,90

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

Konserni	Osakkeet omistusyhteysyhteisöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	317 132,40	789 161,32	1 106 293,72
Hankintameno 31.12.	**317 132,40**	**789 161,32**	**1 106 293,72**
Arvonalennukset	0	-1 973,60	-1 973,60
Kirjanpitoarvo 31.12.	**317 132,40**	**787 187,72**	**1 104 320,12**

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Kunta				
Osakkeet ja osuudet	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteys- yhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	**Yhteensä**
Hankintameno 1.1.	148 633,73	317 132,40	14 166,96	786 028,08	**1 265 961,17**
Hankintameno 31.12.	**148 633,73**	**317 132,40**	**14 166,96**	**786 028,08**	**1 265 961,17**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**148 633,73**	**317 132,40**	**14 166,96**	**786 028,08**	**1 265 961,17**

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Kunta	
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	Saamiset konserniyhteisöt	**Yhteensä**
Hankintameno 1.1.	1 301 408,52	1 301 408,52
Vähennykset	-25 470,88	-25 470,88
Hankintameno 31.12.	**1 275 937,64**	**1 275 937,64**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**1 275 937,64**	**1 275 937,64**

Omistukset muissa yhteisöissä (liitetieto 20-22)	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus %	Konsernin omistusosuus %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Ringinvatro	0587482-3	100	100	708 280,76	2 151 951,32	10 377,29
Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo	0615286-5	90,8	90,8	1 035 936,44	71 974,17	2 625,16
Kuntayhtymät						
Lapin liitto	0937073-7	0,73	0,73	15 787,25	5 319,31	-212,45
Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä	1510651-0	6,9	6,9	5 469,26	1 092,90	911,46
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
Kiinteistö Oy Gálgogárdin, Utsjoki	2225545-0	23,59	23,59			

Saamisten erittely (liitetieto 23)	Kunta			
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		130 552,08	0,00	109 891,79
Yhteensä		130 552,08	0,00	109 891,79
Saamiset yhteensä		130 552,08	**0,00**	**109 891,79**

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 24)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Verosaamiset	0,00	250,51	0,00	0,00
Jaksotetut henkilöstökulut	0,00	62,15	0,00	0,00
Kelan korvaus työterveyshuollosta	28 483,87	18 492,53	28 368,00	18 374
Projektisaamiset	3 271,68	2 244,74	0,00	0,00
Korkojaksotukset	904,33	1 232,15	904,33	1 232,15
Muut siirtosaamiset	50 369,50	388 060,97	47 100,23	383 836,73
Yhteensä	83 029,37	410 343,06	76 372,56	403 442,88

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely (liitetieto 25)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85
Lisäykset		0	0	0
Vähennykset		0	0	0
Peruspääoma 31.12.	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85
Arvonkorotusrahasto	0	0		
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0	0	106 130,75	106 130,75
Lisäykset	0	0		0
Vähennykset	0	0		0
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0	0	106 130,75	106 130,75
Rakennusrahasto				0
Rakennusrahasto 1.1.	884 203,47	884 203,47	0	0
Rakennusrahasto 31.12.	884 203,47	884 203,47	0	0
Muut omat rahastot				0
Muut omat rahastot 1.1.	1 572,92	112,92	0	0
Siirrot rahastoon	0	1 460	0	0
Siirrot rahastosta	-87,60	0	0	0
Muut omat rahastot 31.12.	1 485,32	1 572,92	0	0
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	885 688,79	885 776,39	0	0
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä				
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	4 222 874,31	4 234 264,18	5 721 801,87	5 804 002,77

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	4 222 874,31	4 234 264,18	5 721 801,67	5 804 002,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-586 381,88	-11 389,86	-600 051,16	-82 200,89
Oma pääoma yhteensä	6 922 061,07	7 508 530,56	7 627 761,31	8 227 812,48

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	**Kunta**	
	2025	**2024**
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	5 721 801,87	5 804 002,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-600 051,16	-82 200,89
Kertynyt poistoero 31.12.	0	0
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	**5 121 750,71**	***5 721 801,88***

Poistoeron ja vapaaehtoisten varausten purun vaikutus konsernin lukuihin (liitetieto 26)	**Konserni**	
	2025	**2024**
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)	0	-32 738,26
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1.	0	32 738,26
Poistoero	0	0

Vieras pääoma

Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua (liitetieto 27)	**Konserni**		**Kunta**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 066 369,02	7 078 705,25	4 878 870,02	5 545 525,54
Pitkäaikaiset velat yhteensä	5 066 369,02	7 078 705,25	4 878 870,02	5 545 525,54

Muut pakolliset varaukset (liitetieto 29)	**Konserni**		**Kunta**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52
Muut pakolliset varaukset yhteensä	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52

Vieras pääoma (liitetieto 30)	**Kunta**			
	2025		**2024**	
	Pitkäaikaiset	**Lyhytaikaiset**	**Pitkäaikaiset**	**Lyhytaikaiset**
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Ostovelat	0	0	0	14 077,00
Yhteensä	0	0	0	14 077,00

Sekkitililimiitti (liitetieto 31)	**Kunta**	
	2025	**2024**
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	242 046,98	242 046,98
- siitä käyttämättä oleva määrä	242 046,98	242 046,98

Muiden velkojen erittely (liitetieto 32)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Muut velat	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
Muut velat yhteensä	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 33)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Jaksotetut henkilöstökulut	5 302,42	3 971,01	0,00	0,00
Lomapalkkajaksotukset	458 842,91	465 403,00	449395,38	456912,84
Korkojaksotukset	8 079,03	9 950,06	6870,87	7496,13
Vuokratakuut	2 400,00	2 400,00	2400,00	2400,00
Valtion tuet, avustukset ja korvaukset	175 373,00	35 000,00	175373,00	35000,00
Muut siirtovelat	23 040,46	18 822,25	19332,95	13121,60
Yhteensä	673 037,82	535 546,32	653372,20	514930,57

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

Kiinnitykset, panttaukset tai muut omaisuusvelkojen vakuudet (liitetieto 34)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	703 580	896 530,39	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	3 080 628,84	3 348 329,36	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	3 080 628,84	3 348 329,36	*0*	*0*

Vakuudet ja takaukset (liitetiedot 35-37)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Talletukset	6 328,33	6 328,33	6 328,33	6 328,33
Yhteensä	6 328,33	6 328,33	6 328,33	6 328,33

Vuokravastuut (liitetieto 38)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	0	8,57	0	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	9 994,89	9 878,73	9 994,89	9 878,73
Maa-alueiden vuokravastuut	752,2	740,58	752,2	740,58
Vuokravastuut yhteensä	10 747,09	10 627,88	10747,09	10 619,31
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	7 504,06	7 078,76	7 504,06	7 070,19
Leasingvastuut yhteensä	297,28	442,17	0	0,00
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	147,82	219,78	0	0,00
Yhteensä	11 044,37	11 070,05	10 747,09	10 619,31

Vastuusitoumukset (liitetiedot 39-40)	Konserni		Kunta	
Järjestelyjen tarkoitus	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			1 080 000,00	1 080 000,00
Jäljellä oleva pääoma			450 416,40	509 991,59

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	Kunta	
	2025	**2024**
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	10 561 376,00	9 843 826,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	13 518,00	10 563,00

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt (liitetieto 41)	Konserni		Kunta	
Järjestelyjen tarkoitus	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Muut sopimusvastuut	2 181,13	2 109,74	0	0
Sopimusvastuut yhteensä	2 181,13	2 109,74	*0*	*0*

Ympäristötuotot ja -kulut	Kunta	
	2025	**2024**
Ympäristötuotot	0	0
Ympäristökulut	0	0
Ympäristökulut (/-tuotot), netto	0	0

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilötyövuodet 31.12. (liitetieto 42)	Kunta	
	2025	**2024**
Yleishallinto	4	4
Opetus- ja kulttuuritoimi	63	69
Yhdyskuntapalvelut	10	11
Muut palvelut	7	7
Yhteensä	**84**	**91**

Henkilöstökulut (liitetieto 43)	Kunta	
	2025	**2024**
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	5 224 709,18	5 038 340,99
Henkilöstökulut yhteensä	**5 224 709,18**	**5 038 340,99**

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut (liitetieto 44)	Kunta	
	2025	**2024**
Keskusta	421,75	530,25
Kokoomus	0	32,50
Kristilliset	417,7	569,75
Utsjoen Sosiaalidemokraatit ry	763,5	686,80
Utsjoen vasemmistoyhdistys ry	246,25	215,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	**1 849,20**	**2 034,30**

Tilintarkastajan palkkiot (liitetieto 45)	Kunta	
	2025	2024
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastus	19272,73	20 586,52
Muut palvelut	0	8 000
Palkkiot yhteensä	**19 272,73**	**28 586,52**

14 Luettelot ja selvitykset

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

KIRJANPITOKIRJAT	SÄILYTYSTAPA
Tasekirja	Sidottu kirja
Päiväkirja	Sähköisessä järjestelmässä
Pääkirja	Sähköisessä järjestelmässä

APUKIRJAT	SÄILYTYSTAPA
Myyntireskontra	Sähköisessä järjestelmässä
Ostoreskontra	Sähköisessä järjestelmässä
Käyttöomaisuus	Sähköisessä järjestelmässä
Konsernikirjanpito	Sähköisessä järjestelmässä

TOSITELAJIT	TAPAHTUMA	SÄILYTYSTAPA
Kirjanpito		
AKT	Aktivoinnit	Sähköisessä järjestelmässä
ALV	ALV-maksuajo	Sähköisessä järjestelmässä
AS	Alkusaldo	Sähköisessä järjestelmässä
ML	Matkalaskut	Sähköisessä järjestelmässä
MU	Muistiotositteet	Sähköisessä järjestelmässä
KOM2	KOM kirjaukset kirjanpito	Sähköisessä järjestelmässä
PA	Palkat	Sähköisessä järjestelmässä
Pankki	Pankkitositteet	Sähköisessä järjestelmässä
RA	Rahoituslaskelman ulkopuolinen	Sähköisessä järjestelmässä
VY1 - VY5	Vaiheen 1 - 5 vyörytysten tositenumero	Sähköisessä järjestelmässä
XAS	Kirjanpidon konversio	Sähköisessä järjestelmässä
ZJA	Automaattisen raportoinnin jaksotustosite	Sähköisessä järjestelmässä
Myyntireskontra		
AMS	Manuaaliset suoritukset	Sähköisessä järjestelmässä
HYV	Hyvitysten palautus	Sähköisessä järjestelmässä
LT	Luottotappiokirjaus	Sähköisessä järjestelmässä
MKM	Myyntireskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
MKP	Myyntireskontran kohdistustapahtumat päätöstosite	Sähköisessä järjestelmässä
PSU	Perintä toimeksiantoliittymä	Sähköisessä järjestelmässä
VII	Viitesuoritukset	Sähköisessä järjestelmässä
XMY	Myre-konversio	Sähköisessä järjestelmässä
10 - 99	Laskulajit 10-99	Sähköisessä järjestelmässä
Ostoreskontra		
JA	Jaksotustosite	Sähköisessä järjestelmässä
OL	Ostolaskut	Sähköisessä järjestelmässä

OM	Ostoreskontran maksut	Sähköisessä järjestelmässä
OKM	Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
Käyttöomaisuus		
KOM	Käyttöomaisuus	Sähköisessä järjestelmässä
KPA	Käyttöomaisuuden palautustapahtuma	Sähköisessä järjestelmässä
XKOM	Kom-konversio	Sähköisessä järjestelmässä

15 Allekirjoitukset ja merkinnät

Allekirjoitukset ja merkinnät

KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANJOHTAJAN ALLEKIRJOITUKSET

Utsjoella ____ päivänä _____ kuuta 2026

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Utsjoella ____ päivänä _____ kuuta 2026

BDO Audiator Oy

Tiina Mikkonen-Brännkärr, JHT, KHT